



ÁREA LOCAL BAYAMÓN - COMERÍO

ANEJO 10

RESUMENES DE INFORMACION PRESUPUESTARIA (BIS POR SUS SIGLAS EN INGLES) Y SU CORRESPONDIENTE NARRATIVO

Ley de Oportunidades y de Innovación en la
Fuerza Laboral (WIOA)

americanjobcenter®

NARRATIVO PRESUPUESTARIO PROGRAMA DE JÓVENES 2025 – 2026

El Área Local de Desarrollo Laboral/Bayamón – Comerío presenta la Primera Notificación de Cambio al Presupuesto Operacional bajo el Programa WIOA del Título I– Programa Jóvenes para el Año Fiscal 2025 – 2026.

Contamos con una Delegación de Fondos ascendente a **\$ 865,016.00** para proveer servicios de adiestramientos a participantes jóvenes en armonía con lo siguiente:

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTARIA

CATEGORÍA	POR CIENTO	TOTAL
A. ADMINISTRACIÓN	10	\$ 69,576.00
B. PROGRAMACIÓN	90	\$ 626,185.00
TOTAL	100	\$ 695,761.00

A continuación, se ofrece la distribución presupuestaria por renglón de gastos:

A. ADMINISTRACIÓN – \$ 69,576.00 (10%)

COSTO JUNTA LOCAL – \$ 25,234.18

1. Salarios Básicos - \$ 15,493.10

Este es un total planificado para cubrir los salarios del personal asignado a la fase de administración, según detalle incluido.

2. Beneficios Marginales - \$ 4,741.08

Representa costos aplicables a nóminas por concepto de:

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| a. Seguro Social Patronal | \$ 1,185.22 |
| b. Fondo del Seguro del Estado | \$ 519.02 |
| c. Seguro por Desempleo | \$ 302.12 |
| d. Plan Medico | \$ 2,100.00 |
| d. Seguro Choferil | \$ 15.00 |
| e. Aportación Retiro | \$ 619.72 |

3. Servicios Profesionales – Consultoría - \$ 5,000.00

Se asignan estos fondos para responder el pago parcial de servicios de consultoría necesarios según se desglosa a continuación:

- a. Servicios ofrecidos por consultoría legal y asesoría a la Junta Local.

COSTO AGENTE FISCAL.- \$ 44,341.82

1. Salarios Básicos - \$ 16,403.28

Este es un total planificado para cubrir los salarios del personal asignado a la fase de administración, según detalle incluido.

2. Beneficios Marginales - \$ 4,677.49

Representa costos aplicables a nóminas por concepto de:

a. Seguro Social Patronal	\$ 1,254.85
b. Fondo del Seguro del Estado	\$ 549.51
c. Seguro por Desempleo	\$ 110.00
d. Plan Médico	\$ 2,100.00
e. Seguro Choferil	\$ 7.00
f. Aportación Retiro	\$ 656.13

3. Servicios Profesionales – Consultoría - \$ 6,000.00

Se asignan estos fondos para responder el pago parcial de servicios de consultoría necesarios según se desglosa a continuación:

- b. Servicios ofrecidos por concepto de consultoría en cuanto al sistema de contabilidad y sistema de MIP.
- c. Servicios ofrecidos por consultoría legal.
- d. Servicios ofrecidos por concepto de consultoría en cuanto a planificación del programa en el área administrativa y programática.

4. Materiales - \$ 6,543.05

Se proveen estos fondos para cubrir el costo por concepto de materiales de oficina.

5. Renta de Equipo- \$ 10,718.00 Representa un estimado para cubrir el costo por lo siguiente: Internet, teléfono, equipo de computadora, ect.

B. PROGRAMACIÓN - \$ 628,185.00

Gastos Operacionales In-School - \$ 50,094.75

Costo Operacional Título I - \$ 37,777.31

1. Salarios Básicos - \$ 21,074.21

Representa el costo de salarios de los empleados asignados a las actividades programáticas.

2. Beneficios Marginales – \$ 6,015.64

Estos son los costos aplicables a nóminas, tales como:

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| a. Seguro Social Federal | \$ 1,612.18 |
| b. Seguro por Desempleo | \$ 50.00 |
| c. Fondo del Seguro del Estado | \$ 705.99 |
| d. Plan Médico | \$ 2,800.75 |
| e. Seguro Choferil | \$ 3.75 |
| f. Sistema Retiro | \$ 842.97 |

3. Servicios Profesionales – Consultoría - \$ 1,875.00

Se asignan estos fondos para responder el pago parcial de servicios de consultoría necesarios según se desglosa a continuación:

- Servicio y mantenimiento sistema Intranet.
- Servicios ofrecidos por concepto de programación de sistemas, página Web y aplicaciones.

4. Gastos de Viaje - \$ 1,000.00

Se proveen estos fondos para cubrir el costo por concepto de gastos de viaje fuera de Puerto Rico para adiestramiento a los empleados del programa ,según aplique la necesidad.

5. Renta - \$ 5,679.50

Representa un estimado para cubrir el costo por concepto de lo siguiente:

- Renta de Equipo Ricoh - \$ 1,500.00
- Renta de automóvil (Leasing) \$ 4,179.50

6. Misceláneos - \$ 2,132.96

Estos fondos están destinados para responder al pago por concepto de reuniones y seminarios de empleados, comunicaciones, Mantenimiento Equipo de Transportación, mantenimiento planta física y otros gastos permisibles bajo esta Partida.

Costo Operador CGU/AJC-\$ 12,317.44

1. Salarios Básicos - \$ 8,451.69

Representa el costo de salarios de los empleados asignados a las actividades programáticas (Ver en Detalle de Costos).

2. Beneficios Marginales – \$ 2,615.75

Estos son los costos aplicables a nóminas, tales como:

a. Seguro Social Federal	\$ 646.55
b. Seguro por Desempleo	\$ 75.00
c. Fondo del Seguro del Estado	\$ 283.13
d. Plan Médico	\$ 1,270.50
e. Seguro Choferil	\$ 2.50
f. Sistema Retiro	\$ 338.07

4. Materiales - \$ 500.00

Se proveen estos fondos para cubrir el costo por concepto de materiales de oficina.

5. Misceláneos - \$ 750.00

Estos fondos están destinados para responder al pago por concepto de reuniones y seminarios de empleados, comunicaciones, Mantenimiento Equipo de Transportación, mantenimiento planta física y otros gastos permisibles bajo esta Partida.

Gastos Operacionales “Out-School” - \$ 150,284.25

Costo Operacional Título I-\$ 113,331.92

1. Salarios Básicos - \$ 63,222.64

Representa el costo de salarios de los empleados asignados a las actividades programáticas (véase Detalle de Costos).

2. Beneficios Marginales – \$ 18,046.89

Estos son los costos aplicables a nóminas, tales como:

a. Seguro Social Federal	\$ 4,836.53
b. Seguro por Desempleo	\$ 150.00
c. Fondo del Seguro del Estado	\$ 2,117.96
d. Plan Médico	\$ 8,402.25
e. Seguro Choferil	\$ 11.25
f. Sistema Retiro	\$ 2,528.90

3. Servicios Profesionales – Consultoría - \$ 5,625.00

Se asignan estos fondos para responder el pago parcial de servicios de consultoría necesarios según se desglosa a continuación:

- a. Servicio y mantenimiento sistema Intranet.
- b. Servicios ofrecidos por concepto de programación de sistemas, página Web y aplicaciones.

4. Gastos de Viaje - \$ 3,000.00

Se proveen estos fondos para cubrir el costo por concepto de gastos de viaje fuera de Puerto Rico para adiestramiento a los empleados del programa ,según aplique la necesidad.

5. Renta - \$ 17,038.50

Representa un estimado para cubrir el costo por concepto de lo siguiente:

- a. Renta de Equipo Ricoh - \$ 3,000.00
- b. Renta de automóvil (Leasing)- \$14,038.50

7. Misceláneos - \$ 6,398.89

Estos fondos están destinados para responder al pago por concepto de reuniones y seminarios de empleados, comunicaciones, Mantenimiento Equipo de Transportación, mantenimiento planta física y otros gastos permisibles bajo esta Partida.

Costo Operador CGU/AJC-\$ 36,952.33

1. **Salarios Básicos - \$ 25,355.07**

Representa el costo de salarios de los empleados asignados a las actividades programáticas (véase Detalle de Costos).

2. **Beneficios Marginales – \$ 7,847.26**

Estos son los costos aplicables a nóminas, tales como:

a.	Seguro Social Federal	\$ 1,939.67
b.	Seguro por Desempleo	\$ 225.00
c.	Fondo del Seguro del Estado	\$ 849.39
d.	Plan Médico	\$ 3,811.50
e.	Seguro Choferil	\$ 7.50
f.	Sistema Retiro	\$ 1,014.20

4. **Materiales - \$ 1,500.00**

Se proveen estos fondos para cubrir el costo por concepto de materiales de oficina.

5. **Misceláneos - \$ 2,250.00**

Estos fondos están destinados para responder al pago por concepto de reuniones y seminarios de empleados, comunicaciones, Mantenimiento Equipo de Transportación, mantenimiento planta física y otros gastos permisibles bajo esta Partida.

Actividades para Jóvenes Fuera de la Escuela - \$ 212,903.00

1. **Manejo de Casos - \$ 19,017.78**

2. **Servicios de Escuela Superior Alternativa**, servicios de recuperación de deserción escolar, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(B) - \$ 20,900.00.

Se separa esta cantidad para servir 15 jóvenes hacia el logro de Escuela Superior.

3. Experiencia de Trabajo con o sin Paga, incluyendo Internados y Exposición al Trabajo; Programas de Pre-Aprendices; Empleo de Verano y Adiestramiento en el Empleo (OJT), de conformidad con la Sección 129(c)(2)(c) - \$ 64,152.00.

Se separan los fondos para el pago de participantes en las siguientes actividades:

- ET - para servir 16 participantes con un total de costo de \$ 54,152.00

- OJT - para servir 4 participantes con un total de costo de \$ 10,000.00
4. Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(D) - \$ 60,000.00.
Se separa esta cantidad para servir 28 jóvenes en dicha actividad.
5. Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(F) - \$ 7,875.00 . Para servir 63 participantes.
6. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(G) - \$ 31,507.22
7. Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(I)-0-
8. Orientación y Consejería Abarcadora, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(J)
Estos elementos 7 y 8 se llevarán a cabo a través de los Manejadores de Casos y Consejeros, ya presupuestados.
9. Educación en Conceptos Financieros, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(K) - \$1,576.00. Este elemento se llevará a cabo a través del centro de talleres, se estima que se ofrecerá a 63 participantes.
10. Servicios que proveen información sobre el mercado laboral, empleos con demanda ocupacional, consejería y exploración de carreras, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(M)-\$ 7,875.00. Para servir 63 participantes

Actividades para Jóvenes Dentro de la Escuela - \$ 212,903.00

1. Manejo de Casos - \$ 19,017.78
2. Tutoría, adiestramiento en destrezas de estudio, instrucción, estrategias de prevención de deserción escolar y estrategias de recuperación, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(A) \$ 20,000.00. Para servir 20 participantes.
3. Experiencia de Trabajo con o sin Paga, incluyendo Internados y Exposición al Trabajo; Programas de Pre-Aprendices; Empleo de Verano y Adiestramiento en el Empleo (OJT), de conformidad con la Sección 129(c)(2)(c) - \$ 70,000.00
Se separan los fondos para el pago de participantes en:
 - ET para 40 participantes en dicha actividad.
4. Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(D) - \$ 18,000.00. Para servir 10 participantes en dicha actividad.

5. Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(F) - \$ 2,250.00. Para servir 90 participantes.
6. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(G) - \$ 37,570.72
9. Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(I) \$ -0-
10. Orientación y Consejería Abarcadora, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(J)
Estos elementos 7 y 8 se llevarán a cabo a través de los Manejadores de Casos y Consejeros, ya presupuestados.
11. Educación en Conceptos Financieros, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(K) - \$11,250.00. Se presupuesta servir a 90 participantes en dicha actividad.
12. Servicios que proveen información sobre el mercado laboral, empleos con demanda ocupacional, consejería y exploración de carreras, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(M)- \$ 11,250.00. Para servir 90 participantes.
13. Actividades que ayudan a los jóvenes a prepararse para la transición a la educación post-secundaria y adiestramientos, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(N) - \$23,564.50. Para servir 58 participantes.

NARRATIVO PRESUPUESTARIO PROGRAMA DE ADULTOS 2025 – 2026

El Área Local de Desarrollo Laboral/Bayamón-Comerío presenta el Presupuesto Operacional bajo el Programa WIOA del Título I, Programa de Adultos para el Año Fiscal 2025 – 2026.

Contamos con una Delegación de Fondos ascendente a **\$740,995.00** para proveer servicios de adiestramientos a participantes Adultos en armonía con lo siguiente:

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTARIA

CATEGORÍA	POR CIENTO	TOTAL
A. ADMINISTRACIÓN	10	\$ 74,099.50
B. PROGRAMACIÓN	90	\$ 666,895.50
TOTAL	100	\$ 740,995.00

A continuación, se ofrece la distribución presupuestaria por renglón de gastos.

A. ADMINISTRACIÓN – \$ 74,099.50

COSTO JUNTA LOCAL – \$24,234.18

1. Salarios Básicos - \$ 15,493.10

Este es un total planificado para cubrir los salarios del personal asignado a las actividades programáticas, según detalle incluido.

2. Beneficios Marginales - \$ 4,741.08

Representa costos aplicables a nóminas por concepto de:

- | | |
|--------------------------------|------------|
| a. Seguro Social Patronal | \$1,185.22 |
| b. Fondo del Seguro del Estado | \$ 519.02 |
| c. Seguro por Desempleo | \$ 302.12 |
| d. Plan Médico | \$2,100.00 |
| e. Seguro Choferil | \$ 15.00 |
| f. Aportación Retiro | \$ 619.72 |

3. Servicios Profesionales – Consultoría - \$ 4,000.00

Se asignan estos fondos para responder el pago parcial de servicios de consultoría necesarios según se desglosa a continuación:

- a. Servicios ofrecidos por concepto de consultoría a la Junta Fiscal

COSTO AGENTE FISCAL- \$ 49,865.32

1. Salarios Básicos - \$ 26,605.92

Este es un total planificado para cubrir los salarios del personal asignado a las actividades programáticas, según detalle incluido.

2. Beneficios Marginales - \$ 6,657.43

Representa costos aplicables a nóminas por concepto de:

a. Seguro Social Patronal	\$2,264.86
b. Fondo del Seguro del Estado	\$ 991.80
c. Seguro por Desempleo	\$ 109.54
d. Plan Médico	\$2,100.00
e. Seguro Choferil	\$ 7.00
f. Aportación Retiro	\$1,184.24

3. Servicios Profesionales – Consultoría - \$ 8,000.00

Se asignan estos fondos para responder el pago parcial de servicios de consultoría necesarios según se desglosa a continuación:

- a. Servicios ofrecidos por concepto de consultoría en cuanto al sistema de contabilidad y sistema de MIP.
- b. Servicios ofrecidos por consultoría legal.
- c. Servicios ofrecidos por concepto de consultoría en cuanto a planificación del programa en el área administrativa y programática.

4. Gastos de Viaje - \$ 3,500.00

Se proveen estos fondos para cubrir el costo por concepto de gastos de viaje fuera de Puerto Rico para adiestramiento a los empleados del programa, según aplique la necesidad.

10. Miscelaneos - \$ 2,101.97

Estos fondos están destinados para responder al pago por concepto de reuniones y seminarios de empleados, comunicaciones, Mantenimiento Equipo de Transportación, mantenimiento planta física y otros gastos permisibles bajo esta Partida.

B. PROGRAMACIÓN – \$ 666,895.50

Costos Operacionales Titulo I – \$ 253,420.50

Operaciones- \$ 201,150.72

1. Salarios Básicos - \$ 84,296.86

Este es un total planificado para cubrir los salarios del personal asignado a las actividades programáticas, según detalle incluido.

2. Beneficios Marginales - \$ 24,062.52

Representa costos aplicables a nóminas por concepto de:

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| a. Seguro Social Patronal | \$ 6,448.71 |
| b. Fondo del Seguro del Estado | \$ 2,823.94 |
| c. Seguro por Desempleo | \$ 200.00 |
| d. Plan Médico | \$11,203.00 |
| e. Seguro Choferil | \$ 15.00 |
| f. Aportación Retiro | \$ 3,371.87 |

3. Servicios Profesionales – Consultoría - \$ 15,000.00

Se asignan estos fondos para responder el pago parcial de servicios de consultoría necesarios según se desglosa a continuación:

- a. Servicios y mantenimiento Sistema Intranet
- b. Servicios ofrecidos por concepto de programación de Sistemas de Informática, página Web y aplicaciones

4. Materiales - \$ 5,000.00

Se proveen estos fondos para cubrir el costo por concepto de materiales de oficina.

5. Equipo - \$ 22,410.50

Representa un estimado para cubrir el costo por concepto de lo siguiente:

- a. 20 sillas Secretariales con brazo \$ 329.00 C/U
- b. 15 sillas de espera sin brazos- \$ 2,483.25 C/U
- c. 9 computadoras (CPU) Pantalla 27" \$ 1,255.00 C/U

6. Gastos de Viaje - \$ 4,900.00

Se proveen estos fondos para cubrir el costo por concepto de gastos de viaje fuera de Puerto Rico para adiestramiento a los empleados del programa, según aplique la necesidad.

7. Renta - \$ 10,718.00

Representa un estimado para cubrir el costo por concepto de lo siguiente:

- a. Renta de Equipo Ricoh - \$ 10,718.00

8. Misceláneos - \$ 34,762.84

Estos fondos están destinados para responder al pago por concepto de reuniones y seminarios de empleados, comunicaciones, Mantenimiento Equipo de Transportación, mantenimiento planta física y otros gastos permisibles bajo esta Partida.

Costos Operacional CGU/AJC - \$ 52,269.78

1. Salarios Básicos - \$ 33,806.76

Este es un total planificado para cubrir los salarios del personal asignado a las actividades programáticas, según detalle incluido.

2. Beneficios Marginales - \$ 10,463.02

Representa costos aplicables a nóminas por concepto de:

a. Seguro Social Patronal	\$2,586.22
b. Fondo del Seguro del Estado	\$1,132.53
c. Seguro por Desempleo	\$ 300.00
d. Plan Médico	\$5,082.00
e. Seguro Choferil	\$ 10.00
f. Aportación Retiro	\$1,352.27

3. Materiales - \$ 3,000.00

Se proveen estos fondos para cubrir el costo por concepto de materiales de oficina.

4. Misceláneos - \$5,000.00

Estos fondos están destinados para responder al pago por concepto de reuniones y seminarios de empleados, comunicaciones, Mantenimiento Equipo de transportación, mantenimiento planta física y otros gastos permisibles bajo esta Partida.

Servicios de Desarrollo de Carreras - \$ 145,667.00

Es una porción de fondos destinados para cubrir el costo por los siguientes conceptos:

1. **Servicio de Consejería - \$ 38,035.80**

2. Servicio de Bolsa de Trabajos ("Labor Exchange Services") de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(iv) - \$ -0-

3. **Servicios Pre-Vocacionales de Corta Duración de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) -\$ 6,800.00**

Se separa esta cantidad para servir 8 participantes.

4. **Salarios Experiencia de Trabajo - \$50,181.00**

Seguro Social Experiencia de Trabajo - \$3,815.00

Fondo Seguro del Estado Experiencia de Trabajo - \$1,671.00 todo en conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) (10 Participantes)

5. Actividades de Preparación para Entrar a la Fuerza Trabajadora de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) - \$ 20,000.00

Se separan fondos para servir 10 participantes en dicha actividad.

6. **Servicio de Alfabetización Financiera (Educación Financiera) de conformidad con la sección 134(c)(2)(A)(xi) \$1,000.00. (40 Participantes)**

7. Búsqueda de Empleo Fuera del Área y Asistencia en la Relocalización de conformidad con la sección 134(c)(2)(A)(xi) -0-

8. Aprendizaje del Idioma Inglés Integrado con Programas Educativos de Adiestramiento de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) - \$8,500.00

Se separa esta cantidad para servir 10 participantes en dicha actividad.

9. Servicios de Seguimiento de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)-0-

10. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 134(d)(2) - \$15,664.20

Se ofrecerán diversidad de Servicios de Sostén para apoyar 58 participantes.

Servicios de Adiestramiento - \$ 267,808.00

Es una distribución de fondos destinados para cubrir el costo de los siguientes conceptos:

1. Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, incluyendo Adiestramiento en Empleos no Tradicionales de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(i) - \$75,000.00. Se separa esta cantidad para servir 26 participantes adultos en adiestramientos.
2. Adiestramiento en el Empleo en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ii) \$60,000.00. Se separa esta cantidad para servir 30 participantes en dicha actividad.
3. Adiestramiento para Trabajadores Incumbentes, de conformidad con la Sección 134(d)(4) y 134(c)(3)(D)(iii)-\$15,000.00 5 participantes
4. Programas que combinan adiestramiento en el lugar de trabajo con instrucción relacionada, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(iv)
No se separa presupuesto, pero estará disponible. De necesitarse se harán cambios.
5. Programas de Adiestramientos operados por el Sector Privado, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(v)
No se separa presupuesto, pero estará disponible. De necesitarse se harán cambios.
6. Aumento en Destrezas y Readiestramiento, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vi)
No se separa presupuesto, pero estará disponible, de necesitarse se harán cambios.
7. Adiestramiento en Iniciativas Empresariales, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vii) - 0
8. Instrucción Relacionada o "Classroom Training"para RAP-\$30,000.00. Se separa esta cantidad para servir 5 participantes.

9. Aprendizaje en el Trabajo o OJL/OJT para RAP-\$ 30,000.00. Se separa esta cantidad para servir 5 participantes.
13. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 134(d)(2) - \$ 57,808.00
Se ofrecerán diversidad de Servicios de Sostén para apoyar 121 participantes.

NARRATIVO PRESUPUESTARIO PROGRAMA DE DESPLAZADOS 2025 – 2026

El Área Local de Desarrollo Laboral/Bayamón-Comerío presenta la Primera Notificación de Cambio al Presupuesto Operacional bajo el Programa WIOA del Título I, Programa para Trabajadores Desplazados para el Año Fiscal 2025 – 2026.

Contamos con una Delegación de Fondos ascendente a \$ 3,158,212.00 para proveer servicios de adiestramientos a participantes Desplazados en armonía con lo siguiente:

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTARIA

CATEGORÍA	POR CIENTO	TOTAL
A. ADMINISTRACIÓN	8	\$ 252,657.00
B. PROGRAMACIÓN	92	\$2,905,555.00
TOTAL	100	\$3,158,212.00

A continuación, se ofrece la distribución presupuestaria por renglón de gastos:

A. ADMINISTRACIÓN - \$ 252,657.00

COSTO JUNTA LOCAL- \$ 88,913.37

1. Salarios Básicos - \$ 61,953.80

Este es un total planificado para cubrir los salarios del personal asignado a la fase de administración, según detalle incluido.

2. Beneficios Marginales - \$ 21,959.57

Representa costos aplicables a nóminas por concepto de:

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| a. Seguro Social Patronal | \$ 4,968.97 |
| b. Fondo del Seguro del Estado | \$ 2,075.45 |
| c. Seguro por Desempleo | \$ 1,000.00 |
| d. Plan Médico | \$ 8,412.00 |
| e. Seguro Choferil | \$ 25.00 |
| f. Aportación Retiro | \$ 2,478.15 |
| g. Bono de Navidad | \$ 3,000.00 |

3. Servicios Profesionales – Consultoría - \$ 8,000.00

Se asignan estos fondos para responder el pago parcial de servicios de consultoría necesarios según se desglosa a continuación:

- a. Servicios ofrecidos por concepto de consultoría a la Junta Local.

5. Misceláneos - \$ 2,000.00

Estos fondos están destinados para responder al pago por concepto de reuniones y seminarios de empleados, comunicaciones, Mantenimiento Equipo de Transportación, mantenimiento planta física y otros gastos permisibles bajo esta Partida.

COSTO AGENTE FISCAL- \$ 163,743.63

1. Salarios Básicos - \$ 78,792.91

Este es un total planificado para cubrir los salarios del personal asignado a la fase de administración, según detalle incluido.

2. Beneficios Marginales - \$ 25,854.94

Representa costos aplicables a nóminas por concepto de:

a. Seguro Social Patronal	\$ 6,333.66
b. Fondo del Seguro del Estado	\$ 2,639.56
c. Seguro por Desempleo	\$ 1,300.00
d. Plan Médico	\$ 8,400.00
e. Seguro Choferil	\$ 30.00
f. Aportación Retiro	\$ 3,151.72
g. Bono de Navidad	\$ 4,000.00

3. Servicios Profesionales – Consultoría - \$ 3,150.00

Se asignan estos fondos para responder el pago parcial de servicios de consultoría necesarios según se desglosa a continuación:

- a. Servicios y mantenimiento Sistema Intranet
- b. Servicios ofrecidos por concepto de programación de Sistemas de Informática, página Web, aplicaciones y sistemas de contabilidad.

4. Materiales - \$ 4,300.00

Se proveen estos fondos para cubrir el costo por concepto de materiales de oficina.

5. Gastos de Viaje - \$ 5,000.00

Se proveen estos fondos para cubrir el costo por concepto de gastos de viaje fuera de Puerto Rico para adiestramiento a los empleados del programa, según aplique la necesidad.

6. Misceláneos - \$ 46,645.78

Estos fondos están destinados para responder al pago por concepto de reuniones y seminarios de empleados, comunicaciones, Mantenimiento Equipo de Transportación, mantenimiento planta física y otros gastos permisibles bajo esta Partida.

B. **PROGRAMACIÓN - \$ 2,905,555.00**

Gastos Operacionales Titulo I - \$ 619,449.05

1. Salarios Básicos - \$ 389,884.18

Este es un total planificado para cubrir los salarios del personal asignado a la fase de operaciones, según detalle incluido.

2. Beneficios Marginales - \$ 135,675.63

Representa costos aplicables a nóminas por concepto de:

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| a. Seguro Social·Patronal | \$ 31,662.14 |
| b. Fondo del Seguro del Estado | \$ 13,061.12 |
| c. Seguro por Desempleo | \$ 6,500.00 |
| d. Plan Médico | \$44,812.00 |
| e. Seguro Choferil | \$ 45.00 |
| f. Aportación Retiro | \$15,595.37 |
| g. Bono de Navidad | \$24,000.00 |

3. Servicios Profesionales – Consultoría - \$ 32,500.00

Se asignan estos fondos para responder el pago parcial de servicios de consultoría necesarios según se desglosa a continuación:

- a. Servicios ofrecidos por concepto del sistema de seguridad y monitoreo.
- b. Servicios ofrecidos por concepto de programación de sistemas de informática, Pagina WEB .

4. Materiales .. \$ 5,000.00

Se proveen estos fondos para cubrir el costo por concepto de materiales de oficina.

5. Renta - \$ 30,000.00

Representa un estimado para cubrir el costo por concepto de lo siguiente:

a. Renta de Equipo Ricoh - \$ 13,648.00

b. Renta Ford Explorer XLT- \$16,352.00

6. Misceláneos - \$ 26,389.24

Estos fondos están destinados para responder al pago por concepto de reuniones y seminarios de empleados, comunicaciones, Mantenimiento Equipo de Transportación, mantenimiento planta física y otros gastos permisibles bajo esta Partida.

Gastos Operacionales CGU/AJC - \$ 194,105.95

1. Salarios Básicos - \$ 135,186.48

Este es un total planificado para cubrir los salarios del personal asignado a la fase de operaciones, según detalle incluido.

2. Beneficios Marginales - \$ 52,919.47

Representa costos aplicables a nóminas por concepto de:

a. Seguro Social Patronal \$ 11,030.26

b. Fondo del Seguro del Estado \$ 4,528.75

c. Seguro por Desempleo \$ 2,600.00

d. Plan Médico \$20,328.00

e. Seguro Choferil \$ 25.00

f. Aportación Retiro \$ 5,407.46

g. Bono de Navidad \$ 9,000.00

4. Misceláneos - \$ 6,000.00

Estos fondos están destinados para responder al pago por concepto de reuniones y seminarios de empleados, comunicaciones, Mantenimiento Equipo de Transportación, mantenimiento planta física y otros gastos permisibles bajo esta Partida.

Servicios de Desarrollo de Carreras - \$ 711,022.38

Es una porción de fondos destinados para cubrir el costo por los siguientes conceptos:

1. **Servicios de Consejería - \$ 161,022.38**
2. Servicio de Bolsa de Trabajos ("Labor Exchange Services") de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(iv) - \$ -0-
3. **Servicios Pre-Vocacionales de Corta Duración de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) -\$20,000.00.**
Se separa esta cantidad para servir 16 participantes en cursos cortos.
4. **Experiencia de Trabajo e Internados Conectados a Ocupaciones y Carreras de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) - \$ 240,000.00.**
Se separa esta cantidad para servir 41 participantes en actividad de empleos cortos en combinación con otras actividades.
5. Actividades de Preparación para Entrar a la Fuerza Trabajadora de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)-\$ 160,000.00. Se separa esta cantidad para servir 51 participantes en dicha actividad.
6. **Servicios de Alfabetización Financiera (Educación Financiera) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) - \$5,000.00.**
Este elemento se llevará a cabo a través del Centro de Talleres del CGU. Se estima que se ofrecerá a aproximadamente 200 participantes, con este costo mínimo, ya que se compartirán costos del personal entre los programas.
7. Búsqueda de Empleo Fuera del Área y Asistencia en la Relocalización de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) - \$-0-
8. Aprendizaje del Idioma Inglés Integrado con Programas Educativos de Adiestramiento de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) - \$25,000.00.
Se separa esta cantidad para servir 200 participantes en dicha actividad.
9. Servicios de Seguimiento de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi).\$ -0-
10. **Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 134(d)(2) - \$100,000.00.**
Se ofrecerán diversidad de Servicios de Sostén para apoyar a 90 participantes.

Servicios de Adiestramiento - \$1,380,977.62

Es una porción de fondos destinados para cubrir el costo de los siguientes conceptos:

1. Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, incluyendo Adiestramiento en Empleos no Tradicionales de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(i) - \$200,000.00. Se separa esta cantidad para servir 86 participantes en adiestramientos.
2. Adiestramiento en el Empleo en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ii) - \$200,000.00. Se separa esta cantidad para servir 37 participantes en dicha actividad.
3. Adiestramiento en Iniciativas Empresariales, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vii) - \$20,000.00. Se separa esta cantidad para servir a 15 participantes en dicha actividad.
4. Adiestramiento de Preparación para el Empleo en combinación con otros adiestramientos de WIOA, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ix) – \$ 150,000.00.
Se separa esta cantidad para servir 35 participantes en dicha actividad.
5. Educación para Adultos y Actividades de Alfabetización, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(x) \$ -0-.
6. Adiestramiento para Trabajadores Incumbentes, de conformidad con la Sección 134(d)(4) y 134(c)(3)(D)(iii)-\$37,261.24 para servir 30 participantes en dicha actividad.
7. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 134(d)(2) - \$153,716.38.
Se ofrecerán diversidad de Servicios de Sostén para apoyar a 64 participantes.
8. Instrucción Relacionada o “Classroom Training”para RAP-\$ 250,000.00
Se separa esta cantidad para servir 60 participantes.
9. Aprendizaje en el Trabajo o OJL/OJT para RAP-\$ 370,000.00
Se separa esta cantidad para servir los mismos 58 participantes.



ÁREA LOCAL BAYAMÓN - COMERÍO

PLAN DE METAS Y OBJETIVOS JOVENES, ADULTOS Y TRABAJADORES DESPLAZADOS

Ley de Oportunidades y de Innovación en la
Fuerza Laboral (WIOA)

american^{star}jobcenter[®]

A. Información General

Junta Local: JLDL de Bayamón/Comercio
Dirección: _____

Programa: Jóvenes

Año Programa: 2025-2026

Documento: Original

B. Metas, Objetivos y Actividades
Méta 1

Cumplir con la implantación del 100% de las actividades planificadas para el Programa de Jóvenes durante el AP 2025

Prestación de Servicios a:

1297

Jóvenes

Objetivo 1.1

Completar la prestación de los Catorce Elementos del Programa de Jóvenes, para una clientela de

581

Jóvenes fuera de
la Escuela

C. Actividades Programáticas

	Participantes Planeados	Presupuesto Asignado
Manejo de Casos	\$ 269	19,029.18
Elementos	Participantes Planeados	Presupuesto Asignado
Tutoría, adiestramiento en destrezas de estudio, instrucción, estrategias de prevención de deserción escolar y estrategias de recuperación, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(A)		
Servicios de Escuela Secundaria Alterna, servicios de recuperación de deserción escolar, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(B)	15	20,900.00
Experiencia de Trabajo con o sin Paga, incluyendo Internados y Exposición al Trabajo; Programas de Pre-Aprendices; Empleo de Verano y Adiestramiento en el Empleo (OJT), de conformidad con la Sección 129(c)(2)(C)	20	64,152.00
Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(D)	28	60,000.00
Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(F)	63	7,875.00
Educación en Conceptos Financieros, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(K)	63	1,576.00
Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(F)	63	\$7,875.00
Servicio de Mentoría por parte de Adultos, de conformidad de la Sección 129(c)(2)(H)	2	In House
Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(I)	15	In House
Servicios de Apoyo, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(G)	43	31,495.82
Total Actividades	581	\$ 212,903.00

Objetivo 1.2

Completar la prestación de los Catorce Elementos del Programa de Jóvenes, para una clientela de

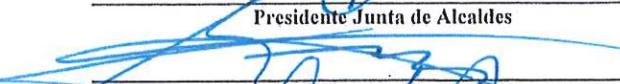
Jóvenes en la
Escuela

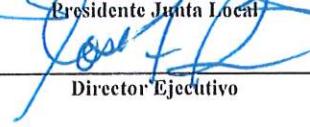
C. Actividades Programáticas

	Participantes Planificados	Presupuesto Asignado
Manejo de Casos	\$ 197.00	\$ 19,029.18
Elementos	Participantes Planificados	Presupuesto Asignado
Experiencia de Trabajo con o sin Paga, incluyendo Internados y Exposición al Trabajo; Programas de Pre-Aprendices; Empleo de Verano y Adiestramiento en el Empleo (OJT), de conformidad con la Sección 129(c)(2)(c)	40	70,000.00
Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(D)	10	18,000.00
Tutoría, adiestramiento en destrezas de estudio, instrucción, estrategias de prevención de deserción escolar y estrategias de recuperación, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(A)	20	20,000.00
Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(F)	90	2,250.00
Educación en Conceptos Financieros, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(K)	90	11,250.00
Servicios que proveen información sobre el mercado laboral, empleos con demanda ocupacional, consejería y exploración de carreras, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(M)	90	11,250.00
Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(I)	15	In house
Servicio de Mentoría por parte de Adultos, de conformidad de la Sección 129(c)(2)(H)	2	In house
Actividades que ayudan a los jóvenes a prepararse para la transición a la educación postsecundaria y adiestramientos, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(N)	58	23,564.50
Servicios de Apoyo, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(G)	142	37,559.32
Total Actividades	754	\$ 212,903.00

D. Certificación


Presidente Junta de Alcaldes


Presidente Junta Local


Director Ejecutivo

A. Información General			
Junta Local: <u>JLDL de Bayamón/Comerío</u>	Programa: Jóvenes		
Dirección: _____	Año Programa: 2025-2026		
Documento: Original			
B. Metas, Objetivos y Actividades			
Meta 1 Cumplir con la implantación del 100% de las actividades planificadas para el Programa de Jóvenes durante el AP 2025			
Prestación de Servicios a:	1297	Jóvenes	
Objetivo 1.1 Completar la prestación de los Catorce Elementos del Programa de Jóvenes, para una clientela de			
		581	Jóvenes fuera de la Escuela
C. Actividades Programáticas			
		Participantes Planificados	Presupuesto Asignado
Manejo de Casos	\$ 269	19,017.78	
Elementos		Participantes Planificados	Presupuesto Asignado
Tutoría, adiestramiento en destrezas de estudio, instrucción, estrategias de prevención de deserción escolar y estrategias de recuperación, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(A)			
Servicios de Escuela Secundaria Alterna, servicios de recuperación de deserción escolar, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(B)	15	20,900.00	
Experiencia de Trabajo con o sin Paga, incluyendo Internados y Exposición al Trabajo; Programas de Pre-Aprendices; Empleo de Verano y Adiestramiento en el Empleo (OJT), de conformidad con la Sección 129(c)(2)(C)	20	64,152.00	
Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(D)	28	60,000.00	
Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(F)	63	7,875.00	
Educación en Conceptos Financieros, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(K)	63	1,576.00	
Servicios que proveen información sobre el mercado laboral, empleos con demanda ocupacional, Servicio de Mentoría por parte de Adultos, de conformidad de la Sección 129(c)(2)(H)	63	7,875.00	
Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(I)	2	In House	
Servicios de Apoyo, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(G)	15	In House	
Total Actividades	581	\$	212,903.00

A. Información General			
Junta Local: <u>JLDL de Bayamón/Comercio</u>	<u>Dirección:</u>	Programa: Adultos	Año Programa: 2025-2026
		Documento: Original	
B. Metas, Objetivos y Actividades			
Cumplir con la implantación del 100% de las actividades planificadas para el Programa de Jóvenes durante el AP 2025			
Prestación de Servicios a:	1800 C.Q.R	Adultos	
Objetivo 1.1 Completar la prestación de Servicios de Carrera Básicos, para una clientela de Adultos			
C. Actividades Programáticas			
Actividades	Participantes Planificados	Presupuesto Asignado	
Determinación de la elegibilidad inicial	500	In House (CGU)	
Evaluación inicial de los niveles de destrezas, incluyendo literacia y numeración, y dominio del idioma Inglés, aptitudes, habilidades, incluyendo deficiencias de destrezas y necesidad de servicios de sostén.	350	In House (CGU)	
Servicios de Referidos y coordinación con otros programas y servicios incluyendo los socios requeridos del CG.	100	In House (CGU)	
Proveer información sobre la ejecución del Área Local relacionado con los indicadores ejecución negociados	350	In House (CGU)	
Servicios de Asistencia para Cambio Laboral (labor exchange services):	500	In House (CGU)	
Total Actividades	1800	\$	-

Objetivo 1.2	Completar la prestación de Servicios de Carrera Individualizados, para una clientela de	171 CQR.	Adultos
		Participantes Plenilíquidos	Presupuesto Asignado
Actividades		Participantes Plenilíquidos	Presupuesto Asignado
Servicios de Consejería (Manejo de Casos)	\$ 60.00	\$ 38,035.80	
Experiencia de Trabajo e Internados Conectados a Ocupaciones y Carreras de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	10	55,667.00	
Aprendizaje del Idioma Inglés Integrado con Programas Educativos de Adiestramiento, de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	10	8,500.00	
Actividades de Preparación para Entrar a la Fuerza Trabajadora de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	10	20,000.00	
Servicios Pre-Vocacionales de Corta Duración de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	8	6,800.00	
Servicio de Bolsa de Trabajos (Labor Exchange Services) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(iv)	15	In House	
Servicios de Alfabetización Financiera (Educación Financiera) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi)	40	1,000.00	
Servicios de Sosten, en conformidad con la Sección 134(d)(2)	18	15,664.20	
Total Actividades	171	\$ 145,667.00	



Programa de Desarrollo Laboral Plan de Metas y Objetivos



A. Información General		
Junta Local: <u>JLDL de Bayamón/Comercio</u>	Programa: T. Desplazados	
Dirección: _____	Año Programa: 2025-2026	
	Documento: Original	
B. Metas, Objetivos y Actividades		
Cumplir con la implantación del 100% de las actividades planificadas para el Programa de Jóvenes durante el AP 2025		
Prestación de Servicios a:	Trabajadores Desplazados	
Objetivo 1.1		
Completar la prestación de Servicios de Carrera Básicos, para una clientela de	2,800. C.D.R.	Trabajadores Desplazados
C. Actividades Programáticas		
Actividades	Participantes Plenilindos	Presupuesto Asignado
Determinación de la elegibilidad inicial	1200	In House
Evaluación Inicial de los niveles de destrezas, incluyendo literacia y numeracia, y dominio del idioma Inglés, aptitudes, habilidades, incluyendo deficiencias de destrezas y necesidad de servicios de sostén.	600	In House
Servicios de Referidos y coordinación con otros programas y servicios incluyendo los socios requeridos del CG.	200	In House
Proveer información de la ejecución y los costos de los Proveedores Elegibles para Adiestramiento de acuerdo a la Sección 122 de WIOA, ejecución y costos de los proveedores elegibles de actividades para jóvenes descritos en la Sección 123 de WIOA, proveedores de servicios de educación de adultos descritos en la Sección II de WIOA, proveedores de educación	500	In House
Servicios de Asistencia para Cambio Laboral (labor exchange services):	300	In House
Total Actividades	2800	\$ -



Programa de Desarrollo Laboral Plan de Metas y Objetivos



Objetivo 1.3	Completar la prestación de Servicios de Adiestramiento, para una clientela de	401.	Trabajadores Desplazados
Actividades		Participantes Plenamente	Presupuesto Asignado
Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, incluyendo Adiestramiento en Empleos no Tradicionales, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(i)		86	200,000
Adiestramiento en el Empleo, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ii)		37	200,000
Instrucción Relacionada o "Classroom Training" para RAP		60	250,000
Aprendizaje en el Trabajo o "OJL/OJT" para RAP		58	370,000
Adiestramiento de Preparación para el Empleo en combinación con otros adiestramientos de WIOA, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ix)		51	150,000
Adiestramiento en Iniciativas Empresariales, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vii)		15	20,000
Adiestramiento para Trabajadores Incumbentes, en conformidad con la Sección 134(d)(4) y 134(c)(3)(D)(iii)		30	37,261.24
Servicios de Sosten, en conformidad con la Sección 134(d)(2)		64	153,716.38
Total Actividades		401	\$ 1,380,977.62
D. Certificación			
	Presidente Junta de Alcaldes		
	Presidente Junta Local		
	Director Ejecutivo		



ÁREA LOCAL BAYAMÓN - COMERÍO

ANEJO 11

REGISTRO DE FIRMAS AUTORIZADAS

Ley de Oportunidades y de Innovación en la
Fuerza Laboral (WIOA)

The logo for American Job Center consists of the words "american" in blue, "job" in red, and "center" in blue, all in a sans-serif font. A small red star is placed above the letter "j" in "job".

Programa Conexión Laboral
Registro de Firmas Autorizadas
 Ley de Oportunidades y de Innovación
 de la Fuerza Laboral (WIOA)

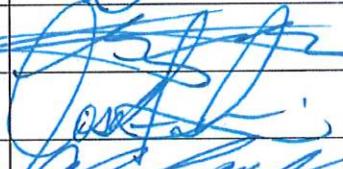
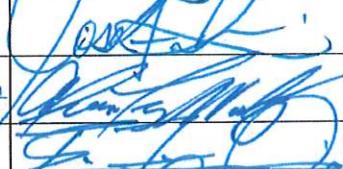
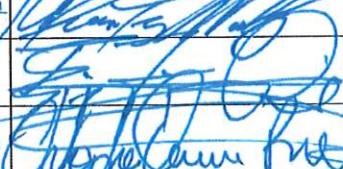
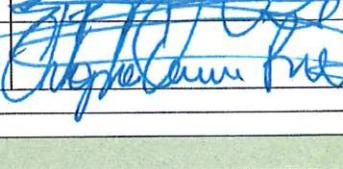
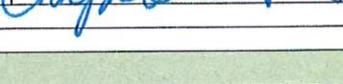
I. Información Básica

A. Nombre y Dirección	Area Local:
Conexión Laboral	Bayamón - Comerío
ALCL Bayamón - Comerío	B. Año Programa: 2025-2026
P.O.Box 1588 Bayamón, PR 00956	

II. Formularios

- A. Resumen de Información Presupuestaria o Modificación, Notificación
- B. Informe de Flujo de Efectivo
- C. Informe de Gastos Acumulados y Petición de Fondos
- D. Reconciliación Bancaria

III. Firmas Autorizadas

A. Nombre y Título de la Persona (en letra de molde)	B. Formularios Autorizados a Firmar	C. Dirección Electrónica	D. Firma de la Persona.
Ramón L. Rivera Cruz	A, B, C, D	oabayamon@yahoo.com	
Eliud M. Díaz González	A, B, C, D	superahorrose@gmail.com	
José F. Rivera Pamias	A, B, C, D	jfrivera@wioabayamoncomerio.com	
Adrian Cruz Meléndez	A, B, C, D	acmelendez@wioabayamoncomerio.com	
Enrique Figueroa Romanacce	A, B, C, D	efigueroar@bayamonpr.gov	
Christopher J. Quiñones Rivera	A, B, C, D	cquiñonesr@wioabayamoncomerio.com	

IV. Certificación

Certifico que las personas mencionadas arriba están autorizadas para firmar y tramitar documentos oficiales del Programa WIOA ante el Programa Conexión Laboral, incluyendo Informes de Gastos Acumulados y Peticiones de Fondos, Resúmenes de Información Presupuestaria, Modificaciones, Notificaciones a los Resúmenes de Información Presupuestaria, Informes de Flujos de Efectivo y otros documentos que sean solicitados.

Fecha

Firma

Ramón L. Rivera Cruz

Nombre

Presidente Junta de Alcaldes

Título



ÁREA LOCAL BAYAMÓN - COMERÍO

ANEJO 12

CERTIFICACIONES Y GARANTIAS

Ley de Oportunidades y de Innovación en la
Fuerza Laboral (WIOA)

american job center®

CERTIFICACIONES y GARANTIAS

Al marcar la casilla adyacente a cada partida, la junta local da fe de que garantiza que los componentes y documentos de cumplimiento enumerados estén (o estarán) implementados y vigentes antes de la fecha de vigencia de la Especificación de Trabajo. En la rara circunstancia de que algo no sea aplicable, la junta local debe escribir "N/A" junto a la partida adyacente.

Los siguientes componentes y documentos, incluidas las políticas del sistema local de desarrollo laboral, deben revisarse y modificarse para alinearse con la Ley WIOA para el ciclo de planificación actual, a menos que se establezca como una mejor práctica. Cada elemento debe estar disponible para ser revisados por Conexión Laboral en cualquier momento durante el proceso de planificación, así como durante los procesos de monitорía o auditoría. En este momento Conexión Laboral no requiere que se adjunten copias de dichos documentos a la Especificación de Trabajo.

El Área Local Bayamón/Comerío certifica que cada una de las políticas mencionadas a continuación contiene cualquier lenguaje o contenido requerido, y fue revisada por última vez, de ser necesario, antes de la fecha de vigencia de este plan.

Acuerdo entre todos alcaldes.

Acuerdo entre el alcalde (o presidente (s) de la Junta de Alcaldes y el agente fiscal, si se designa un agente fiscal.

Acuerdo entre el alcalde (o presidente (s) de la Junta de Alcaldes) y la JLDL.

Política y proceso de la JLDL que establece las resoluciones, estatutos, código de conducta y conflicto de intereses.

Política y proceso de gerencia fiscal, incluido el plan de asignación de costos; controles internos; manejo de efectivo; adquisición de bienes y servicios; reembolso de costos; inventario y equipo; ingresos del programa; reembolso de viajes; requisitos y resolución de auditoría; informe anual; manejo de propiedades; cobro de deudas; y costos permitidos.

Política o procedimiento de adquisición (compras) del área local que debe describir procedimientos formales de compras.

Acuerdos Colaborativos (MOUs) y Acuerdos de Costos de Infraestructura y Costos Adicionales (cuando aplique) del área local.

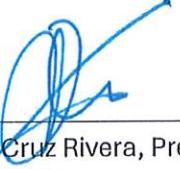
Políticas y procedimientos que aborden, como mínimo, igualdad de oportunidades para los clientes; quejas y agravios; servicios de apoyo; pagos relacionados con necesidades (si aplica); manejo de expedientes; determinación y verificación de elegibilidad; criterios de autosuficiencia; autodeclaración; prioridad de servicio; estipendios e incentivos; verificación/reembolsos de costos de adiestramiento; cuentas individuales de adiestramiento (ITAs); contratos para servicios de adiestramiento; lista de proveedores de adiestramiento del área local y criterios y proceso de elegibilidad; definición de "asistencia adicional"; experiencia de trabajo;

políticas de adiestramiento basado en el empleo (Work-based Training), incluido el adiestramiento de trabajadores incumbentes, OJT, adiestramiento a la medida y aprendizaje registrado (RA).

- Es una buena práctica contar con una política y un proceso de manejo de riesgos, incluyendo la retención de registros y el acceso público; monitoria, quejas; incidentes; y plan de continuidad de las operaciones ante desastres.
- Es una buena práctica tener una política y procedimientos de recursos humanos, incluyendo el plan de clasificación de empleados; beneficios; reclutamiento y selección; desarrollo de empleados; disciplina; despidos, liquidaciones; acoso sexual; igualdad de oportunidades y no discriminación, acoso laboral, violencia doméstica, Ley ADA, entre otros.
- Certificación sobre Requerimientos del Lugar de Trabajo libre de drogas, Certificación sobre exclusión y suspensión y Certificación sobre Cabildeo (lobbying).
- Contrato(s) de servicios profesionales, si corresponde.

No se otorgará una subvención cuando el subrecipiente no haya aceptado las Garantías y Certificaciones contenidas en esta sección. En el desempeño de sus responsabilidades en virtud de este acuerdo, el subrecipiente certifica y asegura que cumplirá plenamente con tales garantías y certificaciones.

Para que así conste, firmamos hoy 5 de agosto de 2025.


Ramón L. Cruz Rivera, Presidente
Junta de Alcaldes


Eliud M. Díaz González, Presidente
Junta Local


José F. Rivera Pamias, Director Ejecutivo
Conexión Laboral

CONEXIÓN
LABORAL

ÁREA LOCAL BAYAMÓN - COMERÍO

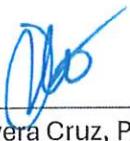
CERTIFICACIÓN

Especificación de Trabajo Año Programa 2025

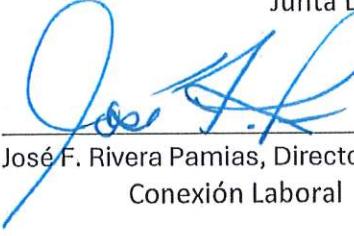
Nosotros, Ramón L. Rivera Cruz, presidente de la Junta de alcaldes, Eliud M. Díaz González, presidente de la Junta Local de Desarrollo Laboral y José F. Rivera Pamias, director ejecutivo de ALDL Conexión Laboral Bayamón/Comerío, certificamos que, la Especificación de Trabajo se desarrolló conforme a la Ley de Oportunidades y de Innovación de la Fuerza Laboral (WIOA por sus siglas en inglés). Además, se utilizaron como referencia la reglamentación final de WIOA (20 CFR), los *Training and Employment Guidance Letter* (TEGL) emitidas por la Administración de Empleo y Adiestramiento del Departamento del Trabajo Federal (DOLETA), y las políticas públicas aprobadas por la Junta Estatal.

Asimismo, damos fe que evaluamos la Especificación de Trabajo para el Año Programa (AP) 2025 la cual es consona con las instrucciones de la Guía de Planificación para la Elaboración de la Especificación.

Para que así conste, firmamos hoy 5 de agosto de 2025.


Ramón L. Rivera Cruz, Presidente
Junta Alcaldes


Eliud M. Díaz González, Presidente
Junta Local


José F. Rivera Pamias, Director Ejecutivo
Conexión Laboral

CONEXIÓN

LABORAL

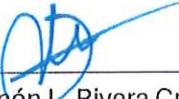
ÁREA LOCAL BAYAMÓN - COMERÍO

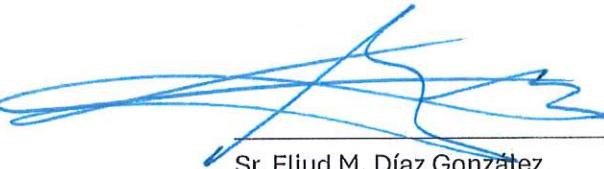
CERTIFICACIÓN DE ACUERDO

ACUERDO ENTRE OFICIAL ELECTO Y LA JUNTA LOCAL

Se certifica que las Especificaciones de Trabajo de los fondos del Programa Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados, Título I de la “Workforce Innovation and Opportunity Act” (WIOA) Año Programa 2025-2026, fue preparado en colaboración entre la Junta de Alcaldes u Oficial Electo y la Junta Local, en conformidad con los requerimientos estatutarios y reglamentarios.

Para que así conste, firmamos hoy _____ de _____ de 2025.


Hon. Ramón L. Rivera Cruz
Presidente
Junta de Alcaldes


Sr. Eliud M. Díaz González
Presidente
Junta Local



CERTIFICACIÓN

CERTIFICO que el Municipio de Bayamón le brindara al área de Desarrollo Laboral Bayamón-Comerío (WIOA) durante el año fiscal 2025-2026 de los siguientes servicios a un costo estimado de \$54,722.93.

1. Servicio de aplicación 365
2. Servicio de Técnicos
3. Servicios de Internet y Data
4. Aplicaciones adicionales
Tales como ADOBE CREATOR, ETC
5. Servicio Telefónico
Cuadro telefónico

Para que así conste, firmo la presente certificación hoy 23 de julio de 2025, en Bayamón, Puerto Rico.


JUAN CARLOS FLORES ROSA
Director



ÁREA LOCAL BAYAMÓN - COMERÍO

ANEJO 13

LISTA DE EQUIPOS PARA ADQUIRIR

Ley de Oportunidades y de Innovación en la
Fuerza Laboral (WIOA)

The logo for American Job Center consists of the words "american job center" in a stylized font. "american" is in blue, "job" is in red, and "center" is in blue. There is a small red star above the letter "o" in "job".

AREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL BAYAMON-COMERIO
LISTA DE EQUIPO
AÑO PROGRAMA 2025

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO POR UNIDAD	COSTO TOTAL
20	Sillas Wayneport Optima Multi Task Optima Chair Warms Color Burgundy	\$329.00	6,580.00
9	Computadora Personal CPU Monitor LCD Pantalla de 27' A	\$1,255.00	11,295.00
15	Micro mesh back side chair Warms 3128GNS Silla Sin descansabrazos	\$165.55	2,483.25
TOTAL			\$ 20,358.25

DISTRIBUIDORA BLANCO INC.

P.O BOX 192672, SAN JUAN PR 00919-2672
TEL. (787) 798-0649 FAX. (787) 740-5674

Fecha	8/1/2024
Factura	
Ord No.	

Facturar:
Municipio de Bayamón

Entregar:
Oficina - WIOA
Municipio de Bayamón
Dpto del Trabajo Municipal

Recibido por:

Fecha:



Gobierno Municipal de Bayamón
Oficina de Secretaría Municipal
Junta de Subastas

EQUIPOS COMPUTARIZADOS

Subasta Anual #32
2025-2026

Renglón Número	Descripción	Unidad	Licitador	Precio	Marca	Garantía	Término de Entrega
Equipos Computarizados, Redes, Telefonía, Softwares y							
1	Computadora Personal (CPU) Y Monitor LCD Pantalla de 27"	Uno	SCANNER OVERSEAS	\$1,175.00	Dell	3 años	18 a 25 días laborables
1A	Computadora Personal (CPU) Y Monitor LCD Pantalla de 27" A	Uno	SCANNER OVERSEAS	\$1,255.00 X	Dell	3 años	18 a 25 días laborables
2	Computadora Personal tiny form factor (CPU)	Uno	SCANNER OVERSEAS	\$1,055.00	Dell	3 años	18 a 25 días laborables
2A	Computadora Personal tiny form factor (CPU) A	Uno	SCANNER OVERSEAS	\$975.00	Dell	3 años	18 a 25 días laborables
3	Computadora Workstation Y Monitor LCD Pantalla de 27"	Uno	SCANNER OVERSEAS	\$3,580.00	Dell	3 años	18 a 25 días laborables
3A	Computadora Workstation Y Monitor LCD Pantalla de 27" A	Uno	SCANNER OVERSEAS	\$3,365.00	Dell	3 años	18 a 25 días laborables
4	Monitor LCD Pantalla de 27"	Uno	SCANNER OVERSEAS	\$179.00	Dell	3 años	18 a 25 días laborables
5	Arm Mount 1 monitor para escritorios	Uno	SCANNER OVERSEAS	\$50.00	Vivo	3 años	18 a 25 días laborables
6	Arm Mount 2 monitores para escritorios	Uno	SCANNER OVERSEAS	\$60.00	ArgomTech	1 año	18 a 25 días laborables
7	Computadora Portátil (Laptop) con maletín	Uno	SCANNER OVERSEAS	\$1,115.00	Dell	3 años	18 a 25 días laborables
7A	Computadora Portátil (Laptop) con maletín A	Uno	SCANNER OVERSEAS	\$1,415.00	Dell	3 años	18 a 25 días laborables
8	Computadora Portátil (Laptop para Estudiantes) con maletín	Uno	CN COMPUTER CENTRE	\$847.97	HP	3 años onsite w/carepack	5-30 días
8A	Computadora Portátil (Laptop para Estudiantes) con maletín A	Uno	CN COMPUTER CENTRE	\$870.49	HP	3 años onsite w/carepack	5-30 días



PMB 339
100 Grand Paseo Blvd Suite 112
San Juan, PR 00926
Voice:787-620-0123

Invoice Number:
Invoice Date: Ago 1, 2025
Page: 1

Bill To:

MUNICIPIO DE BAYAMON
CUENTAS POR PAGAR
PO BOX 1588
BAYAMON, PR 00960

Ship to:

MUNICIPIO DE BAYAMON
CALLE PALMER #10 ESQU. DR VEVE
DEPTO TRABAJO WIA (ATT. SYNTHIA
SANTOS)
BAYAMON, PR 00960
780-5552 X2817

Customer ID	Customer PO	Payment Terms	
00052		Net 30 Days	
Sales Rep ID	Shipping Method	Ship Date	Due Date
0005	Hand Deliver		8/01/25

Qty	Item ID	Item Description	Unit Price	Line Amount	Qty Prior	B/O Qty	U/M
1	PROSOPTIMAN	WAYNEPORT OPTIMA MULTI TASK OPTIMA CHAIR W/ARMS COLOR BURGUNDY	329.00				

Received by (print)

Received by (signature)

Date Received

Firma _____

"Dejo por la nullidad absoluta cualquier que ningún servidor público de
es parte o tiene algún interés en las ganancias o beneficios producto del contrato objeto de esta factura y de
ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios producto del contrato ha mediado una dispensa
previa. La única consideración para suministrar los
bienes o servicios objeto del contrato ha sido el
pago acordado con el representante autorizado de
la agencia. El importe de esta factura es justo y
correcto. Los trabajos de construcción han sido
realizados, los productos han sido entregados,
(los servicios prestados) y no han sido pagados."

Subtotal	329.00
Sales Tax	
Total Invoice Amount	329.00
Payment/Credit Applied	
TOTAL	329.00

Toda reclamación deberá realizarse dentro de 5 días a partir de la fecha de entrega. El cliente es responsable de que la mercancía esté completa y en buenas condiciones.



ÁREA LOCAL BAYAMÓN - COMERÍO

ANEJO 14

APORTACIONES LOCALES A LAS JLDLS

Ley de Oportunidades y de Innovación en la
Fuerza Laboral (WIOA)

americanjobcenter®

Aportaciones Locales
Total de Fondos Asignados

A. Área Local:	BAYAMON-COMERIO	C. Tipo de Documento
B. Año Programa	2025-2026	<input checked="" type="checkbox"/> Especificación de Trabajo

Categorías	Efectivo	Especies (In-kind)	Total
Salarios		12,356.49	\$ 12,356.49
Beneficios Marginales			\$ -
Rentas		110,580.00	\$ 110,580.00
Utilidades		158,258.00	\$ 158,258.00
Vehículos		9,155.06	\$ 9,155.06
Materiales			\$ -
Equipo		15,000.00	\$ 15,000.00
Otros		57,242.93	\$ 57,242.93
Total	\$ -	\$ 362,592.48	\$ 362,592.48

Para las aportaciones en especie deben presentar una estimado del costo aproximado que aporta el Municipio, u otra entidad que colaboré con el funcionamiento del ALDL.

Certificación:

Ramon Luis Rivera
Presidente(a) Junta de Alcaldes

30 de julio de 2025

Fecha

Eliud M. Diaz
Presidente(a) Junta Local

30 de julio de 2025

Fecha



**CERTIFICACION
RENTA LOCAL CONSORCIO BAYAMON/COMERIO**

Por este medio, certifico que las facilidades del Antiguo Edificio Olazabal, donde está ubicado el Consorcio Bayamón-Comerio (WIOA), tiene una medida de 9,018 pies cuadrados a un costo de \$10.00 dólares el pie, lo que equivale a \$90,180.00 dólares anuales, a base de \$7,515.00 mensuales. Este costo es una aportación IN-KIND del Municipio de Bayamón para el Año Programa 2025-2026.

Y para que así conste firmo la presente hoy 7 de julio de 2025.


Edlyn Cabán Sosa
Directora



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
Municipio Autónomo de Comerío



CERTIFICACIÓN

Certifico que el Municipio de Comerío aportará durante el Año Fiscal 2025-2026 la cantidad estimada de \$39,880.00 anuales, por concepto de servicios de renta, mantenimiento, energía eléctrica y agua potable al área Local Bayamón-Comerío (WIOA) Local Comerío, los cuales se desglosan a continuación:

Descripción	Cantidad
Renta Local Consorcio Comerío	\$20,400.00
Gastos Mantenimiento Aires Fumigación	\$10,000.00
Servicios Agua Potable	\$1,080.00
Servicio Energía Eléctrica	\$8,400.00

Este costo aproximado es una aportación en forma ("in-kind") del Municipio de Comerío.

Para que así conste, firmo la presente certificación, hoy 21 de julio de 2025.


Quetcy A. Martinez Villanueva
Directora de Finanzas



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
Municipio Autónomo de Comerío



CERTIFICACIÓN

Certificamos que el Municipio Autónomo de Comerío, aportará durante el Año Fiscal 2025-2026 lo siguiente para el funcionamiento del área Local Bayamón-Comerío (WIOA) Local Comerío.

Concepto	Cantidad
Salario y Beneficios Marginales del Coordinador Interino	\$12,033.49
Uniformes Empleados	\$323.00
Total Aportación	\$12,356.49

Para que así conste, se firma la presente hoy 21 de julio de 2024, en Comerío Puerto Rico.

Cordialmente,

Carmen L. Pérez Hernández
Directora de Recursos Humanos



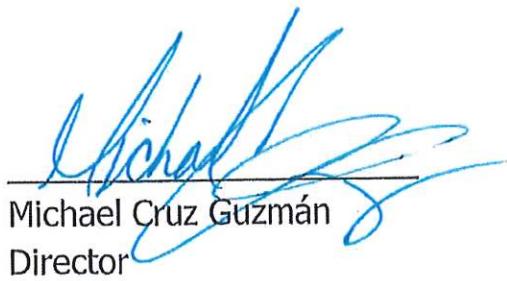
CERTIFICACION

Certifico que el Municipio de Bayamón, aportará durante el año fiscal 2025-2026, la cantidad de **\$ 2,520.00** dólares anuales al Departamento del Trabajo Municipal (**WIOA**). Esta aportación se desglosa de la siguiente manera:

Descripción	Mensualidad	Anual
Mantenimiento de generadores de electricidad	\$ 210.00	\$ 2,520.00

NOTA: Esta cantidad puede variar ya que se realizará una nueva subasta para los servicios de mantenimiento y reparación de generadores de electricidad.

Para que así conste, firmo la presente certificación hoy, 11 de julio de 2025, en la Ciudad de Bayamón, Puerto Rico.


Michael Cruz Guzmán
Director

Detalle de los Servicios Profesionales Programa de Jóvenes 2025-2026
ALDL de Bayamón- Comerío

Nombre Compañía o Contratista	Servicios Contratados/ a Contratarse
LCDO. EDUARDO DAVILA	SERVICIOS LEGALES A LA JUNTA LOCAL.
ALMA ROSA RODRIGUEZ	CONSULTORIA OPERACIONAL Y PLANIFICACION
LCDO. PEDRO HERNANDEZ	SERVICIOS LEGALES ADMINISTRATIVOS Y OPERACIONALES.
RAMIREZ FLORES	SERVICIOS CONSULTIVOS Y PROFESIONALES (MIP)
RICOH DE P.R.	RENTA DE EQUIPO (FOTOCOPIADORAS)
SOLUTION BY DESIGN	SERVICIOS Y MANTENIMIENTO A LAS PAGINAS WEB DEL PROGRAMA

Detalle de los Servicios Profesionales Programa de Trabajadores Desplazados 2025-2026
ALDL de Bayamón- Comerío

Nombre Compañía o Contratista	Servicios Contratados/ a Contratarse
LCDO. EDUARDO DAVILA	SERVICIOS LEGALES A LA JUNTA LOCAL.
ALMA ROSA RODRIGUEZ	CONSULTORIA OPERACIONAL Y PLANIFICACION
LCDO. PEDRO HERNANDEZ	SERVICIOS LEGALES ADMINISTRATIVOS Y OPERACIONALES.
SOLUTION BY DESIGN	SERVICIOS Y MANTENIMIENTO A LAS PAGINAS WEB DEL PROGRAMA

Detalle de los Servicios Profesionales Programa de Adultos 2025-2026
ALDL de Bayamón- Comerío

Nombre Compañía o Contratista	Servicios Contratados/ a Contratarse
LCDO. EDUARDO DAVILA	SERVICIOS LEGALES A LA JUNTA LOCAL.
ALMA ROSA RODRIGUEZ	CONSULTORIA OPERACIONAL Y PLANIFICACION
LCDO. PEDRO HERNANDEZ	SERVICIOS LEGALES ADMINISTRATIVOS Y OPERACIONALES.
RAMIREZ FLORES	SERVICIOS CONSULTIVOS Y PROFESIONALES (MIP)
RICOH DE P.R.	RENTA DE EQUIPO (FOTOCOPIADORAS)
SOLUTION BY DESIGN	SERVICIOS Y MANTENIMIENTO A LAS PAGINAS WEB DEL PROGRAMA
JAYVEE AIR CONDITIONING	SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS A AIRES ACONDICIONADOS

Detalle de los Servicios Profesionales Programa de Trabajadores Desplazados 2025-2026
ALDL de Bayamón- Comerío

Nombre Compañía o Contratista	Servicios Contratados/ a Contratarse
LCDO. EDUARDO DAVILA	SERVICIOS LEGALES A LA JUNTA LOCAL.
ALMA ROSA RODRIGUEZ	CONSULTORIA OPERACIONAL Y PLANIFICACION
LCDO. PEDRO HERNANDEZ	SERVICIOS LEGALES ADMINISTRATIVOS Y OPERACIONALES.
SOLUTION BY DESIGN	SERVICIOS Y MANTENIMIENTO A LAS PAGINAS WEB DEL PROGRAMA

Detalle de los Servicios Profesionales Programa de Jóvenes 2025-2026
ALDL de Bayamón- Comerío

Nombre Compañía o Contratista	Servicios Contratados/ a Contratarse
LCDO. EDUARDO DAVILA	SERVICIOS LEGALES A LA JUNTA LOCAL.
ALMA ROSA RODRIGUEZ	CONSULTORIA OPERACIONAL Y PLANIFICACION
LCDO. PEDRO HERNANDEZ	SERVICIOS LEGALES ADMINISTRATIVOS Y OPERACIONALES.
RAMIREZ FLORES	SERVICIOS CONSULTIVOS Y PROFESIONALES (MIP)
RICOH DE P.R.	RENTA DE EQUIPO (FOTOCOPIADORAS)
SOLUTION BY DESIGN	SERVICIOS Y MANTENIMIENTO A LAS PAGINAS WEB DEL PROGRAMA