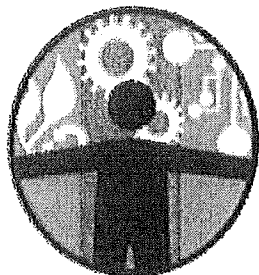


SELECCIÓN DEL OPERADOR DEL CGU/AJC
CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN
DE LA PROPUESTA



JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL

BAYAMÓN / COMERÍO



SELECCIÓN DEL OPERADOR DEL CENTRO DE GESTIÓN UNICA CGU/AJC ÁREA LOCAL BAYAMÓN-COMERÍO

INDICE

	Página
Criterios para la Evaluación de Propuestas.....	2
A. Contenido de la Propuesta.....	2
1. Formato, cubierta y carta de presentación.....	2
2. Resumen Ejecutivo	2
3. Estrategias de Trabajo propuestas.....	2
4. Presupuesto proyecto.....	3
5. Ejecución.....	3
B. CRITERIOS DE LA EVALUACIÓN.....	3
C. SELECCIÓN DE LA PROPUESTA DEL OPERADOR	4
ANEJOS: FORMULARIOS DE VOTACIÓN.....	
1. HOJA DE EVALUACIÓN SELECCIÓN DEL OPERADOR DEL CGU/AJC ...	6
2. HOJA DE TABULACIÓN RESULTADOS DE EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADA CGU/AJC	7



CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

A. CONTENIDO DE LA PROPUESTA

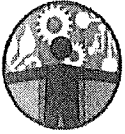
La propuesta no debe de tener más de veinte (20) páginas desde la portada y narrativo. Se podrá penalizar con hasta diez (10) puntos por falta de cumplimiento con el formato requerido y la nitidez.

1. Formato, cubierta y carta de presentación (15 puntos)
Según se presenta en el formulario, se contará en el número de páginas.
2. Resumen Ejecutivo, Experiencia y Cualificaciones de la Entidad o consorcio de entidades y Capacidad Organizacional (25 puntos).
Incluya un resumen de los aspectos principales incluidos en la propuesta sobre su entidad u organización:

- Describa su organización
- Demuestre conocimiento sobre el sistema de Área Local, su Centro y los programas medulares.
- Mencione los éxitos o logros de su entidad en los pasados tres (3) años.
- Brevemente describa por qué su organización está solicitando ser el operador del CGU y mencione sus cualidades únicas o innovadoras que lo separan de otros proponentes.

Describa la experiencia de la organización y sus cualificaciones para servir como operador del Centro. Describa toda la experiencia relativa a WIA/WIOA u otros fondos federales. Describa su experiencia manejando el tipo de coordinación requerida para ser operador. Describa la estructura organizacional que se propone utilizar.

3. Estrategias de trabajo propuestas
 - a. Colaboración relaciones: Establezca las metas de colaboración y relaciones.
 - b. Describa la estrategia a utilizar para lograr la coordinación entre los socios y Solicitud de Propuesta (RFP) Operador de Centro de Gestión Única (CGU-AJC) el trabajo de conjunto cómo asegurará el adiestramiento cruzado y los costos compartidos (90 puntos)
 - c. Cumplimiento con el trabajo requerido



Establezca metas de servicio y describa las estrategias para realizar los trabajos, Servicios a ofrecerse a clientes, instituciones y patronos. Las estrategias para atraer la clientela y patronos para cumplir con el volumen de negocios y la ejecución requerida (30 puntos).

4. Presupuesto Proyecto (15)

Incluya en el formato de presupuesto los elementos de costo considerados necesarios y permisibles para el ofrecimiento de servicios. (Véase anejos)

Los costos será aquellos relativos a la coordinación e integración de todos los socios del CGU-AJC y los gastos de viaje relativos a los servicios de coordinación.

Al preparar el presupuesto deberán tener en consideración que el ALDL, aportará los costos del centro, entre estos: personal, salarios y beneficios marginales, viajes, renta, utilidades, materiales y equipo para el personal del AL.

Incluya el presupuesto para el servicio requerido y coordinaciones del centro con el personal propio de entidad. Para el pago de servicios se requerirá factura acompañada de la documentación de los gastos.

5. Ejecución (15puntos)

Describa como asegurará el cumplimiento con las medidas de ejecución requeridas.

MEDIDAS	ADULTOS	DESPLAZADOS	JÓVENES	WP
Tasa de Satisfacción del Cliente	95%	95%	95%	---
Tasa de Satisfacción de Patronos	95%	95%	95%	---
Tasa de Repuesta de Referidos a Programas	85%	85%	85%	---
Nivel Integración de data	95%	95%	95%	---
Cumplimiento con Informes mensuales	95%	95%	95%	---

B. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN

Las entidades que compitan en el proceso de selección del operador del CGU-AJC y los Proveedores de Servicios no pueden haber sido desafortadas, suspendidos o de otras formas excluidos o inelegibles para participar en el programa o actividad bajo fondos federales.



Por ello, toda entidad que desee competir para la selección de operador de CGU-AJC deberá registrarse en el "System for Award Management" (SAM-E) y obtener un "Data Universal Numbering System" (DUN), a los fines de que se provea la información correspondiente. Según establecido en el Reglamento Federal de Procedimiento Administrativo Uniformes de 2013, los programas que administran fondos federales deberán registrarse según el tipo de adquisición o compra para así asegurarnos de un adecuado proceso aplicándose, de acuerdo a lo que explicamos en adelante.

Todas las transacciones de adquisición deberán conducirse en una manera que provea una completa y abierta competencia consistente con los reglamentos uniformes. Para asegurar una ejecución objetiva, se tiene que eliminar todo lo que lleve a una competitiva desleal. Se tomará en consideración para una serie de criterios tales como; integridad, cumplimiento de política, experiencia previa relacionada, tanto en la empresa privada como en organismos públicos y recursos técnicos y financieros.

C. SELECCIÓN DE LA PROPUESTA DEL OPERADOR

La propuesta del operador será seleccionada mediante una evaluación métrica. Se crearon los formularios: Hoja de Evaluación y Hoja de Tabulación por resultados de la evaluación individualizada por el Comité Especial de la JLDL.

El proceso de evaluación será individualizado por cada miembro del comité para luego llegar a la conclusión para seleccionar la propuesta que cumpla con los requerimientos para ser el administrador del Centro de Gestión Única CGU/AJC.

Finalmente en la propuesta seleccionada se le preparará un **Acuerdo Colaborativo para La Operación del Centro de Gestión Única/American Job Center por el Área Local de Desarrollo Laboral Bayamón-Comerio.**

ANEJOS: FORMULARIOS DE VOTACIÓN



**HOJA DE EVALUACIÓN
SELECCIÓN DE OPERADOR
DEL CENTRO DE GESTIÓN ÚNICA**

Nombre del Proveedor: _____

ASPECTOS		INDICADOR DE PUNTUACIÓN	PUNTUACIÓN	%
1	Formato, cubierta y carta de presentación; nitidez del documento, se podrá penalizar hasta con 10 puntos si n se cumple con el formato y presentación máxima de páginas	15		
2	Resumen Ejecutivo, Experiencia y Cualificaciones de la Entidad/ Consorcio de entidades y Capacidad Organizacional	25		
3	Estrategias de trabajo propuestas: a. Colaboración y Relaciones b. Estrategias a utilizar c. Colaboración y cumplimiento con el trabajo establecido	30		
4	Presupuesto	15		
5	Ejecución	15		
TOTALES		100		

METRICA DE PUNTUACIÓN

PORCIENTO

1. Cumple requerimientos
2. Alcanza los requerimientos mínimos
3. No Cumple

1. Cumple requerimientos = 100%
2. Alcanza los requerimientos = 70%
3. No Cumple = 0%

Recomendación del Comité Evaluador:

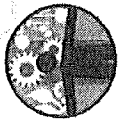
Nombre del Comité Evaluador

Firma

Fecha

PUNTUACIÓN

100-90	Altamente recomendada	89-80	Recomendada
79-70	Aceptable	69-0	No Recomendada



**HOJA DE TABULACIÓN
RESULTADOS DE EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADA CGU/AJC**

Nombre del Proveedor de Servicios : Centro de Gestión Única -AJC

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Indicador de puntuación		Total	%
Formato, cubierta y carta de presentación; nitidez del documento, cumple con el formato y presentación máxima de páginas	15			
Resumen Ejecutivo, Experiencia y Cualificaciones de la Entidad/ Consorcio de entidades y Capacidad Organizacional	25			
Estrategias de trabajo propuestas: a. Colaboración y Relaciones b. Estrategias a utilizar	30			
Colaboración y cumplimiento con el trabajo establecido				
Presupuesto	15			
Ejecución	15			
TOTALES	100			

METRICA DE PUNTUACIÓN

- ___ 1. Cumple requerimientos
___ 2. Alcanza los requerimientos
___ 3. No Cumple

PORCIENTO

- ___ 1. Cumple requerimientos = 100%
___ 2. Alcanza los requerimientos = 70%
___ 3. No Cumple = 0%

PUNTUACIÓN

100-90	Altamente recomendada	89-80	Recomendada
79-70	Aceptable	69-0	No Recomendada

Por: _____

Fecha: _____