

MINUTA DE REUNIÓN

Comité de Redes Sociales, Marketing y Patronos

Tema: Planificación y estrategias de promoción

Fecha: viernes, 21 de agosto de 2026

Presentes:

- 1) Christopher J. Quiñones Rivera – Director Asociado en Operaciones
- 2) Edwin A. Zayas Miranda – Director Junta Local Bayamón - Comerío
- 3) José R. Fuentes Rodríguez – Vicepresidente Environmental Quality Laboratory
- 4) Patricia M. Torres Rocafort – Contralor y Directora de Recursos Humanos EST Hardware
- 5) Maricelis Rivera Santos – CEO y Fundadora Access All Services

Temas discutidos

Durante la reunión se discutieron diferentes aspectos relacionados con la promoción, divulgación y alcance del proyecto, incluyendo:

- Se destacó la importancia de trabajar el contenido relacionado con el *Departamento del Trabajo y Educación*.
- Se indicó que la promoción es un aspecto importante y se debe prestar especial atención a los detalles de la misma.
- Se discutió la necesidad de preparar una explicación clara de los elementos que formarán parte de la promoción.
- Se planteó solicitar un presupuesto para las actividades de promoción.
- Se destacó la importancia de preparar y publicar los posts correspondientes.
- Se discutió el uso de medios de comunicación como parte de la estrategia de promoción.
- Se mencionaron los servicios profesionales como un elemento importante dentro del proyecto.
- Se recalcó que es importante determinar la *población a la que se desea llegar*.

Encuesta y recopilación de información

Se discutió la posibilidad de utilizar una encuesta para las personas al momento de llegar, utilizando un Google Form para recopilar la información.

La información recopilada deberá permitir realizar un análisis de la población participante. Entre los datos mencionados se encuentran:

- Género
- Nivel educativo
- Edad
- Nombre
- Otros datos relevantes para el análisis

Se destacó como punto importante realizar un análisis piloto antes de implementar el proceso de manera formal, con el propósito de evaluar la información recopilada y realizar los ajustes necesarios.

Actividades de promoción y patronos

Se discutió la posibilidad de realizar una *Cumbre de Patronos* como parte de las estrategias de promoción.

También se planteó:

- Crear una mesa o espacio de promoción.
- Tener la capacidad de llevar a cabo *eventos de promoción*.
- Contactar y orientar a los patronos sobre el proyecto.
- Evaluar la posibilidad de establecer *acuerdos con patronos*.

Información y directorio de patronos

Se estableció como asunto importante preparar un listado de patronos, incluyendo la información correspondiente de cada patrono.

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Patricia P. Reyes Rivera || preyes@wioacomerio.bayamonpr.gov
Matiss L. Sánchez Ferrer || msanchez@wioacomerio.bayamonpr.gov

Acuerdos y próximos pasos

<i>Acuerdo / Tarea</i>	<i>Responsable</i>	<i>Fecha</i>
<i>Preparar contenido y elementos de promoción</i>		
<i>Solicitar presupuesto para promoción</i>		
<i>Coordinar publicaciones/posts</i>		
<i>Identificar medios de comunicación</i>		
<i>Evaluar servicios profesionales necesarios</i>		
<i>Definir población a impactar</i>		
<i>Preparar Google Form para recopilación de datos</i>		
<i>Realizar análisis piloto de los datos</i>		
<i>Coordinar Cumbre de Patronos</i>		
<i>Planificar eventos de promoción</i>		
<i>Contactar patronos para orientación/acuerdos</i>		
<i>Preparar listado de patronos</i>		
<i>Preparar directorio para envío</i>		

Seguimiento

Se acordó dar seguimiento a las tareas identificadas, particularmente a la estrategia de promoción, recopilación y análisis de información, contacto con patronos y preparación del directorio, con el fin de continuar desarrollando el proyecto.