

MINUTA DE REUNIÓN

Conexión Laboral Bayamón-Comerio

Fecha: febrero/10/2026

Hora de Inicio: 10:20 am

Lugar: Salón de los Próceres Bayamón / Virtual – Teams

1. Participantes (15)

1. José F. Rivera Pamias – Director Ejecutivo Bayamón-Comerio
2. William O. Jiménez Ortiz – Director Ejecutivo La Montaña
3. Manuel Cruz Soto – Director Ejecutivo San Juan
4. Cely Inés Torres Avilés – Directora Ejecutiva Guaynabo – Toa Baja
5. Vilmarie Rivera Berrios – Consultora
6. María de los Angeles Díaz – Secretaria Ejecutiva La Montaña
7. Vanessa Valcárcel Méndez – Coordinadora CGU Guaynabo – Toa Baja
8. Israel O. Malavé Santiago – Coordinador Junta Local La Montaña
9. Wanda L. Flores – Directora Finanzas La Montaña
10. Adrián Cruz Meléndez – Director Asociado Asuntos Fiscales / Contrataciones Bayamón - Comerio
11. Manuel Guardiola Rivera – Ayudante Especial San Juan
12. Glorimar Colón López – Coordinadora CGU Bayamón – Comerio
13. Patricia Reyes Rivera – Secretaria Ejecutiva Bayamón – Comerio
14. Marisol Rodríguez Ocasio- Directora Servicios Gerenciales La Montaña
15. Leymar Cartagena – Modo Virtual Teams

2. Asuntos Atendidos

1. Aprobación Minuta Anterior

Aprobación de Minuta Anterior - Se agradece al equipo de Bayamón por elaborar y circular la minuta dos (2) días después de la reunión anterior. - San Juan no estuvo presente en la reunión anterior, pero cuenta con la minuta. - Se concede espacio,

de ser necesario, para comentarios finales al **Punto 18** (resumen de políticas públicas). No hubo comentarios.

Acuerdo: Se aprueba la minuta anterior

Moción presentada por José F. Rivera y secundada por Cely Inés Torres.

2. Comité Designado

Durante la reunión, **se pasó lista formalmente** con el fin de **corroborar la presencia de los miembros previamente designados a los comités programático y fiscal**. Este proceso tuvo el propósito de validar la composición vigente de cada comité y confirmar qué representantes permanecen activos.

La integración reportada fue la siguiente:

- a) **Manatí-Dorado**
 - a. Programática: **Arlina Baerga**
 - b. Fiscal: **Sugei Otero**
- b) **Bayamón-Comerío**
 - a. Programática: **Christopher Quiñones**
 - b. Fiscal: **Adrián Cruz**
- c) **La Montaña**
 - a. Programática: **Marisol Rodríguez**
 - b. Fiscal: **Wanda Flores**
- d) **San Juan**
 - a. Programática: **Carmen Cruz**
 - b. Fiscal: **Nitza Román**
- e) **Guaynabo**
 - a. Representación Programática: **Vanessa Valcárcel**
 - b. Fiscal: **Leymar Cartagena**

Comité reportado como completo.

- ## 3. Feria de Estudio-Empleo Regional (modelo, etapas, logística, mercadeo, protocolo, seguridad, data).
- a. Se establece una fecha inicial 17 de marzo de 2026, en la cancha José "Pepín" Cestero en Bayamón
 - b. Tres ferias conjuntas en distintas áreas.
 - Las demás fechas serán anunciadas más adelante.

- c. Importante los comités deben definir: lugar, planificación, logística, presupuesto, a qué población va dirigida, cómo se va pagar, promoción, invitados y de qué fondos saldrá.
 - d. Establecer el rol de la región y la promoción
 - e. Estrategias de promoción
 - f. Estrategias de registro de participantes para luego dar seguimiento y tener un control.
 - g. Seguridad Municipal y Estatal
 - h. Estrategias de Servicio
 - i. Quorum Regional
 - j. Camisa de la Feria
4. Se expone propuesta para trabajarlo a nivel regional Transporte Sonnell
5. Se establece roles y se divide el trabajo entre los comités:

Comité Programático

- Feria de Empleo y Educación Regional
- Promociones regionales de eventos (medios sociales, tradicionales y promoción impresa)
- Revisión de política pública de incentivos

Comité Fiscal

- Crear el procedimiento para el manejo de presupuesto para servicios profesionales y actividades regionales
- Revisar y ajustar el acuerdo firmado en 2023 con los nuevos términos
- Evaluar los gastos contemplados para los eventos de las Ferias de Empleo y Educación, así como para la promoción de dichas actividades

4. Fecha de la Próxima Reunión

Miércoles, 18 de febrero de 2026.

- Lugar - Conexión Laboral Guaynabo 1:00PM

6. Cierre

La reunión concluyó a las **12:00 PM**, habiéndose atendido todos los asuntos programados.

Moción presentada por José F. Rivera y secundada por decisión unánime.

William O Jimenez Ortíz
Director Región Norte Central

Cely Inés Torres Avilés
Secretaria Región Norte Central

PRR