

OFICINA DE MONITORIA DE LA JUNTA LOCAL

CONEXIÓN LABORAL ÁREA LOCAL BAYAMÓN – COMERÍO

INFORME PRELIMINAR 2024

PERIODO: 01 de abril del 2024 hasta 31 de julio del 2024

JUNTA LOCAL BAYAMÓN-COMERÍO

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
OBJETIVOS.....	4
ALCANCE DE LA INTERVENCIÓN.....	5
BASE LEGAL.....	6
METODOLOGÍA.....	7
MONITORIA.....	8
HALLAZGOS.....	16

INTRODUCCIÓN

La junta Local de Desarrollo Laboral del área de Bayamón – Comerío, conforme a las secciones 107 (d)(8) y 134 (c)(d) de la Ley de Oportunidades y de Innovación en la Fuerza Laboral (WIOA, por sus siglas en inglés) es responsable de realizar vigilancia y monitoria a las actividades que se desarrollan en el Área Local de Desarrollo Laboral Bayamón-Comerío. Este informe provee a la Junta Local la información para asegurar que la ejecución de los Programas se lleve a cabo conforme a los requisitos reglamentarios, el Plan de trabajo y Presupuesto aprobado, y los Requisitos Operacionales y Programáticos estipulados las regulaciones y política pública del Programa de Desarrollo Laboral y la Junta Local.

OBJETIVOS DE LA MONITORÍA

1. Evaluación de Propuesta (procesos realizados por el comité evaluador)
2. Evaluación de Contratos (Participación de diferentes adiestramientos)
3. Evaluación Expedientes del Contrato
4. Proceso de Facturación
5. Validación de las facturas y pagos
6. Revisión de expedientes Jóvenes, Adultos y Desplazado de OJT
7. Experiencia de empleo y adiestramiento en el empleo (OJT)

ALCANCE DE LA INTERVENCIÓN

La monitoria al Área Local de Desarrollo Laboral de Bayamón abarco las áreas de Asuntos Fiscales y Contrataciones, Manejo de Casos y Proceso de Evaluación de las Propuestas de Experiencia de Empleo y Adiestramiento en el Empleo (O.J.T). La misma cubre el periodo del 01 de abril del 2024 hasta 31 de julio del 2024, según establecido en el Plan de Trabajo e Itinerario de Visitas de Monitoria A.P. 2023-2024. Esta monitoria fue realizada con entrevistas y tomando una muestra de cada una de las áreas evaluadas.

BASE LEGAL

- Ley de Oportunidades y de innovación de la Fuerza Laboral, Ley Publica Federal 113-128

del 22 de julio de 2014.
- Código de Reglamentación Federal 2 CFR Parte 603, 651, 652 et al. Workforce Innovation

and Opportunity Act; Final Rule.
- Código de Reglamentación Federal 2 CFR Parte 676, 677, 678 et al. Workforce Innovation

and Opportunity Act; Joint Rule for Unified and Combined State Plan, Performance Accountability, and the One-Stop System Joint Provision; Final Rule.
- Código de Reglamentación Federal 2 CFR Parte 200. Et al. Uniform Administrative Requirement, Cost Principle and Audit Requirement for Federal Award; Final Rule.
- Código de Reglamentación Federal 29 CFR Part 38, “Implementation of the Nondiscrimination and Equal Opportunity Provisions of the Workforce Innovation and Opportunity Act.
- Memoriales Administrativos emitidos por la Junta Estatal, el Programa de Desarrollo Laboral y la Junta Local del ALDL.

METODOLOGÍA

La monitoria al Área Local de Desarrollo Laboral cubrió el periodo del 01 de abril de 2024 al 31 de julio de 2024. La intención de la monitoria es verificar el buen desempeño del Área Local de Desarrollo Laboral conforme a las leyes dispuestas. Se comenzó la misma con un recogido de documentos y expedientes en la cual se verifico la información solicitada para ser evaluada según las guías de Monitoria. La información fue entregada en su totalidad. Se comenzó revisando los procesos de evaluación de propuesta de las Experiencias de Trabajo de los participantes y adiestramiento del empleo (O.J.T.), también de participantes, luego se revisó los expedientes de los Contratos de (O.J.T).

MONITORIAS**I. Monitoria a los Procesos de Evaluación de Propuestas Experiencia de Trabajo, Adiestramiento en el Empleo (OJT), cuentas ITA y Expediente de carreras realizadas por Comité Evaluador.**

A. El Área Local de Desarrollo Laboral (ALDL) Bayamón-Comerío cumple con mantener los procesos y expedientes de las propuestas. Los expedientes de las propuestas cumplen en tener los documentos requeridos para que esta se pueda aprobar. Entre otros documentos están: certificación de existencia, patente municipal, seguro patronal, certificación de registro de comerciante, certificación de radicación de planillas, certificación de no deuda de hacienda, certificación de ASUME, certificación de deuda del CRIM, certificación de radicación de planillas del CRIM, certificación mueble e inmueble del CRIM, certificación de planillas de IVU, certificación de deuda de planillas de IVU, declaración jurada (Ley 428), estados financieros, certificación patronal, certificación de igualdad de oportunidad en el empleo y no discrimen y certificación de exclusión o suspensión.

II. Monitoria a los Contratos de las Propuestas de OJT.

A. En el cotejo de los contratos de los expedientes de la muestra seleccionada, se verifico que todos los documentos estuviesen completados y se validaron las cantidades de costos de la propuesta y el contrato. Los mismos están acorde con las propuestas que se evaluaron.

III. **Monitoria a los Expedientes de participante de OJT**

A. Se selecciono una muestra de expedientes de participantes mencionados en los contratos seleccionados y en las propuestas. El patrono adiestra a seis participantes referidos y seleccionados por el ALDL Bayamón-Comerio, basándose en los requisitos previamente presentados y evaluados por el Patrono.

1. Se selecciono el contrato de TV Educational Park (Toro Verde) para revisión.

a. Se seleccionaron tres muestras de los expedientes de participantes, en la ocupación de Operaciones los cuales son los siguientes: Milagros E. Cordero De Jesús, Lourdes Nieves Ramírez y Betzaida Vargas Alvira.

b. Se revisaron los expedientes seleccionados y se verifico que estén en cumplimiento con los requisitos para poder cualificar para el OJT. Se cotejo que tuviesen los siguientes documentos del expediente; la determinación de elegibilidad, la solicitud, la orientación-firma, firma, procedimiento de querrela-firma, la notificación Política Igual Oportunidad-firmado, nombramiento, fecha de registro en SACWIOA. Se observo que los expedientes cuentan con los documentos y requerimientos para el cumplimiento. Los expedientes que se revisaron están nombrados en el adiestramiento en el empleo (OJT) asignado al puesto de Operaciones del contrato que comenzó el 18 de marzo de 2024 y está programado para terminar el 15 de octubre de 2024. En el mismo contrato se estipula que los participantes van a trabajar un total de 1,040 horas, a

\$11.00 por hora y esto hace un total de un costo \$5,720.00 por participantes. Estos participantes seleccionados pertenecen a la categoría desplazados y adultos.

2. Se selecciono el contrato de Elderly Transportation Service, LLC

- a. Se selecciono el expediente de Angelica Llanos Serrano para evaluación como parte de la muestra seleccionada:
- b. Número de contrato #2024-000123, de la actividad de Adiestramiento en el Empleo (OJT) asignado a la ocupación de Representante de Servicio al Pasajero. El contrato comenzó el 23 de octubre de 2023 y está programado para terminar el 15 de febrero de 2024. En el mismo contrato se estipula que el participante va a trabajar un total de 600 horas, a \$9.50 por hora y esto hace un total de un costo \$2,850.00 por participante. (Categoría Desplazado)

IV. Monitoria Adiestramiento Ocupacionales

- a. Se selecciono el proveedor de servicios Nova College y se realizaron entrevistas telefónicas a los participantes de los distintos adiestramientos tales como son los adiestramientos de Administración de Oficina con Facturación y Récord Electrónico, Cosmetología. Tecnología de Uñas y Terapeuta de Masaje. Se reviso los expedientes, se constató que todos los expedientes contenían los documentos necesarios para sustentar la elegibilidad del programa.

- b. Se entrevisto a los participantes de los distintos adiestramientos y se revisaron los expedientes. Los participantes seleccionados son los siguientes:
1. Neraishaly N. Cladio Rivera, participante del Adiestramiento Ocupacional, está en el curso de Cosmetología, Numero de contrato #2024-000112 en la categoría de Adulto, número de horas es de 41.5 CR, tiene una duración de 51 semanas, con fecha de comienzo fue el 12 de octubre de 2023 y la fecha aproximada para terminar es 08 de octubre de 2024. El costo por participante es de \$969.00.
 2. Geneivese Singh Vargas, quien está en el curso de Terapeuta de Masaje, número de contrato #2024-000214 en la categoría de Adulto, número de horas es de 42CR, tienen una duración de 53 semanas, con fecha de comienzo fue el 27 de febrero de 2024 y la fecha aproximada para terminar es 25 de febrero de 2025. El costo por participante es de \$1,397.00.
 3. Iham J. Hernández Morales, quien está en el curso de Tecnología con Energía Renovable, numero de contrato #2024-000045 en la categoría de Adulto, número de horas es de 60CR, tienen una duración de 68 semanas, con fecha de comienzo fue el 25 de agosto de 2023 y la fecha aproximada para terminar es 30 de noviembre 2024. El costo por participante es de \$3, 804.41.
 4. Gian Aponte Arriaga, es participante del Adiestramiento Ocupacional, con el curso de Tecnología Automotriz Avanzada, numero de contrato #2024-000044 en la categoría Joven Out, número de horas es de 60CR, fecha de comienzo fue el 25 de agosto de 2023 y la fecha aproximada para terminar es 30 de noviembre de 2024. El

costo por participante es de \$7,127.26.

A. Se cotejo, además, la propuesta y el contrato. En ellos se verifico que todos los documentos

necesarios para la elegibilidad estén en el expediente. Entre las preguntas realizadas a los participantes, se les pregunto sobre su sentir con el taller, si le entregaron los materiales requeridos, si conocían de las orientaciones en cuanto al mercado laboral, si se les oriento sobre el mercado laboral, si les habían brindado otros talleres con relación al ámbito laboral. El total de las respuestas fueron favorables.

V. Monitoria a Otros Adiestramientos Ocupacionales

En adición a los expedientes revisados en las categorías antes indicadas, se seleccionó al azar expedientes de otras categorías de la local de Bayamón y de Comerio para verificar cumplimiento.

Estos expedientes fueron:

A. Área Local Conexión Laboral de Bayamón:

1. Jorge G. Mena Faisa, participante del adiestramiento de Técnico de Entrenamiento y Acondicionamiento Físico, en National University College, numero de contrato #2024-000063 en la categoría de Adultos, tiene una duración de 52 semanas, el número de horas es de 36CR, fecha de comienzo fue el 06 de septiembre de 2023 y la fecha aproximada para terminar es 20 de agosto de 2024. El costo por participante es

- de \$8,491.85.
2. Iham J. Hernandez Morales, participante del Adiestramiento, Tecnología en Electricidad Industrial con PLC Energía Renovable en Mech Tech College, número de contrato #2024-000045 en la categoría de Adulto, tiene una duración de 68 semanas, el número de horas es de 60CR, la fecha de comienzo fue el 25 de agosto de 2023 y la fecha aproximada para terminar es 30 de noviembre de 2024. El costo por participante es de \$3,804.41.
 3. Manuel Rivera Rodríguez, participante del Aprendizaje Registrado en Sonell Truck Center asignado a la ocupación de Empleado en Técnico de Refrigeración. Numero de contrato #2024-000208, el contrato comenzó el 12 de febrero de 2024 y esta programado para terminar el 28 de febrero de 2024. El mismo contrato se estipula que el participante va a trabajar un total de 2,144 horas, a \$23.00 por hora y esto hace un total de un costo \$271,784.58 por participante (Categoría Desplazado)
 4. Milany Ortiz Berrios, participante del Adiestramiento Ocupacional, Administración De Oficina con Facturación en Puerto Rico Advance Institute. Número de contrato #2024-000021 en la categoría de Desplazado, tiene una duración de 45 semanas, el número de horas es de 900, la fecha de comienzo fue el 17 de agosto de 2023 y la fecha aproximada para terminar es el 20 de junio de 2024. El costo por participante \$6,675.00.
 5. Jose A. Santiago Rivera, participante del Adiestramiento Ocupacional, Artes Culinarias, de la ICPR Junior College, numero de contrato #2024-000192 en la categoría de Adulto, tiene una duración de 50 semanas, el número de horas es de

36CR, fecha de comienzo fue el 17 de enero de 2024 y la fecha aproximada para terminar es 20 de diciembre de 2024. El costo por participante es de \$1,002.00.

6. Jeanette Rivera Ortiz, participante del Adiestramiento Ocupacional de Estética Profesional, en Puerto Rico Advance Institute, número de contrato #2024-000022 en la categoría de Adulto, tiene una duración de 45 semanas, el número de horas es de 900, la fecha de comienzo fue el 17 de agosto de 2023 y la fecha aproximada para terminar es el 20 de junio de 2024. El costo por participantes es de \$5,436.00.
7. Madelee López Coris, participante del Adiestramiento Ocupacional de Administración de Oficina con Facturación y Récord Electrónico en Nova College número de contrato #2024-000053 en la categoría de Desplazado, tiene una duración de 40 semanas, el número de horas es de 42.5CR, fecha de comienzo fue el 05 de septiembre de 2023 y la fecha aproximada para terminar es 22 de agosto de 2024. El costo por participantes es de \$502.00.

B. Área Local Conexión Laboral de Comerío:

1. Dianna G. Huertas Meléndez, participante del Adiestramiento de Cosmetología en D'MART Institute, número de contrato #2024-000111 en la categoría de Adulto, tiene una duración de 44 semanas, total de 42 créditos, fecha de comienzo fue el 10 de octubre de 2023 y la fecha aproximada para terminar es el 07 de agosto de 2024. El costo total del adiestramiento es de \$9,781.40, el costo de Beca Pell es de \$7,395.00. Total, a pagar por el programa \$6,471.00.

2. Richard D. Rojas Rivera, participante del Adiestramiento de Técnico de Refrigeración y A/C y Energía Renovable en D'MART Institute, número de contrato #2024-000149 en la categoría de Adulto, tiene una duración de 52 semanas, total de 44 créditos, fecha de comienzo fue el 14 de noviembre de 2023 y la fecha aproximada para terminar es el 26 de agosto de 2024. El costo total del adiestramiento es de \$13,100.00, el costo de Beca Pell es de \$11,092.50. Total, a pagar por el programa es de \$2,007.50.
3. Miraida Rodriguez Nieves, participantes del Adiestramiento de Tecnología de Uñas en National University College Institute, número de contrato #2024-000145 en la categoría de Adulto, tiene una duración de 35 semanas, total de 24 créditos, fecha de comienzo fue el 08 de noviembre de 2023 y la fecha aproximada para terminar es el 01 de julio de 2024. El costo total del adiestramiento es de \$9,099.00, el costo de Beca Pell es de \$7,395.01. Total, a pagar por el programa es \$1,704.00.
4. Benny Oquendo Rosario, participante del Adiestramiento de Estética y Maquillaje en D'MART Institute, número de contrato #2024-000229 en la categoría de Adulto, tiene una duración de 31 semanas, el número de horas es de 902, fecha de comienzo 11 de marzo de 2024 y la fecha aproximada para terminar es el 01 de octubre de 2024. El costo total del adiestramiento es de \$8,775.00, el costo de Beca Pell es de \$7,395.00. Total, a pagar por el programa es \$1,3801.10.
5. Stephanie M. Colon Quiles, número de contrato #2024-000138, de la actividad de Adiestramiento en el Empleo (OJT) asignado a la ocupación de Asistente de Cocina en Cafetería Pasarell. El contrato comenzó el 01 de noviembre de 2023 y está programado para terminar el 15 de mayo de 2024. En el mismo contrato se estipula

que el participante va a trabajar un total de 800 horas, a \$9.50 por hora y esto hace un total de un costo \$3,800.00 por participante. (Categoría Adulto).

6. Kristal P. Ríos Rodríguez, número de contrato #2024-000210, de la actividad de Adiestramiento en el Empleo (OJT) asignado a la ocupación de Asistente de Grooming en Geby's Fluffy Paws Grooming. El contrato comenzó el 16 de febrero de 2023 y está programado para terminar el 30 de junio de 2024. En el mismo contrato se estipula que el participante va a trabajar un total de 500 horas, a \$9.50 por hora y esto hace un total de un costo \$2,375.00 por participante. (Categoría Adulto).

V. Hallazgos de las Monitorias

A continuación, se presentan los hallazgos de esta monitoria, así como las recomendaciones

para cada uno de ellos.

- A. Monitoria a los Procesos de Evaluación de Propuestas Experiencia de Trabajo y Adiestramiento en el Empleo (OJT) realizadas por Comité Evaluador

Área de Expedientes:

1. **Hallazgo Numero 1** – Al revisar los documentos del expediente de la participante Neraishaly N. Claudio Rivera, se observó que la Hoja de Contestación Referido Inicial no tenía la determinación sobre el adiestramiento, lo cual está en incumplimiento. No se identifican las Hojas del PRIS necesarias en el expediente
2. **Causas** – Error humano. Datos de la hoja no completados en su totalidad.

3. **Efecto** – Se puede estar sirviendo un participante sin los documentos del proveedor de una manera eficiente. No recibir una orientación completa con todos sus documentos
 4. **Recomendaciones** – Aunque en términos generales los expedientes están bien, es importante asegurarse que todos los documentos estén llenos por los proveedores de igual forma orientar para futuras ocasiones.
2. **Hallazgo Numero 2-** Al revisar el expediente de Iham J. Hernández Morales en la Hoja del Perfil inicial no se encuentra el ingreso del Hogar. Expediente de Milany Ortiz no se encuentra con su ingreso de igual forma.
1. **Causa-** Error humano. Datos de la hoja no completados en su totalidad.
 2. **Efecto-** Sin los ingresos de los participantes no se puede identificar si realmente son elegibles a las ayudas que ofrece el programa o beneficiarse de los diferentes adiestramientos.
 3. **Recomendaciones-** Al momento de recibir ese participante llenar en su totalidad cada espacio de la Hoja del Perfil Inicial, no debemos por agilizar procesos o atender al publico de una manera rápida, obviar ningún espacio de esta Hoja es de suma importancia.
3. **Hallazgo Numero 3-** Expediente Betzaida Vargas perfil inicial está en lápiz varias partes del papel y la hoja de gestiones de empleo no está lleno en su totalidad.
4. **Causa-** Error humano. Datos de la hoja no completados en su totalidad.

5. **Efecto-** Al completar la hoja de Perfil Inicial a lápiz en varias partes, se puede modificar información del participante que no es correcta y las gestiones de empleo son parte del perfil de cada persona que visita el centro.
6. **Recomendaciones-** Una vez se atiende al público verificar que cada hoja se encuentre llena en su totalidad antes de finalizar con el servicio brindado. Utilizar bolígrafo azul para llenar cada hoja, limitar el uso de lápiz en áreas de trabajo.

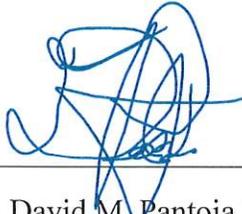
B. Recomendaciones Generales

1. La coordinadora de MIS Nancy Martínez envió un email con los papeles que deben ser impresos en cada expediente, continuar con la iniciativa para mantener el orden de los documentos a la hora de ser verificados.
2. A los Coordinadora de Manejo de Casos y Centro de Gestión Única- Se le recomienda realizar una reunión para orientar al equipo Manejadores de visitar las diferentes instituciones regularmente para conocer el progreso de cada participante e identificar de haber algún problema o deficiencia.

.....

Luego de presentado y recibido el informe Preliminar, la unidad intervenida tendrá un periodo de quince (15) días calendario para emitir sus comentarios, aclarar dudas, presentar evidencias, y/o acciones correctivas.

Agradecemos el apoyo y disposición de cada uno de los departamentos intervenidos.



Sr. David M. Pantoja Reyes

Coordinador de Monitoria

19 de julio de 2024

Fecha