

2026-2027

**Plan de Trabajo e Itinerario
Visitas de Monitoria
A.P. 2026-2027**

**Oficina de
Monitoria
y Evaluación**



ASISTENCIA

PLAN DE TRABAJO E ITINERARIO VISITAS DE MONITORIA A.P. 2026-2027

Día : 24 de marzo de 2026
Hora : 9:30 a.m.
Lugar: Oficina de Monitoria

PERSONAL ASISTIDO

FIRMAS

1. Patricia M. Torres Rocafort
2. Joan T. Taupier Agosto
3. Sister Teresita Rivera Fernández
4. Enid López Torres
5. Yadira Marrero Ríos
6. Edwin A. Zayas Miranda
7. Christopher Quiñones Rivera
8. Alma R. Rodríguez Nieves
9. _____
10. _____

Joan T. Taupier Agosto

Sister Teresita Rivera

Kiana Colón Berrios - Representante

Alma R. Rodríguez Nieves





CONVOCATORIA


4 de marzo de 2026

Comité de Monitoria
Junta Local Desarrollo Laboral
Bayamón-Comerio

Estimados señores:

Se les convoca a participar de la reunión-evaluación q propuestas de Experiencia de Trabajo y OJT de la Junta Local de Desarrollo Laboral, el próximo **24 de marzo de 2026** a las **9:30 a.m.** en la Oficina de Monitoria, ubicada en el Departamento de Conexión Laboral Área Local Bayamón-Comerio. Esperamos su confirmación al respecto.

Para Información adicional, favor de comunicarse al (787) 995-1712 Exts. 2819 ó 2895.
Cordialmente,



Joan T. Taupier Agosto
Coordinadora
Oficina de Monitoria

JTTA/mbc

Conexión Laboral Área Local Bayamón – Comerio (WIOA) • Gobierno de Puerto Rico
Calle Palmer #10 Esquina Dr. Veve, Bayamón, PR 00961 • PO Box 1588, Bayamón, PR 00960-1588
Cuadro: 787-995-1700 • Directo: 787-785-4202 • TTY/TTD 787-787-7405
Local de Comerio • Directo: 787-875-5578 • TTY/TTD 787-875-1619

americanjobcenter

AGENDA

Bienvenida
Presentación
Constitución del Quórum

Asuntos por considerarse que requieren aprobación:

1. Presentación de los Informes de monitorias realizadas, según plan de itinerario.
2. Informes de Evaluaciones Físicas a Proveedores de Servicios realizados desde el 12 de enero al 25 de febrero de 2026.
3. Nombramiento de la Srta. Joan T. Taupier Agosto, como Oficial de OLIO (**Anejo**).
4. Avisos de Monitorias y nueva hoja de solicitud de documentos para monitorias internas (**Anejo**).
5. Plan de Itinerario para nuevo año fiscal.

Clausura:

CONEXIÓN
LABORAL

ÁREA LOCAL BAYAMÓN-COMERIO

13 de febrero de 2026

Jannette González Almodóvar
Senior Attorney/State Equal Opportunity Officer
Legal and Legislative Office

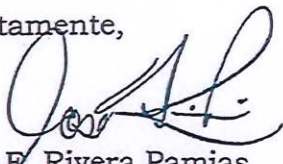
Estimada señora González:

Se está designando a la Srta. Joan T. Taupier Agosto como Oficial de Igualdad de Oportunidades (OLIO) y Oficial de Diversidad, Equidad, Inclusión y Accesibilidad ("Diversity, Equity, Inclusión and Accessibility", por sus siglas en Inglés (DEIA).

El teléfono del Srta. Taupier es 787-785-4202 o 787-995-1700 Ext. 2819 y su correo electrónico es jtauper@wioabayamoncomerio.com.

Estamos a las órdenes para cualquier información adicional.

Atentamente,



José F. Rivera Pamias
Director Ejecutivo-WIOA

Conexión Laboral Bayamón – Comerío • Gobierno de Puerto Rico
Calle Palmer #10 Esquina Dr. Veve, Bayamón, PR 00961 • PO Box 1588, Bayamón, PR 00960-1588
Cuadro: 787-995-1700 • Directo: 787-785-4202 • TTY/ITD 787-787-7405
Local de Comerío • Directo: 787-875-5578 • TTY/ITD 787-875-1619
www.juntalocalbayamoncomerio.com

americanjobcenter

PLAN DE TRABAJO E ITINERARIO VISITAS DE MONITORIA A PROVEEDORES DE SERVICIOS A.P. 2026-2027

Propósito:

Vigilar por el cumplimiento y desarrollo de las metas, objetivos y resultados de las actividades planificadas bajo la administración de fondos federales de la Ley de Innovación y Oportunidades para la Fuerza Laboral WIOA.

Objetivo:

Durante el año fiscal 2026-2027, se estará realizando vigilancia de las actividades y contratos establecidos por el Área Local Bayamón-Comerio con fondos bajo la Ley WIOA. Se ha establecido el Plan de Trabajo de Monitoria, para el año programa 2026-2027, que incluye entre sus objetivos lo siguiente y sin limitarse a:

- Realizar monitorias para evaluar los sistemas programáticos, administrativos y financieros del Área Local de Desarrollo Laboral de acuerdo con el Reglamento de Monitoria desarrollado por la Junta Local.
- Desarrollar guías y hojas de trabajo para el cumplimiento con la evaluación de los sistemas programáticos, administrativos y financieros del Área Local de Desarrollo Laboral.
- Establecer un Itinerario de Monitoria que cubra el año fiscal para evaluar el cumplimiento con las disposiciones para la implantación, operación de los programas y el uso de los fondos bajo el Título I de WIOA.
- Verificar que los servicios a los participantes reúnan los requisitos para los programas de Título I y lo especificado en el Plan Local y las especificaciones de trabajo para el año 2026-2027.
- Visitar y evaluar los lugares de empleo y adiestramiento para constatar que los proveedores de servicios cumplan con las propuestas y contratos suscritos.
- Verificar y asegurar el cumplimiento con las disposiciones en torno a Igualdad de Oportunidad y Anti-Discrimen.

PLAN DE TRABAJO E ITINERARIO DE VISITAS DE MONITORIA

A.P. 2026-2027

PÁGINA 2

- Evaluar la estructura de control interno respecto a los objetivos anteriormente mencionados para determinar el riesgo de actos ilegales o violaciones al Contrato de Delegación de Fondos, Leyes o Reglamentos aplicables.
- Determinar si las operaciones fiscales son conducidas apropiadamente y proveen información financiera que es completa, precisa, consistente, corroborada y a tiempo.
- Identificar áreas operacionales, administrativas o financieras que revelen la necesidad de asistencia técnica.
- Realizar el proceso de resolución de hallazgos de monitoria para asegurar que se establezcan las acciones correctivas recomendadas.

Todo lo anterior basado en el cumplimiento de las siguientes bases legales:

- Ley de Oportunidades y de Innovación de la Fuerza Laboral, Ley Pública Federal 113-128 del 22 de julio de 2014.
- Código de Reglamentación Federal 2 CFR Parte 603, 651,652 et al. Workforce Innovation and Opportunity Act; Final Rule.
- Código de Reglamentación Federal 2 CFR Parte 676, 677,678 et al. Workforce Innovation and Opportunity Act; Joint Rule for Unified and Combined State Plan, Performance Accountability, and the One-Stop System Joint Provision; Final Rule for Federal Award; Final Rule.
- Código de Reglamentación Federal 2 CFR Parte 200, et al. Uniform Administrative Requirement. Cost Principle and Audit Requirement for Federal Award: Final Rule.

PLAN DE TRABAJO E ITINERARIO DE VISITAS DE MONITORIA

A.P. 2026-2027

PÁGINA 3

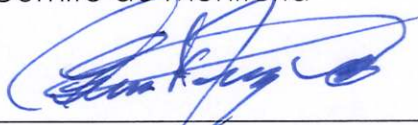
- Código de Reglamentación Federal 29 CFR Part 38, "Implementation of the Nondiscrimination and Equal Opportunity Provisions of the Workforce Innovation and Opportunity Act.
- Memoriales Administrativos emitidos por la Junta Estatal, el Programa de Desarrollo Laboral y la Junta Local del ALDL.
- Contratos de Delegación de Fondos (Título I de WIOA).
- Especificaciones de Trabajo del año programa 2026, 2027.
- Guía Financiera – Informes e Instrucciones (Año 2025-2026).
- Código Municipal de Puerto Rico Ley 107 14 de agosto de 2020, según enmendada.
- Reglamento para la Administración Municipal, según enmendada.
- Cartas circulares emitidas por la Oficina del Gobernador, secretarios o jefes de agencia aplicables.

Aprobado:


 Sra. Patricia M. Torres Rocafort
 Presidenta
 Comité de Monitoria

09/24/26

Fecha



 Sr. Edwin A. Zayas Miranda
 Director
 JLDL Bayamón-Comerío

03/24/26

Fecha

Programa / Área	Período de Evaluación	Documentos Requeridos	Borrador de Monitoría	Informe Preliminar	Informe Final (si aplica)
Expedientes de Propuestas Expediente de Evaluación De Propuestas; Servicios Profesionales De Consultoría, Single Audit, MIS, Legales (Aviso Público, Registro De Recogido de Guías de Propuestas, Registro de Entrega de Propuestas, Minutas, Evaluación por Comité, Cartas De Aprobación). 1. Listado de Propuestas Aprobadas. 2. Listado de Participantes Activos. 3. Listado de actividades programadas. 4. Registro de Contratos.	1 jul 2026 - 30 sept 2026	9 octubre 2026	10 noviembre 2026	18 diciembre 2026	5 enero 2027
Expedientes de Propuestas 1. Listado de Propuestas Aprobadas. 2. Listado de Participantes Activos. 3. Listado de actividades programadas.	1 jul 2026 - 30 oct 2026	5 noviembre 2026	7 diciembre 2026	4 enero 2027	18 enero 2027
Servicios Básicos 1. Disponibilidad Servicios Básicos aplicables a cada programa. 2. Verificación Socios Mandatorios. 3. Disponibilidad de Servicios Universales.	1 jul 2026 - 30 nov 2026	1 diciembre 2026	1 enero 2027	1 febrero 2027	15 febrero 2027
Programa de Adultos 1. Determinación de elegibilidad. 2. Recopilación ejecución Proveedores de Servicios. 3. Evaluación Plan Individual y Evaluación Objetivo.	1 jul 2026 - 30 nov 2026	15 diciembre 2026	15 enero 2027	12 febrero 2027	26 febrero 2027

Aprobado: 

Fecha 03/24/26

Programa / Área	Período de Evaluación	Documentos Requeridos	Borrador de Monitoria	Informe Preliminar	Informe Final (si aplica)
Programa de Jóvenes 1. Disponibilidad de Servicios. 2. Determinación de elegibilidad. 3. Participantes Jóvenes Out Servicios (30%). 4. Seguimiento Jóvenes (12 meses). 5. Proceso Revisión Plan Individual. 6. Evaluación Aprovechamiento (Pre y Post Prueba).	1 jul 2026 - 30 nov 2026	15 diciembre 2026	15 enero 2027	12 febrero 2027	26 febrero 2027
Lista de Empleados 1. Nombre, puesto, salario, última nómina pagada (Employee Payroll Summary; Número de cheque (Voucher), Pago Total, Detalle Deducciones, Distribution Code (Categoría de costos), Pago Neto.	1 jul 2026 - 30 dic 2026	15 enero 2027	16 febrero 2027	16 marzo 2027	29 marzo 2027
Otras áreas para monitorear Evaluación de contratos de Proveedores, Registro de Contrato, Desembolso de los Proveedores, BIS (Jóvenes, Adultos y Desplazados) y Presupuestos aprobados, Nóminas y Obtener diferentes muestras de los documentos a evaluar.	1 oct 2026 - 30 dic 2026	15 enero 2027	16 febrero 2027	16 marzo 2027	29 marzo 2027

Aprobado: 

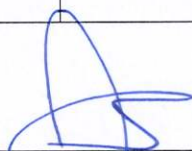
Fecha 09/24/26

**REGISTRO DE INSPECCIONES REALIZADAS
 DEL 12 DE ENERO AL 25 DE FEBRERO DE 2026**

INSTITUCIÓN Y/O AGENCIA	CONEXIÓN LABORAL	HALLAZGOS	FECHA DE INSPECCIÓN, ORIENTACIÓN EEO Y DISCRIMEN, ENTREGA DE PROCEDIMIENTOS DE QUERELLAS Y AFICHES DE E.E.O.
Municipio de Comerío	Comerío	N/A	12 de enero de 2026
Laboratorio Clínico Comerío	Comerío	N/A	12 de enero de 2026
MVP Imports	Comerío	N/A	13 de enero de 2026
Agro Betances, LLC	Bayamón	N/A	13 de enero de 2026
Blooming House, Salomé Project	Bayamón	N/A	13 de enero de 2026
Horneados Bakery	Comerío	N/A	21 de enero de 2026
A&A Constructions, Inc.	Comerío	N/A	21 de enero de 2026
Halo Salón & Boutique	Bayamón	N/A	23 de enero de 2026
Magic Dreams Salón	Comerío	N/A	27 de enero de 2026
El Sillón de Abu	Bayamón	N/A	3 de febrero de 2026
P.R. Workforce Group, LLC - OJT	Bayamón	N/A	18 de febrero de 2026
JJ Culinary Creations, LLC - OJT	Bayamón	N/A	18 de febrero de 2026
Goodwill de Puerto Rico - OJT	Bayamón	N/A	18 de febrero de 2026
La Bizcochera, Corp.- OJT	Bayamón	N/A	19 de febrero de 2026
Gestoría Solei	Bayamón	N/A	24 de febrero de 2026
Insignia Parkville - OJT	Guaynabo	N/A	25 de febrero de 2026



Sra. Patricia M. Torres Rocafor
 Presidenta
 Comité de Monitoría



Srta. Joan T. Taupier Agosto
 Coordinadora/Oficial OLIO
 Oficina de Monitoría



Sr. Edwin A. Zayas Miranda
 Director
 JLDL Bayamón-Comerío

PROPÓSITO:

El Propósito de visitar al proveedor de servicios, es evaluar las facilidades y supervisar que se cumpla con los requisitos establecidos de Ley de Conexión Laboral, Junta Local Bayamón-Comerío. También se supervisa la función de Igualdad de Oportunidades.

Visitas realizadas a proveedores de servicios desde el 12 de enero al 25 de febrero de 2026 a las siguientes agencias:

1. Municipio de Comerío
2. Laboratorio Clínico Comerío
3. MVP Imports
4. Agro Betánces, LLC
5. Blooming House, Salomé Project, Inc.
6. Horneados Bakery
7. A&A Construction, Inc.
8. Halo Salón Boutique
9. Magic Dreams Salón
10. El Sillón de Abu
11. PR Workforce Group, LLC
12. JJ Culinary Creations, LLC
13. Goodwill de Puerto Rico
14. La Bizcochera, Corp.
15. Gestoría Solei
16. Insignia Parkville



CERTIFICACIÓN DE APROBACIÓN COMITÉ DE MONITORIA

Se presentaron los resultados de la Intervención del Plan de Monitoria, revisión al nuevo Plan de Itinerario 2026-2027 y nueva solicitud de documentos de monitoria interna.

De surgir algún tema, debe atenderse en el Área de Monitoria quien lo manejará diligentemente, informando al Sr. Eliud Díaz González, Presidente de la Junta Local de Desarrollo Laboral Bayamón-Comerío.

Aprobación:

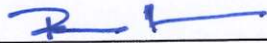
Patricia M. Torres
Sister Teresita Rivera
Kiana Ceballos Berna
Juan J. Jaupier Agosto
Chuck Jay Lee

24 · marzo · 2026
Fecha



APROBACIÓN
**PRESIDENTA
 COMITÉ DE MONITORIA
 Y
 COORDINADORA
 OFICINA DE MONITORIA**

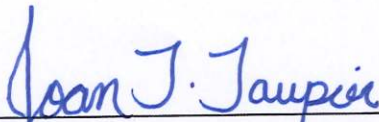
El Comité de Monitoria aprueba los Informes de Evaluaciones Físicas realizados a proveedores de servicios de Bayamón y Comerío, realizados desde el **12 de enero** al **25 de febrero de 2026**.



Sra. Patricia M. Torres Rocafort
 Presidenta
 Comité de Monitoria

03/24/26

Fecha



Sra. Joan T. Taupier Agosto
 Coordinadora/Oficial de OLIO
 Oficina de Monitoria

24. marzo. 2026

Fecha

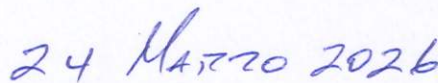
CERTIFICACIÓN

Certifico que, durante el periodo del **12 de enero al 25 de febrero de 2026**, la Junta Local de Desarrollo Laboral Bayamón-Comerío, quien opera bajo la Ley de Innovación y de Oportunidades en la Fuerza Laboral "Workforce Innovation and Opportunity Act" (WIOA, por sus siglas en inglés), no ha recibido ningún tipo de querellas por parte de proveedores de servicios, servicios profesionales y/o participantes por discriminación e igualdad de oportunidades en el empleo.

Para que así conste, emitimos este documento, hoy 24 de marzo de 2026.



Sr. Edwin A. Zayas Miranda
Director
JLDL Bayamón-Comerío



Fecha

MINUTA

Presentación al Plan de Trabajo, Itinerario de Monitoria, e inspecciones a facilidades físicas de Proveedores de Servicios

Lugar : Oficina de Monitoria
Conexión Laboral Bayamón-Comerio
Día : 24 de marzo de 2026
Hora : 9:30 a.m.

Presentes:

Sra. Patricia M. Torres Rocafort, Srta. Joan T. Taupier Agosto, Sister Teresita Rivera Fernández, Sra. Enid López Torres, Sra. Yadira Marrero Rios y Sr. Christopher Quiñones Rivera.

Temas discutidos:

- Plan de Trabajo e Itinerario 2026-2027.
- En esta reunión fueron revisadas las inspecciones realizadas desde el 12 de enero al 25 de febrero de 2026.
- Igualdad de Oportunidades OLIO, otorgamiento del cumplimiento en cada monitoria.
- Presentación de los Informes de Monitoria a los Sistemas Financieros, Operacional y Administrativo.
- Evaluaciones Físicas a Proveedores de Servicios.
- Presentación de Srta. Joan T. Taupier como Oficial de OLIO
- Mención sobre monitoria estatal.