

**Área Local de Desarrollo Laboral Bayamón-Comerío**  
**Formulario para la Evaluación de Propuestas**

**FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**  
 Propuestas de Jóvenes     Registro Servicios de Carrera

Nombre de la Entidad: \_\_\_\_\_

Tipo de Actividad: \_\_\_\_\_ Seguro Social Patronal: \_\_\_\_\_

Título de la Propuesta: \_\_\_\_\_

**Documentos Requeridos:**  Completos  Incompletos    **Resultados**  Aprobado  Denegado

I. EVALUACION DE PROPUESTAS:	Puntuación																		
<b>a. Experiencia Previa del Proveedor</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos de cumplimiento con indicadores de ejecución</li> <li>• Capacidad para integrar clientela y servicios variados</li> </ul> <small>(Se determina a base de los logros y resultados obtenidos en proyectos anteriores ofrecidos por el proveedor en diversas entidades)</small>																			
<b>b. Adecuación de Facilidades Físicas</b>																			
<b>c. Cualificaciones del Personal</b>																			
<b>d. Descripción adecuada del Programa y Currículo</b> <small>(Integra estrategias innovadoras para el desarrollo de las destrezas a enseñarse y variedad de clientela)</small>																			
<b>e. Establece nivel de logro proyectado</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para lograr lo proyectado e indicadores de ejecución</li> </ul>																			
<b>f. Provee currículo adecuado para desarrollar destrezas del mundo real de trabajo</b>																			
<b>g. Presupuesto o costo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Costos razonables y necesarios de acuerdo con la duración del adiestramiento y costo mercado</li> <li><input type="checkbox"/> Presenta descripción adecuada de costos</li> <li><input type="checkbox"/> Necesidad del costo de materiales (si aplica)</li> </ul>																			
<b>h. Capacidad Financiera</b>																			
<b>i. Educación a Distancia: Capacidad para proveer</b>																			
<b>Comentarios:</b>																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Elementos de la Propuesta</th> <th style="width: 25%;">Escala Índice de Puntuación</th> <th style="width: 25%;">Resultado de Evaluación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Excelente</td> <td>5 puntos    45 – 30 puntos</td> <td>Aprobada o Recomendada <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Bueno</td> <td>4 puntos    29 – 25 puntos</td> <td>Recomendada con Modificación <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Satisfactorio</td> <td>3 puntos    24 – 0 puntos</td> <td>Rechazada <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>No Satisfactorio</td> <td>2 puntos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Máximo</td> <td>45 puntos</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Elementos de la Propuesta	Escala Índice de Puntuación	Resultado de Evaluación	Excelente	5 puntos    45 – 30 puntos	Aprobada o Recomendada <input type="checkbox"/>	Bueno	4 puntos    29 – 25 puntos	Recomendada con Modificación <input type="checkbox"/>	Satisfactorio	3 puntos    24 – 0 puntos	Rechazada <input type="checkbox"/>	No Satisfactorio	2 puntos		Máximo	45 puntos	
Elementos de la Propuesta	Escala Índice de Puntuación	Resultado de Evaluación																	
Excelente	5 puntos    45 – 30 puntos	Aprobada o Recomendada <input type="checkbox"/>																	
Bueno	4 puntos    29 – 25 puntos	Recomendada con Modificación <input type="checkbox"/>																	
Satisfactorio	3 puntos    24 – 0 puntos	Rechazada <input type="checkbox"/>																	
No Satisfactorio	2 puntos																		
Máximo	45 puntos																		

**FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**  
 Propuestas de Jóvenes     Registro Servicios de Carrera

Nombre de la Entidad: \_\_\_\_\_

FIRMAS DE LOS COMITÉS	
COMITÉ DE JÓVENES	
COMITÉ PLANIFICACIÓN-EVALUACIÓN	

**Comentarios adicionales:**

---



---

Área Local de Desarrollo Laboral Bayamón-Comerío  
Formulario para la Evaluación de Propuestas

## PROCESO DE EVALUACIÓN Y RESUMEN DE PROPUESTAS APROBADAS PARA EL COMITÉ DE EVALUACIÓN

### I. REVISIÓN INICIAL

Se verificará que toda propuesta sometida al Comité cumpla con la documentación mínima requerida para poder ser considerada por el Comité. Propuestas incompletas no deben ser revisadas por el Comité. Toda propuesta debe cumplir con:

- 1) Evaluación de facilidades físicas
- 2) Incluir todos los documentos de capacidad institucional

### II. REVISIÓN INDIVIDUAL

Se evaluará cada propuesta en forma individual primero de acuerdo con los criterios de evaluación P-1 al P-6 establecidos por el procedimiento. Se llenará un Resumen de Desglose de Propuestas Recomendadas para cada propuesta.

- 1) La determinación de recomendar o no recomendar se tomará al evaluar otras propuestas similares en forma comparativa.
- 2) Se determinará no recomendar una propuesta al evaluar la misma en forma individual si sustancialmente no reúne los requisitos mínimos.

### III. REVISIÓN COMPETITIVA Y COMPARADA

Todas las propuestas sometidas para un mismo tipo de adiestramiento se evaluarán comparativamente de acuerdo con la revisión individual por criterio. Se discutirá en el grupo las observaciones y utilizando el Resumen de Evaluación de Propuestas, se anotarán todos los datos de las propuestas evaluadas individualmente y la recomendación de la propuesta o propuestas escogidas. El Comité resumirá o justificará la recomendación. El documento lo firmarán los miembros presentes en la evaluación.

Propuestas que no hayan tenido competencia, se establecerá la adquisición de una sola fuente.

### IV. EXPEDIENTE DE ADQUISICIÓN (PROCESO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS)

Se establecerá un expediente que evidenciará el proceso de evaluación, esto es:

- 1) Anuncio Solicitud de Propuestas
- 2) Propuesta
- 3) Resumen de Evaluación Individual de todas las propuestas evaluadas
- 4) Resumen de Evaluación de Propuestas
- 5) Documentos de evaluación de facilidades físicas y documentos sometidos adicionales
- 6) Carta de notificación de aprobación
- 7) Contrato