

OFICINA DE MONITORIA DE LA JUNTA LOCAL

CONEXIÓN LABORAL ÁREA LOCAL BAYAMÓN – COMERÍO

INFORME PRELIMINAR 2024

PERIODO: 01 de agosto del 2024 hasta 29 de noviembre del 2024

JUNTA LOCAL BAYAMÓN-COMERÍO

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
OBJETIVOS.....	4
ALCANCE DE LA INTERVENCIÓN.....	5
BASE LEGAL.....	6
METODOLOGÍA.....	7
MONITORIA.....	8
HALLAZGOS.....	16

INTRODUCCIÓN

La Junta Local de Conexión Laboral del Área Bayamón – Comerío, conforme a las secciones 107 (d)(8) y 134 (c)(d) de la Ley de Oportunidades y de Innovación en la Fuerza Laboral (WIOA, por sus siglas en inglés) es responsable de realizar vigilancia y monitoria a las actividades que se desarrollan en el Área Local de Desarrollo Laboral Bayamón-Comerío. Este informe provee a la Junta Local la información para asegurar que la ejecución de los Programas se lleve a cabo conforme a los requisitos reglamentarios, el Plan de trabajo y Presupuesto aprobado, y los Requisitos Operacionales y Programáticos estipulados en las regulaciones y Política Pública del Programa de Conexión Laboral y la Junta Local.

OBJETIVOS DE LA MONITORÍA

1. Evaluación de Propuesta (Procesos realizados por el comité evaluador)
2. Evaluación de Contratos (Participación de diferentes adiestramientos)
3. Evaluación Expedientes del Contrato
4. Proceso de Facturación
5. Validación de las facturas y pagos
6. Revisión de expedientes Jóvenes, Adultos y Desplazado de OJT
7. Experiencia de Empleo y Adiestramiento en el Empleo (OJT)

ALCANCE DE LA INTERVENCIÓN

La monitoria al Área Local de Conexión Laboral de Bayamón abarco las áreas de Asuntos Fiscales y Contrataciones, Manejo de Casos y Proceso de Evaluación de las Propuestas de Experiencia de Empleo y Adiestramiento en el Empleo (O.J.T). La misma cubre el periodo del 01 de agosto del 2024 hasta 29 de noviembre del 2024, según establecido en el Plan de Trabajo e Itinerario de Visitas de Monitoria A.P. 2024. Esta monitoria fue realizada con entrevistas y tomando una muestra de cada una de las áreas evaluadas.

BASE LEGAL

- Ley de Oportunidades y de Innovación de la Fuerza Laboral, Ley Pública Federal 113-128 del 22 de julio de 2014.
- Código de Reglamentación Federal 2 CFR Parte 603, 651, 652 et al. Workforce Innovation and Opportunity Act; Final Rule.
- Código de Reglamentación Federal 2 CFR Parte 676, 677, 678 et al. Workforce Innovation and Opportunity Act; Joint Rule for Unified and Combined State Plan, Performance Accountability, and the One-Stop System Joint Provision; Final Rule.
- Código de Reglamentación Federal 2 CFR Parte 200. Et al. Uniform Administrative Requirement, Cost Principle and Audit Requirement for Federal Award; Final Rule.
- Código de Reglamentación Federal 29 CFR Part 38, Implementation of the Nondiscrimination and Equal Opportunity Provisions of the Workforce Innovation and Opportunity Act.
- Memoriales Administrativos emitidos por la Junta Estatal, el Programa de Conexión Laboral y la Junta Local del ALCL.

METODOLOGÍA

La monitoria al Área Local de Conexión Laboral cubrió el periodo del 01 de agosto de 2024 al 29 de noviembre de 2024. La intención de la monitoria es verificar el buen desempeño del Área Local de Conexión Laboral conforme a las leyes dispuestas. Se comenzó la misma con un recogido de documentos y expedientes en la cual se verifico la información solicitada para ser evaluada según las guías de Monitoria. La información fue entregada en su totalidad. Se comenzó revisando los procesos de evaluación de propuestas de las Experiencias de Trabajo de los participantes y Adiestramiento en el Empleo (OJT), también de participantes, luego se revisó los expedientes de los Contratos de (OJT).

MONITORIAS

I. Monitoria a los Procesos de Evaluación de Propuestas de Experiencia de Trabajo, Adiestramiento en el Empleo (OJT), cuentas ITA y Expediente de carreras realizadas por Comité Evaluador.

A. El Área Local de Conexión Laboral (ALCL) Bayamón-Comerío cumple con mantener los procesos y expedientes de las propuestas. Los expedientes de las propuestas cumplen en tener los documentos requeridos para que esta se pueda aprobar. Entre otros documentos están: certificación de existencia, patente municipal, seguro patronal, certificación de registro de comerciante, certificación de radicación de planillas, certificación de no deuda de hacienda, certificación de ASUME, certificación de deuda del CRIM, certificación de radicación de planillas del CRIM, certificación mueble e inmueble del CRIM, certificación de planillas de IVU, certificación de deuda de planillas de IVU, declaración jurada (Ley 428), estados financieros, certificación patronal, certificación de igualdad de oportunidad en el empleo y no discrimen y certificación de exclusión o suspensión.

II. Monitoria a los Contratos de las Propuestas de OJT.

A. En el cotejo de los contratos de los expedientes de la muestra seleccionada, se verifico que todos los documentos estuviesen completados y se validaron las cantidades de costos de la propuesta y el contrato. Los mismos están acorde con las propuestas que se evaluaron.

III. **Monitoria a los Expedientes de participantes de OJT**

A. Se selecciono una muestra de expedientes de participantes mencionados en los contratos seleccionados y en las propuestas. El patrono adiestra a seis participantes referidos y seleccionados por el ALCL Bayamón-Comerío, basándose en los requisitos previamente presentados y evaluados por el Patrono.

1. Se selecciono el contrato de Bahama Bucks para revisión.

a. Se seleccionaron tres muestras de los expedientes de participantes, en la ocupación de Operaciones los cuales son los siguientes: Christopher Cruz Silva, Mariola E. Cabrera López y Adriana M. Zayas Pérez.

b. Se revisaron los expedientes seleccionados y se verifico que estén en cumplimiento con los requisitos para poder cualificar para el OJT. Se cotejo que tuviesen los siguientes documentos del expediente; la determinación de elegibilidad, la solicitud, la orientación-firma, firma, procedimiento de querrela-firma, la notificación Política Igual Oportunidad-firmado, nombramiento, fecha de registro en SACWIOA. Se observo que los expedientes cuentan con los documentos y requerimientos para el cumplimiento. Los expedientes que se revisaron están nombrados en el Adiestramiento en el Empleo (OJT) asignado al puesto de Servicio al Cliente del contrato que comenzó el 13 de mayo de 2024 y está programado para terminar el 30 de diciembre de 2024. En el mismo contrato se estipula que los participantes van a trabajar un total, de 800 horas, a \$9.50 por hora y esto hace un total de un costo

\$3,800.00 por participantes. Estos participantes seleccionados pertenecen a la categoría desplazados y adultos.

2. Se selecciono el contrato de La Paletteria, LLC

- a. Se selecciono el expediente de Milexis Avilés Rivera y Yashaira Rodríguez Rivera para evaluación como parte de la muestra seleccionada:
- b. Número de contrato 2024-000289, de la actividad de Adiestramiento en el Empleo (OJT) asignado a la ocupación de Operador de Maquina.

El contrato comenzó el 3 de junio de 2024 y está programado para terminar el 30 de diciembre de 2024. En el mismo contrato se estipula que el participante va a trabajar un total de 1,040 horas, a \$10.00 por hora y esto hace un total de un costo \$5,200.00 por participante. (Categoría Desplazado)

IV. Monitoria Adiestramiento Ocupacionales

- a. Se selecciono el proveedor de servicios Modern Hairstyling Institute y se realizaron entrevistas telefónicas a los participantes de los distintos adiestramientos tales como: los adiestramientos de Barberia, Cosmetología Básica y Técnica de Uñas. Se reviso los expedientes, se constató que todos los expedientes contenían los documentos necesarios para sustentar la elegibilidad del programa.
- b. Se entrevisto a los participantes de los distintos adiestramientos y se revisaron los expedientes. Los participantes seleccionados son los siguientes:

1. Kevin M. Ortíz Gómez, participante del Adiestramiento Ocupacional, está en el curso de Barbería, Número de contrato 2024-000205 en la categoría de Adulto, número de horas es de 1000, tiene una duración de 34 semanas, con fecha de comienzo fue el 09 de febrero de 2024 y la fecha aproximada para terminar es 30 de septiembre de 2024. El costo por participante es de \$862.33.
 2. Fabiola Ortega Fonseca, quien está en el curso de Cosmetología Básica, número de contrato 2024-000126 en la categoría de Adulto, número de horas es de 1000, tienen una duración de 37 semanas, con fecha de comienzo fue el 27 de octubre de 2023 y la fecha aproximada para terminar es 15 de agosto de 2024. El costo por participante es de \$3,437.10.
 3. Marisol Orona López, participante de Adiestramiento Ocupacional, en el curso de Técnica de Uñas, número de contrato 2024-000169 en la categoría de Adulto, número de horas es de 600, tienen una duración de 32 semanas, con fecha de comienzo el 30 de noviembre de 2023 y la fecha aproximada para terminar es 30 de octubre 2024. El costo por participante es de \$688.00.
 4. Adeliz N. Mulero Soto, participante de Adiestramiento Ocupacional, en el curso de Barbería, número de contrato 2024-000242 en la categoría de Adulto, número de horas es de 1000, tiene una duración de 36 semanas, con fecha de comienzo el 12 de abril de 2024 y la fecha aproximada para terminar es 11 de diciembre de 2024. El costo por participante es de \$2,330.50.
- A. Se cotejo, además, la propuesta y el contrato. En ellos se verifico que todos los documentos

necesarios para la elegibilidad estén en el expediente. Entre las preguntas realizadas a los participantes, se les pregunto sobre su sentir con el taller, si le entregaron los materiales requeridos, si conocían de las orientaciones en cuanto al mercado laboral, si se les oriento sobre el mercado laboral, si les habían brindado otros talleres con relación al ámbito laboral. El total de las respuestas fueron favorables.

V. Monitoria a Otros Adiestramientos Ocupacionales

En adición a los expedientes revisados en las categorías antes indicadas, se seleccionó al azar expedientes de otras categorías de la local de Bayamón y Comerío para verificar cumplimiento.

Estos expedientes fueron:

A. Área Local Conexión Laboral de Bayamón:

1. Eduardo De La Rosa Ortiz, participante de Experiencia de Trabajo como Cuidador de Animales en TV Educational Park, número de contrato 2024-000190 en la categoría de Adultos, tiene una duración de 26 semanas, el número de horas es de 1,040, fecha de comienzo fue el 10 de enero de 2024 y la fecha aproximada para terminar es 31 de agosto de 2024. El costo por participante es de \$7,800.00.
2. William S. Jaquez Rizik, participante de Preparación para el Empleo como Handy Man Profesional con P.R. Partners School Inc., número de contrato 2024-000283 en la categoría de Adulto, tiene una duración de 11 semanas, el número de horas es de 250, la fecha de comienzo fue el 22 de mayo de 2024 y la fecha aproximada para terminar es 09 de agosto de 2024. El costo por participante es de \$3,300.00.

3. Gabriel Medina Sánchez, participante de Adiestramiento Ocupacional, en el curso de Barberia Modern Hairstyling Institute. Número de contrato 2024-000252 en la categoría de Adulto, tiene una duración de 60 semanas, el número de horas es de 1000, la fecha de comienzo fue el 18 de abril de 2024 y la fecha aproximada para terminar es el 08 de mayo de 2025. El costo por participante \$1,632.10.
4. Christopher Henríquez Aponte, participante de Adiestramiento Ocupacional, en el curso Tecnología Automotriz en Mech Tech. Número de contrato 2024-000272 en la categoría de Desplazado, tiene una duración de 68 semanas, número de créditos es de 60, la fecha de comienzo fue el 13 de mayo de 2024 y la fecha aproximada para terminar es el 30 de agosto de 2025. El costo por participante \$4,877.26.
5. Garielys Allende Cotto, participante de Adiestramiento Ocupacional, en G.A. en Técnico de Farmacia, en NUC University, número de contrato 2024-000265 en la categoría de Desplazado, tiene una duración de 103 semanas, número de créditos es de 76, fecha de comienzo fue el 01 de mayo de 2024 y la fecha aproximada para terminar es 02 de febrero de 2026. El costo por participante es de \$3,963.00.
6. Wilmarie Ramírez Olivo, participante de Adiestramiento Ocupacional, en G.A. Sonografía Medica, en Columbia Central University, número de contrato 2024-000263 en la categoría de Desplazado, tiene una duración de 105 semanas, número de créditos es de 79, la fecha de comienzo fue el 01 de mayo de 2024 y la fecha aproximada para terminar es el 30 de abril de 2026. El costo por participantes es de \$1,631.50.

7. Nayeliz Ortíz Rolón, participante de Adiestramiento Ocupacional de Estética en National University College/IBC Institute número de contrato 2024-000080 en la categoría de Jóvenes Out, tiene una duración de 52 semanas, número de créditos es de 36, fecha de comienzo fue el 08 de septiembre de 2023 y la fecha aproximada para terminar, es 20 de agosto de 2024. El costo por participante es de \$2,276.85.
8. Génesis C. Beauchamp Cabán participante de Adiestramiento Ocupacional, de Técnica de Uñas en Modern Hairstyling Institute, número de contrato 2024-000216 en la categoría de Jóvenes Out, tiene una duración de 29 semanas, número de horas es de 600, fecha de comienzo fue el 01 de marzo de 2024 y la fecha aproximada para terminar es 10 de septiembre de 2024. El costo por participantes es de \$2,543.34.

B. Área Local Conexión Laboral de Comerío:

1. Yediel Kuilán Fernández, participante de Adiestramiento Ocupacional de Administración de Sistema de Oficina en D'MART Institute, número de contrato 2024-000107 en la categoría de Adulto, tiene una duración de 52 semanas, total de créditos 43, fecha de comienzo fue el 10 de octubre de 2023 y la fecha aproximada para terminar, es el 05 de septiembre de 2024. El costo total del adiestramiento es de \$13,100.00, el costo de Beca Pell es de \$11,092.50. Total, a pagar por el programa \$2,007.50.
2. Jeriel Barbosa Ramos, participante de Adiestramiento Ocupacional, de Técnico de Refrigeración y A/C y Energía Renovable en D'MART Institute, número de contrato 2024-000151 en la categoría de Adulto, tiene una duración de 52 semanas, total de créditos 44.50, fecha de comienzo fue el 14 de noviembre de 2023 y la fecha

aproximada para terminar, el 26 de agosto de 2024. El costo total del adiestramiento es de \$13,100.00, el costo de Beca Pell es de \$11,092.50. Total, a pagar por el programa es de \$2,007.50.

3. Emilly Jimenez Rivera, participante de Adiestramiento Ocupacional, en Pet Groomer Profesional en Columbia Central University, número de contrato 2024-000274 en la categoría de Desplazado, tiene una duración de 34 semanas, total de créditos 33, fecha de comienzo fue el 13 de mayo de 2024 y la fecha aproximada para terminar es el 19 de diciembre de 2024. El costo total del adiestramiento es de \$8,633.50, el costo de Beca Pell es de \$0.00. Total, a pagar por el programa es \$8,633.50.
4. Ana I. Nieves Martínez, participante del Adiestramiento Ocupacional de Asistente Administrativo en Casa Juana Colón, número de contrato 2024-000243 en la categoría de Adulto, tiene una duración de 27 semanas, el número de horas es de 500, fecha de comienzo 15 de abril de 2024 y la fecha aproximada para terminar es el 15 de agosto de 2024. El costo total del adiestramiento es de \$5,273.00.

V. Hallazgos de las Monitorias

A continuación, se presentan los hallazgos de esta monitoria, así como las recomendaciones para cada uno de ellos.

- A. Monitoria a los Procesos de Evaluación de Propuestas Experiencia de Trabajo y Adiestramiento en el Empleo (OJT) realizadas por Comité Evaluador

Área de Expedientes:

Hallazgo Número 8- Al revisar el expediente de Fabiola Ortega, en la Hoja del Perfil Inicial no se encuentra el ingreso del Hogar.

Causa- Error humano. Datos de la hoja no completados en su totalidad.

Efecto- Sin los ingresos de los participantes no se puede identificar si realmente son elegibles a las ayudas que ofrece el programa o beneficiarse de los diferentes adiestramientos.

Recomendaciones- Al momento de recibir ese participante llenar en su totalidad cada espacio de la Hoja del Perfil Inicial, no debemos, por agilizar procesos o atender al público de una manera rápida, obviar ningún espacio de esta Hoja, es de suma importancia.

Hallazgo Número 3- Al revisar el expediente de Yediel Kuilan Fernández, en la Hoja del Perfil Inicial no se encuentra el ingreso del Hogar y el seguro social del participante se encuentra expuesto en su totalidad.

Causa- Error humano. Datos de la hoja no completados en su totalidad. Procesos incorrectos del manejo de información sensitiva (seguro social).

Efecto- Sin los ingresos de los participantes no se puede identificar si realmente son elegibles a las ayudas que ofrece el programa o beneficiarse de los diferentes adiestramientos. Con el seguro social expuesto se puede exponer de una manera incorrecta la información.

Recomendaciones- Al momento de recibir ese participante llenar en su totalidad cada

espacio de la Hoja del Perfil Inicial, no debemos por agilizar procesos o atender al público de una manera rápida, obviar ningún espacio de esta Hoja, es de suma importancia. De igual forma no escribir el seguro social completo en ninguno de los documentos en los expedientes.

Hallazgo Número 7- Al revisar el expediente de Adeliz Mulero Soto, en la Hoja del Perfil Inicial no se encuentra el ingreso del Hogar. De igual forma en la hoja no está lleno el encasillado de Interés.

Causa- Error humano. Datos de la hoja no completados en su totalidad.

Efecto- Sin los ingresos de los participantes no se puede identificar si realmente son elegibles a las ayudas que ofrece el programa o beneficiarse de los diferentes adiestramientos. De igual forma se debe conocer el interés del participante para ofrecerle los servicios correctos del programa

Recomendaciones- Al momento de recibir ese participante llenar en su totalidad cada espacio de la Hoja del Perfil Inicial, no debemos por agilizar procesos o atender al público de una manera rápida, obviar ningún espacio de esta Hoja. es de suma importancia.

Hallazgo Número 5- Al revisar el expediente de Christopher H. Cruz, en la Hoja del Perfil Inicial no se encuentra el ingreso del Hogar.

Causa- Error humano. Datos de la hoja no completados en su totalidad.

Efecto- Sin los ingresos de los participantes no se puede identificar si realmente son elegibles a las ayudas que ofrece el programa o beneficiarse de los diferentes

adiestramientos.

Recomendaciones- Al momento de recibir ese participante llenar en su totalidad cada espacio de la Hoja del Perfil Inicial, no debemos por agilizar procesos o atender al público de una manera rápida, obviar ningún espacio de esta Hoja, es de suma importancia.

Hallazgo Número 6- Al revisar el expediente de Mariola E. Cabrera, en la Hoja del Perfil Inicial no se encuentra el ingreso del Hogar y está escrito la cantidad \$0.00

Causa- Error humano. Datos de la hoja no completados en su totalidad.

Efecto- Sin los ingresos de los participantes no se puede identificar si realmente son elegibles a las ayudas que ofrece el programa o beneficiarse de los diferentes adiestramientos.

Recomendaciones- Al momento de recibir ese participante llenar en su totalidad cada espacio de la Hoja del Perfil Inicial, no debemos por agilizar procesos o atender al público de una manera rápida, obviar ningún espacio de esta Hoja, es de suma importancia.

Hallazgo Número 9- Al revisar el expediente de Adriana Zayas Pérez, en la Hoja del Perfil Inicial se encuentra un ingreso del Hogar incorrecto ya que está escrito la cantidad de \$120.00, sin embargo, en los documentos del expediente la participante declara que tiene una pensión de \$120.00 más unos \$100.00 semanales por cuenta propia lo cual es una cantidad total de \$520.00

Causa- Error humano. Calculo erróneo del participante, asociado no considero los

ingresos correctamente.

Efecto- Sin los ingresos correctos de los participantes no se puede identificar si realmente son elegibles a las ayudas que ofrece el programa o beneficiarse de los diferentes adiestramientos.

Recomendaciones- Al momento de recibir ese participante llenar en su totalidad cada espacio de la Hoja del Perfil Inicial, no debemos por agilizar procesos o atender al público de una manera rápida, obviar ningún espacio de esta Hoja, es de suma importancia. Realizar el cálculo correcto y analizar cada expediente con detenimiento.

Hallazgo Número 4- Al revisar el expediente de Yashaira Rodríguez Rivera, en la Hoja del Perfil Inicial no se encuentra el ingreso del Hogar. De igual forma en la hoja no está lleno el encasillado de Interés.

Causa- Error humano. Datos de la hoja no completados en su totalidad.

Efecto- Sin los ingresos de los participantes no se puede identificar si realmente son elegibles a las ayudas que ofrece el programa o beneficiarse de los diferentes adiestramientos. De igual forma se debe conocer el interés del participante para ofrecerle los servicios correctos del programa.

Recomendaciones- Al momento de recibir ese participante llenar en su totalidad cada espacio de la Hoja del Perfil Inicial, no debemos por agilizar procesos o atender al público de una manera rápida, obviar ningún espacio de esta Hoja, es de suma importancia.

Hallazgo Número 10- Al revisar el expediente de William S. Jaquez, en la Página #7 del Expediente de Adultos y Trabajadores Desplazados la Sección C-4 Servicios de Adiestramiento se encuentra vacía.

Causa- Error humano. Datos de la hoja no completados en su totalidad y las hojas vacías impiden el uso correcto de los expedientes.

Efecto- Sin esta Hoja no se identifica si el participante en efecto recibió o comenzó algún adiestramiento con el programa.

Recomendaciones- Cada Hoja de los expedientes debe ser completada en su totalidad, de no ser completada, se pierde la oportunidad de brindar un excelente servicio.

Hallazgo Número 2- Al revisar el expediente de Gabriel Medina Sánchez, en la Hoja del Perfil Inicial no se encuentra el ingreso del Hogar y el seguro social del participante se encuentra expuesto en su totalidad.

Causa- Error humano. Datos de la hoja no completados en su totalidad. Procesos incorrectos del manejo de información sensitiva (seguro social)

Efecto- Sin los ingresos de los participantes no se puede identificar si realmente son elegibles a las ayudas que ofrece el programa o beneficiarse de los diferentes adiestramientos. Con el seguro social expuesto se puede exponer de una manera incorrecta la información.

Recomendaciones- Al momento de recibir ese participante llenar en su totalidad cada espacio de la Hoja del Perfil Inicial, no debemos por agilizar procesos o atender al público de una manera rápida, obviar ningún espacio de esta Hoja, es de suma

importancia. De igual forma no escribir el seguro social completo en ninguno de los documentos en los expedientes.

Hallazgo Número 1- Al revisar el expediente de Genesis Beauchamp, en la Hoja del Perfil Inicial no se encuentra el ingreso mensual del Hogar.

Causa- Error humano. Datos de la hoja no completados en su totalidad.

Efecto- Sin los ingresos de los participantes no se puede identificar si realmente son elegibles a las ayudas que ofrece el programa o beneficiarse de los diferentes adiestramientos.

Recomendaciones- Al momento de recibir ese participante llenar en su totalidad cada espacio de la Hoja del Perfil Inicial, no debemos por agilizar procesos o atender al público de una manera rápida, obviar ningún espacio de esta Hoja, es de suma importancia.

B. Recomendaciones Generales

1. La coordinadora de MIS Nancy Martínez envió un email con los papeles que deben ser impresos en cada expediente, continuar con la iniciativa para mantener el orden de los documentos a la hora de ser verificados.
2. A los Coordinadora de Manejo de Casos y Centro de Gestión Única- Se le recomienda realizar una reunión para orientar al equipo Manejadores de visitar las diferentes instituciones regularmente para conocer el progreso de cada participante e identificar de

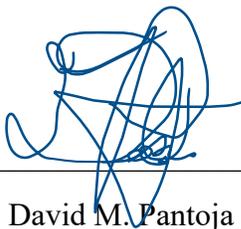
haber algún problema o deficiencia.

3. Centro de Gestión Única verificar que cada hoja de los expedientes esté completada en su totalidad y así asegurar que todo el público que visita el Centro obtenga la orientación completa de todos nuestros servicios.

.....

Luego de presentado y recibido el informe Preliminar, la unidad intervenida tendrá un periodo de quince (15) días calendario para emitir sus comentarios, aclarar dudas, presentar evidencias, y/o acciones correctivas.

Agradecemos el apoyo y disposición de cada uno de los departamentos intervenidos.



Sr. David M. Pantoja Reyes
Coordinador de Monitoria

10 de sept. de 2024

Fecha