

**REGISTRO DE JÓVENES  
2026-2027**

**Comunicado a Proveedores de Servicios**

**Estimados Proveedores de Servicios del Registro de Jóvenes 2026-2027:**

Reciban un cordial saludo de parte del Área Local de Desarrollo Laboral Bayamón-Comerío. A continuación, les presentamos los documentos, requisitos y recordatorios que deben considerar para formar parte del Registro de Servicios a los Jóvenes, de nuestra Junta Local. Como es costumbre, es importante repasar ciertos aspectos relevantes para el año programático 2026-2027.

**1. Entrega de Carpeta y Validación**

La carpeta debe estar validada con la información incluida en el *pen drive* solicitado, el cual debe contener todos los documentos en formato digital (PDF o Word). Esto tiene como finalidad facilitar la evaluación de la propuesta. Este requisito es compulsorio para pertenecer al Registro de Bayamón-Comerío.

**2. Documentos Requeridos**

Los documentos solicitados se encuentran detallados en una hoja de Excel adjunta. Cada proveedor debe entregar su carpeta con todos los documentos completos. Todos los documentos deben estar vigentes. Si algún documento no aplica, deberá incluir una carta de intención, firmada por la persona autorizada y con sello oficial de la entidad, explicando brevemente la razón por la cual no aplica.

**3. Guía de Propuesta**

La Guía de Propuesta se envía adjunta. No obstante, es necesario visitar el Área Local para firmar el acuse de recibido, según lo requiere el reglamento al momento de la entrega de la propuesta.

**4. Formato de la Carpeta**

Toda la información debe estar redactada en formato digital. Si no cuenta con esta accesibilidad, la última opción será entregar los documentos en manuscrito legible.

**5. Identificación de Anejos**

Es importante identificar claramente todos los anejos incluidos en la propuesta. Al recibir la propuesta, se validará toda la documentación solicitada. Si la propuesta no cumple con los requisitos, no será recibida hasta que sea completada conforme a lo establecido en la Guía.

### 6. Situaciones de Deuda con Agencias Gubernamentales

Las instituciones que posean deudas con agencias gubernamentales deberán presentar una carta certificada de la agencia correspondiente indicando el acuerdo o plan de pago vigente. **En caso de detectarse plagio, violaciones de copyright o documentos alterados, la propuesta será anulada automáticamente, conforme a lo dispuesto por ley.** La Junta Local evaluará si la institución es elegible para participar, considerando el cumplimiento con los requisitos gubernamentales.

### 7. Compromiso de Cumplimiento

El proveedor debe incluir una carta que certifique lo siguiente:

- Que está disponible para ofrecer cualquier servicio o curso presentado según la disponibilidad y acuerdos con el Centro de Gestión.
- Que se compromete a no exigir un mínimo de matrícula o quórum para atender a los participantes; la oferta deberá ajustarse a las necesidades del Centro.
- La carta debe estar firmada y certificada por el proveedor.

### 8. Cada Elemento presentado, debe tener de fundamento las descripciones que otorga el manual de procedimiento de los elementos a Jóvenes.

Agradecemos su organización, la verificación de costos y la actualización de certificaciones antes de entregar cualquier propuesta al Área Local.

Cordialmente,



Edwin Zayas Miranda  
Director  
Junta Local Desarrollo Laboral  
Bayamón – Comerío

## CERTIFICACIÓN DE COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO

Nombre del Proveedor: \_\_\_\_\_

Dirección del Proveedor: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Yo, \_\_\_\_\_, **Representante Autorizado**, en representación de \_\_\_\_\_, por la presente **certifico** y hago constar que nuestra entidad se encuentra **totalmente disponible** para atender cualquier servicio en curso presentado por el **Centro de Gestión**, conforme a las necesidades del programa y en estricto cumplimiento con los acuerdos establecidos.

Asimismo, certificamos que **no exigiremos capacidad de quórum** para brindar servicios a los participantes. Nuestros servicios serán ofrecidos **según surja la necesidad o solicitud del Centro de Gestión Única**, garantizando disponibilidad, apoyo continuo y cumplimiento con los requisitos operacionales del programa.

Esta certificación se expide a solicitud del Centro de Gestión Única para los fines que estime pertinentes.

En constancia, firmo y certifico.

\_\_\_\_\_  
Firma del Representante Autorizado

Cargo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_