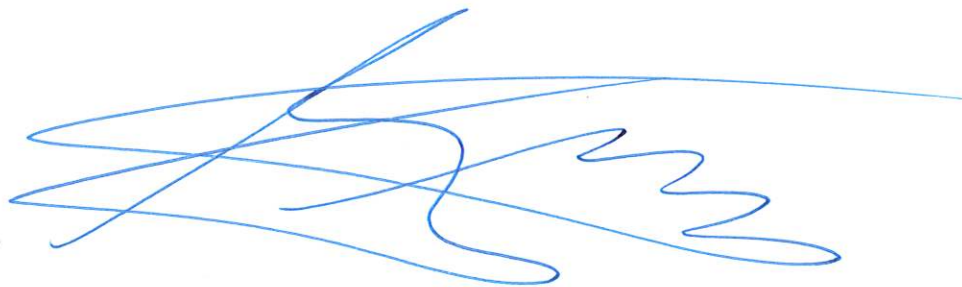


Certificación de los Registros de Servicio de Carrera ,Adultos y  
desplazados  
2024-2025

Certifico como Presidente de la Junta Local Conexión Laboral Bayamón-Comerío que durante los períodos de evaluación de los Registros de Carrera m2024-2025 estuve presente, participando en el proceso evaluativo y fortaleciendo a los diferentes comités de evaluación. Doy por certificadas estas Minutas, Hojas evaluativas y todos los procesos que componen el Registro de Carrera, certifico que tengo conocimiento y participación en la transparencia de este.

Se emite hoy 3 de mayo de 2024, el Registro de Carrera, con sus evaluaciones y Minutas.



7 de mayo de 2024

**Comité de Servicio de Carreras Adultos y Desplazados Propuestas AP2024-2025  
Minuta de la evaluación de Propuestas de Servicio de Carrera**

Presentes Miembros de la Junta Local de conexión Laboral Bayamón-Comerio y presidente con director de la Junta Local:

<b>Damaris Rivera Barbosa</b>	<b>Miembros de la Junta Local Comité de evaluación de planificación y evaluación</b>	
<b>Rafael Marrero Pérez</b>	<b>Miembros de la Junta Local Comité de evaluación de planificación y evaluación</b>	
<b>Wilmer Burgos Rodríguez</b>	<b>Miembros de la Junta Local Comité de evaluación de planificación y evaluación</b>	
<b>Carmen Santiago</b>	<b>Miembros de la Junta Local Comité de evaluación de planificación y evaluación</b>	
<b>Miguel Vélez Rubio</b>	<b>Miembros de la Junta Local Comité de evaluación de planificación y evaluación</b>	
<b>Eliud Díaz González</b>	<b>Presidente de la Junta Local</b>	
<b>Edwin Zayas Miranda</b>	<b>Director de la Junta Local</b>	

La validación Propuestas de Servicio de Carrera fue evaluada durante el periodo de tiempo del 22 de abril de 2024 al 3 de mayo de 2024. La Junta local lo cual se menciona su asistencia anteriormente junto al presidente y El director de la Junta Local tomaron la evaluación durante los días mencionados. En esta Minuta se estará discutiendo los puntos evaluativos de los Proveedores que sometieron Durante la evaluación la Junta Local evaluó la disponibilidad de los documentos del Proveedores para ser partícipe de la Convocatoria realizada A través de Avisos Públicos y medios Propuesta de Servicio de Carrera con sus guías, de los Adiestramiento Pre-Vocacionales o de interés para los adultos y desplazado tenían que recoger formularios en o antes del 5 de abril de 2024. Se recibió las carpeta como proveedores para el sometimiento de la guía en o antes del 17 de abril de 2024. La Junta Local dispuso de recogido de estas carpetas como estipula el Aviso y aneja a esta Minuta la Asistencia evidencia del recogido de documentos y entrega de Carpetas. Nuestra Oportunidad como Junta Local es determinar un proceso evaluativo correcto y que cumplan con del debido proceso.

Se les proveyó a los Proveedores diferentes Comunicados tantos por correo Electrónico, Redes Sociales y por nuestra página donde la Junta Local la Administra para informar a todos los proveedores. La misma es:

<https://conexionlaboralbayamoncomerio.com/proveedores/#guas-y-registro-de-carreras>

Donde el presidente emite comunicado con relación a todos los procesos de las carpetas y evaluación correspondiente. La Junta Local en la disposición de evaluación determino llevar un proceso correcto. Todos los proveedores que se evaluaron entregaron las carpetas en la fecha estipulada por la Junta Local. AL someter su carpeta La Junta evalúa los documentos necesarios para pertenecer al Registro de Carrera. Los cuales Adjunto tabla de la Junta Local donde evalúa el proceso de documentos:

<b>ARPE</b>						
Permiso de Uso	X	X	X	X		
Licencia de Bomberos	X	X	X	X		
Licencia de Salud Ambiental	X	X	X	X		
<b>MUNICIPIO CORRESPONDIENTE</b>						
Patenta Municipal (Documento vence cada 6 meses o anual en Junio y/o diciembre)	X	X	X	X		
<b>INTERNAL REVENUE SERVICE (IRS)</b>						
Evidencia del Número de Seguro Social Patronal (Carta del IRS)	X	X	X	X		
<b>DEPARTAMENTO DE ESTADO</b>						
Certificación de Existencia o Incorporación para hacer Negocios	X	s/c	n/a	X		

E. J. B.  
 J. B. B.  
 G. S. L.  
 M. B.

Certificado Buena Pro (Good Standing)	X	s/c	n/a	X		
<b>DEPARTAMENTO DE HACIENDA</b>						
Registro de Comerciante (Modelo SC 2918)	X	X	X	X		
Certificación de Radicación Contribuciones sobre Ingresos de 5 años	X	X	X	X		
Certificación de Radicación de Planilla de IVU (Modelo SC 2942)	X	X	X	X		
Certificación de Deuda del Impuesto sobre IVU (Modelo SC 2927)	X	X	X	X		
Certificación de Deuda (SC6069)	X	X	X	X		
Carta de Relevó del 7%	X	X	X	X		
<b>CRIM</b>						
Certificación de Radicación Planillas durante los 5 años (CRIM)	X	X	X	X		
Certificación de Propiedad Mueble	X	X	X	X		
Certificación de Propiedad Inmueble	X	X	X	X		
Certificación de Deuda por todos los Conceptos (CRIM)	X	X	X	X		
<b>DEPARTAMENTO DEL TRABAJO</b>						
Certificación de Deuda del Seguro por Desempleo e Incapacidad	X	X	X	X		
Certificación de Deuda por Concepto de Seguro Choferil	X	X	X	X		
Nota: Documento vence cada 3 mes, marzo, junio, sept. y diciembre						
<b>CORPORACION DEL FONDO DEL SEGURO DEL ESTADO</b>						
Certificación no Deuda	X	X	X	X		
Póliza de Seguro (si tiene empleado)	X	X	X	X		
<b>DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA (ASUME)</b>						
Certificación Negativa o Estado de Cuenta (Personal o Corporativo; Documento vence 30 días)	X	X	X	X		
<b>GOBIERNO FEDERAL</b>						
Registro SAM	s/c	n/a	n/a	X		
<b>ORTROS REQUISITOS PRIVADOS</b>						
Evidencia de Póliza de Responsabilidad Pública/"Hold Harmless"	X	X	X	X		

E.Z.M.  
488.  
MSDL  
MB

Certificación de Contrataciones Vigentes con Agencias Gubernamentales	X	X	X	X				
Estado Financiero reciente (Si los ingresos exceden los 3 MILLONES, deberá estar certificado por un Contador Público Autorizado)	X	s/c	s/c	X				
<b>PARA USO OFICIAL DEL AREA DE CONTRATACION</b>								
Acuerdo de Negociación de Costos de Adiestramientos y Acuerdo Negociación (Si Aplica)	X	s/c	X	X				
Certificación sobre Lugar de Trabajo Libre de Drogas y Alcohol	X	s/c	X	X				
Declaración Jurada (Ley 428) Debe ser juramentada ante notario público	X	s/c	X	X				
Certificación de Igualdad de Oportunidad en Empleo	X	s/c	X	X				
Certificación de Exclusión, Suspensión e Integridad Ética	X	s/c	X	X				
Certificación Ley "ADA"	n/a	s/c	X	n/a				
Resume y Credencial de los Profesores	X	X	X	X				

Todos los proveedores de Servicios de Carrera cumplieron con todos los documentos que la Junta Local solicita. La Junta procede a evaluar conforme al Formulario de Evaluación de la Junta Local que también se le incluye a los proveedores en los diferentes medios informativos para conocimiento del proceso.

### FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Propuestas de Jóvenes     Registro Servicios de Carrera

Nombre de la Entidad: \_\_\_\_\_

Tipo de Actividad: \_\_\_\_\_ Seguro Social Patronal: \_\_\_\_\_

Título de la Propuesta: \_\_\_\_\_

**Documentos Requeridos:**  Completos  Incompletos    **Resultados**  Aprobado  Denegado

I. EVALUACION DE PROPUESTAS:	Puntuación
<b>a. Experiencia Previa del Proveedor</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Datos de cumplimiento con indicadores de ejecución</li> <li>Capacidad para integrar clientela y servicios variados</li> </ul> (Se determina a base de los logros y resultados obtenidos en proyectos anteriores ofrecidos por el proveedor en diversas entidades)	
<b>b. Adecuacidad de Facilidades Físicas</b>	
<b>c. Cualificaciones del Personal</b>	

E. Z. M.  
 LAR.  
 ASDK  
 MBN

<b>d. Descripción adecuada del Programa y Currículo</b> (Integra estrategias innovadoras para el desarrollo de las destrezas a enseñarse y variedad de clientela)	
<b>e. Establece nivel de logro proyectado</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para lograr lo proyectado e indicadores de ejecución</li> </ul>	
<b>f. Provee currículo adecuado para desarrollar destrezas del mundo real de trabajo</b>	
<b>g. Presupuesto o costo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Costos razonables y necesarios de acuerdo con la duración del adiestramiento y costo mercado</li> <li><input type="checkbox"/> Presenta descripción adecuada de costos</li> <li><input type="checkbox"/> Necesidad del costo de materiales (si aplica)</li> </ul>	
<b>h. Capacidad Financiera</b>	
<b>i. Educación a Distancia: Capacidad para proveer</b>	

**Comentarios:**

---



---

Elementos de la Propuesta		Escala Índice de Puntuación		Resultado de Evaluación
Excelente	5 puntos	45 – 30 puntos	Aprobada o Recomendada	<input type="checkbox"/>
Bueno	4 puntos	29 – 25 puntos	Recomendada con Modificación	<input type="checkbox"/>
Satisfactorio	3 puntos	24 – 0 puntos	Rechazada	<input type="checkbox"/>
No Satisfactorio	2 puntos			
Máximo	45 puntos			

CSDL  
 E.F.M.

**FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**

Propuestas de Jóvenes     Registro Servicios de Carrera

Nombre de la Entidad: \_\_\_\_\_

FIRMAS DE LOS COMITÉS	
COMITÉ DE JÓVENES	
COMITÉ PLANIFICACIÓN-EVALUACIÓN	


**Comentarios adicionales:**

---

**PROCESO DE EVALUACIÓN Y RESUMEN DE PROPUESTAS APROBADAS  
PARA EL COMITÉ DE EVALUACIÓN**

**I. REVISIÓN INICIAL**

Se verificará que toda propuesta sometida al Comité cumpla con la documentación mínima requerida para poder ser considerada por el Comité. Propuestas incompletas no deben ser revisadas por el Comité. Toda propuesta debe cumplir con:

- 1) Evaluación de facilidades físicas
- 2) Incluir todos los documentos de capacidad institucional

**II. REVISIÓN INDIVIDUAL**

Se evaluará cada propuesta en forma individual primero de acuerdo con los criterios de evaluación P-1 al P-6 establecidos por el procedimiento. Se llenará un Resumen de Desglose de Propuestas Recomendadas para cada propuesta.

- 1) La determinación de recomendar o no recomendar se tomará al evaluar otras propuestas similares en forma comparativa.
- 2) Se determinará no recomendar una propuesta al evaluar la misma en forma individual si sustancialmente no reúne los requisitos mínimos.

**III. REVISIÓN COMPETITIVA Y COMPARADA**

Todas las propuestas sometidas para un mismo tipo de adiestramiento se evaluarán comparativamente de acuerdo con la revisión individual por criterio. Se discutirá en el grupo las observaciones y utilizando el Resumen de Evaluación de Propuestas, se anotarán todos los datos de las propuestas evaluadas individualmente y la recomendación de la propuesta o propuestas escogidas. El Comité resumirá o justificará la recomendación. El documento lo firmarán los miembros presentes en la evaluación.

Propuestas que no hayan tenido competencia, se establecerá la adquisición de una sola fuente.

**IV. EXPEDIENTE DE ADQUISICIÓN (PROCESO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS)**

Se establecerá un expediente que evidenciará el proceso de evaluación, esto es:

OSDC  
E. Z. M.  
WRB  
[Signature]

- 1) Anuncio Solicitud de Propuestas
- 2) Propuesta
- 3) Resumen de Evaluación Individual de todas las propuestas evaluadas
- 4) Resumen de Evaluación de Propuestas
- 5) Documentos de evaluación de facilidades físicas y documentos sometidos adicionales
  - 6) Carta de notificación de aprobación
  - 7) Contrato

**La Junta Local Comité de Servicios de Carrera llamado Planificación y evaluación Conexión Laboral Junto a su presidente y director de la Junta Local evalúan las propuestas presentadas para el Registro de Servicio de Carrera para Adultos y Desplazado de parte de la institución Protocol and Etiquette School of P.R se evalúa lo siguiente primer adiestramiento.**

**Título del Adiestramiento:**

Destrezas Empresariales: Adiestramiento en el Manejo de las Finanzas con Visión Empresarial

**Puntos en evaluación del Formulario: 40 puntos**

**Duración y Costo:**

Duración: 8 horas

Costo: \$700.00 por persona

**Descripción del Adiestramiento:**

Este adiestramiento intensivo ofrece a los participantes la oportunidad de adquirir habilidades fundamentales en el manejo financiero, específicamente desde una perspectiva empresarial. A lo largo de las 8 horas de instrucción, los participantes explorarán una serie de temas clave diseñados para fortalecer su capacidad para tomar decisiones financieras estratégicas y efectivas en el entorno empresarial actual.

**Contenido del Adiestramiento:**

1. **Fundamentos Financieros Empresariales:**
  - Introducción a los conceptos financieros básicos y su aplicación en el contexto empresarial.
2. **Presupuestación Estratégica:**
  - Métodos para desarrollar presupuestos efectivos que respalden los objetivos y la visión de la empresa.
3. **Análisis de Estados Financieros:**
  - Interpretación de estados financieros clave para evaluar la salud financiera de la empresa y tomar decisiones informadas.
4. **Gestión del Flujo de Efectivo:**
  - Estrategias para administrar el flujo de efectivo de manera eficiente y prevenir y mitigar posibles problemas de liquidez.

*E. Z. M.  
WBB  
ASDL  
2/03*



**5. Evaluación de Inversiones:**

- Técnicas para evaluar y seleccionar inversiones que maximicen el retorno y respalden los objetivos empresariales a largo plazo.

**6. Estrategias de Financiamiento:**

- Exploración de diversas fuentes de financiamiento y estrategias para asegurar capital para el crecimiento y la expansión empresarial.

**Objetivos del Adiestramiento:**

- Dotar a los participantes de los conocimientos y herramientas necesarias para tomar decisiones financieras fundamentadas y estratégicas.
- Mejorar la comprensión de los participantes sobre el impacto financiero de sus acciones en el éxito general de la empresa.
- Capacitar a los participantes para desarrollar y ejecutar planes financieros efectivos que impulsen el crecimiento y la rentabilidad empresarial.

**Aprobación de la Junta local:**

Este adiestramiento ha sido aprobado por la Junta Local, lo que confirma su calidad, relevancia y valor para la comunidad empresarial local. La aprobación respalda la inversión en el desarrollo profesional de los participantes y reconoce su potencial para contribuir al crecimiento económico y empresarial en la región.

La Junta Local dispone de orientar al Proveedor de que este adiestramiento entrase al Registro de Proveedores de 2024-2025, sin embargo, la contratación de los mismo es de acuerdo con la planificación de la Junta Local y la disposición de fondos. La Junta Local estará emitiendo al proveedor una carta de Aprobación y las disposiciones que la Junta Local encontró favorable.

La Junta Local Comité de Servicios de Carrera llamado Planificación y evaluación Conexión Laboral Junto a su presidente y director de la Junta Local evalúan las propuestas presentadas para el Registro de Servicio de Carrera para Adultos y Desplazado de parte de la institución Protocol and Etiquette School of P.R se evalúa lo siguiente primer adiestramiento.

**Puntos en evaluación del Formulario: 40 puntos**

Título del Adiestramiento:

Entrevista de Trabajo Ganadora

Duración y Costo:

Duración: 8 horas

Costo: \$700.00 por persona

Descripción del Adiestramiento:

El adiestramiento "Entrevista de Trabajo Ganadora" es una oportunidad única para que los participantes adquieran las habilidades y la confianza necesarias para destacar en el proceso de entrevista de trabajo. A lo largo de 8 horas de instrucción, los participantes recibirán orientación experta y práctica sobre cómo prepararse, presentarse y triunfar en entrevistas laborales de manera efectiva.

Contenido del Adiestramiento:

1. Preparación Integral para la Entrevista:
  - Estrategias para investigar la empresa y el puesto, comprender las expectativas del empleador y preparar respuestas impactantes a preguntas comunes de entrevistas.
2. Técnicas de Comunicación Efectiva:
  - Desarrollo de habilidades de comunicación verbal y no verbal para transmitir confianza, profesionalismo y entusiasmo durante la entrevista.
3. Gestión del Estrés y la Ansiedad:
  - Herramientas y técnicas para controlar los nervios y mantener la calma bajo presión durante el proceso de entrevista.
4. El Arte de Responder Preguntas de Entrevista:
  - Práctica guiada para responder preguntas difíciles de manera clara, concisa y persuasiva, destacando las habilidades y la experiencia relevantes.
5. Negociación de Ofertas de Empleo:
  - Consejos para evaluar y negociar ofertas de empleo de manera efectiva, maximizando el valor y las condiciones laborales.

Objetivos del Adiestramiento:

- Equipar a los participantes con las habilidades y estrategias necesarias para sobresalir en todas las etapas del proceso de entrevista de trabajo.
- Incrementar la confianza y la seguridad de los participantes al enfrentarse a situaciones de entrevista.
- Mejorar la capacidad de los participantes para presentar sus habilidades, experiencia y personalidad de manera convincente y persuasiva.

### **aprobación de la Junta local:**

Este adiestramiento ha sido aprobado por la Junta Local, lo que confirma su valor y relevancia para los profesionales en búsqueda de empleo en la comunidad. La aprobación respalda la inversión en el desarrollo profesional de los participantes y reconoce su potencial para facilitar la inserción laboral y el crecimiento profesional de los mismos.

La Junta Local dispone de orientar al Proveedor de que este adiestramiento entrase al Registro de Proveedores de 2024-2025, sin embargo, la contratación de los mismo es de acuerdo con la planificación de la Junta Local y la disposición de fondos. La Junta Local estará emitiendo al proveedor una carta de Aprobación y las disposiciones que la Junta Local encontró favorable.

**La Junta Local Comité de Servicios de Carrera llamado Planificación y evaluación Conexión Laboral Junto a su presidente y director de la Junta Local evalúan las propuestas presentadas para el Registro de Servicio de Carrera para Adultos y Desplazado de parte de la institución MES PROFESSIONAL TRAINING se evalúa lo siguiente primer adiestramiento.**

**La Junta visualizo algunos objetivos del currículo de este Proveedor que beneficia al Registro del Servicio de Carrera.**

### **Título del Adiestramiento:**

**Puntos en evaluación del Formulario: 36 puntos**

Literacia Financiera

### **Duración y Costo:**

Duración: 40 horas

Costo: \$500.00 por persona

### **Descripción del Adiestramiento:**

El adiestramiento en Literacia Financiera es una iniciativa integral diseñada para brindar a los participantes una comprensión sólida y práctica de los conceptos financieros fundamentales. A lo largo de 40 horas de instrucción interactiva, los participantes explorarán una variedad de temas financieros clave con el objetivo de fortalecer sus conocimientos y habilidades en el manejo efectivo del dinero y la toma de decisiones financieras informadas.

### **Contenido del Adiestramiento:**

#### **1. Conceptos Básicos de Finanzas Personales:**

- Introducción a los principios fundamentales de la gestión financiera personal, incluyendo presupuestación, ahorro, y planificación financiera a corto y largo plazo.

**2. Gestión de Deudas y Crédito:**

- Estrategias para gestionar deudas de manera efectiva, mejorar la salud crediticia y utilizar el crédito de forma responsable.

**3. Educación sobre Inversiones:**

- Exploración de diferentes tipos de inversiones, tales como acciones, bonos, fondos mutuos y bienes raíces, junto con los conceptos básicos de diversificación y riesgo.

**4. Planificación para la Jubilación:**

- Análisis de opciones de ahorro para la jubilación, tales como planes 401(k), IRAs y estrategias de inversión a largo plazo.

**5. Seguros y Protección Financiera:**

- Revisión de diferentes tipos de seguros, incluyendo seguro de vida, seguro de salud y seguro de propiedad, y su importancia en la protección del patrimonio financiero.

**Objetivos del Adiestramiento:**

- Capacitar a los participantes para tomar decisiones financieras informadas y responsables en su vida personal y profesional.
- Mejorar la comprensión de los participantes sobre los conceptos y herramientas financieras clave necesarias para alcanzar la estabilidad financiera a largo plazo.
- Fomentar hábitos financieros saludables y promover la planificación financiera proactiva entre los participantes.

**Aprobación de la Junta Local**

Este adiestramiento ha sido aprobado por la Junta Local, lo que refleja su valor y pertinencia para la comunidad en términos de promover la educación financiera y el bienestar económico. La aprobación respalda la inversión en el desarrollo de habilidades financieras de los participantes y reconoce su potencial para mejorar la salud financiera y la resiliencia de la comunidad en general.

La Junta Local dispone de orientar al Proveedor de que este adiestramiento entrase al Registro de Proveedores de 2024-2025, sin embargo, la contratación de los mismo es de acuerdo con la planificación de la Junta Local y la disposición de fondos. La Junta Local estará emitiendo al proveedor una carta de Aprobación y las disposiciones que la Junta Local encontró favorable.

CSDL  
E.P.M.  
MKB  
[Handwritten signatures and initials]

La Junta Local Comité de Servicios de Carrera llamado Planificación y evaluación Conexión Laboral Junto a su presidente y director de la Junta Local evalúan las propuestas presentadas para el Registro de Servicio de Carrera para Adultos y Desplazado de parte de la institución MES PROFESSIONAL TRAINING se evalúa lo siguiente adiestramiento.

**Puntos en evaluación del Formulario: 36 puntos**

**Título del Adiestramiento:**

Inglés Conversacional y Gramatical

Duración y Costo:

Duración: 120 horas

Costo: \$1,300.00 por persona

Descripción del Adiestramiento:

El adiestramiento en Inglés Conversacional y Gramatical es un programa completo diseñado para brindar a los participantes las habilidades lingüísticas necesarias para comunicarse efectivamente en inglés en una variedad de situaciones sociales y profesionales. Con un enfoque equilibrado en la fluidez conversacional y la gramática precisa, este adiestramiento de 120 horas ofrece una experiencia de aprendizaje inmersiva y dinámica que impulsa la confianza y la competencia en el idioma inglés.

Contenido del Adiestramiento:

1. Habilidades de Conversación:
  - Desarrollo de habilidades para participar en conversaciones cotidianas, discusiones informales e interacciones sociales en inglés.
2. Vocabulario y Expresiones Idiomáticas:
  - Ampliación del vocabulario y la comprensión de expresiones idiomáticas comunes utilizadas en contextos conversacionales y cotidianos.
3. Gramática Fundacional:
  - Repaso y refuerzo de los conceptos gramaticales básicos, incluyendo tiempos verbales, estructura de oraciones, y uso de pronombres y preposiciones.
4. Práctica de Escucha y Comprensión:
  - Ejercicios y actividades para mejorar la comprensión auditiva y la capacidad de seguimiento de conversaciones y discursos en inglés.
5. Escritura y Composición:
  - Introducción a la escritura en inglés, enfocándose en la estructura de párrafos, redacción de correos electrónicos y cartas formales, y composición de textos simples.
6. Simulaciones de Situaciones Reales:
  - Escenarios simulados para practicar habilidades conversacionales en contextos profesionales, como entrevistas de trabajo, presentaciones y reuniones de negocios.

Objetivos del Adiestramiento:

- Mejorar la fluidez y la confianza en la comunicación oral en inglés en una variedad de situaciones y contextos.
- Reforzar la comprensión gramatical y la precisión en el uso del idioma inglés para evitar errores comunes.
- Desarrollar habilidades de escucha activa y comprensión auditiva para una comunicación efectiva en inglés.
- Capacitar a los participantes para expresarse con claridad y coherencia tanto de forma oral como escrita en inglés.

Aprobación de la Junta Local:

Este adiestramiento ha sido aprobado por la Junta Local, lo que confirma su valor y relevancia para la comunidad en términos de promover la competencia en el idioma inglés y facilitar la comunicación intercultural. La aprobación respalda la inversión en el desarrollo de habilidades lingüísticas de los participantes y reconoce su importancia para el éxito personal y profesional en un mundo globalizado.

La Junta Local dispone de orientar al Proveedor de que este adiestramiento entrase al Registro de Proveedores de 2024-2025, sin embargo, la contratación de los mismo es de acuerdo con la planificación de la Junta Local y la disposición de fondos. La Junta Local estará emitiendo al proveedor una carta de Aprobación y las disposiciones que la Junta Local encontró favorable.

*OSD  
E. Z. M.  
[Handwritten signatures]*

**La Junta Local Comité de Servicios de Carrera llamado Planificación y evaluación Conexión Laboral Junto a su presidente y director de la Junta Local evalúan las propuestas presentadas para el Registro de Servicio de Carrera para Adultos y Desplazado de parte de la institución MES PROFESSIONAL TRAINING se evalúa lo siguiente adiestramiento.**

**Puntos en evaluación del Formulario: 36 puntos**

**Título del Adiestramiento:**

Preparación para la Fuerza Laboral

**Duración y Costo:**

Duración: 200 horas

Costo: \$1,800.00 por persona

### Descripción del Adiestramiento:

La Preparación para la Fuerza Laboral es un programa integral diseñado para equipar a los participantes con las habilidades y conocimientos necesarios para sobresalir en el mercado laboral actual. Con una duración de 200 horas, este adiestramiento proporciona una combinación equilibrada de habilidades técnicas, habilidades blandas y preparación profesional para asegurar una transición exitosa al mundo laboral.

### Contenido del Adiestramiento:

- 1. Desarrollo de Habilidades Técnicas:**
  - Adquisición de conocimientos prácticos y competencias técnicas relevantes para sectores específicos de la industria.
- 2. Habilidades Blandas y Comunicación Efectiva:**
  - Mejora de habilidades de comunicación interpersonal, trabajo en equipo, liderazgo y resolución de conflictos.
- 3. Preparación para Entrevistas y Proceso de Selección:**
  - Entrenamiento práctico en técnicas de entrevista, creación de currículums, y presentación personal para maximizar las oportunidades de empleo.
- 4. Desarrollo Profesional y Planificación de Carrera:**
  - Orientación en la definición de objetivos profesionales, planificación de carreras y estrategias de desarrollo profesional a largo plazo.
- 5. Formación en Habilidades Digitales:**
  - Introducción a herramientas y plataformas digitales relevantes para el entorno laboral actual, incluyendo software de productividad y habilidades básicas de tecnología de la información.
- 6. Prácticas Laborales y Experiencia en el Campo:**
  - Oportunidades para participar en prácticas laborales y proyectos prácticos que proporcionen experiencia práctica y exposición al mundo laboral real.

### Objetivos del Adiestramiento:

- Preparar a los participantes para ingresar al mercado laboral con confianza y competencia en una variedad de industrias y roles profesionales.
- Desarrollar habilidades técnicas, blandas y profesionales necesarias para tener éxito en entornos de trabajo dinámicos y exigentes.
- Facilitar la transición exitosa de la educación al empleo mediante la adquisición de habilidades prácticas y la planificación estratégica de la carrera.
- Fomentar una cultura de aprendizaje continuo y desarrollo profesional para el crecimiento y la progresión en la carrera laboral.

OSDL  
E. Z. M.  
[Handwritten signatures]

### **Aprobación de la Junta Local:**

Este adiestramiento ha sido aprobado por la Junta Local, lo que confirma su valor y relevancia para la comunidad en términos de preparar a los participantes para el éxito en el mercado laboral. La aprobación respalda la inversión en el desarrollo de habilidades de la fuerza laboral y reconoce su importancia para el crecimiento económico y la prosperidad de la comunidad.

La Junta Local dispone de orientar al Proveedor de que este adiestramiento entrase al Registro de Proveedores de 2024-2025, sin embargo, la contratación de los mismo es de acuerdo con la planificación de la Junta Local y la disposición de fondos. La Junta Local estará emitiendo al proveedor una carta de Aprobación y las disposiciones que la Junta Local encontró favorable.

**La Junta Local Comité de Servicios de Carrera llamado Planificación y evaluación Conexión Laboral Junto a su presidente y director de la Junta Local evalúan las propuestas presentadas para el Registro de Servicio de Carrera para Adultos y Desplazado de parte de la institución MES PROFESSIONAL TRAINING se evalúa lo siguiente adiestramiento.**

### **Puntos en evaluación del Formulario: 36 puntos**

#### **Título del Adiestramiento:**

Destrezas de Literacia Financiera Digital en los Programas de Microsoft

#### **Duración y Costo:**

Duración: 100 horas

Costo: \$1,500.00 por persona

#### **Descripción del Adiestramiento:**

Este adiestramiento combina la importancia de la literacia financiera con el dominio de las herramientas digitales proporcionadas por Microsoft. Durante 100 horas, los participantes adquirirán habilidades esenciales para gestionar las finanzas personales y profesionales utilizando programas como Excel, Word y PowerPoint. Esta fusión entre literacia financiera y competencias digitales proporcionará a los participantes una ventaja significativa en el mundo laboral moderno.

*E. Z. M.  
LRB  
Q502  
WIS*



**Contenido del Adiestramiento:****1. Conceptos Básicos de Literacia Financiera:**

- Introducción a los principios financieros fundamentales, incluyendo presupuestación, ahorro e inversión.

**2. Uso Avanzado de Microsoft Excel:**

- Entrenamiento en la creación de hojas de cálculo complejas para el seguimiento de gastos, análisis financiero y planificación presupuestaria.

**3. Aplicaciones Financieras de Microsoft Word:**

- Exploración de plantillas y herramientas en Word para la creación de informes financieros, análisis de datos y presentaciones profesionales.

**4. Presentaciones Financieras con PowerPoint:**

- Aprendizaje de técnicas para diseñar y presentar informes financieros claros y persuasivos utilizando gráficos, diagramas y animaciones en PowerPoint.

**5. Integración de Herramientas Digitales en la Gestión Financiera:**

- Uso de otras herramientas de Microsoft, como Outlook y OneDrive, para mejorar la productividad y la colaboración en tareas financieras.

**Objetivos del Adiestramiento:**

- Capacitar a los participantes para utilizar eficazmente las herramientas digitales de Microsoft en la gestión financiera personal y profesional.
- Mejorar la comprensión de los participantes sobre los principios financieros fundamentales y su aplicación práctica en el entorno digital.
- Proporcionar a los participantes las habilidades necesarias para crear informes financieros efectivos y presentaciones convincentes utilizando software de Microsoft.
- Preparar a los participantes para ser competentes y seguros en el manejo de las finanzas en un entorno laboral cada vez más digitalizado.

**Aprobación de la Junta Local:**

Este adiestramiento ha sido aprobado por la Junta Local, lo que confirma su valor y relevancia para la comunidad en términos de promover la literacia financiera digital y el dominio de herramientas tecnológicas clave. La aprobación respalda la inversión en el desarrollo de habilidades digitales y financieras de los participantes y reconoce su importancia para el éxito personal y profesional en la era digital actual.

La Junta Local dispone de orientar al Proveedor de que este adiestramiento entrase al Registro de Proveedores de 2024-2025, sin embargo, la contratación de los mismo es de acuerdo con la planificación de la Junta Local y la disposición de fondos. La Junta Local estará emitiendo al proveedor una carta de Aprobación y las disposiciones que la Junta Local encontró favorable.

E. R. M.  
WBB  
OSDL  
WBB

La Junta Local Comité de Servicios de Carrera llamado Planificación y evaluación Conexión Laboral Junto a su presidente y director de la Junta Local evalúan las propuestas presentadas para el Registro de Servicio de Carrera para Adultos y Desplazado de parte de la institución CONSUMER CREDIT se evalúa lo siguiente adiestramiento.

**Puntos en evaluación del Formulario: 36 puntos**

**Título del Adiestramiento:**

Literacia Financiera

**Duración y Costo:**

Duración: 4 horas

Costo: \$25.00 por persona

**Descripción del Adiestramiento:**

Este adiestramiento de cuatro horas en literacia financiera proporciona una introducción concisa pero efectiva a los conceptos financieros fundamentales. Diseñado para ser accesible y práctico, este adiestramiento aborda temas esenciales para mejorar la comprensión financiera y promover hábitos financieros saludables.

**Contenido del Adiestramiento:**

**1. Principios Básicos de Finanzas Personales:**

- Introducción a conceptos clave como presupuestación, ahorro, inversión y manejo del crédito.

**2. Gestión de Deudas:**

- Estrategias para gestionar deudas de manera efectiva y evitar trampas financieras comunes.

**3. Planificación Financiera a Corto Plazo:**

- Métodos para establecer metas financieras realistas y desarrollar un plan financiero básico.

**4. Recursos y Herramientas Financieras:**

- Introducción a herramientas y recursos en línea para el seguimiento de gastos, presupuestación y gestión financiera personal.

**Objetivos del Adiestramiento:**

- Proporcionar a los participantes una comprensión básica pero sólida de los conceptos financieros esenciales.
- Empoderar a los participantes para tomar decisiones financieras informadas y responsables en su vida diaria.
- Fomentar hábitos financieros saludables y promover la planificación financiera proactiva entre los participantes.

CSDE  
E. Z. M.  
WBB  
WBB

### **Aprobación de la Junta Local:**

Este adiestramiento ha sido aprobado por la Junta Local, lo que confirma su valor y relevancia para la comunidad en términos de promover la literacia financiera y mejorar la salud financiera de los participantes. La aprobación respalda la inversión en el desarrollo de habilidades financieras básicas y reconoce su importancia para el bienestar económico y la estabilidad financiera de la comunidad.

La Junta Local dispone de orientar al Proveedor de que este adiestramiento entrase al Registro de Proveedores de 2024-2025, sin embargo, la contratación de los mismo es de acuerdo con la planificación de la Junta Local y la disposición de fondos. La Junta Local estará emitiendo al proveedor una carta de Aprobación y las disposiciones que la Junta Local encontró favorable.

**La Junta Local Comité de Servicios de Carrera llamado Planificación y evaluación Conexión Laboral Junto a su presidente y director de la Junta Local evalúan las propuestas presentadas para el Registro de Servicio de Carrera para Adultos y Desplazado de parte de la institución Asociación Pro-Bienestar se evalúa lo siguiente adiestramiento.**

### **Puntos en evaluación del Formulario: 36 puntos**

#### **Título del Programa:**

Programa de Handyman

#### **Duración y Costo:**

Duración: 300 horas

Costo: \$3,800.00

#### **Ubicación:**

Ubicado en Comerío, beneficiando a la comunidad local como un satélite de nuestra Área Local.

#### **Aprobación de la Junta:**

La Junta ha determinado que este programa sea aprobado.

#### **Descripción del Programa:**

El Programa de Handyman es una iniciativa integral diseñada para capacitar a los participantes en una variedad de habilidades prácticas relacionadas con la reparación y el mantenimiento del hogar. Con una duración de 300 horas, este programa ofrece una combinación de instrucción teórica y práctica para preparar a los participantes para enfrentar una amplia gama de tareas y proyectos de mejora del hogar.