

2025-2026

**Plan de Trabajo e Itinerario
Visitas de Monitoria
A.P. 2025-2026**

CONEXIÓN
LABORAL

ÁREA LOCAL BAYAMÓN - COMERÍO

**Oficina de
Monitoria
y Evaluación**

Por: Joan T. Taupier Agosto

27 de octubre de 2025

CONVOCATORIA

Comité de Monitoria:

La Oficina de Monitoria convoca a integrantes del Comité Permanente de Monitoria a participar en reunión informativa y evaluación de facilidades físicas realizadas a proveedores de servicios. La misma se efectuará el próximo **4 de diciembre de 2025**, a las **9:30 a.m.** en **Centro Geriátrico El Remanso Carr. 862 Km. 0.8 Sector Los Frailes, Barrio Pájaros Bayamón, P.R.**

Temas por discutir:

- Estipulaciones y evaluación exhaustiva de temas presentados en las monitorias.
- Enmiendas a fechas del Itinerario 2025-2026 y monitorias de los próximos meses.
- Visitas a Proveedores de Servicios para Evaluaciones Físicas.

Agradecemos confirmen su asistencia al (787) 995-1712 Ext. 2819 ó 2895 días antes de la fecha indicada.

Cordialmente,



Joan T. Taupier Agosto
Coordinadora Interina
Oficina de Monitoria

JTA/mbc

AGENDA

Bienvenida:

Presentación:

Constitución del Quórum:

Asuntos por considerarse que requieren aprobación:

1. Presentación Informe Preliminar y Final de Monitoria del Tercer Trimestre, incluyendo el Centro de Gestión Única, Manejo de Caso y lo estipulado en el Itinerario.
2. Informe de Evaluaciones Físicas a Proveedores de Servicios A.P. 2025-2026.
3. Atención a Igualdad de Oportunidad y Diversidad de Cumplimiento (Seguimiento).
4. Avisos de Monitoria a Asuntos Fiscales y Contrataciones.
5. Carta de Enmienda a Plan de Itinerario e Itinerario.

Clausura:

ASISTENCIA

PLAN DE TRABAJO E ITINERARIO DE VISITAS 2025-2026,
VISITAS DE MONITORIA PARA EVALUACIÓN A FACILIDADES FISICAS
REALIZADAS A PROVEEDORES DE SERVICIOS Y ORIENTACIÓN E.E.O

Día : 4 diciembre de 2025
Hora : 9:30 a.m.
Lugar : Centro Geriátrico El Remanso

NOMBRES

FIRMAS

1. Patricia M. Torres Rocafort
2. Joan T. Taupier Agosto
3. Sister Teresita Rivera Fernández
4. Enid López Torres
5. Yadirra Marrero Ríos
6. Christopher Quiñones Rivera
7. Alma Rodríguez
8. _____
9. _____
10. _____

[Signature]
Joan T Taupier Agosto
S. Teresita Rivera
[Signature]
representando: Kiana Colón
Christopher Quiñones Rivera
Alma Rodríguez

PLAN DE TRABAJO E ITINERARIO DE VISITAS DE MONITORIA A.P. 2025-2026

Propósito:

Vigilar por el cumplimiento y desarrollo de las metas, objetivos y resultados de las actividades planificadas bajo la administración de fondos federales de la Ley de Innovación y Oportunidades para la Fuerza Laboral WIOA.

Objetivo:

Durante el año fiscal 2025-2026, se estará realizando vigilancia de las actividades y contratos establecidos por el Área Local Bayamón-Comerío con fondos bajo la Ley WIOA. Se ha establecido el Plan de Trabajo de Monitoria, para el año programa 2025-2026, que incluye entre sus objetivos lo siguientes y sin limitarse a:

- Realizar monitorias para evaluar los sistemas programáticos, administrativos y financieros del Área Local de Desarrollo Laboral de acuerdo con el Reglamento de Monitoria desarrollado por la Junta Local.
- Desarrollar guías y hojas de trabajo para el cumplimiento con la evaluación de los sistemas programáticos, administrativos y financieros del Área Local de Desarrollo Laboral.
- Establecer un Itinerario de Monitoria que cubra el año fiscal para evaluar el cumplimiento con las disposiciones para la implantación, operación de los programas y el uso de los fondos bajo el Título I de WIOA.
- Verificar que los servicios a los participantes reúnan los requisitos para los programas de Título I y lo especificado en el Plan Local y las especificaciones de trabajo para el año 2025-2026.
- Visitar y evaluar los lugares de empleo y adiestramiento para constatar que los proveedores de servicios cumplan con las propuestas y contratos suscritos.
- Verificar y asegurar el cumplimiento con las disposiciones en torno a Igualdad de Oportunidad y Anti-Discrimen.
- Evaluar la estructura de control interno respecto a los objetivos anteriormente mencionados para determinar el riesgo de actos ilegales o violaciones al Contrato de Delegación de Fondos, Leyes o Reglamentos aplicables.
- Determinar si las operaciones fiscales son conducidas apropiadamente y proveen información financiera que es completa, precisa, consistente, corroborarle y a tiempo.
- Identificar áreas operacionales, administrativas o financieras que revelen la necesidad de asistencia técnica.
- Realizar el proceso de resolución de hallazgos de monitoria para asegurar que se establezcan las acciones correctivas recomendadas.

Plan de Trabajo e Itinerario de visitas de monitoria A.P. 2025-2026
Página 2

Todo lo anterior basado en el cumplimiento de las siguientes bases legales:

- Ley de Oportunidades y de Innovación de la Fuerza Laboral, Ley Pública Federal 113-128 del 22 de julio de 2014.
- Código de Reglamentación Federal 2 CFR Parte 603, 651,652 et al. Workforce Innovation and Opportunity Act; Final Rule.
- Código de Reglamentación Federal 2 CFR Parte 676, 677,678 et al. Workforce Innovation and Opportunity Act; Joint Rule for Unified and Combined State Plan, Performance Accountability, and the One-Stop System Joint Provision; Final Rule
- Código de Reglamentación Federal 2 CFR Parte 200, et al. Uniform Administrative Requirement, Cost Principle and Audit Requirement for Federal Award; Final Rule
- Coding de Reglamentación Federal 29 CFR Part 38, "Implementation of the Nondiscrimination and Equal Opportunity Provisions of the Workforce Innovation and Opportunity Act.
- Memoriales Administrativos emitidos por la Junta Estatal, el Programa de Desarrollo Laboral y la Junta Local del ALDL.
- Contratos de Delegación de Fondos (Título I de WIOA).
- Especificaciones de Trabajo del año programa 2024, 2025.
- Guía Financiera – Informes e Instrucciones (Año 2023-2024).
- Código Municipal de Puerto Rico Ley 107 14 de agosto de 2020, según enmendada.
- Reglamento para la Administración Municipal, según enmendada.
- Cartas circulares emitidas por la Oficina del Gobernador, secretarios o jefes de agencia aplicables.

Aprobado:


Sra. Patricia M. Torres Ricafort, Presidenta
Comité de Monitoria


Sr. Edwin A. Zayas Miranda, Director
JLDL Bayamón-Comerío

12/04/25
Fecha

4/dic. 125
Fecha

18 de noviembre de 2025

Comité de Monitoria
Conexión Laboral
Bayamón-Comerío

Estimados miembros Comité de Monitoria:

Por medio de la presente, me permito solicitar la enmienda del calendario correspondiente al Plan de Itinerario actual, ya que dicho calendario fue establecido previo a mi incorporación como coordinadora interina de monitoria.

Durante las monitorias realizadas hasta el momento, se ha extendido el periodo de revisión de escritorio con el objetivo de garantizar una evaluación más exhaustiva y eficaz, abarcando toda la información requerida. Esta extensión ha permitido mejorar significativamente la calidad del proceso de monitoria.

Con base en la experiencia adquirida, propongo la implementación de un nuevo Plan de Itinerario diseñado por esta servidora, el cual se ajusta a mis habilidades, estilo de organización y a las necesidades operacionales de la Oficina de Monitoria. Esta propuesta busca optimizar el desempeño y la eficacia del proceso de supervisión.

Agradezco de antemano, la consideración de esta solicitud y quedo a su disposición para discutir cualquier aspecto con la propuesta.

Cordialmente,



Joan T. Taupier Agosto
Coordinadora Interina
Oficina de Monitoria

JTTA/mbc

Itinerario A.P. 2025-2026
Sistema Operacional, Administrativo y Financiero
Monitora: Joan T. Taupier Agosto

Programa / Área	Período de Evaluación	Documentos Requeridos	Borrador de Monitoría	Informe Preliminar	Informe Final (si aplica)
Centro de Gestión Única 1.Disponibilidad Servicios Básicos aplicables a cada programa. 2.Verificación Socios Mandatorios. 3.Disponibilidad de Servicios Universales.	1 jul 2024 - 30 nov 2024	10 enero 2025	10 febrero 2025	20 febrero 2025	30 marzo 2025
Programa de Jóvenes 1.Disponibilidad de Servicios. 2.Determinación de elegibilidad. 3.Participantes Jóvenes Out Servicios (30%). 4.Seguimiento Jóvenes (12 meses). 5.Proceso Revisión Plan Individual. 6.Evaluación Aprovechamiento (Pre y Post Prueba).	1 jul 2024 - 30 nov 2024	10 enero 2025	10 febrero 2025	20 febrero 2025	30 marzo 2025
Programa de Adultos 1.Determinación de elegibilidad. 2.Recopilación ejecución Proveedores de Servicios. 3.Evaluación Plan Individual y Evaluación Objetivo.	1 jul 2024 - 30 nov 2024	10 abril 2025	10 mayo 2025	20 mayo 2025	30 mayo 2025
Lista de Empleados 1.Nombre, puesto, salario, última nómina pagada (Employee Payroll Summary: Número de cheque (Voucher), Pago Total, Detalle Deducciones, Distribution Code (Categoría de costos), Pago Neto. 2.Expediente de Evaluación De Propuestas; Servicios Profesionales De Consultoría, Single Audit, MIS, Legales (Aviso Público, Registro De Recogido de Guías de Propuestas, Registro de Entrega de Propuestas, Minutas, Evaluación por Comité, Cartas De Aprobación).	1 jul 2024 - 30 nov 2024	10 abril 2025	10 mayo 2025	20 mayo 2025	30 mayo 2025
Otras áreas para monitorear: Evaluación de contratos de Proveedores, Registro de Contrato, Desembolso de los Proveedores, BIS (Jóvenes, Adultos y Desplazados) y Presupuestos aprobados, Nóminas y Obtener diferentes muestras de los documentos a evaluar.	1 jul 2024 - 30 nov 2024	5 abril 2025	6 mayo 2025	27 mayo 2025	20 junio 2025

Handwritten signature

Programa / Área	Período de Evaluación	Documentos Requeridos	Borrador de Monitoría	Informe Preliminar	Informe Final (si aplica)
Centro de Gestión Única 1.Disponibilidad Servicios Básicos aplicables a cada programa. 2.Verificación Socios Mandatorios. 3.Disponibilidad de Servicios Universales.	23 dic 2024 - 29 mar 2025	5 abril 2025	6 mayo 2025	27 mayo 2025	20 junio 2025
Programa de Jóvenes 1.Disponibilidad de Servicios. 2.Determinación de elegibilidad. 3.Participantes Jóvenes Out Servicios (30%). 4.Seguimiento Jóvenes (12 meses). 5.Proceso Revisión Plan Individual. 6.Evaluación Aprovechamiento (Pre y Post Prueba).	23 dic 2024 - 29 mar 2025	5 abril 2025	6 mayo 2025	27 mayo 2025	20 junio 2025
Programa de Adultos 1.Determinación de elegibilidad. 2.Recopilación ejecución Proveedores de Servicios. 3.Evaluación Plan Individual y Evaluación Objetiva.	23 dic 2024 - 29 mar 2025	5 agosto 2025	6 septiembre 2025	27 septiembre 2025	10 octubre 2025
Expedientes de Propuestas 1.Listado de Propuestas Aprobadas. 2.Listado de Participantes Activos. 3.Listado de actividades programadas. 4.Registro de Contratos.	1 mar 2025 - 1 jul 2025	10 octubre 2025	25 octubre 2025	25 noviembre 2025	10 diciembre 2025
Otras áreas para monitorear: Evaluación de contratos de Proveedores, Registro de Contrato, Desembolso de los Proveedores, BIS (Jóvenes, Adultos y Desplazados) y Presupuestos aprobados, Nóminas y Obtener diferentes muestras de los documentos a evaluar.	1 mar 2025 - 1 jul 2025	22 diciembre 2025	20 enero 2026	27 enero 2026	16 febrero 2026

[Firma]

Itinerario A.P. 2025-2026
Sistema Operacional, Administrativo y Financiero
Monitora: Joan T. Taupier Agosto

Programa / Área	Periodo de Evaluación	Documentos Requeridos	Borrador de Monitoria	Informe Preliminar	Informe Final (si aplica)
Expedientes de Propuestas Expediente de Evaluación De Propuestas; Servicios Profesionales De Consultoría, Single Audit, MIS, Legales (Aviso Público, Registro De Recogido de Guías de Propuestas, Registro de Entrega de Propuestas, Minutas, Evaluación por Comité, Cartas De Aprobación). 1.Listado de Propuestas Aprobadas. 2.Listado de Participantes Activos. 3.Listado de actividades programadas. 4.Registro de Contratos.	1 jul 2025 - 30 nov 2025	3 febrero 2026	18 febrero 2026	28 febrero 2026	7 abril 2026
Lista de Empleados 1.Nombre, puesto, salario, última nómina pagada (Employee Payroll Summary: Número de cheque (Voucher), Pago Total, Detalle Deducciones, Distribution Code (Categoría de costos), Pago Neto.	1 jul 2025 - 30 nov 2025	10 abril 2026	10 mayo 2026	20 junio 2026	1 julio 2026
Centro de Gestión Única 1.Disponibilidad Servicios Básicos aplicables a cada programa. 2.Verificación Socios Mandatorios. 3.Disponibilidad de Servicios Universales.	1 jul 2025 - 30 nov 2025	10 abril 2026	10 mayo 2026	20 junio 2026	1 julio 2026
Otras áreas para monitorear Evaluación de contratos de Proveedores, Registro de Contrato, Desembolso de los Proveedores, BIS (Jóvenes, Adultos y Desplazados) y Presupuestos aprobados, Nóminas y Obtener diferentes muestras de los documentos a evaluar.	1 jul 2025 - 30 nov 2025	10 abril 2026	10 mayo 2026	20 junio 2026	1 julio 2026

Aprobado: 

Fecha 12|04|25

AGENCIAS VISITADAS PARA EVALUACION A FACILIDADES FÍSICAS

PROPÓSITO:

El Propósito de la visita a las agencias es evaluar las facilidades y supervisar que cumplan con los requisitos establecidos de Ley de Conexión Laboral Junta Local Bayamón-Comerio. También se supervisa la función de Igualdad de Oportunidades.

Visitas realizadas durante el periodo del **15 al 23 de octubre de 2025** a las siguientes agencias:

1. Pal' Party Cake and Coffee Shop
2. French Tulip. Inc.
3. Coquí Ice Company, LLC DBA Brahma Buck's
4. Healthy Habits by GR Wellness Program Nutritional Counseling, Inc.
5. Faith Salón by Zuly
6. Skin Station by Brillo, Inc.
7. A.M. Acquisition Hospital Auxilio Mutuo San Pablo
8. Star Impressions, P.R.
9. Saydie Surf Shop - Comerío
10. Escuela de Bellas Artes de Comerío
11. Clínica Visual Comerío
12. Centro Educativo Home Learning - Comerío

**REGISTRO DE VISITAS DE INSPECCIÓN A FACILIDADES FÍSICAS,
ORIENTACIÓN EEO, ENTREGA DE PROCEDIMIENTOS DE QUERELLAS Y AFICHES
DURANTE PERIODO DEL 15 AL 23 DE OCTURE DE 2025**

INSTITUCIÓN Y/O AGENCIA	LUGAR	HALLAZGOS	FECHA DE INSPECCIÓN, ORIENTACIÓN EEO Y DISCRIMEN, ENTREGA DE PROCEDIMIENTOS DE QUERELLAS Y AFICHES DE E.E.O.
Centro Educativo Home Learning	Comerío	N/A	15 de octubre de 2025
Clínica Visual Comerío	Comerío	N/A	15 de octubre de 2025
Escuela de Bellas Artes de Comerío	Comerío	N/A	15 de octubre de 2025
Saydie Surf Shop	Comerío	N/A	15 de octubre de 2025
Pal' Party Cake and Coffee Shop	Bayamón	N/A	15 de octubre de 2025
French Tulip, Inc.	Bayamón	N/A	21 de octubre de 2025
Coquí Ice Company, LLC Bahamas Buck's	Bayamón	N/A	21 de octubre d2 2025
Healthy Habits Bt GR Wellness Program & Nutritional Counseling, Inc.	Bayamón	N/A	23 de octubre de 2025
Faith Salón by Zuly	Bayamón	N/A	23 de octubre de 2025
Skin Station by Brillo, Inc.	Bayamón	N/A	23 de octubre de 2025
A.M. Acquisitions Hospital Auxilio Mutuo San Pablo	Bayamón	N/A	23 de octubre de 2025
Star Impression, P.R.	Bayamón	N/A	23 de octubre de 2025



Sra. Patricia M. Torres Rocafort
Presidenta
Comité de Monitoria

12/04/25

Fecha



Sr. Edwin A. Zayas Miranda
Director
JLDL- Bayamón-Comerío

4/dic./25

Fecha

CERTIFICACIÓN DE APROBACIÓN COMITÉ DE MONITORIA

Se presentaron los resultados de la Intervención del Plan de Monitoria, carta para enmendar Itinerario, resultados de la monitoria del Centro de Gestión Única y aviso de monitoria a las Oficinas de Asuntos Fiscales y Contrataciones.

De surgir algún tema, debe atenderse en el Área de Monitoria quien lo manejará diligentemente, informando al Sr. Eliud M. Díaz González, Presidente de la Junta Local de Desarrollo Laboral,

Aprobación:

RL 12/04/25
Hister Teresa Rivera
Kiana Colon Berrios
Jean J. Jaupier Agosto 12/04/25

CERTIFICACIÓN

Certifico que, durante el periodo del **15 al 23 de octubre de 2025**, la Junta Local de Desarrollo Laboral Bayamón-Comerío, quien opera bajo la Ley de Innovación y de Oportunidades en la Fuerza Laboral "Workforce Innovation and Opportunity Act" (WIOA, por sus siglas en inglés), no ha recibido ningún tipo de querellas por parte de Proveedores de Servicios, Servicios Profesionales y/o participantes por discriminación e igualdad de oportunidades en el empleo.

Para que así conste, emitimos este documento, hoy **4 de diciembre de 2025**.



Sr. Edwin A. Zayas Miranda
Director
JLDL Bayamón-Comerío

A P R O B A C I Ó N

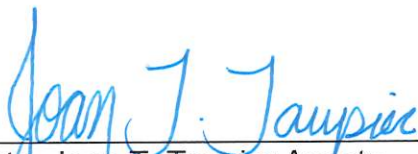
El Comité de Monitoria aprueba los Informes de Evaluaciones Físicas realizados a Proveedores de Servicios, realizados durante el periodo del **15 al 23 de octubre de 2025**.



Sra. Patricia M. Torres Rocafort
Presidenta
Comité de Monitoria

12/04/25

Fecha



Sra. Joan T. Taupier Agosto
Coordinadora Interina
Oficina de Monitoria

4/dic./25

Fecha

CERTIFICACIÓN

En reunión efectuada el 4 de diciembre de 2025, fueron presentadas las monitorias aprobadas por el Comité Evaluador de Monitoria. También se presentó carta de enmienda e Itinerario 2025-2026 (enmendado) para aprobación.

Luego de dar lectura a las mismas, se solicita moción para su aprobación.

Al no haber objeción se dan por aprobadas, hoy 4 de diciembre de 2025.



Sr. Eliud M. Díaz González
Presidente
JLDL Bayamón-Comerio

4/dic/25
Fecha

MINUTA

Presentación al Plan de Trabajo e Itinerario de Monitoria
y Evaluaciones Físicas realizadas a Proveedores de Servicios

Lugar : Centro Geriátrico El Remanso

Día : 4 de diciembre de 2025

Hora : 9:30 a.m.

Presentes:

Sra. Patricia M. Torres Rocafort, Srta. Joan T. Taupier Agosto, Sister Teresita Rivera Fernández, Sra. Enid López Torres, Sra. Yaira Marrero Rios y Sr. Christopher Quiñones Rivera.

Temas discutidos:

- Plan de Procedimiento de Monitoria.
- Visitas a proveedores de servicios para inspección a facilidades físicas durante el periodo del 15 al 25 de octubre de 2025.
- Las mismas fueron presentadas al Comité de Monitoria para evaluación.
- Igualdad de Oportunidades OLIO, otorgamiento del cumplimiento en cada monitoria.
- De acuerdo con llamadas realizadas, la información de empleabilidad es correcta.
- Los reportes al Comité de Monitoria se estarán presentando trimestralmente o consultado vía electrónica.
- Presentación de los Informes de Monitoria a los Sistemas Financieros, Operacional y Administrativo.
- Evaluación de Igualdad de Oportunidades Curso de Inglés y Cuestionario de Cumplimiento.
- Carta de Enmienda al Plan de Itinerario 2025-2026.