

**REGISTRO CARRERA
2026-2027**

Comunicado Inicial: Proveedores de Servicios

Estimados Proveedores del Registro de Servicio de Carrera,

Reciban un cordial saludo de nuestra *Área Local Bayamón-Comerío*. A continuación, les presento los documentos y requisitos a considerar para pertenecer al Registro Servicio de Carrera de nuestra Junta Local Bayamón-Comerío. Como es costumbre, es importante repasar ciertos aspectos relevantes para el año 2026-2027.

1. Entrega de Carpeta y Validación

Su carpeta debe estar **validada con la información presentada en el pen drive solicitado** y que contenga toda la información en formato digital (PDF o Word). Esto tiene como fin facilitar la evaluación de la propuesta. **Este requisito es compulsorio** para pertenecer a nuestro Registro de Bayamón-Comerío.

2. Documentos Requeridos

Los documentos solicitados se encuentran adjuntos en nuestra página web. Cada proveedor debe entregar su carpeta con **todos los documentos completados**.

- Todos los documentos deben estar **vigentes**.
- Si algún documento **no aplica**, deberá incluir una **carta de intención**, firmada por la persona autorizada por la institución y con sello oficial, explicando brevemente la razón por la cual no aplica.

3. Guía de Propuesta

La Guía de Propuesta se envía adjunta. Sin embargo, deben pasar por el Área Local para **firmar el acuse de recibido**, según lo requiere el reglamento al momento de la entrega de la propuesta.

4. Formato de la Carpeta

Toda la información debe estar **redactada digitalmente**. En caso de no tener esta accesibilidad, la **última opción** será entregar los documentos en **manuscrito legible**.

5. Identificación de Anejos

Es importante **identificar todos los anejos** incluidos en la propuesta. Al momento de recibir la propuesta, se validará toda la documentación solicitada. Si la propuesta **no cumple con los requisitos**, **no será recibida** hasta que sea completada según lo establece la Guía.

6. Situaciones de Deuda con Agencias Gubernamentales

Las instituciones que tengan deudas con agencias gubernamentales deberán presentar:

- **Carta certificada** de la agencia correspondiente, indicando el acuerdo o plan de pago vigente.

En caso de encontrarse **plagio, violaciones de copyright o documentos alterados**, la propuesta será **anulada automáticamente**, conforme a lo dispuesto por ley. La Junta Local evaluará si la institución es elegible para participar, tomando en consideración el cumplimiento con los requisitos gubernamentales.

7. Compromiso de cumplimiento, el proveedor debe incluir una carta que certifica que está disponible para cualquier servicio de curso presentado en disponibilidad y acuerdo con el centro de gestión y se compromete a no exigir capacidad de Quom para atender a los participantes sino como surja la necesidad del Centro, debe estar firmado y certificada por el proveedor. La misma está adjunta a éste documento.

Agradecemos su organización, verificación de costos y certificaciones antes de entregar cualquier propuesta al Área Local.

Cordialmente,



Edwin Zayas Miranda
Director
Junta Local Desarrollo Laboral
Bayamón – Comerío

CERTIFICACIÓN DE COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO

Nombre del Proveedor: _____

Dirección del Proveedor: _____

Teléfono: ____ - ____ - _____

Correo Electrónico: _____

Yo, _____, **Representante Autorizado**, en representación de _____, por la presente **certifico** y hago constar que nuestra entidad se encuentra **totalmente disponible** para atender cualquier servicio en curso presentado por el **Centro de Gestión**, conforme a las necesidades del programa y en estricto cumplimiento con los acuerdos establecidos.

Asimismo, certificamos que **no exigiremos capacidad de quórum** para brindar servicios a los participantes. Nuestros servicios serán ofrecidos **según surja la necesidad o solicitud del Centro de Gestión Única**, garantizando disponibilidad, apoyo continuo y cumplimiento con los requisitos operacionales del programa.

Esta certificación se expide a solicitud del Centro de Gestión Única para los fines que estime pertinentes.

En constancia, firmo y certifico.

Firma del Representante Autorizado

Cargo: _____

Fecha: ____ / ____ / ____