

MINUTA OFICIAL
REUNIÓN ORDINARIA JUNTA LOCAL
DÍA: 11.DICIEMBRE.2025
LUGAR: CAFÉ TEATRO CARMEN DELIA DIPINI

Constitución del Quorum – La Sra. Patricia Reyes, hace constar el Quorum.

Aprobación de la Agenda – Moción sometida por José R. Fuentes Rodríguez, Vice-presidente y secundada por todos los concejales.

Actualización y Modernización de Reglamentos y Procedimientos de la Junta Local

La Junta aprobó enmiendas clave para modernizar sus reglamentos y procesos, incorporando modalidades virtuales y sistemas de pago automatizados para mejorar la eficiencia y adaptarse a las necesidades actuales.

- **Aprobación de la enmienda al reglamento interno para reuniones presenciales y virtuales**
 - Se permite que las reuniones sean presenciales, virtuales o híbridas con plataformas seguras como Zoom o Teams.
 - Se exige que todas las reuniones cuenten con quórum y que las actas sean aprobadas y firmadas oficialmente.
 - Se incluye la opción de consultas por referéndum para decisiones urgentes, agilizando procesos frente a retos tecnológicos y globales.
 - Reconoce que los miembros tienen múltiples responsabilidades laborales, por lo que se adapta a nuevas formas de trabajo.

Somete moción José R. Fuentes Rodríguez, Vice-presidente, y es secundada por todos los concejales.

- **Reestructuración de comités para evaluación de propuestas y participación mayoritaria de la Junta**
 - Se establecen dos comités: uno para evaluación general y otro específico para sector privado, con nombramientos presidenciales.
 - Se garantiza mayoría de miembros de la Junta en cada comité para asegurar control y seguimiento.
 - Basado en el Memorial Administrativo WIOA 2016, regula contratos y procesos relacionados con programas de jóvenes y adultos.

- **Implementación de sistema de pago automatizado por depósito directo para participantes**
 - Se crea un procedimiento para realizar pagos electrónicos a participantes de programas de jóvenes, adultos y trabajadores desplazados.
 - El sistema busca eliminar cheques físicos, reduciendo retrasos y pérdidas, y agilizando auditorías y monitoreo.
 - El pago máximo mensual por participante es de \$350 dólares según días asistidos, con base en el memorial administrativo vigente.
 - Se planifica que el sistema entre en funcionamiento en febrero del próximo año, con apoyo del área financiera municipal.
 - Se incluye orientación financiera para participantes sin cuenta bancaria, con apoyo de bancos como Banco Popular para abrir cuentas sin depósito inicial.
- **Aprobación de ajustes en política de cuentas individuales de adiestramiento**
 - Se aumenta el monto máximo para adiestramientos de larga duración a \$20,000 dólares y para corta duración a \$5,500 dólares, ajustándose a costos actuales.
 - Se reduce retención de pago al proveedor del 20% al 10% para validar colocación laboral, con excepciones justificadas para proteger a proveedores.
 - Se enfatiza que los proveedores deben documentar gestiones de colocación para evitar penalizaciones injustas.

Resultados y Estadísticas Operativas de Servicios y Programas

La Junta presentó un informe detallado con cifras actualizadas sobre participantes, servicios ofrecidos y actividades de adiestramiento, mostrando un avance positivo y un enfoque estratégico en varios sectores.

- **Participación y colocación laboral de más de 15,500 personas**
 - Se atendieron 15,512 participantes, con 447 colocados en empleo y 230 atendidos en servicios de carrera.
 - Se realizaron talleres variados, incluyendo hospitalidad, inglés, fotografía digital y fabricación, atendiendo entre 10 y 40 participantes por curso.
 - Se entrevistaron 356 candidatos para oportunidades de empleo y se invirtieron \$275,000 dólares en aprendizaje y capacitación.
 - Se inició el segundo año de aprendizaje registrado con incremento salarial para participantes, con una inversión de \$173,859 dólares.
- **Proyectos futuros con inicio en enero 2026 orientados a sectores clave**
 - Taller para cuidadores en el hogar con 15 participantes, importante para cubrir demanda nacional.
 - Aprendizaje dedicado para 40 participantes en áreas especializadas con inversión de aproximadamente \$8,839 dólares.
 - Se prevé seguimiento y expansión de estos programas para atender necesidades emergentes.

- **Informe anual de fondos y gastos reflejando un uso adecuado de recursos**
 - Fondos totales disponibles para el programa de dos años ascienden a \$8,986,916 dólares.
 - En el año fiscal 2024-25 se gastó entre el 78% y 83% de los fondos asignados para adultos, jóvenes y desplazados, mostrando buen manejo financiero.
 - En el año fiscal 2025-2026, el gasto actual es de entre 47% y 64% en diferentes categorías, con expectativas de alcanzar el 100% al cierre del período.
 - Estrategia para usar primero fondos reprogramados y evitar devoluciones, con enfoque en maximizar impacto.

Monitoreo, Evaluación y Mejoras en Procesos de Servicio

El Comité de Monitoría informó avances en supervisión de servicios, evaluación de propuestas y mejoras operativas para garantizar cumplimiento normativo y calidad en la atención.

- **Plan de monitoreo para 2024-2025 centrado en cumplimiento y calidad**
 - Evaluación integral de expedientes, contratos y propuestas de adiestramiento y experiencia de trabajo.
 - Desarrollo de guías, hojas de trabajo y auditorías formales para verificar que los servicios cumplan con estándares.
 - Visitas a lugares de empleo para asegurar cumplimiento programático y detectar áreas de mejora.
- **Reconocimiento al equipo y enfoque en capacitación y seguimiento continuo**
 - La presidenta del Comité de Monitoría, Patricia Torres Rocafort, elogió el trabajo del equipo, destacando la incorporación de nuevos miembros.
 - Se reportaron talleres específicos y la participación activa en ferias de empleo, con atención a más de 970 personas y la colaboración de 39 patronos.
 - Se realizó seguimiento a participantes en diferentes programas, incluyendo jóvenes, adultos y desplazados, con inversiones detalladas en cada área.
- **Resultados específicos en colocación y capacitación con inversión estratégica**
 - Talleres de desarrollo de habilidades y liderazgo para jóvenes con inversiones que van desde \$1,150 a \$62,477 dólares.
 - Proyectos futuros incluyen capacitación para cuidadores y especialización en áreas técnicas, con fechas concretas de inicio.

Presentación y Expansión del Programa para Adultos Mayores

Se presentó el programa CICE, dirigido a adultos mayores desempleados, con un enfoque en desarrollo de destrezas y colocación laboral, enfatizando la necesidad de difusión y apoyo comunitario.

- **Programa enfocado en adultos mayores mayores de 55 años para mejorar empleabilidad**
 - El programa opera desde hace más de **50 años** en Puerto Rico y en 22 estados, apoyando a más de **12,000 participantes**.
 - Se trabaja con agencias sin fines de lucro que actúan como anfitrionas y posibles empleadores para los participantes.
 - El programa ofrece evaluación de habilidades, desarrollo de planes individuales de empleo y seguimiento para asegurar progresos.
- **Limitaciones y necesidad de difusión para aumentar participación**
 - Solo se puede ayudar a menos del **1% de la población elegible** debido a limitaciones presupuestarias.
 - Se enfatizó la importancia del boca a boca y referencias para atraer participantes, ya que no se dispone de fondos para publicidad masiva.
 - Se invitó a la comunidad a referir adultos mayores interesados para ampliar el alcance del programa.
- **Detalles operativos y requisitos para la elegibilidad y participación**
 - Se requiere ser residente del área, mayor de 55 años, estar desempleado y dispuesto a buscar empleo activamente.
 - El programa incluye evaluaciones, cursos de formación y apoyo para la transición laboral.
 - Se atienden también veteranos y personas con discapacidades, con opciones para completar estudios básicos cuando es necesario.

Casos de Éxito y Reconocimientos Destacados

Se destacaron participantes y patronos que ejemplifican el impacto positivo de los programas, evidenciando resultados tangibles en desarrollo profesional y generación de empleo local.

- **Participante Axel Santana Díaz, ejemplo de superación y éxito académico y profesional**
 - Ingresó en septiembre de 2023 en capacitación de barbería y estilismo, finalizando con excelencia académica en octubre de 2024.
 - Obtuvo beca para estudios avanzados y fue nombrado profesor y asistente en la misma institución.
 - Actualmente gestiona su propio negocio y continúa su crecimiento profesional.
- **Patrono local J.L. Apparel en Comerío, crecimiento sostenido gracias a programa de experiencia laboral**
 - Comenzó con cinco participantes en experiencia laboral y ahora emplea a 14 personas, mostrando retención y desarrollo.
 - Es una mujer joven emprendedora que ha fortalecido su empresa con apoyo del programa.

- **Reconocimiento a colaboradores y proyectos sociales significativos**

- Se valoró la labor de un hogar en Bayamón que atiende a niñas víctimas de maltrato, con un proyecto de capacitación y empleo para personas vinculadas.
- Se resaltó el compromiso y apoyo de miembros de la Junta que contribuyen con iniciativas sociales y comunitarias.
- Se reconoció la importancia del trabajo conjunto para lograr impactos positivos en poblaciones vulnerables.

Gestión y Traducción de Políticas Públicas

La Junta informó sobre el proceso de actualización, traducción y digitalización de sus políticas públicas para mejorar accesibilidad y adaptación a las necesidades actuales.

- **Proceso gradual de traducción y adaptación de políticas para facilitar su uso**

- Se traduce progresivamente la documentación al inglés para atender solicitudes estatales y mejorar comprensión.
- Se evita el gasto en consultores externos mediante uso de recursos internos y revisión cuidadosa del lenguaje.
- Se adoptan formatos digitales accesibles para que las políticas estén disponibles en línea para todos los miembros.

- **Adopción de mecanismos digitales para actualización rápida y efectiva**

- Se establecen procedimientos para enmiendas rápidas de políticas mediante sistemas digitales.
- Esto responde a la necesidad de mantener las políticas al día sin costos elevados ni demoras administrativas.
- La Junta reconoce la importancia de la claridad y precisión en la redacción para asegurar cumplimiento normativo.

Action Items:

Miembros de la Junta Local

- Aprobar formalmente la enmienda al reglamento interno que incluye reuniones virtuales y procesos electrónicos de votación.

Área de Finanzas y Contabilidad

- Implementar y preparar el sistema de depósito directo para pagos a participantes, coordinando con bancos para apertura de cuentas sin saldo inicial.

Equipo de Monitoria

- Continuar evaluando procesos, contratos y cumplimiento regulatorio, preparando plan de monitoria para próximo año conforme a lineamientos estatales.

Coordinadora Nancy Martínez y equipo MIS

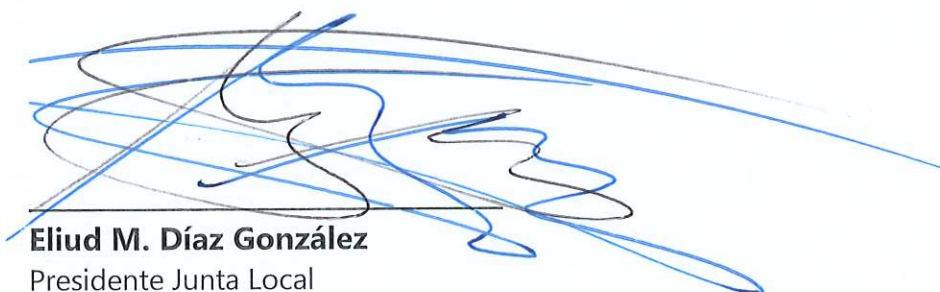
- Mantener la captura de datos en el sistema PRIS con alta precisión y continuidad.

Departamento de Administración

- Traducir y actualizar las políticas locales, asegurando su disponibilidad en inglés y en formatos accesibles electrónicamente.

Junta Local

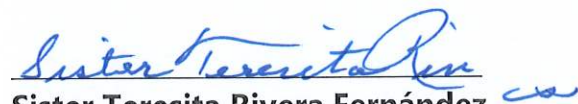
- Seguir reconocimiento y apoyo a participantes destacados y proyectos especiales de impacto social como el hogar para niñas víctimas de abuso.



Eliud M. Díaz González

Presidente Junta Local

Bayamón – Comerío



Sister Teresita Rivera Fernández

Secretaria Junta Local

Bayamón – Comerío