

OFICINA DE MONITORIA DE LA JUNTA LOCAL

CONEXIÓN LABORAL ÁREA LOCAL BAYAMÓN – COMERÍO

INFORME FINAL 2023-2024

PERIODO: 29 de diciembre del 2023 hasta 29 de marzo del 2024

JUNTA LOCAL BAYAMÓN-COMERÍO

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
OBJETIVOS.....	4
ALCANCE DE LA INTERVENCIÓN.....	5
BASE LEGAL.....	6
METODOLOGÍA.....	7
MONITORIA.....	8
HALLAZGOS.....	16

INTRODUCCIÓN

La junta Local de Desarrollo Laboral del área de Bayamón – Comerío, conforme a las secciones 107 (d)(8) y 134 (c)(d) de la Ley de Oportunidades y de Innovación en la Fuerza Laboral (WIOA, por sus siglas en inglés) es responsable de realizar vigilancia y monitoria a las actividades que se desarrollan en el Área Local de Desarrollo Laboral Bayamón-Comerío. Este informe provee a la Junta Local la información para asegurar que la ejecución de los Programas se lleve a cabo conforme a los requisitos reglamentarios, el Plan de trabajo y Presupuesto aprobado, y los Requisitos Operacionales y Programáticos estipulados las regulaciones y política pública del Programa de Desarrollo Laboral y la Junta Local.

OBJETIVOS DE LA MONITORÍA

1. Evaluación de Propuesta (procesos realizados por el comité evaluador)
2. Evaluación de Contratos (Participación de diferentes adiestramientos)
3. Evaluación Expedientes del Contrato
4. Proceso de Facturación
5. Validación de las facturas y pagos
6. Revisión de expedientes Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazado de OJT
7. Experiencia de Empleo y Adiestramiento en el Empleo (OJT)

ALCANCE DE LA INTERVENCIÓN

La monitoria al Área Local de Desarrollo Laboral de Bayamón abarco las áreas de Asuntos Fiscales y Contrataciones, Manejo de Casos y Proceso de Evaluación de las Propuestas de Experiencia de Empleo y Adiestramiento en el Empleo (O.J.T.). La misma cubre el periodo del 29 de diciembre del 2023 hasta 29 de marzo del 2024, según establecido en el Plan de Trabajo e Itinerario de Visitas de Monitoria A.P. 2023-2024. Esta monitoria fue realizada con entrevistas y tomando una muestra de cada una de las áreas evaluadas.

BASE LEGAL

- Ley de Oportunidades y de Innovación de la Fuerza Laboral, Ley Pública Federal 113-128 del 22 de julio de 2014.
- Código de Reglamentación Federal 2 CFR Parte 603, 651, 652 et al. Workforce Innovation and Opportunity Act; Final Rule.
- Código de Reglamentación Federal 2 CFR Parte 676, 677, 678 et al. Workforce Innovation and Opportunity Act; Joint Rule for Unified and Combined State Plan, Performance Accountability, and the One-Stop System Joint Provision; Final Rule.
- Código de Reglamentación Federal 2 CFR Parte 200. Et al. Uniform Administrative Requirement, Cost Principle and Audit Requirement for Federal Award; Final Rule.
- Código de Reglamentación Federal 29 CFR Part 38, ‘Implementation of the Nondiscrimination and Equal Opportunity Provisions of the Workforce Innovation and Opportunity Act.
- Memoriales Administrativos emitidos por la Junta Estatal, el Programa de Desarrollo Laboral y la Junta Local del ALDL.

METODOLOGÍA

La monitoria al Área Local de Desarrollo Laboral cubrió el periodo del 29 de diciembre de 2023 al 29 de marzo de 2024. La intención de la monitoria es verificar el buen desempeño del Área Local de Desarrollo Laboral conforme a las leyes dispuestas. Se comenzó la misma con un recogido de documentos y expedientes en la cual se verifico la información solicitada para ser evaluada según las guías de Monitoria. La información fue entregada en su totalidad. Se comenzó revisando los procesos de evaluación de propuesta de las Experiencias de Trabajo de los participantes y adiestramiento del empleo (O.J.T.), también de participantes, luego se revisó los expedientes de los Contratos de (O.J.T.).

MONITORIAS**I. Monitoria a los Procesos de Evaluación de Propuestas Experiencia de Trabajo, Adiestramiento en el Empleo (OJT), cuentas ITA y Expediente de carreras realizadas por Comité Evaluador**

A. El Área Local de Desarrollo Laboral (ALDL) Bayamón-Comerío cumple con mantener los procesos y expedientes de las propuestas. Los expedientes de las propuestas cumplen en tener los documentos requeridos para que esta se pueda aprobar. Entre otros documentos están: certificación de existencia, patente municipal, seguro patronal, certificación de registro de comerciante, certificación de radicación de planillas, certificación de no deuda de hacienda, certificación de ASUME, certificación de deuda del CRIM, certificación de radicación de planillas del CRIM, certificación mueble e inmueble del CRIM, certificación de planillas de IVU, certificación de deuda de planillas de IVU, declaración jurada (Ley 428), estados financieros, certificación patronal, certificación de igualdad de oportunidad en el empleo y no discrimen y certificación de exclusión o suspensión.

II. Monitoria a los Contratos de las Propuestas de OJT.

A. En el cotejo de los contratos de los expedientes de la muestra seleccionada, se verifico que todos los documentos estuviesen completados y se validaron las cantidades de costos de la propuesta y el contrato. Los mismos están acorde con las propuestas que se evaluaron.

III. Monitoria a los Expedientes de participante de OJT

A. Se selecciono una muestra de expedientes de participantes mencionados en los contratos seleccionados y en las propuestas. El patrono adiestra a seis participantes referidos y seleccionados por el ALDL Bayamón-Comerio, basándose en los requisitos previamente presentados y evaluados por el Patrono.

1. Se selecciono el contrato de J&N Sweets LLC (Crumbl Cookies) para revisión.

a. Se seleccionaron dos muestras de los expedientes de participantes, en el Adiestramiento de Baker los cuales son los siguientes: Norelys Rivera Ortíz y Enid S. Ortíz Rodríguez.

b. Se revisaron los expedientes seleccionados y se verifico que estén en cumplimiento con los requisitos para poder cualificar para el OJT. Se cotejo que tuviesen los siguientes documentos del expediente; la Determinación de Elegibilidad, la Solicitud, la Orientación-firma, Procedimiento de Querella-firma, la notificación Política Igualdad Oportunidad-firmado, Nombramiento, fecha de registro en SACWIOA. Se observo que los expedientes cuentan con los documentos y requerimientos para el cumplimiento. Los expedientes que se revisaron están nombrados en Adiestramiento en Empleo (OJT) asignado al puesto de Baker del contrato que comenzó el 05 de septiembre de 2023 y está programado para terminar el 30 de abril de 2024. En el mismo contrato se estipula que los participantes van a trabajar un total de 800 horas, a \$9.50

por hora y esto hace un total de un costo \$3,800.00 por participantes. Estos participantes seleccionados pertenecen a la categoría desplazados y adultos.

2. Se selecciono el contrato de Alonso Sobrino Hnos. & Co, INC.

- a. Se seleccionaron dos muestras de los expedientes de participantes, los cuales son los siguientes: Zulma Santiago Villanueva y Ryan Santiago Ortíz.
- b. Se observo el expediente de Zulma Santiago Villanueva con el número de contrato #000020851999, de la actividad de Adiestramiento en el Empleo (OJT) asignado a la ocupación de Ayudante General. El contrato comenzó el 13 de noviembre de 2023 y está programado para terminar el 19 de abril de 2024. En el mismo contrato se estipula que la participante va a trabajar un total de 500 horas, a \$9.50 por hora y esto hace un total de un costo \$2,375.00 por participante. (Categoría Joven In)
- c. Se observo el expediente de Ryan Santiago Ortíz, con el número de contrato #000020852008, el adiestramiento en el empleo (OJT) asignado es de la ocupación de Ayudante General. El contrato comenzó el 13 de noviembre de 2023 y está programado para terminar el 19 de abril de 2024. En el mismo contrato se estipula que el participante va a trabajar un total de 500 horas, a \$9.50 por hora y esto hace un total de un costo \$2,375.00 por participante. (Categoría Joven In)

IV. Monitoria Adiestramiento Ocupacionales

- a. Se selecciono el proveedor de servicios National University/IBC Institute y se realizaron entrevistas telefónicas a los participantes de los distintos adiestramientos tales como son los adiestramientos de Electricidad con Energía Renovable, de Barbería y Estilismo y de Tecnología de Uñas. Se reviso los expedientes, se constató que todos los expedientes contenían los documentos necesarios para sustentar la elegibilidad del programa.
- b. Se entrevisto a los participantes de los distintos adiestramientos y se revisaron los expedientes. Los participantes seleccionados son los siguientes:
 1. Zaelybeth Ortíz Torres, participante del Adiestramiento Ocupacional, está en el curso de Barbería y Estilismo, Numero de contrato 2024-000095 en la categoría de Adulto, número de horas es de 36 CR, fecha de comienzo fue el 25 de septiembre de 2023 y la fecha aproximada para terminar es 20 de agosto de 2024. El costo por participante es de \$2,572.00.
 2. Adalis Martínez Rodríguez, quien está en el curso de Tecnología de Uñas, número de contrato #2024-000117 en la categoría de Adulto, número de horas es de 24CR, tienen una duración de 35 semanas, con fecha de comienzo fue el 23 de agosto de 2023 y la fecha aproximada para terminar es 18 de junio de 2024. El costo por participante es de \$3,511.41.
 3. Ruben Rodríguez Santana, quien está en el curso de Electricidad con Energía Renovable, numero de contrato #2024-000120 en la categoría de Adulto, número de

- horas es de 36CR, tienen una duración de 51 semanas, con fecha de comienzo fue el 23 de octubre de 2023 y la fecha aproximada para terminar es 15 de octubre de 2024. El costo por participante es de \$2, 595.00.
4. Ángel Morales Alvarado, es participante del Adiestramiento Ocupacional, con el curso de Electricidad con Energía Renovable, numero de contrato #2024-000142 en la categoría Adulto, número de horas es de 36CR, fecha de comienzo fue el 08 de noviembre de 2023 y la fecha aproximada para terminar es 15 de octubre de 2024. El costo por participante es de \$2,421.85.
- A. Se cotejo, además, la propuesta y el contrato. En ellos se verifico que todos los documentos necesarios para la elegibilidad estén en el expediente. Entre las preguntas realizadas a los participantes, se les pregunto sobre su sentir con el taller, si le entregaron los materiales requeridos, si conocían de las orientaciones en cuanto al mercado laboral, si se les oriento sobre el mercado laboral, si les habían brindado otros talleres con relación al ámbito laboral. El total de las respuestas fueron favorables.

V. **Monitoria a Otros Adiestramientos Ocupacionales**

En adición a los expedientes revisados en las categorías antes indicadas, se seleccionó al azar expedientes de otras categorías de la local de Bayamón y de Comerio para verificar cumplimiento.

Estos expedientes fueron:

A. Área Local Conexión Laboral de Bayamón:

1. Aurea E. Briales Verdejo, participante del Adiestramiento de Técnica de Uñas, en Modern Hairstyling Institute, numero de contrato #2024-000037 en la categoría de Desplazado, tiene una duración de 32 semanas, el número de horas es de 600, fecha de comienzo fue el 25 de agosto de 2023 y la fecha aproximada para terminar es 29 de mayo de 2024. El costo por participante es de \$7,455.50.
2. María De Los A. Pérez Sánchez, participante del Adiestramiento, Tecnología Diesel y Sistema Avanzado en Mech Tech College, número de contrato #2024-000042 en la categoría de Joven Out, tiene una duración de 68 semanas, el número de horas es de 60CR, la fecha de comienzo fue el 25 de agosto de 2023 y la fecha aproximada para terminar es 30 de noviembre de 2024. El costo por participante es de \$5,125.10.
3. Ángel Y. Oquendo, participante del Adiestramiento de Barbería en Modern Hairstyling Institute, numero de contrato #2024-000040 en la categoría de Joven Out, tiene una duración de 37 semanas, el número de horas es de 1,000, la fecha de comienzo fue el 25 de agosto de 2023 y la fecha aproximada para terminar es 06 de mayo de 2024. El costo por participante es de \$3,437.10.
4. Ángelo Morales Alvarado, participante del Adiestramiento, Electricidad con energía renovable en National University College, numero de contrato 2024-000142 en la categoría de Adulto, tiene una duración de 49 semanas, el número de horas es de

- 36CR, la fecha de comienzo fue el 08 de noviembre de 2023 y la fecha aproximada para terminar es 15 de octubre de 2024. El costo por participante \$2,421.85.
5. Eliana M. García Batista, participante del Adiestramiento de Cosmetología Básica, en Modern Hairstyling Institute, número de contrato #2024-000047 en la categoría de Joven Out, tiene una duración de 29 semanas, el número de horas es de 1,000, la fecha de comienzo fue el 25 de agosto de 2023 y la fecha aproximada para terminar es 6 de mayo de 2024. El costo por participante \$4,135.50.
 6. Héctor Morales Cartagena, participante del Adiestramiento Ocupacional, Administración de Oficina con Facturación y Récord Electrónico en Nova College. Número de contrato #2024-000055 en la categoría de Adulto, tiene una duración de 40 semanas, el número de horas es de 42.5CR, la fecha de comienzo fue el 09 de septiembre de 2023 y la fecha aproximada para terminar es el 22 de agosto de 2024. El costo por participante \$703.00.
 7. Linnette Orona López, participante del Adiestramiento Ocupacional, Panadería y Repostería Internacional, de la Escuela Hotelera de San Juan, numero de contrato #2024-000052 en la categoría de Adulto, tiene una duración de 69 semanas, el número de horas es de 58CR, fecha de comienzo fue el 05 de septiembre de 2023 y la fecha aproximada para terminar es 12 de diciembre de 2024. El costo por participante es de \$2,282.00.
 8. Reina M. Perales Montañez, participante del Adiestramiento Ocupacional de Estética Profesional, en Puerto Rico Advance Institute, número de contrato #2024-000051 en la

- categoría de Adulto, tiene una duración de 45 semanas, el número de horas es de 900, la fecha de comienzo fue el 05 de septiembre de 2023 y la fecha aproximada para terminar es el 27 de junio de 2024. El costo por participantes es de \$6,675.00.
9. Marilyn Díaz Rivera, participante del Adiestramiento Ocupacional de Pet Groomer Profesional en Columbia Central University número de contrato #2024-000063 en la categoría de Adulto, tiene una duración de 34 semanas, el número de horas es de 33CR, fecha de comienzo fue el 06 de septiembre de 2023 y la fecha aproximada para terminar es 26 de abril de 2024. El costo por participantes es de \$1,238.50.

B. Área Local Conexión Laboral de Comerío:

1. Mireya Rosado Ortiz, participante del Adiestramiento de Tecnología de Uñas en National University College, número de contrato #2024-000144 en la categoría de Adulto, tiene una duración de 35 semanas, total de 24 créditos, fecha de comienzo fue el 08 de noviembre de 2023 y la fecha aproximada para terminar es el 07 de enero de 2024. El costo total del adiestramiento es de \$9,099.00, el costo de Beca Pell es de \$7,395.00. Total, a pagar por el programa \$1,704.00.
2. Ángel M. Vargas Reguero, participante del Adiestramiento de Tecnología Automotriz Avanzada en MECH TECH COLLEGE, número de contrato #2024-000043 en la categoría de Adulto, tiene una duración de 68 semanas, total de 60 créditos, fecha de comienzo fue el 25 de agosto de 2023 y la fecha aproximada para terminar es el 30 de noviembre de 2024. El costo total del adiestramiento es de \$17,202.26, el costo de Beca Pell es de \$11,407.00. Total, a pagar por el programa es de \$5,795.26.

3. Melissa García Colón, participantes del Adiestramiento de Administración de Sistemas de Oficina en D'MART Institute, número de contrato #2024-000028 en la categoría de Adulto, tiene una duración de 53semanas, total de 43 créditos, fecha de comienzo fue el 17 de agosto de 2023 y la fecha aproximada para terminar es el 22 de agosto de 2024. El costo total del adiestramiento es de \$13,100.00, el costo de Beca Pell es de \$11,092.50. Total, a pagar por el programa es \$2,007.50.
4. Luis F. Colón Cruz, participante del Adiestramiento de Barbería en Modern Hairstyling Institute, número de contrato #2024-000124 en la categoría de Adulto, tiene una duración de 37 semanas, el número de horas es de 1,000, fecha de comienzo 27 de octubre de 2024 y la fecha aproximada para terminar es el 1 de julio de 2024. El costo total del adiestramiento es de \$9,117.10, el costo de Beca Pell es de \$4,745.00. Total, a pagar por el programa es \$4,372.10.
5. Juliana A. Santiago Agosto, participante del Adiestramiento de Cosmetología en D'MART Institute, número de contrato#2024-000024 en la categoría de Joven Out, tiene una duración de 52 semanas, total de 44 créditos, fecha de comienzo fue el 17 de agosto de 2023 y la fecha aproximada para terminar es el 15 de agosto de 2024. El costo total del adiestramiento es de \$13,100.00, el costo de Beca Pell es de \$11,092.50. Total, a pagar por el programa es \$2,007.50.

V. Hallazgos de las Monitorias

A continuación, se presentan los hallazgos de esta monitoria, así como las recomendaciones para cada uno de ellos.

A. Monitoria a los Procesos de Evaluación de Propuestas Experiencia de Trabajo y Adiestramiento en el Empleo (OJT) realizadas por Comité Evaluador

Área de Expedientes:

1. **Hallazgo Número 1** – Al revisar los documentos del expediente del participante Héctor Morales Cartagena, se observó que la Hoja de Contestación Referido Inicial no tenía la determinación sobre el adiestramiento, lo cual está en incumplimiento. El documento Igualdad de Oportunidad es Ley no está firmado por ninguna de las partes correspondientes
2. **Causas** – Error humano. Datos de la hoja no completados en su totalidad.
3. **Efecto** – Se puede estar sirviendo un participante sin los documentos del proveedor de una manera eficiente. No recibir una orientación completa con todos sus documentos
4. **Recomendaciones** – Aunque en términos generales los expedientes están bien, es importante asegurarse que todos los documentos estén llenos por los proveedores de igual forma orientar para futuras ocasiones.

Acción Correctiva Presentada por el Área Operacional:

Hoja de Contestación Referido Inicial

- Se incluye documento corregido

Hoja de Igualdad de Oportunidad es Ley

Se cambio el documento ya que el representante interino para esa fecha era el Sr. Christopher

Quiñones (el participante fue orientado sobre el proceso, se citó para que firme el documento nuevo)

Determinación:

Luego de evaluar la Acción Correctiva presentada por el Área Operacional se determina el hallazgo **parcialmente corregido**. La hoja de Contestación de Referido Inicial fue marcada correctamente asegurando que el participante cumple con los requisitos del adiestramiento. Se exhorta al Área Operacional, una vez se obtenga la firma del participante someter nuevamente documento firmado.

1. **Hallazgo Número 2-** Al revisar los documentos de los diferentes expedientes, en la hoja del PRIS y en la hoja de Perfil Inicial de los participantes en la Información General incluye el Seguro Social completo. En específico la hoja de Perfil Inicial contiene el seguro social completo con sus primeros cinco números escritos en lápiz.
2. **Causa-** Desconocimiento sobre cómo hacer impresos del PRIS sin esta información expuesta.
3. **Efecto-** Si el expediente contiene esta información y es extraviado, la información confidencial del participante se ve afectada.
4. **Recomendaciones-** Utilizar nuevos métodos para realizar impresiones de la información del participante con su seguro social tapado, como el ALDL Comerío.

(Expedientes con este problema Reina Perales Martinez, Héctor Morales Cartagena,

Linnette Orona López, Marlyn Diaz Rivera, Adalis Martinez, Zaelibeth Ortiz Torres. Solo

de la muestra seleccionada a saber)

5. La coordinadora de MIS Nancy Martínez envió un email con los papeles que deben ser impresos en cada expediente, continuar con la iniciativa para mantener el orden de los documentos a la hora de ser verificados.

Acción Correctiva Presentada por el Área Operacional:

Seguro Social en los expedientes

- Se incluyen documentos corregidos

Reunión con personal del Centro de Gestión Única

Se incluye evidencia de correo electrónico donde se informa directrices establecidas sobre los números de seguro social completos en los expedientes.

Determinación:

Luego de evaluar la Acción Correctiva presentada por el Área Operacional se determina el hallazgo **corregido**. Todos los seguros sociales de la muestra seleccionada fueron arreglados para no exponer la información sensible de los participantes. El Área Operacional envió un correo electrónico notificando el uso y la recopilación de datos de una manera correcta.

B. Recomendaciones Generales

1. Organizar todos los expedientes de manera uniforme, de igual forma verificar con sentido de pertenencia cada expediente asegurando así que todas las firmas estén presentes en cada hoja de los participantes.
2. A los Coordinadora de Manejo de Casos y Centro de Gestión Única- Se le recomienda realizar una reunión para orientar al equipo de Servicios Básicos y Manejadores de no escribir por ninguna razón el Seguro Social de los participantes en las hojas del Perfil

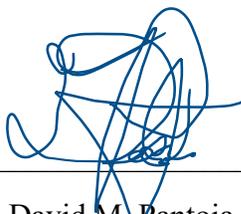
Inicial. Implementar métodos seguros para compartir este tipo de información entre las diferentes oficinas.

3. A las Coordinadoras de Manejo de Casos y Centro de Gestión Única- Motivar a los Manejadores a escribir seguimientos dedicados por cada participante, cubriendo cada necesidad y expectativa de todo el público que visita el Centro de Gestión Única, no realizar Seguimientos 'Copy-Paste'. Asegurarse que los documentos estén completados y los elementos trabajados. Presentar evidencia de información señalada en el hallazgo
4. Recomendación no tener ningún documento en blanco, se puede prestar para alteración

.....

Luego de presentado y recibido el Informe Preliminar, la unidad intervenida tendrá un periodo de quince (15) días calendario para emitir sus comentarios, aclarar dudas, presentar evidencias, y/o acciones correctivas.

Agradecemos el apoyo y disposición de cada uno de los departamentos intervenidos.



Sr. David M. Pantoja Reyes
Coordinador de Monitoria

29 de marzo de 2024

Fecha