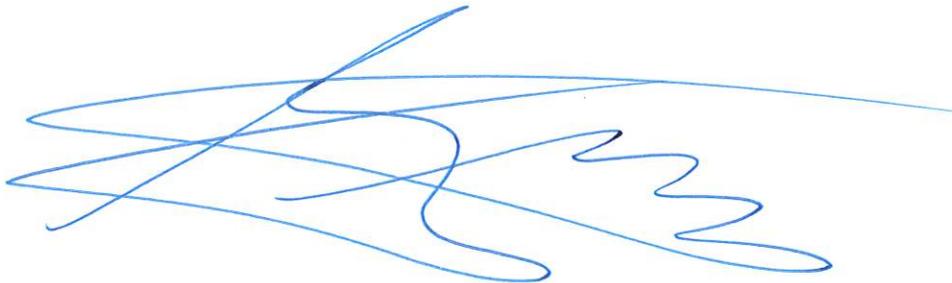


Certificación de los Registros de Servicio de Carrera ,Adultos y
desplazados
2024-2025

Certifico como Presidente de la Junta Local Conexión Laboral Bayamón-Comerío que durante los períodos de evaluación de los Registros de Carrera m2024-2025 estuve presente, participando en el proceso evaluativo y fortaleciendo a los diferentes comités de evaluación. Doy por certificadas estas Minutas, Hojas evaluativas y todos los procesos que componen el Registro de Carrera, certifico que tengo conocimiento y participación en la transparencia de este.

Se emite hoy 3 de mayo de 2024, el Registro de Carrera, con sus evaluaciones y Minutas.



- Ética en la política, la educación, la tecnología y otras áreas de la sociedad.
- Reflexión sobre dilemas éticos actuales y su impacto en la sociedad.
- Desarrollo de habilidades para tomar decisiones éticas informadas.

La Junta Local dispone de orientar al Proveedor de que estos adiestramientos entraran al Registro de Proveedores de 2024-2025, sin embargo, la contratación de los mismo es de acuerdo con la planificación de la Junta Local y la disposición de fondos. La Junta Local estará emitiendo al proveedor una carta de Aprobación y las disposiciones que la Junta Local encontró favorable.

La Junta Local Comité de Servicios de Carrera llamado Planificación y evaluación Conexión Laboral Junto a su presidente y director de la Junta Local evalúan las propuestas presentadas para el Registro de Servicio de Carrera para Adultos y Desplazado de parte de la institución, se evalúa lo siguiente adiestramiento el cual es: **Centro de Desarrollo Educativo Development es Educación financiera para Adultos 70hrs.\$960.00**

Puntos en evaluación del Formulario: 40 puntos

El contenido visualizado por la Junta Local lo cual lo aprueba se presenta:

Objetivo del Curso: El Curso de Educación Financiera para Adultos tiene como objetivo proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarios para comprender y gestionar eficazmente sus finanzas personales. A lo largo de este programa de estudio, los estudiantes explorarán conceptos financieros fundamentales, aprenderán estrategias para manejar ingresos y gastos, y adquirirán herramientas prácticas para planificar su futuro financiero.

Contenido del Curso:

1. Fundamentos de Educación Financiera:

- Conceptos básicos de finanzas personales: ingresos, gastos, ahorros e inversiones.
- Importancia de la educación financiera en la toma de decisiones económicas.
- Desarrollo de una mentalidad financiera saludable y responsable.

2. Presupuesto y Planificación Financiera:

- Elaboración y seguimiento de un presupuesto personal.
- Establecimiento de metas financieras a corto, mediano y largo plazo.
- Estrategias para reducir gastos y aumentar el ahorro.

3. Manejo de Deudas y Crédito:

- Tipos de deudas y sus implicaciones financieras.
- Estrategias para manejar deudas de manera efectiva.
- Uso responsable del crédito y construcción de un historial crediticio sólido.

4. Inversiones y Planificación de Jubilación:

- Introducción a conceptos de inversión: acciones, bonos, fondos mutuos, etc.

OSD
E. R. M.
U. R. B.
[Handwritten signatures]

- Planificación para la jubilación: opciones de ahorro y estrategias de inversión a largo plazo.
- Evaluación de riesgos y retorno en diferentes tipos de inversiones.

5. Seguridad Financiera y Protección del Patrimonio:

- Seguros: tipos, coberturas y beneficios.
- Planificación patrimonial y protección de activos.
- Estrategias para enfrentar imprevistos financieros y emergencias.

La Junta Local dispone de orientar al Proveedor de que estos adiestramientos entraran al Registro de Proveedores de 2024-2025, sin embargo, la contratación de los mismo es de acuerdo con la planificación de la Junta Local y la disposición de fondos. La Junta Local estará emitiendo al proveedor una carta de Aprobación y las disposiciones que la Junta Local encontró favorable.

La Junta Local Comité de Servicios de Carrera llamado Planificación y evaluación Conexión Laboral Junto a su presidente y director de la Junta Local evalúan las propuestas presentadas para el Registro de Servicio de Carrera para Adultos y Desplazado de parte de la institución, se evalúa lo siguiente adiestramiento el cual es: **Centro de Desarrollo Educativo Development: Destreza de Pre-Empleo y Madurez para el trabajo (Destrezas Suaves)**
6hrs \$300.00 P/P

Puntos en evaluación del Formulario: 39 puntos

El contenido visualizado por la Junta Local lo cual lo aprueba se presenta:

Objetivo del Curso: El Curso de Destrezas para el Preempleo y Madurez Laboral tiene como objetivo proporcionar a los participantes las habilidades y actitudes necesarias para enfrentar con éxito el proceso de búsqueda de empleo y adaptarse eficazmente al entorno laboral. A lo largo de este programa de estudio, los estudiantes desarrollarán destrezas suaves, también conocidas como habilidades blandas, que son fundamentales para el éxito en el lugar de trabajo y en la interacción profesional.

Contenido del Curso:

1. Desarrollo de Habilidades Interpersonales:

- Comunicación efectiva: habilidades de escucha activa, empatía y asertividad.
- Trabajo en equipo: colaboración, resolución de conflictos y construcción de relaciones laborales positivas.
- Etiqueta profesional: comportamiento adecuado en el lugar de trabajo y relaciones con colegas y supervisores.

2. Gestión del Tiempo y Organización:

- Planificación y establecimiento de metas personales y profesionales.
- Priorización de tareas y gestión eficaz del tiempo.

- Adaptabilidad y flexibilidad para enfrentar cambios en el entorno laboral.
3. **Resolución de Problemas y Toma de Decisiones:**
- Identificación y análisis de problemas en el lugar de trabajo.
 - Desarrollo de soluciones creativas y estratégicas.
 - Toma de decisiones informadas y evaluación de resultados.
4. **Autoconocimiento y Desarrollo Personal:**
- Identificación de fortalezas, debilidades y áreas de desarrollo.
 - Gestión del estrés y manejo de la presión laboral.
 - Fomento de la confianza y la autoestima en el entorno laboral.
5. **Ética y Profesionalismo:**
- Cumplimiento de normas éticas y de conducta en el trabajo.
 - Integridad y responsabilidad en las responsabilidades laborales.
 - Demostración de compromiso y profesionalismo en todas las interacciones laborales.

La Junta Local dispone de orientar al Proveedor de que estos adiestramientos entraran al Registro de Proveedores de 2024-2025, sin embargo, la contratación de los mismo es de acuerdo con la planificación de la Junta Local y la disposición de fondos. La Junta Local estará emitiendo al proveedor una carta de Aprobación y las disposiciones que la Junta Local encontró favorable.

La Junta Local Comité de Servicios de Carrera llamado Planificación y evaluación Conexión Laboral Junto a su presidente y director de la Junta Local evalúan las propuestas presentadas para el Registro de Servicio de Carrera para Adultos y Desplazado de parte de la institución, se evalúa lo siguiente adiestramiento el cual es: **Centro de Desarrollo Educativo Development: La entrevista Ganadora 6 horas y \$300.00 dólares**

Puntos en evaluación del Formulario: 39 puntos

El contenido visualizado por la Junta Local lo cual lo aprueba se presenta:

Objetivo del Curso: El curso "La Entrevista Ganadora" tiene como objetivo preparar a los participantes para destacarse en el proceso de entrevistas laborales, brindándoles las habilidades y estrategias necesarias para impresionar a los empleadores y asegurar oportunidades laborales. A lo largo de seis horas de instrucción, los estudiantes aprenderán técnicas efectivas de preparación, comunicación y presentación personal para destacar en cualquier entrevista.

Contenido del Curso:

1. **Preparación para la Entrevista:**

- Investigación de la empresa y del puesto.
 - Identificación de habilidades y logros relevantes.
 - Preparación de respuestas a preguntas comunes de entrevistas.
2. **Comunicación Efectiva:**
- Desarrollo de habilidades de comunicación verbal y no verbal.
 - Práctica de lenguaje positivo y confidente.
 - Escucha activa y respuesta a preguntas de manera clara y concisa.
3. **Presentación Personal:**
- Vestimenta y apariencia profesional.
 - Gestión del lenguaje corporal y postura.
 - Creación de una primera impresión positiva.
4. **Manejo de Preguntas y Situaciones Difíciles:**
- Estrategias para responder preguntas difíciles o incómodas.
 - Cómo manejar situaciones de estrés durante la entrevista.
 - Técnicas para destacar fortalezas y minimizar debilidades.
5. **Seguimiento Post-Entrevista:**
- Importancia de enviar notas de agradecimiento después de la entrevista.
 - Cómo hacer un seguimiento adecuado después de la entrevista.
 - Evaluación y aprendizaje de la experiencia de la entrevista.

OSDL
E.Z.M.
M.B.
M.S.

La Junta Local dispone de orientar al Proveedor de que estos adiestramientos entraran al Registro de Proveedores de 2024-2025, sin embargo, la contratación de los mismo es de acuerdo con la planificación de la Junta Local y la disposición de fondos. La Junta Local estará emitiendo al proveedor una carta de Aprobación y las disposiciones que la Junta Local encontró favorable.

La Junta Local Comité de Servicios de Carrera llamado Planificación y evaluación Conexión Laboral Junto a su presidente y director de la Junta Local evalúan las propuestas presentadas para el Registro de Servicio de Carrera para Adultos y Desplazado de parte de la institución, se evalúa lo siguiente adiestramiento el cual es: **Centro de Desarrollo Educativo Development:** Destrezas Empresariales Básicas 12 hrs. \$400.00 P/P

Puntos en evaluación del Formulario: 39 puntos

El contenido visualizado por la Junta Local lo cual lo aprueba se presenta:

Objetivo del Curso: El Curso de Destrezas Empresariales Básicas tiene como objetivo proporcionar a los participantes los conocimientos fundamentales y habilidades prácticas necesarias para iniciar y gestionar un negocio con éxito. A lo largo de este programa de estudio de 12 horas, los estudiantes aprenderán los conceptos esenciales de

emprendimiento y gestión empresarial que les permitirán establecer una base sólida para sus futuras empresas.

Contenido del Curso:

1. Introducción al Emprendimiento:
 - Definición de emprendimiento y su importancia en la economía.
 - Identificación de oportunidades de negocio y desarrollo de ideas empresariales.
 - Análisis de viabilidad y planificación inicial del negocio.
2. Fundamentos de Gestión Empresarial:
 - Estructuras legales de negocios y requisitos de registro.
 - Gestión de recursos humanos y contratación de personal.
 - Aspectos básicos de contabilidad y finanzas para emprendedores.
3. Marketing y Ventas:
 - Estrategias básicas de marketing y promoción.
 - Identificación y segmentación de clientes potenciales.
 - Técnicas de ventas y atención al cliente.
4. Planificación Financiera y Presupuesto:
 - Elaboración de un plan de negocios básico.
 - Estimación de costos y establecimiento de precios.
 - Manejo de ingresos y gastos para garantizar la rentabilidad.
5. Gestión del Tiempo y Productividad:
 - Técnicas para la gestión eficaz del tiempo y establecimiento de prioridades.
 - Herramientas y estrategias para mejorar la productividad personal y del equipo.
 - Desarrollo de hábitos de trabajo efectivos para maximizar la eficiencia.

La Junta Local dispone de orientar al Proveedor de que estos adiestramientos entraran al Registro de Proveedores de 2024-2025, sin embargo, la contratación de los mismo es de acuerdo con la planificación de la Junta Local y la disposición de fondos. La Junta Local estará emitiendo al proveedor una carta de Aprobación y las disposiciones que la Junta Local encontró favorable.

La Junta Local Comité de Servicios de Carrera llamado Planificación y evaluación Conexión Laboral Junto a su presidente y director de la Junta Local evalúan las propuestas presentadas para el Registro de Servicio de Carrera para Adultos y Desplazado de parte de la institución, se evalúa lo siguiente adiestramiento el cual es: **CASA GRANDE INTERACTIVE COMMUNICATIONS INC. Taller Alfabetización Literacia Digital, 80hrs. \$2,500.00P/P**

Puntos en evaluación del Formulario: 38puntos

El contenido visualizado por la Junta Local lo cual lo aprueba se presenta

Objetivo del Taller: El Taller de Alfabetización Digital tiene como objetivo capacitar a los participantes en el uso efectivo de herramientas y tecnologías digitales, brindándoles las habilidades necesarias para navegar en el mundo digital de manera segura y productiva. A lo largo de este programa de 80 horas, los estudiantes adquirirán competencias en el uso de computadoras, dispositivos móviles e Internet, así como habilidades básicas de software y navegación web.

Contenido del Taller:

1. Introducción a la Tecnología Digital:

- Conceptos básicos de tecnología y términos informáticos.
- Funcionamiento de computadoras, tabletas y teléfonos inteligentes.
- Seguridad en línea y protección de datos personales.

2. Uso de Herramientas Digitales:

- Navegación en Internet y búsqueda de información en línea.
- Correo electrónico: creación de cuentas, envío y recepción de mensajes.
- Uso de software de oficina básico (por ejemplo, procesadores de texto, hojas de cálculo).

3. Comunicación en Línea:

- Uso de redes sociales para conectar con amigos, familiares y comunidades.
- Mensajería instantánea y videoconferencia.
- Ética en la comunicación en línea y comportamiento responsable en las redes sociales.

4. Creación de Contenido Digital:

- Edición básica de imágenes y fotografías.
- Creación y edición de documentos y presentaciones.
- Publicación de contenido en línea (por ejemplo, blogs, redes sociales).

5. Habilidades de Búsqueda y Evaluación de Información:

- Estrategias para buscar información en línea de manera efectiva.
- Evaluación de la credibilidad y fiabilidad de fuentes en Internet.
- Uso de bibliotecas digitales y recursos en línea para la investigación.

La Junta Local dispone de orientar al Proveedor de que estos adiestramientos entraran al Registro de Proveedores de 2024-2025, sin embargo, la contratación de los mismo es de acuerdo con la planificación de la Junta Local y la disposición de fondos. La Junta Local estará emitiendo al proveedor una carta de Aprobación y las disposiciones que la Junta Local encontró favorable.

La Junta Local Comité de Servicios de Carrera llamado Planificación y evaluación Conexión Laboral Junto a su presidente y director de la Junta Local evalúan las propuestas presentadas para el Registro de Servicio de Carrera para Adultos y Desplazado de parte de la institución, se evalúa lo siguiente adiestramiento el cual es: **TOL Enterprises Taller de Agentes de Seguro 120hrs. \$5,140.00 P/P**

Puntos en evaluación del Formulario: 40 puntos

El contenido visualizado por la Junta Local lo cual lo aprueba se presenta

Objetivo del Taller: El Taller de Agentes de Seguros tiene como objetivo proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarios para desempeñarse con éxito en la industria de seguros. Durante este programa de 120 horas, los estudiantes aprenderán sobre los principios y prácticas del seguro, así como las habilidades de venta y servicio al cliente necesarias para ser agentes de seguros eficaces.

Contenido del Taller:

1. Introducción a la Industria de Seguros:
 - Conceptos básicos de seguros y sus diferentes tipos.
 - Funciones y responsabilidades de un agente de seguros.
 - Regulaciones y leyes que rigen la industria de seguros.
2. Productos y Servicios de Seguros:
 - Tipos de pólizas de seguros: vida, salud, automóvil, hogar, entre otros.
 - Coberturas y exclusiones de diferentes tipos de seguros.
 - Proceso de reclamaciones y resolución de disputas.
3. Ventas y Marketing de Seguros:
 - Técnicas de venta efectivas para seguros.
 - Construcción y gestión de carteras de clientes.
 - Desarrollo de estrategias de marketing y promoción de seguros.
4. Asesoramiento y Atención al Cliente:
 - Evaluación de necesidades y recomendación de productos de seguros.
 - Manejo de consultas y quejas de los clientes.
 - Mantenimiento de relaciones a largo plazo con los clientes.
5. Aspectos Legales y Éticos:
 - Cumplimiento de regulaciones y leyes de seguros.
 - Ética profesional en la venta y el servicio de seguros.
 - Responsabilidad del agente de seguros hacia el cliente y la compañía aseguradora.

*CSDK
E. Z. M.
[Handwritten signatures]*

La Junta Local dispone de orientar al Proveedor de que estos adiestramientos entraran al Registro de Proveedores de 2024-2025, sin embargo, la contratación de los mismo es de acuerdo con la planificación de la Junta Local y la disposición de fondos. La Junta Local estará emitiendo al proveedor una carta de Aprobación y las disposiciones que la Junta Local encontró favorable.

La Junta Local Comité de Servicios de Carrera llamado Planificación y evaluación Conexión Laboral Junto a su presidente y director de la Junta Local evalúan las propuestas presentadas para el Registro de Servicio de Carrera para Adultos y Desplazado de parte de la institución, se evalúa lo siguiente adiestramiento el cual es: **TOL Enterprises Taller de Liderazgo Efectivo y Desarrollo personal 20hrs. \$600.00P/P**

Puntos en evaluación del Formulario: 39 puntos**El contenido visualizado por la Junta Local lo cual lo aprueba se presenta**

Objetivo del Taller: El Taller de Liderazgo Efectivo y Desarrollo Personal tiene como objetivo proporcionar a los participantes las habilidades y herramientas necesarias para convertirse en líderes efectivos y desarrollar su potencial personal y profesional. A lo largo de este programa de 20 horas, los participantes explorarán los principios del liderazgo, mejorarán sus habilidades de comunicación y aprenderán estrategias para el crecimiento personal.

Contenido del Taller:

- MSDL
E. Z. M.
LRB
MSL*
1. Fundamentos del Liderazgo:
 - Definición y características de un líder efectivo.
 - Estilos de liderazgo y su impacto en el equipo.
 - Desarrollo de una visión y misión personal como líder.
 2. Habilidades de Comunicación:
 - Escucha activa y empatía en la comunicación.
 - Comunicación asertiva y resolución de conflictos.
 - Uso efectivo del lenguaje verbal y no verbal.
 3. Motivación y Empoderamiento del Equipo:
 - Técnicas para motivar y capacitar a los miembros del equipo.
 - Reconocimiento y celebración de logros.
 - Fomento de un ambiente de trabajo positivo y colaborativo.
 4. Desarrollo Personal y Profesional:
 - Identificación de fortalezas, debilidades y áreas de mejora.
 - Establecimiento de metas personales y profesionales.
 - Planificación y seguimiento del crecimiento y desarrollo.
 5. Liderazgo Ético y Responsable:
 - Ética y valores en el liderazgo.
 - Toma de decisiones éticas y responsabilidad personal.
 - Liderazgo inclusivo y respetuoso de la diversidad.

La Junta Local dispone de orientar al Proveedor de que estos adiestramientos entraran al Registro de Proveedores de 2024-2025, sin embargo, la contratación de los mismo es de acuerdo con la planificación de la Junta Local y la disposición de fondos. La Junta Local estará emitiendo al proveedor una carta de Aprobación y las disposiciones que la Junta Local encontró favorable.

La Junta Local Comité de Servicios de Carrera llamado Planificación y evaluación Conexión Laboral Junto a su presidente y director de la Junta Local evalúan las propuestas presentadas para el Registro de Servicio de Carrera para Adultos y Desplazado de parte de la institución, se evalúa lo siguiente adiestramiento el cual es: **TOL Enterprises Taller de Finanzas Saludables** 20hrs. \$600.00P/P

Puntos en evaluación del Formulario: 41 puntos
El contenido visualizado por la Junta Local lo cual lo aprueba se presenta

Objetivo del Taller: El Taller de Finanzas Saludables tiene como objetivo proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarios para mejorar su bienestar financiero y gestionar sus recursos de manera efectiva. Durante este programa de 20 horas, los participantes explorarán conceptos financieros básicos, aprenderán estrategias para presupuestar y ahorrar, y desarrollarán hábitos financieros saludables.

Contenido del Taller:

1. Introducción a las Finanzas Personales:

- Conceptos básicos de finanzas: ingresos, gastos, activos y pasivos.
- Importancia del presupuesto en la gestión financiera personal.
- Evaluación de la situación financiera personal.

2. Presupuesto y Planificación Financiera:

- Elaboración de un presupuesto personal.
- Identificación de gastos innecesarios y oportunidades de ahorro.
- Establecimiento de metas financieras a corto, mediano y largo plazo.

3. Gestión de Deudas:

- Tipos de deudas y sus implicaciones financieras.
- Estrategias para reducir y eliminar deudas de manera efectiva.
- Uso responsable del crédito y construcción de un historial crediticio sólido.

4. Inversiones y Ahorro:

- Introducción a conceptos de inversión: acciones, bonos, fondos mutuos, etc.
- Estrategias para ahorrar e invertir de manera inteligente.
- Planificación para objetivos financieros a largo plazo, como la jubilación.

5. Planificación para Emergencias y Seguridad Financiera:

- Importancia del fondo de emergencia y cómo establecerlo.
- Seguros: tipos, coberturas y beneficios.
- Estrategias para enfrentar imprevistos financieros y situaciones de crisis.

OSDL
E. 2. M.
URB
MS

La Junta Local dispone de orientar al Proveedor de que estos adiestramientos entraran al Registro de Proveedores de 2024-2025, sin embargo, la contratación de los mismo es de acuerdo con la planificación de la Junta Local y la disposición de fondos. La Junta Local estará emitiendo al proveedor una carta de Aprobación y las disposiciones que la Junta Local encontró favorable.

La Junta Local Comité de Servicios de Carrera llamado Planificación y evaluación Conexión Laboral Junto a su presidente y director de la Junta Local evalúan las propuestas presentadas para el Registro de Servicio de Carrera para Adultos y Desplazado de parte de la institución, se evalúa lo siguiente adiestramiento el cual es: **TOL Enterprises Mercadeo Digital y Redes Sociales. 20hrs.\$600.00P/P**

Puntos en evaluación del Formulario: 38 puntos

El contenido visualizado por la Junta Local lo cual lo aprueba se presenta

Objetivo del Taller: El Taller de Mercadeo Digital y Redes Sociales tiene como objetivo proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarios para desarrollar estrategias efectivas de mercadeo en línea y aprovechar el poder de las redes sociales para promover productos y servicios. A lo largo de este programa de 20 horas, los participantes explorarán los fundamentos del mercadeo digital y aprenderán a utilizar diversas plataformas de redes sociales para alcanzar sus objetivos comerciales.

Contenido del Taller:

1. Introducción al Mercadeo Digital:

- Conceptos básicos de mercadeo digital y su importancia en el entorno actual.
- Diferencias entre mercadeo tradicional y mercadeo digital.
- Tendencias actuales en el mercadeo en línea.

2. Plataformas de Redes Sociales:

- Visión general de las principales plataformas de redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, etc.).
- Estrategias de marketing específicas para cada plataforma.
- Creación y gestión de perfiles comerciales en redes sociales.

3. Desarrollo de Contenido Atractivo:

- Principios de diseño y creación de contenido visual.
- Creación de contenido atractivo y relevante para las audiencias objetivo.
- Uso de herramientas y recursos para la creación de contenido de calidad.

4. Publicidad en Redes Sociales:

- Estrategias de publicidad pagada en redes sociales.
- Segmentación de audiencias y personalización de anuncios.
- Optimización de campañas publicitarias para maximizar el retorno de la inversión (ROI).

CSDL
E. Z. M.
MHB
113

5. Métricas y Análisis de Resultados:

- Herramientas de análisis y seguimiento de métricas en redes sociales.
- Interpretación de datos y análisis de resultados de campañas.
- Ajuste de estrategias en función de los resultados obtenidos.

La Junta Local dispone de orientar al Proveedor de que estos adiestramientos entraran al Registro de Proveedores de 2024-2025, sin embargo, la contratación de los mismo es de acuerdo con la planificación de la Junta Local y la disposición de fondos. La Junta Local estará emitiendo al proveedor una carta de Aprobación y las disposiciones que la Junta Local encontró favorable.

La Junta Local Comité de Servicios de Carrera llamado Planificación y evaluación Conexión Laboral Junto a su presidente y director de la Junta Local evalúan las propuestas presentadas para el Registro de Servicio de Carrera para Adultos y Desplazado de parte de la institución, se evalúa lo siguiente adiestramiento el cual es: **ESEDERMIC INSTITUTE INC. Facilitadores en Formación de Estética 150hrs. \$4,000.00P/P**

Puntos en evaluación del Formulario: 36 puntos

El contenido visualizado por la Junta Local lo cual lo aprueba se presenta

Objetivo del Curso: El programa de Formación de Estética para Facilitadores tiene como objetivo capacitar a los participantes para que adquieran los conocimientos y habilidades necesarios para convertirse en facilitadores en el campo de la estética. Durante este curso intensivo de 150 horas, los participantes explorarán los fundamentos teóricos y prácticos de la estética, así como las técnicas y procedimientos utilizados en el cuidado de la piel, el cabello, las uñas y el maquillaje.

Contenido del Curso:

1. Introducción a la Estética:

- Conceptos básicos de la estética y su importancia en el cuidado personal.
- Ética profesional y estándares de higiene en la industria de la estética.
- Historia y evolución de la estética como disciplina.

2. Cuidado de la Piel:

- Anatomía y fisiología de la piel.
- Identificación de tipos de piel y condiciones cutáneas comunes.
- Técnicas de limpieza facial, exfoliación, hidratación y protección solar.

3. Cuidado del Cabello:

- Estructura del cabello y cuero cabelludo.
- Tipos de cabello y problemas capilares frecuentes.
- Técnicas de lavado, corte, coloración y peinado del cabello.

4. Cuidado de las Uñas:

- Anatomía de las uñas y manos.
- Técnicas de manicura y pedicura.

- Aplicación de esmalte de uñas, uñas acrílicas y geles.
5. **Maquillaje Profesional:**
- Selección y aplicación de productos de maquillaje.
 - Técnicas de maquillaje para diferentes ocasiones y tipos de piel.
 - Contorno, iluminación y corrección de imperfecciones faciales.

La Junta Local dispone de orientar al Proveedor de que estos adiestramientos entraran al Registro de Proveedores de 2024-2025, sin embargo, la contratación de los mismo es de acuerdo con la planificación de la Junta Local y la disposición de fondos. La Junta Local estará emitiendo al proveedor una carta de Aprobación y las disposiciones que la Junta Local encontró favorable.

La Junta Local Comité de Servicios de Carrera llamado Planificación y evaluación Conexión Laboral Junto a su presidente y director de la Junta Local evalúan las propuestas presentadas para el Registro de Servicio de Carrera para Adultos y Desplazado de parte de la institución, se evalúa lo siguiente adiestramiento el cual es: **ESEDERMIC INSTITUTE INC. Taller Auxiliar en Estética Corporal 150hrs. \$3,400.00P/P**

Puntos en evaluación del Formulario: 37 puntos

El contenido visualizado por la Junta Local lo cual lo aprueba se presenta

Objetivo del Taller: El Taller de Auxiliar en Estética Corporal tiene como objetivo proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarios para desempeñarse como auxiliares en el campo de la estética corporal. A lo largo de este curso de 150 horas, los participantes aprenderán sobre los procedimientos y técnicas utilizados en tratamientos corporales, así como sobre la atención al cliente y la gestión de un entorno de trabajo seguro y sanitario.

Contenido del Taller:

1. Introducción a la Estética Corporal:
 - Conceptos básicos de la estética corporal y su importancia en el cuidado personal.
 - Ética profesional y estándares de higiene en la industria de la estética.
 - Anatomía y fisiología de la piel y del cuerpo humano.
2. Tratamientos Corporales Básicos:
 - Exfoliación y tratamiento de la piel.
 - Hidratación y nutrición de la piel.
 - Masajes terapéuticos y relajantes.
3. Depilación y Modelado Corporal:
 - Técnicas de depilación: cera caliente, cera fría, depilación láser, etc.

- Tratamientos para reducción de celulitis y remodelación corporal.
 - Técnicas de envolturas corporales y vendas frías.
4. Atención al Cliente y Gestión de Salón:
- Recepción y atención al cliente en un entorno de estética corporal.
 - Manejo de citas y agenda de servicios.
 - Ventas de productos y servicios adicionales.
5. Normativas y Seguridad Sanitaria:
- Cumplimiento de normativas y regulaciones de seguridad e higiene.
 - Desinfección y esterilización de equipos y herramientas.
 - Prevención de riesgos laborales en el entorno de trabajo.

La Junta Local dispone de orientar al Proveedor de que estos adiestramientos entraran al Registro de Proveedores de 2024-2025, sin embargo, la contratación de los mismo es de acuerdo con la planificación de la Junta Local y la disposición de fondos. La Junta Local estará emitiendo al proveedor una carta de Aprobación y las disposiciones que la Junta Local encontró favorable.

La Junta Local Comité de Servicios de Carrera llamado Planificación y evaluación Conexión Laboral Junto a su presidente y director de la Junta Local evalúan las propuestas presentadas para el Registro de Servicio de Carrera para Adultos y Desplazado de parte de la institución, se evalúa lo siguiente adiestramiento el cual es: **ESEDERMIC INSTITUTE INC. Taller Auxiliar en Estética Facial 150hrs. \$3,400.00P/P**

Puntos en evaluación del Formulario: 39 puntos

El contenido visualizado por la Junta Local lo cual lo aprueba se presenta

Objetivo del Taller: El Taller de Auxiliar en Estética Facial tiene como objetivo proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarios para desempeñarse como auxiliares en el campo de la estética facial. A lo largo de este curso de 150 horas, los participantes aprenderán sobre los procedimientos y técnicas utilizados en tratamientos faciales, así como sobre la atención al cliente y la gestión de un entorno de trabajo seguro y sanitario.

Contenido del Taller:

1. Introducción a la Estética Facial:
 - Conceptos básicos de la estética facial y su importancia en el cuidado personal.
 - Ética profesional y estándares de higiene en la industria de la estética.
 - Anatomía y fisiología de la piel y del rostro.
2. Análisis y Diagnóstico Facial:
 - Evaluación de tipo de piel y condiciones cutáneas.

OSDL
E-2.11.
HAB
MAB

- Identificación de necesidades y objetivos del cliente.
 - Desarrollo de planes de tratamiento personalizados.
3. Tratamientos Faciales Básicos:
- Limpieza facial profunda y exfoliación.
 - Hidratación y nutrición de la piel.
 - Mascarillas y tratamientos específicos para problemas de la piel.
4. Maquillaje y Embellecimiento Facial:
- Técnicas de maquillaje para diferentes tipos de piel y ocasiones.
 - Aplicación de productos de maquillaje: base, corrector, sombras, labiales, etc.
 - Diseño de cejas y aplicación de pestañas postizas.
5. Atención al Cliente y Gestión de Salón:
- Recepción y atención al cliente en un entorno de estética facial.
 - Manejo de citas y agenda de servicios.
 - Ventas de productos y servicios adicionales.

La Junta Local dispone de orientar al Proveedor de que estos adiestramientos entraran al Registro de Proveedores de 2024-2025, sin embargo, la contratación de los mismo es de acuerdo con la planificación de la Junta Local y la disposición de fondos. La Junta Local estará emitiendo al proveedor una carta de Aprobación y las disposiciones que la Junta Local encontró favorable.

La Junta Local Comité de Servicios de Carrera llamado Planificación y evaluación Conexión Laboral Junto a su presidente y director de la Junta Local evalúan las propuestas presentadas para el Registro de Servicio de Carrera para Adultos y Desplazado de parte de la institución, se evalúa lo siguiente adiestramiento el cual es: **ESEDERMIC INSTITUTE INC. Taller Auxiliar Aparatología Estética 200hrs. \$3,800.00P/P**

Puntos en evaluación del Formulario: 38 puntos

El contenido visualizado por la Junta Local lo cual lo aprueba se presenta

Objetivo del Taller: El Taller de Auxiliar en Aparatología Estética tiene como objetivo proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarios para asistir en el uso y mantenimiento de equipos de aparatología estética en el campo de la estética. A lo largo de este curso de 200 horas, los participantes aprenderán sobre los principios de funcionamiento, aplicación y seguridad de diversos equipos estéticos, así como sobre la atención al cliente y la gestión de un entorno de trabajo seguro y sanitario.

Contenido del Taller:

1. Introducción a la Aparatología Estética:
 - Conceptos básicos de la aparatología estética y su importancia en el cuidado personal.
 - Ética profesional y estándares de higiene en la industria de la estética.
 - Anatomía y fisiología de la piel y del cuerpo humano.
2. Principios de Funcionamiento de Equipos Estéticos:

- Funcionamiento y aplicación de equipos de radiofrecuencia.
 - Uso de equipos de ultrasonido y microdermoabrasión.
 - Tecnología láser y luz pulsada intensa (IPL) en tratamientos estéticos.
3. Aplicación de Tratamientos con Aparatos Estéticos:
- Tratamientos de rejuvenecimiento facial y corporal.
 - Eliminación de vello no deseado y tratamientos de fotorejuvenecimiento.
 - Reducción de celulitis y remodelación corporal con tecnología avanzada.
4. Mantenimiento y Calibración de Equipos:
- Cuidado y limpieza de equipos estéticos.
 - Procedimientos de mantenimiento preventivo.
 - Calibración y ajuste de parámetros de equipos según las necesidades del cliente.
5. Atención al Cliente y Gestión de Salón:
- Recepción y atención al cliente en un entorno de aparatología estética.
 - Manejo de citas y agenda de servicios.
 - Asesoramiento sobre tratamientos y cuidado post-tratamiento.

La Junta Local dispone de orientar al Proveedor de que estos adiestramientos entraran al Registro de Proveedores de 2024-2025, sin embargo, la contratación de los mismo es de acuerdo con la planificación de la Junta Local y la disposición de fondos. La Junta Local estará emitiendo al proveedor una carta de Aprobación y las disposiciones que la Junta Local encontró favorable.

La Junta Local Comité de Servicios de Carrera llamado Planificación y evaluación Conexión Laboral Junto a su presidente y director de la Junta Local evalúan las propuestas presentadas para el Registro de Servicio de Carrera para Adultos y Desplazado de parte de la institución, se evalúa lo siguiente adiestramiento el cual es: **Alonso Sobrino Curso de Bisutería Costo: 925.93 horas: 24**

Puntos en evaluación del Formulario: 38 puntos
El contenido visualizado por la Junta Local lo cual lo aprueba se presenta

Objetivo del Curso: El Curso de Bisutería tiene como objetivo proporcionar a los participantes las habilidades y técnicas necesarias para diseñar y crear piezas de bisutería únicas y creativas. Durante este curso de 24 horas, los participantes explorarán diversos materiales, herramientas y técnicas utilizadas en la creación de bisutería, así como también aprenderán sobre diseño de joyas y tendencias actuales en el mercado.

Contenido del Curso:

1. Introducción a la Bisutería:
 - Conceptos básicos de bisutería y su importancia en el mundo de la moda.
 - Exploración de materiales comunes utilizados en la bisutería, como cuentas, alambres, cadenas, etc.
 - Herramientas y equipo básico necesarios para la creación de bisutería.
2. Técnicas de Fabricación de Bisutería:
 - Enhebrado de cuentas y creación de patrones.
 - Uso de alambre para crear formas y estructuras.
 - Técnicas de tejido y trenzado para crear pulseras, collares y pendientes.
3. Diseño de Joyas:
 - Principios básicos de diseño de joyas.
 - Creación de diseños originales y personalizados.
 - Incorporación de elementos decorativos y detalles especiales en las piezas de bisutería.
4. Acabado y Presentación:
 - Pulido y acabado de las piezas de bisutería.
 - Selección de materiales para empaquetado y presentación.
 - Fotografía de las piezas para su promoción y comercialización.
5. Tendencias y Mercadeo:
 - Exploración de las últimas tendencias en bisutería.
 - Estrategias de mercadeo y venta de productos de bisutería.
 - Creación de una marca personal y promoción en redes sociales y plataformas en línea.

La Junta Local dispone de orientar al Proveedor de que estos adiestramientos entraran al Registro de Proveedores de 2024-2025, sin embargo, la contratación de los mismo es de acuerdo con la planificación de la Junta Local y la disposición de fondos. La Junta Local estará emitiendo al proveedor una carta de Aprobación y las disposiciones que la Junta Local encontró favorable.

La Junta Local Comité de Servicios de Carrera llamado Planificación y evaluación Conexión Laboral Junto a su presidente y director de la Junta Local evalúan las propuestas presentadas para el Registro de Servicio de Carrera para Adultos y Desplazado de parte de la institución, se evalúa lo siguiente adiestramiento el cual es: **Alonso Sobrino Curso de Costura Básica y Avanzada Costo: \$2,969.14 horas: 114**

Puntos en evaluación del Formulario: 38 puntos

El contenido visualizado por la Junta Local lo cual lo aprueba se presenta

Objetivo del Curso: El Curso de Costura Básica y Avanzada está diseñado para proporcionar a los participantes las habilidades necesarias para dominar tanto las técnicas básicas como las avanzadas en el arte de la costura. A lo largo de 114 horas de instrucción intensiva, los participantes explorarán desde los fundamentos hasta las técnicas más sofisticadas, permitiéndoles crear prendas de vestir y proyectos de costura de alta calidad.

Contenido del Curso:

1. Introducción a la Costura:
 - Conocimiento y manejo de la máquina de coser.
 - Fundamentos de la selección de telas y materiales.
 - Conceptos básicos de la toma de medidas y patrones.
2. Técnicas de Costura Básica:
 - Aprender a coser a mano y a máquina.
 - Costura de dobladillos, puntadas rectas y zigzag.
 - Confección de prendas simples como almohadas, bolsos y faldas.
3. Patronaje y Diseño de Prendas:
 - Interpretación y ajuste de patrones.
 - Desarrollo de habilidades para el diseño y la modificación de patrones.
 - Confección de prendas de vestir como blusas, pantalones y vestidos.
4. Técnicas Avanzadas de Costura:
 - Confección de prendas con forro y entretela.
 - Técnicas de costura para telas delicadas y elásticas.
 - Acabados profesionales como ribetes y cremalleras invisibles.
5. Proyectos Prácticos:
 - Creación de proyectos de costura personalizados.
 - Aplicación de técnicas aprendidas en proyectos reales.
 - Retroalimentación y asesoramiento individualizado sobre proyectos de los participantes.

CSDL
E. Z. M.
MRB
MCA

La Junta Local dispone de orientar al Proveedor de que estos adiestramientos entraran al Registro de Proveedores de 2024-2025, sin embargo, la contratación de los mismo es de acuerdo con la planificación de la Junta Local y la disposición de fondos. La Junta Local estará emitiendo al proveedor una carta de Aprobación y las disposiciones que la Junta Local encontró favorable.

La Junta Local Comité de Servicios de Carrera llamado Planificación y evaluación Conexión Laboral Junto a su presidente y director de la Junta Local evalúan las propuestas presentadas para el Registro de Servicio de Carrera para Adultos y Desplazado de parte de la institución, se evalúa lo siguiente adiestramiento el cual es: **La UPR Río Piedras Curso: Comunicación Efectiva idioma Ingles Horas: 40 y Costo: 345.00**

Puntos en evaluación del Formulario: 44 puntos
El contenido visualizado por la Junta Local lo cual lo aprueba se presenta

Descripción del Curso:

El Curso de Comunicación Efectiva en Inglés ofrecido por la UPR en Río Piedras está diseñado para mejorar las habilidades de comunicación oral y escrita en inglés de los participantes. Con una duración de 40 horas y un costo de \$345.00, este curso proporciona una plataforma para desarrollar competencias lingüísticas clave necesarias para comunicarse de manera efectiva en diversos contextos personales y profesionales.

Contenido del Curso:

1. Habilidades de Conversación:
 - Desarrollo de fluidez y confianza en la conversación.
 - Práctica de expresión oral en situaciones cotidianas y profesionales.
 - Mejora de la pronunciación y entonación.
2. Comprensión Auditiva:
 - Desarrollo de habilidades de escucha activa.
 - Práctica de comprensión de diferentes acentos y velocidades de habla.
 - Identificación de detalles específicos en conversaciones y discursos.
3. Expresión Escrita:
 - Desarrollo de habilidades de escritura en inglés.
 - Práctica de redacción de correos electrónicos, informes y otros documentos profesionales.
 - Mejora de la gramática, vocabulario y estructura de las frases.
4. Presentaciones Orales:

CSDZ
E.Z.M.
NBB
MBS

- Preparación y entrega de presentaciones efectivas en inglés.
- Desarrollo de habilidades de organización y claridad en la comunicación oral.
- Práctica de técnicas para mantener la atención y el interés del público.

5. Cultura e Idioma:

- Exploración de aspectos culturales relevantes en la comunicación en inglés.
- Aprendizaje de expresiones idiomáticas y vocabulario coloquial.
- Sensibilización sobre las diferencias culturales en la comunicación.

La Junta Local dispone de orientar al Proveedor de que estos adiestramientos entraran al Registro de Proveedores de 2024-2025, sin embargo, la contratación de los mismo es de acuerdo con la planificación de la Junta Local y la disposición de fondos. La Junta Local estará emitiendo al proveedor una carta de Aprobación y las disposiciones que la Junta Local encontró favorable.

La Junta Local Comité de Servicios de Carrera llamado Planificación y evaluación Conexión Laboral Junto a su presidente y director de la Junta Local evalúan las propuestas presentadas para el Registro de Servicio de Carrera para Adultos y Desplazado de parte de la institución, **se evalúa lo siguiente adiestramiento el cual es: La UPR Río Piedras Curso: Certificado de Innovación para Emprender 30HRS/ \$320.00 P/P**

Puntos en evaluación del Formulario: 44 puntos

El contenido visualizado por la Junta Local lo cual lo aprueba se presenta

Descripción del Curso:

El Certificado de Innovación para Emprender es un programa intensivo diseñado para equipar a los participantes con las habilidades necesarias para impulsar la innovación y emprender en entornos empresariales dinámicos. Con una duración de 30 horas y un costo de \$320.00 por persona, este curso ofrece un enfoque práctico y orientado a resultados para fomentar la creatividad, la resolución de problemas y el desarrollo de nuevas ideas empresariales.

Contenido del Curso:

1. Fundamentos de la Innovación:

- Exploración de conceptos clave de innovación y su importancia para el emprendimiento.
- Identificación de oportunidades de innovación en diversos contextos empresariales.
- Desarrollo de una mentalidad innovadora y receptiva al cambio.

2. Proceso de Emprendimiento:
 - Análisis de mercado y evaluación de viabilidad de ideas de negocio.
 - Desarrollo de modelos de negocio innovadores y sostenibles.
 - Estrategias para la creación y gestión de startups y proyectos empresariales.

3. Creatividad y Diseño de Soluciones:
 - Técnicas de generación de ideas y resolución de problemas.
 - Aplicación de metodologías de diseño thinking para el desarrollo de productos y servicios innovadores.
 - Prototipado rápido y pruebas de concepto para validar ideas de negocio.

4. Gestión de la Innovación:
 - Implementación de procesos y sistemas para fomentar la innovación en organizaciones.
 - Cultura empresarial centrada en la innovación y la experimentación.
 - Estrategias para la protección de la propiedad intelectual y la gestión del riesgo en proyectos innovadores.

5. Presentación y Comunicación de Ideas:
 - Desarrollo de habilidades de presentación persuasiva y comunicación efectiva.
 - Elaboración de planes de negocios y pitch decks para atraer inversores y socios.
 - Estrategias de marketing y promoción para lanzar nuevos productos y servicios al mercado.

ESDL
E. Z. M.
HRA
[Signature]
[Signature]

La Junta Local dispone de orientar al Proveedor de que estos adiestramientos entraran al Registro de Proveedores de 2024-2025, sin embargo, la contratación de los mismo es de acuerdo con la planificación de la Junta Local y la disposición de fondos. La Junta Local estará emitiendo al proveedor una carta de Aprobación y las disposiciones que la Junta Local encontró favorable.

La Junta Local Comité de Servicios de Carrera llamado Planificación y evaluación Conexión Laboral Junto a su presidente y director de la Junta Local evalúan las propuestas presentadas para el Registro de Servicio de Carrera para Adultos y Desplazado de parte de la institución, se evalúa lo siguiente **adiestramiento el cual es: La UPR Río Piedras Curso: Destrezas de Presentación 21HRS. \$100.00P/P**

Puntos en evaluación del Formulario: 44 puntos
El contenido visualizado por la Junta Local lo cual lo aprueba se presenta

Descripción del Curso:

El Curso de Destrezas de Presentación es un programa diseñado para mejorar las habilidades de presentación y oratoria de los participantes. Con una duración de 21 horas y un costo de \$100.00 por persona, este curso ofrece un enfoque práctico y estructurado para desarrollar la confianza y la efectividad en la comunicación pública.

Contenido del Curso:

1. Preparación de Presentaciones:
 - Identificación del propósito y audiencia de la presentación.
 - Desarrollo de un mensaje claro y estructurado.
 - Estrategias para la investigación y recopilación de información relevante.
2. Técnicas de Oratoria:
 - Mejora de la dicción, la entonación y la proyección de la voz.
 - Control del lenguaje corporal y gestualidad.
 - Manejo del nerviosismo y la ansiedad escénica.
3. Estructura y Organización:
 - Introducción a las técnicas de storytelling.
 - Creación de una introducción impactante y un cierre memorable.
 - Desarrollo de transiciones fluidas entre ideas.
4. Apoyo Visual y Tecnológico:
 - Diseño efectivo de diapositivas y materiales visuales.
 - Utilización adecuada de herramientas de presentación como PowerPoint.
 - Integración de multimedia para enriquecer la presentación.
5. Interacción con la Audiencia:
 - Estrategias para involucrar y mantener la atención del público.
 - Manejo de preguntas y respuestas de manera efectiva.
 - Fomento de la participación y el compromiso del público.

La Junta Local dispone de orientar al Proveedor de que estos adiestramientos entraran al Registro de Proveedores de 2024-2025, sin embargo, la contratación de los mismo es de acuerdo con la planificación de la Junta Local y la disposición de fondos. La Junta Local estará emitiendo al proveedor una carta de Aprobación y las disposiciones que la Junta Local encontró favorable.

La Junta Local Comité de Servicios de Carrera llamado Planificación y evaluación Conexión Laboral Junto a su presidente y director de la Junta Local evalúan las propuestas presentadas para el Registro de Servicio de Carrera para Adultos y Desplazado de parte de la institución, se evalúa lo siguiente adiestramiento el cual es: **La UPR Río Piedras Curso: Introducción al Uso de la Computadora 30HRS. \$200.00 P/P**

Puntos en evaluación del Formulario: 44 puntos
El contenido visualizado por la Junta Local lo cual lo aprueba se presenta