

**REGISTRO ESTATAL  
2026-2027**

**Comunicado Inicial: Proveedores de Servicios**

Estimados Proveedores de Servicios del Registro Estatal,

Reciban un cordial saludo de nuestra Área Local Bayamón-Comerío. A continuación, les presento los documentos y requisitos a considerar para pertenecer al Registro Estatal de nuestra Junta Local Bayamón-Comerío. Como es costumbre, es importante repasar ciertos aspectos relevantes para el año 2026-2027.

**1. Entrega de Carpeta y Validación**

Su carpeta debe estar **validada con la información presentada en el Sistema PRIS** y debe incluir un **pen drive** que contenga toda la información en formato digital (PDF o Word). Esto tiene como fin facilitar la evaluación de la propuesta. **Este requisito es compulsorio** para pertenecer a nuestro Registro de Bayamón-Comerío.

**2. Documentos Requeridos**

Los documentos solicitados se encuentran adjuntos en una tabla de Excel. Cada proveedor debe entregar su carpeta con **todos los documentos completados**.

- Todos los documentos deben estar **vigentes**.
- Si algún documento **no aplica**, deberá incluir una **carta de intención**, firmada por la persona autorizada por la institución y con sello oficial, explicando brevemente la razón por la cual no aplica.

**3. Guía de Propuesta**

La Guía de Propuesta se envía adjunta. Sin embargo, deben pasar por el Área Local para **firmar el acuse de recibido**, según lo requiere el reglamento al momento de la entrega de la propuesta.

**4. Formato de la Carpeta**

Toda la información debe estar **redactada digitalmente**. En caso de no tener esta accesibilidad, la **última opción** será entregar los documentos en **manuscrito legible**.

**5. Identificación de Anejos**

Es importante **identificar todos los anejos** incluidos en la propuesta. Al momento de recibir la propuesta, se validará toda la documentación solicitada. Si la propuesta **no cumple con los requisitos**, **no será recibida** hasta que sea completada según lo establece la Guía.

**6. Situaciones de Deuda con Agencias Gubernamentales**

Las instituciones que tengan deudas con agencias gubernamentales deberán presentar:

- **Carta certificada** de la agencia correspondiente, indicando el acuerdo o plan de pago vigente.

En caso de encontrarse **plagio, violaciones de copyright o documentos alterados**, la propuesta será **anulada automáticamente**, conforme a lo dispuesto por ley. La Junta Local evaluará si la institución es elegible para participar, tomando en consideración el cumplimiento con los requisitos gubernamentales.

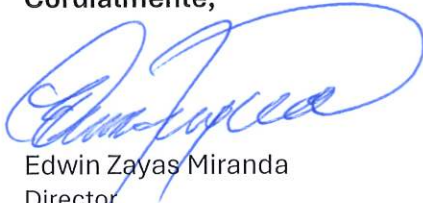
**7. Sistema PRIS**

Si el proveedor entrega una carpeta presencial y digital, pero **no ha sometido la propuesta en el Sistema PRIS** (página electrónica del Programa de Desarrollo Laboral), se emitirá una advertencia otorgando **10 días laborables** para cumplir con este requisito.

De no cumplir dentro del término, se notificará por escrito el incumplimiento del proceso estatal, lo que **invalidará su inclusión en el Registro Estatal**.

Agradecemos su organización, verificación de costos y certificaciones antes de entregar cualquier propuesta al Área Local.

Cordialmente,



Edwin Zayas Miranda

Director

Junta Local Desarrollo Laboral

Bayamón - Comerío

## CERTIFICACIÓN DE COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO

Nombre del Proveedor: \_\_\_\_\_

Dirección del Proveedor: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Yo, \_\_\_\_\_, **Representante Autorizado**, en representación de \_\_\_\_\_, por la presente **certifico** y hago constar que nuestra entidad se encuentra **totalmente disponible** para atender cualquier servicio en curso presentado por el **Centro de Gestión**, conforme a las necesidades del programa y en estricto cumplimiento con los acuerdos establecidos.

Asimismo, certificamos que **no exigiremos capacidad de quórum** para brindar servicios a los participantes. Nuestros servicios serán ofrecidos **según surja la necesidad o solicitud del Centro de Gestión Única**, garantizando disponibilidad, apoyo continuo y cumplimiento con los requisitos operacionales del programa.

Esta certificación se expide a solicitud del Centro de Gestión Única para los fines que estime pertinentes.

En constancia, firmo y certifico.

\_\_\_\_\_  
Firma del Representante Autorizado

Cargo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_