

28 de marzo de 2025

Proveedores Servicios Adultos y Desplazados 2025-2026
Junta Local Conexión Laboral Bayamón-Comerío



Edwin Zayas Miranda- Director
Junta Local Conexión Laboral Bayamón-Comerío

Compartimos con ustedes el Aviso Público que se someterá para pertenecer al Registro de Servicio de Carrera para Adultos y Desplazados, de la Junta Local Conexión Laboral Bayamón-Comerío, donde se realizará la apertura hoy, 28 de marzo de 2025, a través del periódico como medio informativo y por las diferentes Plataformas de la Junta Local como medios de información. La Ley requiere que el proceso de selección de todos los servicios que se incluirán en el Registro cumpla con todos los requisitos, sea accesible y razonable para el servicio a ofrecerse, y tenga la posibilidad de lograr las metas de servicio a la clientela. Desde la pandemia del COVID, en adelante, es imperativo que se establezca en la propuesta los mecanismos de enseñanza virtual, sobre lo cual se incluye con esta Guía la Política Pública Núm. WIOA 2020-01 y Procedimiento para el Ofrecimiento de Educación a Distancia, que establece los requisitos para la enseñanza virtual.

El proceso de Evaluación de las Propuestas tiene en consideración los siguientes elementos:

Experiencia previa del Proveedor. Probabilidad de alcanzar las metas y cumplir con las Medidas de Ejecución, Costo y Calidad de los Servicios. Uso de tecnología virtual para el ofrecimiento de los servicios Si la Propuesta se ajusta a las características de los participantes, responsabilidad fiscal y capacidad de la Institución para poder medir los elementos de ponderación que toma en consideración el Comité Evaluador de Propuestas para recomendarle a la Junta Local la adquisición de servicios. Toda Propuesta deberá ser completada en todos los aspectos requeridos en la Guía de Solicitud de Servicios de Carrera. Toda Propuesta que se someta debe incluir, además del Formulario de Propuesta, un Narrativo, según lo solicitado en la Sección III – Información del Adiestramiento que establezca de manera específica los ofrecimientos del Programa o Proyecto. Las Propuestas sometidas que no cumplan con los Requisitos de Documentación que demuestren cumplimiento con los requisitos de Gobierno, estabilidad económica y facilidades adecuadas, no entrarán en el Proceso de Evaluación.

SERVICIOS DE CARRERA SOLICITADOS PARA LOS PROGRAMAS:

Servicios de Asistencia para Cambio Laboral (“Labor Exchange Services”): BOLSA DE TRABAJO. Incluye búsqueda de empleo/asistencia para la colocación, consejería de carreras, información de industrias, ocupaciones en demanda y empleos no tradicionales. Servicios de reclutamiento para los Patronos. Consejería Grupal. Consejería Individual/Planificación del Desarrollo de una Carrera. Servicios Prevocacionales de Corta Duración. Incluyen desarrollo de destrezas de aprendizaje, comunicación, entrevista, puntualidad, cuidado personal y conducta profesional, para preparar a los individuos en un Adiestramiento o empleo no subsidiado. Tienen el propósito de desarrollar en el participante destrezas suaves o “soft skills” que son cualidades y habilidades personales. No contemplan elementos ocupacionales. Algunos ejemplos Puede Incluir: Destrezas de aprendizaje, Destrezas de comunicación, Destrezas de entrevista, Destrezas de puntualidad, Destrezas de aseo personal, Conducta profesional en el trabajo, Cualidades personales: responsabilidad, sociabilidad, integridad, honestidad, y cómo estas ayudan en la retención del empleo. Actividades de Preparación para Entrar a la Fuerza Trabajadora. Son actividades que ayudan a los individuos a adquirir una combinación de destrezas académicas: Cursos cortos preparatorios para ocupaciones, incluyendo, los temas que siguen: Destrezas de pensamiento crítico, Destrezas de literacia digital, Destrezas de manejo personal, tales como: uso de recursos, información, trabajos con otros, entender sistemas. Obtener destrezas necesarias para lograr educación postsecundaria, Adiestramiento o empleo. Servicios de Literacia Financiera:

Puede incluir: Adquirir conocimientos financieros y economía básica. Comprensión amplia de financiamiento de la economía, capacidad de planificar y gestionar su vida. Habilidades para gestionar un producto financiero. Identificar funciones del dinero y su valor. Reconocer los medios de pago. Distinguir ahorro vs endeudamiento y su planificación. Búsqueda de Empleo Fuera del Área y Asistencia en la Relocalización. Aprendizaje del Idioma Inglés, que serán integrados con Programas Educativos de Adiestramiento. Entre la variedad de servicios de carrera permitidos se solicitan varios ofrecimientos especiales según sigue: Servicios Pre-vocacionales: Destrezas de Pre-empleo y Madurez para el Trabajo: 6 horas. Incluye desarrollo de destrezas de aprendizaje, comunicación, entrevista, puntualidad, cuidado personal y conducta profesional, para preparar a los individuos en un Adiestramiento o empleo no subsidiado. Tienen el propósito de desarrollar en el participante destrezas suaves o “soft skills” que son cualidades y habilidades personales. La Entrevista Ganadora: 6 horas. Técnicas para Triunfar en una Entrevista de Empleo. Empresarismo Básico: 12 horas. Programas Computadoras Microsoft: 12 Horas. Destrezas de Literacia Digital en los Programas Básicos de Microsoft. Actividades de Preparación para Entrar a la Fuerza Trabajadora en: Certificación y Registro para Instaladores de Equipos Fotovoltaicos - 30 horas. Aprendizaje del Inglés Comercial - 20-30 horas. Conversacional para trabajo en negocios, especialmente turismo.

ESPECIFICACIONES DEL NARRATIVO DE LA PROPUESTA:

I. INTRODUCCIÓN O TRASFONDO: Establezca el Tránsito de su Institución y para qué servicios está sometiendo Propuesta. Explique en términos generales su énfasis de servicio.

II. PROPÓSITO: Indique el propósito de los servicios propuestos y el tipo de clientela adulta o trabajador desplazado que se propone atender.

III. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA, OCUPACIÓN O TRABAJO A REALIZARSE (según aplique): Hay elementos de servicios que, según explicados en la Parte B, anterior, requieren ser dinámicos y combinados con otros elementos.

Especificar el servicio de carrera que se ofrece en su Propuesta, especificado por su nombre oficial y Detallar combinación de otros elementos que se incluyen con el elemento/servicio principal propuesto Currículo/horario con cantidad exacta, créditos por el elemento de servicio principal y las horas/créditos por la materia o servicios que se está combinando.

IV. METAS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA: Establezca y especifique las metas de servicio y logros que se espera sean producto de este Programa o Proyecto. Metas: Las metas son declaraciones amplias de lo que se espera. Objetivos: Los objetivos deben ser cuantificables. Establezca los objetivos específicos a obtenerse:

- Nivel de retención
- Nivel de terminaciones esperadas
- Nivel de destrezas a adquirirse por los participantes
- Nivel de colocaciones (si aplica)

V. METODOLOGÍA DE TRABAJO: Describa la metodología que se utilizará para trabajar hacia el logro de la enseñanza del Currículo dirigido al servicio que se propone, para su adecuada integración. Incluir la cantidad sugerida de participantes por maestro. Describir las estrategias innovadoras que se integrarán, desde estrategias innovadoras y en particular el uso de tecnología. Indicar si los servicios se proveerán de manera virtual además de presencial. Las especificaciones de los cursos virtuales se establecen en Política Pública que se incluye con esta guía. Describir los servicios de apoyo a la clientela, si alguna.

VI. DESCRIPCIÓN DE LA CAPACIDAD DE LA INSTITUCIÓN: Explique el trasfondo de la Institución, su organización y experiencia en Proyectos o Programas similares y la capacidad del Personal de la Institución.

VII. DETALLE DE COSTOS Especifique el costo por participante y horas (duración del servicio). Incluya una descripción de materiales a utilizarse.

Nuestra convocatoria abre espacio para recibir propuestas que cumplan con la reglamentación aplicables, la cual es:

1. REGLAMENTO DE ELEGIBILIDAD INICIAL Y CONTINUA 2025 - 2026
2. AVISO PÚBLICO REGISTRO SERVICIO DE CARRERAS (PERIÓDICO)
3. GUÍA PARA SOMETER PROPUESTAS SERVICIOS DE CARRERAS 2025 - 2026
4. ESTUDIO DE DEMANDA OCUPACIONAL 2025 - 2026
5. DECLARACIÓN JURADA
6. MAWIOA-2020-001 POLÍTICA PÚBLICA INTERINA PARA LA CONTINUIDAD DE SERVICIOS DE ADIESTRAMIENTO MEDIANTE EDUCACIÓN A DISTANCIA

E.T.M.

El comunicado se enviará a través de correo electrónico o estará disponible en nuestra página web de la Junta Local. Todos estos proveedores deben cumplir con los documentos adjuntos en la Guía de Propuesta que se les entregará en la fecha estipulada. Como estipula la ley, el Área Local Conexión Laboral Bayamón-Comerío debe recibir propuestas. Nuestra Página de la Junta Local <https://conexionlaboralbayamoncomerio.com/proveedores/>, contara con la disponibilidad de toda la información relevante a este tema. Es importante que, ante cualquier duda, usted se comunique al área de administración donde e el Director de la Junta Local el Sr. Edwin Zayas Miranda responderá las preguntas que puedan surgir en el camino o al email de: cquinonesr@wioabayamoncomerio.com o al 787-995-1700 extensiones 2809-2808-2812. Se detalla en este Comunicado los Documentos Vigentes que debe contener la Propuesta a la Hora de ser Entregada. Para poder tener contratos con la Junta Local y pasar el proceso de evaluación es importante entregar todos los documentos solicitados y su vigencia es importante, de tener alguna duda con algún requerimiento de la Junta Local debe hacerlo por escrito al email dado para ser contestado lo más rápida posible.

A continuación, Adjuntamos los listados de los documentos requeridos por la Junta Local para el sometimiento de las Propuesta de Jóvenes 2024-2025.

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PROPUESTA:

1. ARPE (Permiso de Uso)
 - Municipio Correspondiente
 - Patente Municipal (Documento Vence Cada 6 Meses o Anual en Junio y/o Diciembre)
2. INTERNAL REVENUE SERVICE (IRS)
 - Evidencia del Número de Seguro Social Patronal (Carta del IRS)
3. DEPARTAMENTO DE ESTADO
 - Certificación de Existencia o Incorporación para Hacer Negocios
 - Certificado Buena Pro (“Good Standing”)
4. DEPARTAMENTO DE HACIENDA – SI TIENEN DEUDA; DEBE PRESENTAR EL PLAN DE PAGO Y/O EVIDENCIA DEL MISMO
 - Registro de Comerciante (Modelo SC 2918)
 - Certificación Radicación Contribuciones sobre Ingresos de 5 años
 - Certificación Radicación de Planilla de IVU (Modelo SC 2942)
 - Certificación de Deuda del Impuesto sobre IVU (Modelo SC 2927)
 - Certificación de Deuda (SC6069)
 - Carta de Relevó del 7%
5. CRIM - SI TIENEN DEUDA; TIENEN QUE PRESENTAR EL PLAN DE PAGO Y/O EVIDENCIA DE PAGO
 - Certificación de Radicación Planillas durante los 5 años (CRIM)
 - Certificación de Propiedad Mueble
 - Certificación de Propiedad Inmueble
 - Certificación de Deuda por todos los Conceptos (CRIM)
6. DEPARTAMENTO DEL TRABAJO
 - Certificación de Deuda del Seguro por Desempleo e Incapacidad
 - Certificación de Deuda por Concepto de Seguro Choferil
 - Nota: Documento Vence cada 3 Meses, marzo, Junio, Septiembre y Diciembre
7. CORPORACIÓN DEL FONDO DEL SEGURO DEL ESTADO
 - Certificación no Deuda
 - Certificación sobre Póliza del Fondo de Seguro del Estado (Si Tiene Empleado)
8. AGENCIA DE SEGURIDAD
 - Licencia de Bomberos
 - Licencia de Salud Ambiental
9. DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA (ASUME)
 - Certificación Negativa o Estado de Cuenta (Personal o Corporativo. Documento Vence a los 30 Días.)
10. GOBIERNO FEDERAL
 - Registro SAM (DUN NUMBER)
11. CONSEJO DE EDUCACIÓN

E. Z. M.

- Licencia del Consejo de Educación (SI APLICA)
- Carta de Certificación de Programas (SI APLICA)

12. OTROS REQUISITOS PRIVADOS

- Evidencia de Póliza de Responsabilidad Pública
- Certificación de "Hold Harmless Agreement" endosado
- Certificación de Contrataciones Vigentes con Agencias Gubernamentales
- Estado Financiero Reciente (Si los Ingresos Exceden los 3 MILLONES, Deberá estar Certificado por un Contador Público Autorizado)
- Declaración Jurada de no Haber Sido Convicto de Ningún Cargo a Nivel Estatal y/o Federal

E-Z M.
Estamos a la disposición de recibir sus propuestas en nuestra Junta Local.