# REUNIÓN ORDINARIA
# JUEVES,
# 16 DE JULIO DE 2020

## JUNTA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL BAYAMÓN – COMERÍO

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

americanjobcenter®

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# CONVOCATORIAS

americanjobcenter®

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

13 de julio de 2020

Junta de Alcaldes
JLDL Bayamón – Comerío

CONVOCATORIA REUNIÓN ORDINARIA

Honorables Alcaldes:

Se les convoca a participar de la Reunión Ordinaria de la Junta Local de Desarrollo Laboral el jueves, 16 de julio de 2020, a la 10:00 a.m.

***Debido al distanciamiento social, solamente el Comité Ejecutivo estará presente dirigiendo la Reunión*** en el Salón de los Próceres, ubicado en el Área Local Bayamón – Calle Palmer #10 Esquina Dr. Veve, Bayamón, PR 00961. Los demás ***Concejales, se convocarán de manera virtual. Recibirán una Convocatoria con enlace a la Aplicación Zoom. Solo tienen que acceder al enlace, luego el Programa le dará las instrucciones.***

En esta Reunión, se discutirá la Nominación y Elección del Presidente de la Junta Local 2020 – 2024,.el Estatus Operación del Área Local y Centro de Gestión Única, luego del Cierre por COVID-19, las Especificaciones de Trabajo del Programa Bajo el Título I de la WIOA, Año Programa 2020 – 2021, según requerido, entre otros. Es muy importante que evalúen todos los documentos que se les enviarán.

Esperamos su asistencia y puntualidad.

Cordialmente,

José R. Fuentes Rodríguez
Presidente
Junta Local de Desarrollo Laboral Bayamón – Comerío

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

13 de julio de 2020

Junta de Local de Desarrollo Laboral
Bayamón – Comerío

CONVOCATORIA REUNIÓN ORDINARIA

Estimados(as) Concejales:

Se les convoca a participar de la Reunión Ordinaria de la Junta Local de Desarrollo Laboral el jueves, 16 de julio de 2020, a la 10:00 a.m.

***Debido al distanciamiento social, solamente el Comité Ejecutivo estará presente dirigiendo la Reunión*** en el Salón de los Próceres, ubicado en el Área Local Bayamón – Calle Palmer #10 Esquina Dr. Veve, Bayamón, PR 00961. Los demás ***Concejales se convocan de manera virtual. Recibirán una Convocatoria con enlace a la Aplicación Zoom. Solo tienen que acceder al enlace, luego el Programa le dará las instrucciones.***

En esta Reunión, se discutirá la Nominación y Elección del Presidente de la Junta Local 2020 – 2024,.el Estatus Operación del Área Local y Centro de Gestión Única, luego del Cierre por COVID-19, las Especificaciones de Trabajo del Programa Bajo el Título I de la WIOA, Año Programa 2020 – 2021, según requerido, entre otros. Es muy importante que evalúen todos los documentos que se les enviarán.

Esperamos su asistencia y puntualidad.

Cordialmente,

José R. Fuentes Rodríguez
Presidente
Junta Local de Desarrollo Laboral Bayamón – Comerío

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# MINUTA
# REUNIÓN ORDINARIA
# 16 DE JULIO DE 2020

americanjobcenter®

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# Reunión Ordinaria
# Junta Local de Desarrollo Laboral Bayamón – Comerío
# Fecha: 16 de julio de 2020
# Lugar: Salón de los Próceres
# Bayamón, Puerto Rico
# Hora: 10:00 a.m.

# MINUTA

## Asistencia

La Asistencia de los Concejales, se aneja y hace formar parte de esta Minuta.

## Bienvenida

Comienza la Reunión a la 10:20 a.m. El Concejal José R. Fuentes Rodríguez, Presidente, dio la Bienvenida a todos los presentes.

## Invocación

La Invocación fue dirigida por la Concejal Sister Teresita Rivera Fernández.

## Constitución del Quórum Presencial y Virtual

El Presidente indica que se ha Constituido Quórum y comenzarán los trabajos del día de esta Reunión debidamente convocada, por lo cual sus determinaciones serán finales y firmes.

## Aprobación de la Agenda

La Concejal Sister Teresita Rivera Fernández, presenta moción para aprobar la Agenda establecida y es secundada con autorización para realizar los cambios que se estimen necesarios, por el Concejal Miguel Vélez Rubio.

## Aprobación de Minuta

*19 de diciembre de 2020 – Reunión Ordinaria*

El Concejal Miguel Vélez Rubio, presenta moción para la aprobación de la misma y es secundada por el Concejal, José R. Fuentes Rodríguez, Presidente.

## Nominación y Elección del Presidente Junta Local 2020 – 2024

El Concejal José R. Fuentes Rodríguez, Presidente, da lectura a la Carta de Nominación del Sr. Eliud M. Díaz González, como Presidente de la Junta Local de Desarrollo Laboral Bayamón – Comerío, enviada por el Presidente de la Junta de Alcaldes, Hon. Ramón L. Rivera Cruz, para proceder a la votación por parte de la Junta en Pleno.

Los Concejales José R. Fuentes Rodríguez y Sister Teresita Rivera Fernández, presentan moción para la aprobación de la misma y es secundada por unanimidad.

A las 10:27 a.m., es reelecto como Presidente, el Sr. Eliud M. Díaz González.

## Resumen del Estatus Operación del Área Local y Centro de Gestión Única, luego del Cierre por COVID-19

El Sr. José F. Rivera Pamias, Director Ejecutivo, solicita la palabra para explicar los trabajos que se han estado realizando en el Centro de Gestión Única. Durante este tiempo se ha estado realizando vía telefónica y correo electrónico, seguimiento por parte de los Manejadores de Caso a las Instituciones y participantes. En adición, se le ha dado seguimiento a los nuevos requisitos por el cambio de Educación Presencial a Virtual para poder procesar los pagos de los Proveedores de Servicios y Participantes. Se ha orientado a los Patronos en cuanto a los requerimientos para reiniciar con las Experiencias de Empleo vigentes. Todos los Procedimientos se han tenido que Enmendar a petición del Programa de Desarrollo Laboral. Nos encontramos esperando por instrucciones de éstos con respecto a lo siguiente: Registros de Proveedores, Especificaciones de Trabajo Año Programa 2020 – 2021, Selección del Operador de Centro de Gestión Única y Procedimiento para el Cumplimiento de Información con relación a la Enmienda de los Contratos.

También, indica que el 15 de marzo de 2020, por instrucciones del Hon. Ramón L. Rivera Cruz, Presidente, Junta de Alcaldes, se comenzó asistir al Departamento del Trabajo y Recursos Humanos – Oficina de Desempleo en el procesamiento de todas las solicitudes pendientes. El Sr. José Ríos, Secretario Auxiliar, fue destacado en nuestro Departamento para trabajar con el alto número de casos por el Cierre Total debido al COVID-19. Los empleados del Área Local, trabajaron con el Programa SABE y se sacaron 96% de los casos asignados con puntos controvertibles y un total de $42,000 en cheques.

La Sra. Alma R. Rodríguez Nieves, Consultora, explica que se ha solicitado Asistencia al Programa de Desarrollo Laboral en cuanto a la continuidad de los trabajos Operacionales. El Programa para la entrada de información de los participantes, PRIS, no se encuentra funcionando. Se le ha dado seguimiento a la situación con el Programa de Desarrollo Laboral sin obtener respuesta. Es importante, que resuelvan los problemas, ya que de eso depende que se tengan los datos para cumplir con las Medidas de Ejecución. Se solicitó una Reunión con la Junta Estatal.

**Asuntos a Considerarse que Requieren Ratificación, luego de Haber sido Aprobados mediante Consulta a la Junta Local de Desarrollo Laboral Vía Correo Electrónico**

- *Resolución 2020-001: Empleados Área Local de Desarrollo Laboral se Rigen por las Disposiciones de la Oficina de Personal del Municipio de Bayamón*

- *Resolución 2020-002: Licencia Especial de Emergencia para Empleados Área Local de Desarrollo Laboral por Emergencia de Salud COVID-19*

- *Memorando Administrativo WIOA-2020-001: Política Pública Interina para la Continuidad de Servicios de Adiestramiento Mediante Educación a Distancia*

- *Procedimiento Uniforme para el Desarrollo de Talleres y Cursos para los Programas de Jóvenes, Servicios de Carrera y Adiestramiento para Adultos y Desplazados Mediante Educación a Distancia ("Online Remote Workshops, Training, and Education Service Delivery Rules")*

La Sra. Alma R. Rodríguez Nieves, Consultora, explica que los mismos fueron sometidos a votación y aprobado por Consulta Electrónica. Es por esto, que todos tuvieron la oportunidad de verlos y leerlos durante este proceso. En especial, la Resolución 2020-001 y 2020-002, que son de suma importancia para el pago de los empleados debido al Cierre Total por la Pandemia del COVID-19.

El Concejal Gerardo Cosme Nuñez, solicita la palabra e indica que el mismo debe ser tipo informativo y no para ratificación, ya que fue aprobado. La Sra. Rodríguez, le indica que así fue establecido en la Enmienda al Reglamento de la Junta Local de Desarrollo Laboral Bayamón – Comerío.

El Concejal José R. Fuentes Rodríguez, presenta moción para la ratificación de todos los documentos presentados a su consideración y es secundada por el Concejal Miguel Vélez Rubio. No hubo objeción, por lo cual queda aprobada.

JUNTA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL BAYAMÓN / COMERÍO

**Asuntos a Considerarse que Requieren Aprobación en esta Reunión:**

1. *Política y Procedimiento de Adquisición y Contratación de Servicios Profesionales y Consultivos* – La Sra. Alma Rodríguez Nieves, Consultora, explica a todos los presentes en lo que consiste la misma y que se trabajó nuevamente por Recomendación en la última Monitoria que realizará el Programa de Desarrollo Laboral.

   Luego de esto, solicitan su aprobación. El Concejal José R. Fuentes Rodríguez, presenta moción para la aprobación de la misma y es secundada por el Concejal Luis Alemañy González. No hubo objeción, por lo cual queda aprobada.

2. *Estudio de Demanda Ocupacional 2020 – 2023* – La Sra. Alma R. Rodríguez Nieves, Consultora, explica en que consiste el mismo y establece que tiene todas las Ocupaciones con mayor proyecciones en las Industrias de Bayamón y Comerío. El Concejal Luis Alemañy González, argumenta que las Industrias de Manufactura tienen en estos momentos una tendencia de incremento. No obstante, la Sra. Rodríguez, le aclara que de acuerdo con los Informes Oficiales de Mercado Laboral del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos para el Área Local son Comercio al Detal, Administración Pública, Servicios de Salud y Servicios Educativos. No obstante, se tomará en consideración para incluir en el Plan Regional 2020 – 2023 donde hay cinco (5) Áreas Locales que tienen mayor demanda en el Sector Industrial, en comparación con la de nosotros.

   El Concejal Luis Alemañy González, da como sugerencia que se identifiquen aquellos empleos donde están las oportunidades para que los Promotores de Empleo se acerquen y le ofrezcan nuestros servicios.

   El Concejal Miguel Vélez Rubio, agrega que hay oportunidades en el Área Digital de Servicios y nuevas áreas a explorar, tales como: placas solares y reconstrucción. Se debe trabajar en Proyectos dirigidos hacia esas áreas.

   Luego de esto, solicitan su aprobación. El Concejal Miguel Vélez Rubio, presenta moción para la aprobación del mismo y es secundada por el Concejal José R. Fuentes Rodríguez. No hubo objeción, por lo cual queda aprobada.

3. *Presentación de las Especificaciones de Trabajo del Año Programa 2020 – 2021* – La Sra. Alma R. Rodríguez Nieves, Consultora, explica toda las información contenida en las Tablas enviadas por correo electrónico a todos los presentes. También, notifica acerca del aumento significativo de Desplazados por el COVID-19; y la dificultad de alcanzar los números establecidos en Jóvenes y Adultos por la misma situación. Se tuvo un aumento en la Asignación de Fondos, por lo cual se va a trabajar en ajustar todas las Actividades en vista de la situación actual con la información preliminar que tiene hasta que sea aprobado por el Programa de Desarrollo Laboral.

   Luego de esto, solicitan su aprobación. El Concejal Luis Alemañy González, presenta moción para la aprobación de las mismas y es secundada por el Concejal Miguel Vélez Rubio. No hubo objeción, por lo cual quedan aprobadas.

4. *Negociación de Indicadores de Ejecución WIOA Año Programa 2020 – 2021* – La Sra. Alma R. Rodríguez Nieves, Consultora, indica que debe llevarse a cabo una negociación, ya que los niveles establecidos en las Medidas de Ejecución por el Programa de Desarrollo Laboral, no están acorde con la situación actual en el País por el COVID-19. En adición, el Sistema de Datos del Programa de Desarrollo Laboral el PRIS, no se encuentra en funcionamiento y la Asistencia Técnica recibida, no ha sido suficiente para poder utilizarlo. El Concejal José R. Fuentes Rodríguez, toma la palabra y pregunta sí la Junta Local tiene el derecho a objetar y enmendar los números debido a la situación antes expuestas, contestando la Sra. Rodríguez, en afirmativo.

   Luego de esto, solicitan su aprobación. El Concejal José R. Fuentes Rodríguez, presenta moción para la aprobación del mismo y es secundada por el Concejal Gerardo Cosme Nuñez. No hubo objeción, por lo cual queda aprobada.

**Resumen de Comentarios/Recomendaciones a la Junta Local de Desarrollo Laboral – Discusión Abierta Reunión Ordinaria del 19 de diciembre de 2019**

El Sr. Edwin A. Zayas Miranda, Director Junta Local, da lectura al Resumen de Comentarios/Recomendaciones del Personal del Área Local a la Junta Local de Desarrollo Laboral – Discusión Abierta Reunión Ordinaria del 19 de diciembre de 2019.

En relación, a algunas de las Recomendaciones, este indica que se encuentra realizando gestiones para el aumento de un 4% en la aportación del Plan de Retiro a los empleados, incrementar Escala Salarial de los empleados y la compra de uniformes. Estas conversaciones, se están realizando a través del Sr. Jonathan Figueroa Ríos, Ayudante del Alcalde, Municipio de Bayamón. El Sr. Adrián Cruz Meléndez, tiene identificados los fondos a utilizarse con respecto a lo antes expuesto.

El Sr. Zayas, notifica a todos los presentes que debido a la situación de salud por el COVID-19, se realiza limpieza profunda en las facilidades cada dos (2) semanas. Se van a realizar las gestiones para que los empleados, se hagan la Prueba Serológica COVID-19 una (1) vez al mes.

Luego de esto, solicitan aprobación del documento como recibido. El Concejal José R. Fuentes Rodríguez, presenta moción para la aprobación del mismo y es secundada por el Concejal Eliud M. Díaz González, Presidente. No hubo objeción, por lo cual queda aprobado.

**Clausura**

La Sra. Alma R. Rodríguez Nieves, solicita la palabra para preguntarle a los Concejales, sí les agrado la forma participativa en la que se llevaron los trabajos el día de hoy, y todos contestaron afirmativamente. El Concejal Miguel Vélez Rubio, sugiere se continúe de esta manera.

El Concejal José R. Fuentes Rodríguez, presenta Moción de Clausura y es secundada por el Concejal Luis Alemañy González. No habiendo oposición, la Reunión culmina a las 11:34 a.m.

En Bayamón, Puerto Rico, a 16 de mayo de 2020.

Aprobada en Bayamón, Puerto Rico, hoy día 17 de diciembre de 20.

Eliud M Díaz González
Presidente
JLDL Bayamón – Comerío

Junta Local de Desarrollo Laboral WIOA Área - Bayamón Comerío

Sister Teresita Rivera Fernández
Secretaria
JLDL Bayamón – Comerío

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# AGENDA

americanjobcenter®

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

REUNIÓN ORDINARIA JUNTA LOCAL
Fecha: 16 de julio de 2020
Lugar: Salón de los Próceres
Bayamón, Puerto Rico
Hora: 10:00 a.m.

# AGENDA

Bienvenida

Invocación

Constitución del Quórum Presencial y Virtual

Aprobación de la Agenda

Aprobación Minuta:
- ✓ *19 de diciembre de 2019 (Reunión Ordinaria)*

Nominación y Elección del Presidente Junta Local 2020 – 2024

Resumen del Estatus Operación del Área Local y Centro de Gestión Única, luego del Cierre por COVID-19

Asuntos que requieren Ratificación al haber sido aprobados vía correo electrónico mediante Consulta a la Junta Local de Desarrollo Laboral:

- Resolución 2020-001: Empleados Área Local de Desarrollo Laboral se Rigen por las Disposiciones de la Oficina de Personal del Municipio de Bayamón
- Resolución 2020-002: Licencia Especial de Emergencia para Empleados Área Local de Desarrollo Laboral por Emergencia de Salud COVID-19
- Memorando Administrativo WIOA-2020-001: Política Pública Interina para la Continuidad de Servicios de Adiestramiento Mediante Educación a Distancia
- Procedimiento Uniforme para el Desarrollo de Talleres y Cursos para los Programas de Jóvenes, Servicios de Carrera y Adiestramiento para Adultos y Desplazados Mediante Educación a Distancia ("Online Remote Workshops, Training, and Education Service Delivery Rules")

Asuntos a considerarse que requieren Aprobación en esta Reunión:

1. *Política y Procedimiento de Adquisición y Contratación de Servicios Profesionales y Consultivos*
2. *Estudio de Demanda Ocupacional 2020 – 2023*
3. *Presentación de las Especificaciones de Trabajo del Año Programa 2020 – 2021*
4. *Negociación de Indicadores de Ejecución WIOA Año Programa 2020 – 2021*

Resumen de Comentarios/Recomendaciones a la Junta Local de Desarrollo Laboral Discusión Abierta Reunión Ordinaria, 19 de diciembre de 2019

Clausura

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# ASISTENCIA

americanjobcenter®

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# REUNIÓN ORDINARIA JUNTA LOCAL
## Fecha: 16 de julio de 2020
## Lugar: Salón de los Próceres
## Hora: 10:00 a.m.

# A S I S T E N C I A

**CONCEJALES**

| | |
|---|---|
| Eliud M. Díaz González | ☐ Presencial |
| José R. Fuentes Rodríguez | ☑ Presencial |
| Sister Teresita Rivera Fernández | ☐ Presencial |
| Juan C. Rodríguez Bermúdez | ☐ Virtual |
| Gerardo Cosme Núñez | ☐ Virtual |
| Patricia M. Torres Rocafort | ☐ Virtual |
| Georyanne Ríos Álvarez | ☐ Virtual |
| Alex Claudio Morales | ☐ Virtual |
| Randy Reyes Pimentel | ☐ Virtual |
| Luis Ortiz Whatts | ☐ Virtual |
| Luis Alemañy González | ☐ Virtual — Presencial |
| Myrna E. Ortiz Castillo | ☐ Virtual |
| Luis Rivera Cardona | ☐ Virtual |
| Miguel Vélez Rubio | ☐ Virtual |
| Marily Zayas Torres | ☐ Virtual |
| Lymaris del C. Figueroa Rivera | ☐ Virtual |
| Carmen Santiago De León | ☐ Virtual |

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

| | |
|---|---|
| Myrna E. Ortiz Castillo | ☐ Virtual |
| Luis Rivera Cardona | ☐ ~~Virtual~~ |
| Miguel Vélez Rubio | ☐ ~~Virtual~~ |
| Marily Zayas Torres | ☐ Virtual |
| Lymaris del C. Figueroa Rivera | ☐ Virtual |
| Carmen Santiago De León | ☐ Virtual |

OTROS ASISTENTES:

| | NOMBRE (EN LETRA DE MOLDE) | ENTIDAD |
|---|---|---|
| 1) | Glorimar Colón | C.G.U |
| 2) | | |
| 3) | | Asesor Proy. |
| 4) | | |
| 5) | Nancy I. Martínez | Área Local Bayamón |
| 6) | Adrian Cruz Hernández | WIOA |
| 7) | Edwin A. Zayas Miranda | WIOA |
| 8) | | |
| 9) | | |
| 10) | | |
| 11) | | |
| 12) | | |
| 13) | | |

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# APROBACIÓN DE MINUTA

americanjobcenter®

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# Reunión Ordinaria
# Junta Local de Desarrollo Laboral Bayamón – Comerío
# Fecha: 19 de diciembre de 2019
# Lugar: Casa Comerío
# Bayamón, Puerto Rico

## MINUTA

BORRADOR

Asistencia

La asistencia de los Concejales se aneja y hace formar parte de esta Minuta.

Bienvenida

Comienza la reunión a las 9:55 a.m. El Sr. Eliud M. Díaz González, Presidente de la Junta Local, junto al Sr. Edwin A. Zayas Miranda, Director Junta Local, dieron la bienvenida a todos los presentes.

Invocación

Fue dirigida por el Sr. Edwin A. Zayas Miranda, Director de la Junta Local.

Constitución del Quórum

El Presidente indica que se ha constituido quórum y comenzarán con los trabajos del día de esta reunión debidamente convocada, por lo cual sus determinaciones serán finales y firmes.

Presentación de los Concejales Nuevos

El Concejal José R. Fuentes Rodríguez, presenta a todos los Miembros de nuevo ingreso presentes y menciona a los que no pudieron asistir por compromisos previos o asuntos personales.

Aprobación de la Agenda

El Presidente, presenta moción para aprobar la Agenda establecida y es secundada por el Concejal José R. Fuentes Rodríguez.

JUNTA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL BAYAMÓN / COMERÍO

Aprobación de Minutas

- Reunión Ordinaria, 7 de agosto de 2019

Aprobación de Consultas Realizadas por Correo Electrónico

- Resumen de Cierre del Año Programa 2017 – 2018 y Fondos a Reprogramarse del Año Programa 2018 – 2019

- Memorial Administrativo WIOA-2016-003 (Tercera Enmienda) Procedimiento para la Determinación y Ofrecimiento de Servicios de Sostén a Participantes y Pagos Relacionados

El Presidente, presenta moción para la aprobación de las mismas y es secundada por los Concejales José R. Fuentes Rodríguez, Alex Claudio Morales y Sister Teresita Rivera. Se abstienen de la votación los Concejales Luis Ortiz Whatts y Juan H. Sánchez Méndez, ya que no participaron de la Reunión Ordinaria y de las dos (2) Consultas. No hubo objeción, por lo cual todas quedan aprobadas.

Asuntos Considerados que Requieren Aprobación

**Informe del Comité de Monitoria de la Junta Local* – La Sra. Nydia V. Nieves Cruz, quien fue la Coordinadora de Monitoria hasta el 30 de noviembre de 2019, da lectura al Informe donde se presentó el resultado de las intervenciones que se realizaron a través de la Oficina de Monitoria. También, presenta a la Sra. Mayra Marrero Ortega, Técnico de Servicios, que será la persona que le sustituirá.

El Presidente solicita moción del Informe recibido. El Concejal José R. Fuentes Rodríguez, presenta moción para la aprobación y es secundada por las Concejales Carmen M. Pérez Vargas y Sister Teresita Rivera. No hubo objeción, por lo cual queda recibido.

** Informe sobre la Ejecución WIOA Estimada por Indicador Año Programa 2019 – 2020*
*Informe Ejecución Estimada 2018 Bayamón Diciembre 10, 2019, Preparado el 12/11/2019 2:43 p.m.* – El Concejal José R. Fuentes Rodríguez y la Sra. Nancy I. Martínez Rivera, explican los resultados obtenidos por el Programa. En adición, el Concejal José R. Fuentes Rodríguez, felicita al Centro de Gestión Única por esforzarse para cumplir con lo establecido y haberlos alcanzados todos, excepto Tasa de Empleo para el Segundo Trimestre. La Sra. Martínez, indica que no se ha logrado cumplir con el mismo debido a que los números que se tienen son estimados porque el Programa de Desarrollo Laboral no ha enviado la información para tener todos los elementos necesarios y los campos que se requieren para la información bajo la Ley WIOA. En octubre de 2019, se llevo a cabo una Reunión en el Programa de Desarrollo Laboral al respecto y notificaron que se tendrá la Aplicación nueva para enero de 2020. Recalcó que el Departamento del Trabajo, no ha enviado información actualizada desde el 30 de agosto de 2017.

La Sra. Alma R. Rodríguez Nieves, Consultora, se dirije a los Concejales de nuevo ingreso para informarles en relación a la situación existente con el ajuste del Sistema de Información que se tiene vs el que debe proveer el Estado. Se requiere cumplimiento con 17 medidas nuevas, debido al cambio de la WIA a WIOA. Se necesita que el sistema incluya 489 cantidades de caracteres de información en el mismo para obtener los números reales, pero el sistema actual, el SIAC, diseñado para WIA, no tiene la capacidad para cumplir con los requisitos. Se envió una carta al Sr. Emilio Colón Zavala, Presidente de la Junta Estatal de Desarrollo Laboral, con el propósito de proponer algunas recomendaciones en cuanto a los requerimientos que debe tener el Sistema nuevo. También, se le ha comunicado acerca de esta problemática a la Sra. Natasha Vazqueztell, Directora del Programa de Desarrollo Laboral.

El Presidente, indica que en las reuniones a las que ha asistido a Nivel Estatal, le ha comentado la situación a la Sra. Vazqueztell, la cual está conciente de esto y le ha hecho saber que estan trabajando para crear lo antes posible en un Sistema nuevo que cumpla con lo necesario.

El Presidente presenta moción del Informe recibido para la aprobación y es secundada por los Concejales Sister Teresita Rivera, Patricia M. Torres Rocafort y Juan H. Sánchez Méndez. No hubo objeción, por lo cual queda recibido.

* *Informe de las Métricas de Servicios del Centro de Gestión Única*
*Evaluación de Cumplimiento con el Nivel de Ejecución Requerido y Criterios de Medidas de Servicios de Excelencia por el Año Fiscal 2018 – 2019* – El Concejal José R. Fuentes Rodríguez, explica los Resultados obtenidos en cuanto a los Programas de Servicios y Criterios a Cumplir. Es importante, que se ha ido cumpliendo en todos los reglones como se debe, excepto en el de Referido a Servicios de Carrera. Es por esto, que se estarán realizando los ajustes necesarios para cumplir en los meses que restan con los niveles establecidos. El Concejal hace mención de la excelente labor que ha realizado el Personal del Centro de Gestión Única para cumplir con los Niveles requeridos.

El Presidente presenta moción del Informe recibido para la aprobación y es secundada por los Concejales Alex Claudio Morales, Patricia M. Torres Rocafort y Juan H. Sánchez Méndez. No hubo objeción, por lo cual queda recibido.

**Informe de Logros 2018 – 2019* – La Sra. Alma R. Rodríguez Nieves, Consultora, presenta el mismo. La Sra. Rodríguez, discute todas las Áreas y explica el impacto general que tuvo la asignación de fondos del National Dislocated Worker Grants, en la Recuperación de los Municipios de Bayamón – Comerío. Se hizo mención de los daños que tuvo el Área Local de Comerío y el logro de poder llevar a cabo su Inauguración. También, se le sugiere a la Junta que lleve a cabo un Estudio de Desarrollo Económico de Trabajadores Desplazados en Bayamón y Comerío.

JUNTA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL BAYAMÓN / COMERÍO

*Resumen de Presupuesto vs Gastos Año Programa: 2018 – 2019 y 2019 – 2020 a Diciembre de 2019 – El Sr. Adrián Cruz Meléndez, Coordinador del Área de Asuntos Fiscales, explica el documento que contiene los porcientos y balances totales. El Sr. Cruz, menciona que no están llegando los candidatos para clasificar en lal categoría de Desplazados por lo cual se realizará con Servicio de Empleo una Campaña de Promoción e Incentivación de Posibles Candidatos para cumplir con el total de participantes requerido. También, notifica que se trabajo con la Notificación de Cambio y Modificación de acuerdo con la reagrupación del dinero, según solicitada por el Programa de Desarrollo Laboral. Luego de sometida la del Año Programa 2018 – 2019 nos notificaron que hay que volver a someterlos debido a que surgieron nuevas regulaciones y se realizaron cambios en los Formularios.

El Presidente solicita moción de los Informes recibidos. La Concejal Carmen M. Pérez Vargas, presenta moción para la aprobación y es secundada por los Concejales Alex Claudio Morales y Gerardo Cosme Nuñez. No hubo objeción, por lo cual quedan recibidos.

*Los mismos, se incluyen como parte de esta Minuta.

Otros Asuntos

*Discusión Abierta* – El Sr. Edwin A. Zayas Miranda y la Sra. Alma R. Rodríguez Nieves, dirigen a la Junta Local y Empleados de Área Local de Desarrollo Laboral Bayamón – Comerío, el Taller: Servicios y Retos para el Año Fiscal 2019 – 2020.

Como parte de la Agenda establecida, se le solicita a todos los empleados que den por escrito sus recomendaciones en relación a como se pueden mejorar las Áreas de Servicios, necesidades existentes y la adquisición de nuevos equipos.

Todas las sugerencias serán evaluadas y se realizará un Informe al respecto.

*Se incluye la Agenda y el Formulario Trabajado para el Taller como parte de esta Minuta.*

*Invitados Especiales* – El Sr. Edwin A. Zayas Miranda, hace mención y presentación de todos los que se encuentran presentes.

*Premios Perfecto Vicente Massó* – El Sr. Edwin A. Zayas Miranda, y la Sra. Wanda I. Pérez Moreno, Oficial de Recursos Humanos, realizan la Premiación conferida a las siguientes categorías: Historias de Éxito, Excelencia Perfecto Vicente Massó (Proveedores de Servicios, Concejal Destacada), Años de Servicios Empleados y Exempleados.

*La Lista de los Nombres, se incluyen como parte de esta Minuta.*

BORRADOR

JUNTA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL BAYAMÓN / COMERÍO

Mensajes – El Sr. José F. Rivera Pamias, Director Ejecutivo Operacional, se dirige a la Junta, para destacar la importancia de los nuevos Proyectos para el Año Programa 2019 – 2020, que estarán enfocados en Adiestramientos noveles en conjunto con Universidades y Agencias sin Fines de Lucro. En adición, menciona que se sometió al Hon. Ramón L. Rivera Cruz, Presidente Junta de Alcaldes, un Plan de Reclasificación y Retribución en la Escala Salarial. A partir del 23 de diciembre de 2019, se llevo a cabo un cambio el proveedor del Plan de Retiro será Nation Wide. Se están realizando las gestiones para que la aportación sea de un 4%.

El Hon. Josean Santiago Rivera, Alcalde del Municipio de Comerío, se dirige para expresar su agradecimiento al Área Local de Bayamón por el apoyo y desarrollo de la Oficina Local de Comerío, en especial la Inauguración de ésta. También, menciona la importancia del Programa en su Municipio, ya que fomentan el desarrollo económico y le brindan la oportunidad de empleo a muchos residentes con desventaja económica. Recalca la importancia de continuar unidos trabajando en obtener más oportunidades de Servicios y nuevos Proveedores de Servicios en Comerío.

Clausura

Fue dirigida por el Sr. Edwin A. Zayas Miranda, Director de la Junta Local. A las 11:32 a.m., el Presidente da los trabajos terminados por unanimidad.

En Bayamón, Puerto Rico, a 19 de diciembre de 2019.

Aprobada en Bayamón, Puerto Rico, hoy día _____ de _____ de _____.

_____
Eliud M. Díaz González
Presidente
Junta Local Bayamón – Comerío

_____
Sister Teresita Rivera
Secretaria
Junta Local Bayamón – Comerío

BORRADOR

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# Reunión Ordinaria
# Junta Local de Desarrollo Laboral Bayamón – Comerío
# Fecha: 19 de diciembre de 2019
# Lugar: Casa Comerío
# Bayamón, Puerto Rico

# M I N U T A

Asistencia

La asistencia de los Concejales se aneja y hace formar parte de esta Minuta.

Bienvenida

Comienza la reunión a las 9:55 a.m. El Sr. Eliud M. Díaz González, Presidente de la Junta Local, junto al Sr. Edwin A. Zayas Miranda, Director Junta Local, dieron la bienvenida a todos los presentes.

Invocación

Fue dirigida por el Sr. Edwin A. Zayas Miranda, Director de la Junta Local.

Constitución del Quórum

El Presidente indica que se ha constituido quórum y comenzarán con los trabajos del día de esta reunión debidamente convocada, por lo cual sus determinaciones serán finales y firmes.

Presentación de los Concejales Nuevos

El Concejal José R. Fuentes Rodríguez, presenta a todos los Miembros de nuevo ingreso presentes y menciona a los que no pudieron asistir por compromisos previos o asuntos personales.

Aprobación de la Agenda

El Presidente, presenta moción para aprobar la Agenda establecida y es secundada por el Concejal José R. Fuentes Rodríguez.

JUNTA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL BAYAMÓN / COMERÍO

Aprobación de Minutas

- Reunión Ordinaria, 7 de agosto de 2019

Aprobación de Consultas Realizadas por Correo Electrónico

- Resumen de Cierre del Año Programa 2017 – 2018 y Fondos a Reprogramarse del Año Programa 2018 – 2019
- Memorial Administrativo WIOA-2016-003 (Tercera Enmienda) Procedimiento para la Determinación y Ofrecimiento de Servicios de Sostén a Participantes y Pagos Relacionados

El Presidente, presenta moción para la aprobación de las mismas y es secundada por los Concejales José R. Fuentes Rodríguez, Alex Claudio Morales y Sister Teresita Rivera. Se abstienen de la votación los Concejales Luis Ortiz Whatts y Juan H. Sánchez Méndez, ya que no participaron de la Reunión Ordinaria y de las dos (2) Consultas. No hubo objeción, por lo cual todas quedan aprobadas.

Asuntos Considerados que Requieren Aprobación

**Informe del Comité de Monitoria de la Junta Local* – La Sra. Nydia V. Nieves Cruz, quien fue la Coordinadora de Monitoria hasta el 30 de noviembre de 2019, da lectura al Informe donde se presentó el resultado de las intervenciones que se realizaron a través de la Oficina de Monitoria. También, presenta a la Sra. Mayra Marrero Ortega, Técnico de Servicios, que será la persona que le sustituirá.

El Presidente solicita moción del Informe recibido. El Concejal José R. Fuentes Rodríguez, presenta moción para la aprobación y es secundada por las Concejales Carmen M. Pérez Vargas y Sister Teresita Rivera. No hubo objeción, por lo cual queda recibido.

* *Informe sobre la Ejecución WIOA Estimada por Indicador Año Programa 2019 – 2020*
*Informe Ejecución Estimada 2018 Bayamón Diciembre 10, 2019, Preparado el 12/11/2019 2:43 p.m.* – El Concejal José R. Fuentes Rodríguez y la Sra. Nancy I. Martínez Rivera, explican los resultados obtenidos por el Programa. En adición, el Concejal José R. Fuentes Rodríguez, felicita al Centro de Gestión Única por esforzarse para cumplir con lo establecido y haberlos alcanzados todos, excepto Tasa de Empleo para el Segundo Trimestre. La Sra. Martínez, indica que no se ha logrado cumplir con el mismo debido a que los números que se tienen son estimados porque el Programa de Desarrollo Laboral no ha enviado la información para tener todos los elementos necesarios y los campos que se requieren para la información bajo la Ley WIOA. En octubre de 2019, se llevo a cabo una Reunión en el Programa de Desarrollo Laboral al respecto y notificaron que se tendrá la Aplicación nueva para enero de 2020. Recalcó que el Departamento del Trabajo, no ha enviado información actualizada desde el 30 de agosto de 2017.

JUNTA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL BAYAMÓN / COMERÍO

La Sra. Alma R. Rodríguez Nieves, Consultora, se dirije a los Concejales de nuevo ingreso para informarles en relación a la situación existente con el ajuste del Sistema de Información que se tiene vs el que debe proveer el Estado. Se requiere cumplimiento con 17 medidas nuevas, debido al cambio de la WIA a WIOA. Se necesita que el sistema incluya 489 cantidades de caracteres de información en el mismo para obtener los números reales, pero el sistema actual, el SIAC, diseñado para WIA, no tiene la capacidad para cumplir con los requisitos. Se envió una carta al Sr. Emilio Colón Zavala, Presidente de la Junta Estatal de Desarrollo Laboral, con el propósito de proponer algunas recomendaciones en cuanto a los requerimientos que debe tener el Sistema nuevo. También, se le ha comunicado acerca de esta problemática a la Sra. Natasha Vazqueztell, Directora del Programa de Desarrollo Laboral.

El Presidente, indica que en las reuniones a las que ha asistido a Nivel Estatal, le ha comentado la situación a la Sra. Vazqueztell, la cual está conciente de esto y le ha hecho saber que estan trabajando para crear lo antes posible en un Sistema nuevo que cumpla con lo necesario.

El Presidente presenta moción del Informe recibido para la aprobación y es secundada por los Concejales Sister Teresita Rivera, Patricia M. Torres Rocafort y Juan H. Sánchez Méndez. No hubo objeción, por lo cual queda recibido.

** Informe de las Métricas de Servicios del Centro de Gestión Única*
*Evaluación de Cumplimiento con el Nivel de Ejecución Requerido y Criterios de Medidas de Servicios de Excelencia por el Año Fiscal 2018 – 2019* – El Concejal José R. Fuentes Rodríguez, explica los Resultados obtenidos en cuanto a los Programas de Servicios y Criterios a Cumplir. Es importante, que se ha ido cumpliendo en todos los reglones como se debe, excepto en el de Referido a Servicios de Carrera. Es por esto, que se estarán realizando los ajustes necesarios para cumplir en los meses que restan con los niveles establecidos. El Concejal hace mención de la excelente labor que ha realizado el Personal del Centro de Gestión Única para cumplir con los Niveles requeridos.

El Presidente presenta moción del Informe recibido para la aprobación y es secundada por los Concejales Alex Claudio Morales, Patricia M. Torres Rocafort y Juan H. Sánchez Méndez. No hubo objeción, por lo cual queda recibido.

**Informe de Logros 2018 – 2019* – La Sra. Alma R. Rodríguez Nieves, Consultora, presenta el mismo. La Sra. Rodríguez, discute todas las Áreas y explica el impacto general que tuvo la asignación de fondos del "National Dislocated Worker Grants", en la Recuperación de los Municipios de Bayamón – Comerío. Se hizo mención de los daños que tuvo el Área Local de Comerío y el logro de poder llevar a cabo su Inauguración. También, se le sugiere a la Junta que lleve a cabo un Estudio de Desarrollo Económico de Trabajadores Desplazados en Bayamón y Comerío.

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

*Resumen de Presupuesto vs Gastos Año Programa: 2018 – 2019 y 2019 – 2020 a Diciembre de 2019 – El Sr. Adrián Cruz Meléndez, Coordinador del Área de Asuntos Fiscales, explica el documento que contiene los porcientos y balances totales. El Sr. Cruz, menciona que no están llegando los candidatos para clasificar en lal categoría de Desplazados por lo cual se realizará con Servicio de Empleo una Campaña de Promoción e Incentivación de Posibles Candidatos para cumplir con el total de participantes requerido. También, notifica que se trabajó con la Notificación de Cambio y Modificación de acuerdo con la reagrupación del dinero, según solicitada por el Programa de Desarrollo Laboral. Luego de sometida la del Año Programa 2018 – 2019 nos notificaron que hay que volver a someterlos debido a que surgieron nuevas regulaciones y se realizaron cambios en los Formularios.

El Presidente solicita moción de los Informes recibidos. La Concejal Carmen M. Pérez Vargas, presenta moción para la aprobación y es secundada por los Concejales Alex Claudio Morales y Gerardo Cosme Nuñez. No hubo objeción, por lo cual quedan recibidos.

*Los mismos, se incluyen como parte de esta Minuta.*

Otros Asuntos

*Discusión Abierta* – El Sr. Edwin A. Zayas Miranda y la Sra. Alma R. Rodríguez Nieves, dirigen a la Junta Local y Empleados de Área Local de Desarrollo Laboral Bayamón – Comerío, el Taller: Servicios y Retos para el Año Fiscal 2019 – 2020.

Como parte de la Agenda establecida, se le solicita a todos los empleados que den por escrito sus recomendaciones en relación a como se pueden mejorar las Áreas de Servicios, necesidades existentes y la adquisición de nuevos equipos.

Todas las sugerencias serán evaluadas y se realizará un Informe al respecto.

*Se incluye la Agenda y el Formulario Trabajado para el Taller como parte de esta Minuta.*

*Invitados Especiales* – El Sr. Edwin A. Zayas Miranda, hace mención y presentación de todos los que se encuentran presentes.

*Premios Perfecto Vicente Massó* – El Sr. Edwin A. Zayas Miranda, y la Sra. Wanda I. Pérez Moreno, Oficial de Recursos Humanos, realizan la Premiación conferida a las siguientes categorías: Historias de Éxito, Excelencia Perfecto Vicente Massó (Proveedores de Servicios, Concejal Destacada), Años de Servicios Empleados y Exempleados.

*La Lista de los Nombres, se incluyen como parte de esta Minuta.*

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

Mensajes – El Sr. José F. Rivera Pamias, Director Ejecutivo Operacional, se dirige a la Junta, para destacar la importancia de los nuevos Proyectos para el Año Programa 2019 – 2020, que estarán enfocados en Adiestramientos noveles en conjunto con Universidades y Agencias sin Fines de Lucro. En adición, menciona que se sometió al Hon. Ramón L. Rivera Cruz, Presidente Junta de Alcaldes, un Plan de Reclasificación y Retribución en la Escala Salarial. A partir del 23 de diciembre de 2019, se llevó a cabo un cambio el proveedor del Plan de Retiro será "Nation Wide". Se están realizando las gestiones para que la aportación sea de un 4%.

El Hon. Josean Santiago Rivera, Alcalde del Municipio de Comerío, se dirige para expresar su agradecimiento al Área Local de Bayamón por el apoyo y desarrollo de la Oficina Local de Comerío, en especial la Inauguración de ésta. También, menciona la importancia del Programa en su Municipio, ya que fomentan el desarrollo económico y le brindan la oportunidad de empleo a muchos residentes con desventaja económica. Recalca la importancia de continuar unidos trabajando en obtener más oportunidades de Servicios y nuevos Proveedores de Servicios en Comerío.

Clausura

Fue dirigida por el Sr. Edwin A. Zayas Miranda, Director de la Junta Local. A las 11:32 a.m., el Presidente da los trabajos terminados por unanimidad.

En Bayamón, Puerto Rico, a 19 de diciembre de 2019.

Aprobada en Bayamón, Puerto Rico, hoy día 16 de julio de 2020

Eliud M. Díaz González
Presidente
Junta Local Bayamón – Comerío

Junta Local de Desarrollo Laboral
WIOA
ALDL - Bayamón - Comerío

Sister Teresita Rivera
Secretaria

americanjobcenter

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# NOMINACIÒN Y ELECCIÒN PRESIDENTE JUNTA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL BAYAMÒN – COMERÌO

americanjobcenter®

CIUDAD DE BAYAMÓN
OFICINA DEL ALCALDE

# CERTIFICACIÓN

Se certifica que el Sr. Eliud M. Díaz González, Miembro Representativo del Sector Privado, ha sido reelecto como Presidente de la Junta Local de Desarrollo Laboral Bayamón – Comerío en la Reunión Ordinaria del 16 de julio de 2020. El mismo es efectivo a esta fecha hasta el 30 de junio de 2023.

Para que así conste, se firma esta Certificación.

Ramón Luis Rivera Cruz
Presidente
Junta de Alcaldes
JLDL Bayamón – Comerío

PO Box 1588 • Bayamón PR 00960-1588
787-780-8447 • 787-780-4394 • 787-780-5552 • Fax: 787-740-4327
www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico

CIUDAD DE BAYAMÓN
OFICINA DEL ALCALDE

15 de julio de 2020

Concejales
Junta Local de Desarrollo Laboral Bayamón – Comerío

Ramón L. Rivera Cruz
Presidente Junta de Alcaldes
JLDL Bayamón – Comerío

**NOMINACIÓN PARA PRESIDENTE DE LA JUNTA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL BAYAMÓN – COMERÍO**

Como Presidente de la Junta de Alcaldes, según requerido por la Ley de Oportunidades y de Innovación en la Fuerza Laboral, nomino al Sr. Eliud M. Díaz González, Propietario de Super Ahorros Eliud, para Presidir la Junta Local, quien en los pasados años ejerció la función con gran empeño y esmero.

Espero mi recomendación sea bien recibida.

Gracias a todos por su colaboración en beneficio de la clientela que servimos.

• PO Box 1588 • Bayamón PR 00960-1588
• 787-780-8447 • 787-780-2586 • Fax: 787-798-6485
• www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

30 de junio de 2020

**Sr. José R. Fuentes Rodríguez**
**Vicepresidente**
**JLDL Bayamón – Comerío**

Estimado señor Fuentes:

El Nombramiento del Sr. Eliud M. Díaz González, como Presidente culminó el 30 de junio de 2020. Según establecido en el *Reglamento Interno de la Junta Local de Desarrollo Laboral Bayamón – Comerío en su Artículo VI – Términos del Nombramiento y Reelección, entre las funciones del Vicepresidente, esta sustituir el puesto de no haber un Presidente en función.*

Me dirijo a usted para notificarle que a partir del 1 de julio de 2020, estará fungiendo como Presidente de la Junta Local, según establecido por el Reglamento.

Se ha separado la fecha del 16 de julio de 2020, a las 10:00 a.m. para una Reunión Ordinaria de la Junta Local con el propósito de llevar a cabo el proceso de selección del Presidente, en propiedad.

Cualquier información adicional al respecto, favor comunicarse con este servidor.

Cordialmente,

Edwin A. Zayas Miranda
Director Junta Local
JLDL Bayamón – Comerío

zirr

2 de julio de 2020

Sr. Edwin A. Zayas Miranda
Director, Junta Local
Área Local de Desarrollo Laboral Bayamón-Comerío
Ley de Innovación y de Oportunidades en la Fuerza Laboral (WIOA)

Asunto: **Presidencia Interina / Junta Directores Área Local Bayamón-Comerío**

Honorable Señor Zayas:

Reciba un saludo cordial de mi parte por medio de esta misiva. Acuso recibo de su carta fechada el 30 de junio de 2020. En la misma, usted me informa que me corresponde ocupar de manera interina la Presidencia de la Junta Local de Desarrollo Laboral de Bayamón/Comerío, según lo establece el reglamento, ante la expiración del término como Presidente del Sr. Eliud M. Díaz González. Esta designación es efectiva a partir del 1ro de julio de 2020.

Yo, José R. Fuentes Rodríguez, acepto humildemente esta designación en el día de hoy, 2 de julio de 2020. De la misma forma, confirmo mi asistencia y disposición para dirigir los trabajos de la Reunión Ordinaria pautada para el próximo jueves 16 de julio, cuando se llevará a cabo el proceso de selección del Presidente en propiedad, y se atenderán otros asuntos pendientes.

Agradezco formalmente la confianza que usted ha depositado en mi persona. Puede usted siempre contar con mi apoyo y ayuda incondicional.

Sinceramente,
ENVIRONMENTAL QUALITY LABORATORIES, INC.

José R. Fuentes Rodríguez, PE, REM
Vice-Presidente Mercadeo y Ventas Externas
Environmental Quality Laboratories, Inc.

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# CONSULTAS VÍA CORREO ELECTRÓNICO QUE REQUIERE RATIFICACIÓN

americanjobcenter®

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# CONTESTACIÓN A CONSULTA VÍA CORREO ELECTRÓNICO

**APROBACIÓN DE: RESOLUCIÓN 2020-001 – EMPLEADOS ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL SE RIGEN POR LAS DISPOSICIONES DE LA OFICINA DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE BAYAMÓN Y RESOLUCIÓN 2020-002 – LICENCIA ESPECIAL DE EMERGENCIA PARA EMPLEADOS ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL POR EMERGENCIA DE SALUD COVID-19**

*REGISTRO DE LA VOTACIÓN*

| Nombre | Sector | Comentarios |
|---|---|---|
| Sr. José R. Fuentes Rodríguez | Privado | Recibido 20/abril/20 |
| Sra. Ana Collazo Guzmán | Entidad Gubernamental (Socio Mandatorio) | Recibido 20/abril/20 |
| Sr. Gerardo Cosme Núñez | Privado | Recibido 20/abril/20 |
| Sra. Carmen M. Pérez Vargas | Base Comunitaria | Recibido 20/abril/20 |
| Dr. Luis Ortiz Whatts | Privado | Recibido 20/abril/20 |
| Sra. Myrna Ortiz Castillo | Fuerza Laboral | Recibido 20/abril/20 |
| Ing. Alex Claudio Morales | Privado | Recibido 20/abril/20 |
| Sister Teresita Rivera | Base Comunitaria | Recibido 20/abril/20 |
| Sr. Luis Alemañy González | Privado | Recibido 20/abril/20 |
| Sr. Eliud M. Díaz González | Privado | Recibido 21/abril/20 |
| Sra. Carmen Santiago De León | Comunitario | Recibido 21/abril/20 |

El documento para Consulta fue enviado el lunes, 20 de abril de 2019. El martes, 21 de abril de 2020, se recibieron los votos requeridos para la aprobación de las mismas. En la próxima Reunión de la Junta Local de Desarrollo Laboral, se procederán a ratificar los dos (2) documentos.

Eliud M. Díaz González
Presidente
JLDL Bayamón – Comerío

Junta Local de Desarrollo Laboral
WIOA
JLDL - Bayamón - Comerío

JUNTA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL BAYAMÓN – COMERÍO
JUNTA DE ALCALDES
ÁREA LOCAL DESARROLLO LABORAL BAYAMÓN – COMERÍO

RESOLUCIÓN NÚMERO 2020-001

En Bayamón, Puerto Rico, a 21 de abril de 2020.

**POR CUANTO:** Un Área Local de Desarrollo Laboral (ALDL), es parte del Sistema de Desarrollo Laboral, creado mediante la Ley Federal de Oportunidades y de Innovación de la Fuerza Laboral de 2014 (WIOA, por sus siglas en inglés), que se rige por dos (2) cuerpos, los Principales Funcionarios Electos o Alcaldes de los Municipios que componen el ALDL y por una (1) Junta Local.

**POR CUANTO:** Como Área Local de Desarrollo Laboral (ALDL Bayamón – Comerío, opera bajo el ala del Municipio de Bayamón como recipiendario de los fondos de la WIOA, todos los procesos del personal corresponden a lo establecido en coordinación con el Municipio de Bayamón como recipiendario de los fondos.

**POR CUANTO:** El Personal que labora en la Operación de los Fondos recibidos por el Área Local de Desarrollo Laboral, son empleados que se rigen por las Disposiciones de Personal del Municipio de Bayamón establecidas en el Reglamento de Personal para el Servicio de Carrera de la Rama Ejecutiva del Gobierno Municipal de Bayamón.

**POR CUANTO:** Lo antes expuesto, ha sido validado en las Auditorias Sencillas Anuales, la Oficina del Contralor de Puerto Rico y la Entidad Estatal Recipiendaria de los Fondos, el Programa de Desarrollo Laboral (PDL) del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio (DDEC).

**POR CUANTO:** Queda establecido que la Junta de Alcaldes del Área Local de Desarrollo Laboral y su Junta Local, reconocen los Procesos Establecidos por el Municipio de Bayamón, según lo expresado en esta Resolución.

Y para que así conste, **LAS PARTES** firman esta Resolución, en Bayamón, Puerto Rico, hoy 21 de abril de 2020.

Sr. Eliud M. Díaz González
Presidente
JLDL Bayamón – Comerío

Hon. Ramón L. Rivera Cruz
Presidente
Junta de Alcaldes
JLDL Bayamón – Comerío

JUNTA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL BAYAMÓN – COMERÍO
JUNTA DE ALCALDES
ÁREA LOCAL DESARROLLO LABORAL BAYAMÓN – COMERÍO

# RESOLUCIÓN NÚMERO 2020-002

En Bayamón, Puerto Rico, a 21 de abril de 2020.

**POR CUANTO:** Puerto Rico, al igual que el mundo entero, vive momentos difíciles e inimaginables provocados por una crisis de salud pública sin precedentes. Como cuestión de realidad, y como resultado de los niveles de propagación del COVID-19, el Gobierno de Puerto adoptó ciertas medidas encaminadas a controlar la propagación del letal de este virus en Puerto Rico—entre éstas un toque de queda, cierre de operaciones del Gobierno y de algunos comercios. Véase los Boletines Administrativos Número OE-2020-023, OE-2020-029, OE-2020-03 y OE-2020-033.

**POR CUANTO:** Así las cosas, la Oficina de Administración y Transformación de los Recursos Humanos del Gobierno de Puerto Rico, emitió los Memorandos Especiales Núm. 6-2020 y 9-2020, mediante los cuales estableció entre otras cosas, que "el tiempo en que se suspenden los servicios por razón de esta emergencia será sin cargo a licencia alguna para todo empleado de la Rama Ejecutiva de Gobierno; y no tendrá el efecto de extender las vacaciones de aquellos empleados que se encuentren disfrutando de las mismas."

**POR CUANTO:** El Artículo 11.016 de la Ley de Municipios Autónomos, Ley 81-1991, Según Enmendada, establece con respecto a la concesión de días como consecuencia de desastres o emergencias que "cualquier concesión de días a los empleados estatales otorgada por el Gobernador como consecuencia de un desastre o emergencia aplicará automáticamente y en igualdad de condiciones, a saber, con o sin sueldo y con o sin cargo a licencias, a los empleados municipales de aquellos Municipios que se encuentran dentro de la zona geográfica comprendida por la declaración de desastre o emergencia. La concesión de días de trabajo otorgada bajo las disposiciones de este inciso, no aplicaría a aquellos empleados municipales que laboran en los grupos de contingencia para casos de desastre o emergencia, ni aquellos empleados cuyas labores sean esenciales para el funcionamiento del Gobierno Municipal en esos casos. A esos fines, el Alcalde identificará mediante Reglamento, aquellas Dependencias Municipales y Puestos cuyos empleados deberán reportarse en casos en que se declare un estado de emergencia por él o el Gobernador. Dicho Reglamento deberá ser aprobado por la Legislatura."

**POR CUANTO:** En atención a todo lo anterior, nos parece justo y necesario Enmendar el Reglamento de Personal del Servicio de Carrera y del Reglamento de Personal del Servicio de Confianza a los fines de establecer una licencia especial por emergencia o situación imprevista de suerte que nuestro capital humano esté protegido en caso de así ser necesario.

**POR TANTO:** La Junta de Alcaldes y Junta Local disponen lo siguiente:

**SECCIÓN PRIMERA:** De conformidad con el Artículo 17 del Reglamento de Personal del Servicio de Carrera, se enmienda la §11.4 de dicho Reglamento para añadir una Licencia Especial por Emergencia, a saber:

Cualquier concesión de días a los empleados estatales otorgada por el Gobernador de Puerto Rico como consecuencia de un desastre o emergencia aplicará automáticamente y en igualdad de condiciones, a saber, con o sin sueldo y con o sin cargo a licencias, a los empleados del Área Local de Desarrollo Laboral Bayamón – Comerío, siempre y cuando el lugar de empleo se encuentra dentro de la zona geográfica comprendida por la declaración de desastre o emergencia.

La concesión de días de trabajo aquí otorgada no aplicará a aquellos empleados que laboran en los grupos de contingencia para casos de desastre o emergencia, ni aquellos empleados cuyas labores sean esenciales para el funcionamiento del Área Local de Desarrollo Laboral en esos casos. A esos fines, el Director Ejecutivo, identificará aquellos empleados que deberán reportarse en casos en que se declare un estado de emergencia. Así mismo, esta licencia no tendrá el efecto de extender las vacaciones de aquellos empleados que se encuentren disfrutando de las mismas.

Esta licencia especial por emergencia estará en vigor mientras dure la declaración de emergencia u otra cosa que disponga el Gobernador de Puerto Rico.

En caso que lo que se conceda sea una licencia con sueldo, sin cargo a licencia alguna, la licencia especial por emergencia aquí establecida, no podrá exceder de sesenta (60) días laborables, salvo que la "Employment and Training Administration del U.S. Department of Labor", así lo autorice.

Esta licencia aplicará, también, en caso que el Presidente de los Estados Unidos de América decrete un estado de emergencia o desastre que implique el cierre de las operaciones en el Área Local de Desarrollo Laboral.

En caso que el Director Ejecutivo, determine que procede la suspensión de los servicios por situaciones, tales como: falta de electricidad, fuego, tormenta, huracán, terremotos u otras situaciones que impidan la permanencia en el lugar de trabajo, se concederá esta licencia con paga a los empleados que se encuentren prestando los servicios al momento en que surja la situación. Disponiéndose, sin embargo, que si la imposibilidad de permanencia en el lugar de trabajo esté comprendida dentro de una Proclama del Gobernador de Puerto Rico decretando un estado de emergencia, prevalecerá la concesión de días otorgada a los empleados estatales, en igualdad de condiciones, a saber, con o sin sueldo y con o sin cargo a licencias.

**SECCIÓN SEGUNDA:** De conformidad con el Artículo 18 del Reglamento de Personal del Servicio de Confianza, se enmienda la §12.4 de dicho Reglamento para añadir una licencia especial por emergencia, según establecida en la Sección Primera.

**SECCIÓN TERCERA:** Esta Resolución se aprobó mediante consulta vía correo electrónico el 20 de abril de 2020, y tendrá efecto retroactivo al 15 de marzo de 2020.

Aprobada por la Junta de Alcaldes y Junta Local del Área Local de Desarrollo Laboral Bayamón – Comerío, en Bayamón, Puerto Rico, hoy 21 de abril de 2020.

Sr. Eliud M. Díaz González
Presidente
JLDL Bayamón – Comerío

Hon. Ramón L. Rivera Cruz
Presidente
Junta de Alcaldes
JLDL Bayamón – Comerío

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# CONTESTACIÓN A CONSULTA VÍA CORREO ELECTRÓNICO

APROBACIÓN DE: MEMORANDO ADMINISTRATIVO WIOA-2020-001 – POLÍTICA PÚBLICA INTERINA PARA LA CONTINUIDAD DE SERVICIOS DE ADIESTRAMIENTO MEDIANTE EDUCACIÓN A DISTANCIA

*REGISTRO DE LA VOTACIÓN*

| Nombre | Sector | Comentarios |
|---|---|---|
| Sr. José R. Fuentes Rodríguez | Privado | Recibido 12/junio/2020 |
| Sra. Patricia M. Torres Rocafort | Privado | Recibido 12/junio/2020 |
| Sra. Marily Zayas Torres | Educativo | Recibido 12/junio/2020 |
| Sra. Georyanne G. Ríos Álvarez | Privado | Recibido 12/junio/2020 |
| Sr.Luis Ortiz Whatts | Privado | Recibido 12/junio/2020 |
| Sr. Alex Claudio Morales | Privado | Recibido 12/junio/2020 |
| Sr. Gerardo Cosme Núñez | Privado | Recibido 12/junio/2020 |
| Sr. Luis Rivera Cardona | Laboral | Recibido 13/junio/2020 |
| Dr. Miguel Vélez Rubio | Educativo | Recibido 14/junio/2020 |
| Sr. Eliud M. Díaz González | Privado | Recibido 16/junio/2020 |

El documento para Consulta fue enviado el viernes, 12 de junio de 2020. El día 14 de junio de 2020, se recibieron los votos requeridos para la aprobación de la misma. El Memorial Administrativo será ratificado en la próxima Reunión de la Junta Local de Desarrollo Laboral.

Eliud M. Díaz González
Presidente
JLDL Bayamón – Comerío

Junta Local de Desarrollo Laboral
WIOA
JLDL - Bayamón - Comerío

# MEMORANDO ADMINISTRATIVO WIOA – 2020 – 001

# POLÍTICA PÚBLICA INTERINA PARA LA CONTINUIDAD DE SERVICIOS DE ADIESTRAMIENTO MEDIANTE EDUCACIÓN A DISTANCIA

## I. INTRODUCCIÓN

Desde el 16 de marzo de 2020, al presente, Puerto Rico, se ha enfrentado con una inesperada situación ante la Pandemia del COVID-19. Las lecciones aprendidas son innumerables, pero una de éstas es la realidad del distanciamiento social por un largo tiempo que nos lleva a la necesidad de un nuevo y amplió Sistema dirigido a la Educación Virtual o a Distancia.

Ante esta realidad, para la cual las Instituciones Educativas o Proveedores de Servicios, y las Áreas Locales de Desarrollo Laboral no estaban preparados, hay que documentar el proceso de manera que se salvaguarde el uso de los fondos invertidos en los Servicios ofrecidos.

La Administración Federal de Empleo y Adiestramiento, ha emitido Política en torno a la continuidad de Educación mediante Métodos Virtuales.

## II. PROPÓSITO Y OBJETIVO

Esta Política de Emergencia tiene como propósito establecer los mecanismos para documentar el proceso de pago a las Instituciones Educativas que ofrecen los Servicios y el Sostén a los Participantes que han estado recibiendo los Servicios Educativos.

La misma, es aplicable a los participantes de los Programas de Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados que se sirvan de manera virtual.

## III. BASE LEGAL

- Memorando Administrativo WIOA 2016-003 (Tercera Enmienda) – Procedimiento para la Determinación y Ofrecimiento de Servicios de Sostén a Participantes y Pagos Relacionados con Necesidad.

- Reglamento WIOA, 20 CFR Part 603-652 et al, Supportive Services, Section 680.900 a 680.970

## IV. POLÍTICA PÚBLICA

La Junta Local de Desarrollo Laboral Bayamón – Comerío, establece para la continuidad de Servicios a la clientela que es servida mediante Servicios a Distancia o Virtuales lo siguiente:

1. Servicios de Sostén:

   - Los participantes tendrán derecho a continuar recibiendo los pagos de Sostén de acuerdo con el Memorando Administrativo WIOA2016-003, aplicable por día asistido.

- No se han hecho ajustes a los montos provistos en esta Política, al tomar en consideración que los Métodos de Educación Virtual, requieren un nuevo método y ajuste para el cual la clientela no estaba acostumbrada y se consideró que se amerita incentivar la participación.

- La Institución a través de sus Recursos deberá Certificar y documentar el día de trabajo o de Educación Virtual recibida por el participante.

2. Facturación del Servicio Ofrecido por la Institución:

   - La Institución deberá someter Documentación fehaciente que evidencie el proceso de Servicio ofrecido de acuerdo con lo requerido en el Anejo 1, de esta Política.

De no cumplirse con la información establecida en esta Política, no se realizará ningún pago o desembolso de fondos.

## V. APROBACIÓN Y VIGENCIA

Este Memorando Administrativo será efectivo desde el 1 de abril de 2020. Se mantendrá en Vigencia hasta que sea Enmendado o Derogado.

En Bayamón, Puerto Rico, hoy 15 de junio de 20.

Eliud M. Díaz González
Presidente
JLDL Bayamón – Comerío

Junta Local de Desarrollo Laboral
WIOA
JLDL - Bayamón - Comerío

Edwin A. Zayas Miranda
Director Junta Local
JLDL Bayamón – Comerío

JUNTA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL BAYAMÓN / COMERÍO

## MEMORANDO ADMINISTRATIVO WIOA – 2020 – 001

## POLÍTICA PÚBLICA INTERINA PARA LA CONTINUIDAD DE SERVICIOS DE ADIESTRAMIENTO MEDIANTE EDUCACIÓN A DISTANCIA

## ANEJO 1

### REQUISITOS PARA DOCUMENTAR EDUCACIÓN VIRTUAL O A DISTANCIA POR INSTITUCIONES EDUCATIVAS

1. Factura debidamente Certificada y firmada por el Representante autorizado en la Institución.
2. Certificación de Plataforma o dirección utilizada para el Adiestramiento en línea. De no ser así, evidencia de trabajos, requeridos, tales como: ejercicios, asignaciones, pruebas, entre otros.
3. Certificación del Recurso o Profesor.
4. Evidencia por día del Módulo (Título, Duración, Descripción, Objetivos, Textos y Referencias) presentado junto con la Asistencia de cada participante con el horario (horario, Actividad y hora diarias) Certificada por la Institución.
5. Evidencia de materiales presentados en el Adiestramiento ("Power Point", videos, entre otros), si aplica.
6. Certificación del Correo Electrónico de los participantes conectados.
7. Evaluación de Progreso por cada participante.
8. Recibo de materiales, uniformes, libros y equipos entregados, si aplica.
9. Evidencia de entrega de Certificado o Credencial, si aplica a Etapa o Módulo ofrecido.

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# CONTESTACIÓN A CONSULTA VÍA CORREO ELECTRÓNICO

APROBACIÓN DE: PROCEDIMIENTO UNIFORME PARA EL DESARROLLO DE TALLERES Y CURSOS PARA LOS PROGRAMAS DE JÓVENES, SERVICIOS DE CARRERA Y ADIESTRAMIENTO PARA ADULTOS Y DESPLAZADOS MEDIANTE EDUCACIÓN A DISTANCIA ("ONLINE REMOTE WORKSHOPS, TRAINING, AND EDUCATION SERVICE DELIVERY RULES")

*REGISTRO DE LA VOTACIÓN*

| Nombre | Sector | Comentarios |
|---|---|---|
| Sra. Patricia M. Torres Rocafort | Privado | Recibido 23/junio/2020 |
| Sr. José R. Fuentes Rodríguez | Privado | Recibido 23/junio/2020 |
| Sra. Myrna E. Ortiz Castillo | Laboral | Recibido 23/junio/2020 |
| Sr. Gerardo Cosme Núñez | Privado | Recibido 23/junio/2020 |
| Sister Teresita Rivera | Base Comunitaria | Recibido 24/junio/2020 |
| Sra. Georyanne G. Ríos Álvarez | Privado | Recibido 24/junio/2020 |
| Sr. Alex Claudio Morales | Privado | Recibido 24/junio/2020 |
| Sr. Juan C. Rodríguez Bermúdez | Privado | Recibido 24/junio/2020 |
| Dr. Luis A. Ortiz Whatts | Privado | Recibido 24/junio/2020 |
| Sra. Marily Zayas Torres | Educativo | Recibido 25/junio/2020 |
| Sr. Eliud M. Díaz González | Privado | Recibido 25/junio/2020 |

El documento para Consulta fue enviado el lunes, 15 de junio de 2020, pero se recibieron unas recomendaciones del Dr. Miguel Vélez Rubio, Concejal Sector Educativo, y se tuvo que enmendar el mismos. Es por esto, que el jueves, 25 de junio de 2019, se vuelve a someter para Consulta. El miércoles, 24 de junio de 2020, se recibieron los votos requeridos para la aprobación de la misma. El Procedimiento será ratificado en la próxima Reunión de la Junta Local de Desarrollo Laboral.

Eliud M. Díaz González
Presidente
JLDL Bayamón – Comerío

Junta Local de Desarrollo Laboral
WIOA
JLDL - Bayamón Comerío

# PROCEDIMIENTO UNIFORME PARA EL DESARROLLO DE TALLERES Y CURSOS PARA LOS PROGRAMAS DE JÓVENES, SERVICIOS DE CARRERA Y ADIESTRAMIENTO PARA ADULTOS Y DESPLAZADOS MEDIANTE EDUCACIÓN A DISTANCIA ("ONLINE REMOTE WORKSHOPS, TRAINING, AND EDUCATION SERVICE DELIVERY RULES")

## I. PROPÓSITOS Y OBJETIVOS

Este Procedimiento tiene como propósito establecer las Normas y Requisitos Operacionales Uniformes para promover la implantación de un sistema alternativo tecnológico para provisión de los ofrecimientos de servicios, Actividades y Programas para el desarrollo de la fuerza trabajadora y la incorporación de los jóvenes dentro y fuera de la escuela a la fuerza laboral.

Los términos y condiciones establecidos en el Procedimiento estarán dirigidos; además, a obtener más y mejores alternativas de servicios a distancia asegurando unos criterios de excelencia y calidad que permitan:

a. Atender necesidades de mejorar la efectividad de Programas y Servicios del Título I de la Ley de Innovación y Oportunidades para la Fuerza Trabajadora (WIOA, por sus siglas en inglés).

b. Flexibilidad de ofrecimientos en horarios y días de la semana, conforme a las necesidades de los clientes elegibles.

c. Continuación de servicios de forma ininterrumpida en tiempos de emergencias, desastres o cierres.

d. Aumentar los niveles de servicios y gastos mediante alternativas de servicios tecnológicos en línea.

e. Atender de forma más efectiva población con impedimentos, problemas de acceso y/o movilidad.

f. Promoción y adquisición de conocimientos destrezas ocupacionales mediante el uso de la tecnología.

## II. BASE LEGAL

- Procedimiento de Adquisición de Bienes y Servicios ("2 CFR 200 et als Uniform Adminitrative Requirements")
- Requisitos de Registros de Proveedores de Servicios para Jóvenes, Servicios de Carrera y Servicios de Adiestramiento (Secs. 107(d),122 de WIOA y Sec.679.370 Reglamento WIOA)
- Indicadores de Ejecución WIOA (Sec.116(b)(2)(A) WIOA

## III. DEFINICIONES

1. **Estudiantes Participantes**: Se refiere a los participantes elegibles del Título I de WIOA, que fueron debidamente nombrados a un ofrecimiento en línea o remoto.

2. **Proveedor de Servicios**: Instituciones Educativas, con o sin fines de lucro públicas o privadas, Técnicas, Vocacionales o Universitaria; y que están debidamente autorizadas a proveer Cursos o Talleres de Adiestramiento, Capacitación, Desarrollo de Destrezas, Estudios a Nivel Secundario, Postsecundario o Universitario.

3. **Registro de Proveedores de Servicios**: Lista de Proveedores de Servicios que han sido incluidos en algunos de los Registros requeridos por el Título I de WIOA, luego de un proceso de Solicitud y Evaluación por la Junta Local de Desarrollo Laboral.

4. **Ofrecimiento en Línea o Remoto**: Curso o Taller no Presencial que se prepara, organiza y desarrolla por un Proveedor de Servicios, a través de una Plataforma Tecnológica mediante el uso del internet para el aprendizaje o enseñanza de sus usuarios.

5. **Prontuario**: Manual con un Resumen de los Objetivos de Enseñanza del Curso que incluya como mínimo: Materias, Metodología Educativa, Valoraciones o Pruebas de Referencias Bibliográficas e Itinerarios con horas de Oficina del Instructor o Profesor.

6. **Rúbrica**: Conjunto de Criterios y Estándares, generalmente, unidos a los Objetivos de Aprendizaje del Ofrecimiento que se utilizan para medir el desempeño, adquisición de las destrezas y competencias de un estudiante participante.

7. **Credenciales**: Certificaciones, Diplomas o documentos emitido por una Institución o Agencia bonafide que establece que la persona a cuyo nombre fue emitido, tiene o adquirió determinado conocimiento, logro, competencia o grado reconocido en la sociedad y comunidad empresarial.

## IV. NORMAS APLICABLES A PROCESOS DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN

1. En toda Solicitud de Registro para Proveedores de Servicios de Carrera, Jóvenes Dentro y Fuera de la Escuela y Adiestramiento de las Actividades del Título I de WIOA, que sea publicado por esta Área Local, se solicitará de forma específica y separada, la inclusión de la modalidad u opción de provisión en línea o remota de dichos ofrecimientos.

2. La Solicitud de los Registros de Proveedores de Servicios antes mencionados, deberá requerir a los Proveedores de Servicios que los ofrecimientos en línea contengan los siguientes componentes, recursos o configuraciones que aseguren que los mismos sean una experiencia activa de aprendizaje en el salón de clases:

   a. Ofrezcan Módulos que contengan: videos, discusiones, recursos auditivos, ejercicios manuales, videos de lectura.

   b. Módulos que permitan la interacción entre los estudiantes participantes y el contenido del módulo; y entre el estudiante participante e instructor.

c. Grupos de entre 20 a 30 estudiantes participantes máximo, divididos en grupos de 10.

d. Módulos con Lecciones de duración segmentada máxima en tiempos razonables, al menos entre 10 a 15 minutos.

e. Cuenten con la presencia interactiva del Instructor, el cual debe monitorear los grupos de estudiantes participantes durante las Lecciones, contestar preguntas y disponer de un horario de Oficina Virtual.

f. Proveer recursos para la utilización de asignaciones o tareas a los estudiantes participantes, a través de plataformas multimedia.

g. Tener disponible y entregar a cada estudiante participante, el prontuario del Curso, Rúbrica para Evaluación de exámenes, tareas y asignaturas que midan su aprovechamiento.

h. Permitir la retroalimentación a los estudiantes participantes sobre ofrecimientos, Módulos, Lecciones y métodos de enseñanza, entre otros.

i. Disponer de un itinerario flexible para los ofrecimientos que permita la mayor cantidad de estudiantes participantes conforme a las necesidades de la población elegible y de los requisitos de ejecución del Área Local. Estos horarios flexibles podrán ser itinerantes durante todos los días de semana, incluyendo sábados y domingos.

j. Módulos y Lecciones que contenga una plataforma amigable para el usuario en términos de colores, estilo de letras, accesibilidad, imágenes brillantes en particular para atender necesidades de personas con impedimentos visuales.

3. Todos los Proveedores de Servicios que tenga disponibles en sus ofrecimientos Cursos u Ocupaciones que estén Reglamentados deberán tener la autorización expresa vigente de la Agencia Acreditadora correspondiente para que este pueda ser ofrecido en su totalidad o en parte, en línea o remoto. No obstante, los que estén debidamente autorizados para ser ofrecidos de esta manera, serán evaluados por el Área Local y la Junta Local, conforme a los Criterios antes mencionados, para determinar sí cumplen sustancialmente con los mismos y pueden ser incluidos en los Registros del Área Local que correspondan.

4. Los datos obtenidos sobre la disponibilidad de estos ofrecimientos serán debidamente considerados en los Procesos de Revisión y Evaluación a los fines de asegurar la mayor cantidad y calidad de ofrecimientos en línea que promuevan la mejor efectividad en el logro de las Normas de Ejecución de los Programas, conforme a los criterios aquí esbozados.

5. Los Contratos que eventualmente se otorguen para esta modalidad deberán incluir las especificaciones y cláusulas requeridas antes mencionadas de acuerdo al tipo de ofrecimiento en línea o remoto. En adición, identificará si ha sido autorizado por una Agencia Acreditadora o sí se permite la opción de cursos en línea o remoto, de forma contingente en los casos de Cursos Presenciales.

6. El Área Local y la Junta Local, se reservan el derecho de añadir o eximir cualesquiera de estos componentes, recursos y configuraciones, según sea necesario y conveniente, cuando las circunstancias así lo ameriten.

## V. REQUISITOS MÍNIMOS CONTENIDO CURSOS EN LÍNEA Y RECURSOS

1. Los Proveedores de Servicios deberán asegurar que los ofrecimientos en línea o remotos cumplan con los requisitos esbozados en la Parte IV, y que contengan lo siguiente:

   a. Módulos y Lecciones mediante una plataforma tecnológica o aplicación de enlace que contengan las medidas cibernéticas de seguridad correspondientes.

   b. "Handouts" y documentos requeridos conforme a la Parte I (2) de este Procedimiento

   c. Acceso a computadoras, tableta, computadora portátil, internet o "wifi hotspot" a los estudiantes participantes

   d. Impresoras o acceso a la misma

   e. Profesores e Instructores debidamente preparados y capacitados con sus debidas credenciales

   f. Autorizaciones, Reconocimientos y Acreditaciones para el ofrecimiento en línea o remoto de los Cursos así requeridos.

   g. Acceso en línea al Personal autorizado, tales como: Manejadores de Caso, Planificadores de Carrera del Área Local o Centro de Gestión Única, "American Job Center", sobre los datos relacionados a la asistencia, aprovechamiento y logros de los participantes para el pago de estipendio y otros servicios de sostén a los estudiantes participantes, entre otros, según lo establece este Procedimiento.

2. Estos requisitos mínimos podrán ser revisados, según sea requerido por la necesidad del servicio.

## VI. NORMAS PARA LOS SERVICIOS DE SOSTÉN

1. Conforme a lo dispuesto en las Secs. 3(59),129 y 134(d)(2),(3) de WIOA y Secs.681.570 et. als y 680.900 et. als del Reglamento WIOA, esta Junta Local autoriza un servicio de sostén para los Programas de Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados, a modo de estipendio especial por asistencia y aprovechamiento para los estudiantes participantes de los Cursos en línea o remoto de la siguiente manera:

   - El pago será el establecido en la Política Pública vigente de la Junta Local, al momento de la emisión de la misma y de acuerdo con cualquier Enmienda que se realice y se convierta en la norma.

2. El pago de estos estipendios especiales estará sujeto al cotejo, corroboración de asistencia y aprovechamiento por el (Área de Manejo de Casos y Asuntos Fiscales) Área de Programa y de finanzas del Área Local. Para ello el Área Local, utilizará los récords del enlace ("log in"/"log out") de la plataforma tecnológica que someterá rutinariamente el Proveedor de Servicios conjuntamente con los documentos de aprovechamiento de los estudiantes participantes.

## VII. CERTIFICACIONES Y CREDENCIALES

La provisión y el uso efectivo tanto de Prontuarios como Rúbricas para los cursos en línea o remotos facilitará la participación efectiva de los estudiantes en los mismos. Esto permitirá, además, medir el aprovechamiento mediante la evaluación objetiva y adquisición de las destrezas, competencias y conocimientos de los Cursos y Ocupaciones por parte del estudiante participante.

El Proveedor de Servicios, se asegurará de coordinar debidamente la obtención de las correspondientes Certificaciones y credenciales reconocidas de los ofrecimientos en línea o remotos contratados por el Área Local, una vez el estudiante participante haya cumplido con los requisitos del Curso en cuestión.

El Proveedor de Servicios, se mantendrá en comunicación constante con el Representante y Funcionario de enlace del Área Local durante el período en que duren los ofrecimientos.

## VIII. DISPOSICIONES MISCELÁNEAS

1. Aquellos Proveedores de Servicios que tengan debidamente Registrados ofrecimientos presenciales podrán solicitar enmendar los mismos a Cursos mediante ofrecimientos en línea o remotos mediante una Solicitud de Conversión dirigida a esta Junta Local con copia al Área Local.

2. En la Solicitud de Conversión deberán justificar y explicar, cómo cumplirán con los requisitos establecidos en las Partes IV y V de este Procedimiento.

3. Se autoriza que en las condiciones apropiadas los mismos ofrecimientos puedan ser provistos, concurrentemente, mediante Cursos presenciales, en línea o remoto por la misma Institución o Proveedor de Servicios, sí se cumplen con todos los requisitos de este Procedimiento.

4. Se permite, además, enmendar un Contrato existente de Taller, Curso o Adiestramiento para incluir la alternativa de ofrecimiento en línea o remoto. La misma, se autoriza para convertir y cambiar el ofrecimiento presencial actual a uno de tipo en línea o remoto, por justa causa, en casos de emergencia y por tiempo definido, sujeto a que el Proveedor de Servicios cumpla con los Términos y Condiciones establecidos en este Procedimiento.

5. En estos casos, cuando se tenga que implantar por las circunstancias el modo de ofrecimiento en línea o remoto, así autorizado, el Proveedor de Servicios tendrá un término de diez (10) días laborables para iniciar la continuidad de los ofrecimientos estableciendo debidamente los sistemas tecnológicos requeridos al amparo de este Procedimiento. Este plazo de cinco (5) días puede ser extendido por justa causa.

6. Se le requerirá al Proveedor de Servicios, la obligación de informar a sus estudiantes participantes que en esta alternativa de continuación de servicios de los ofrecimientos habrán de recibir solamente el estipendio especial A descrito en la Parte VI de este Procedimiento, mientras dure dicha modalidad de servicios.

7. En el caso del Registro Estatal de Adiestramiento para las Cuentas Individuales de Adiestramiento y las limitaciones dispuestas en el poder de las Juntas Locales de determinar la inclusión de o no de los ofrecimientos en dicho Registro, habremos de recomendar aquellos ofrecimientos en línea o remotos que cumplan con los criterios aquí dispuestos de las Ocupaciones en Demanda. En estos casos, se podrá recomendar la modalidad presencial del ofrecimiento, cuando la modalidad en línea o remota, no cumpla con las expectativas de este Procedimiento.

## IX. APROBACIÓN Y VIGENCIA

Este Procedimiento entrará en vigor inmediatamente de su aprobación. Se mantendrá en Vigencia hasta que sea Enmendado o Derogado.

En Bayamón, Puerto Rico, hoy 24 de junio de 20.

Eliud M. Díaz González
Presidente
JLDL Bayamón – Comerío

Junta Local de Desarrollo Laboral
WIOA
JLDL - Bayamón Comerío

Edwin A. Zayas Miranda
Director Junta Local
JLDL Bayamón – Comerío

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# ASUNTOS A CONSIDERARSE QUE REQUIEREN APROBACIÒN

americanjobcenter®

# POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y CONSULTIVOS

## I. INTRODUCCIÓN

La Ley Federal de Innovación y de Oportunidades en la Fuerza Laboral de 2014 (WIOA, por sus siglas en inglés), establece que la Junta Local de Desarrollo Laboral es responsable en unión con los Alcaldes de cumplir con un sistema adecuado de para la adquisición de los todos los servicios que se presten al Área Local en relación a los Programas de Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados, y al Sistema de Gestión Única del Área Local de Desarrollo Laboral.

Se establece esta Política y Procedimiento para asegurar cumplimiento con los requisitos de una adecuada contratación para los servicios profesionales y consultivos. Se hace constar, además, que este Procedimiento contiene todos los elementos de Trasfondo y Disposiciones sobre los Métodos de Adquisición que se deben cumplir bajo la WIOA, por lo cual puede ser aplicable no solo a los Servicios Profesionales sino a todos los Procesos de Adquisición de Servicios del Área de Desarrollo Laboral.

## II. BASE LEGAL

Para este Procedimiento, se han tomado como base de cumplimiento las disposiciones incluidas en las siguientes Leyes y Reglamentos:

- Ley Pública Federal 113-128 de 22 de julio de 2014, 128 Stat. 1425 et seq., según Enmendada, "Worforce Innovation and Opportunity Act" (WIOA, por sus siglas en inglés)
- "2 CFR Part 200 Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards" Secciones: 200.317 a 200.326. "Appendix II to Part 200 – Contract Provisions for Non-Federal Entity Contracts Under Federal Awards"
- Ley de Municipios Autónomos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, Ley #81 del 30 de agosto de 1991, según Enmendada
- Ley Número 164, del 23 de julio de 1974, según Enmendada, conocida como la "Ley de la Administración de Servicios Generales"
- Ley de Ética Gubernamental, Ley 12 del 24 de julio de 1985, según Enmendada

- Cartas Circulares del Departamento de Hacienda de Puerto Rico Número 1300-16-16 y Carta Circular de Contabilidad Central Número 1300-2-12
- Reglamentos de la Oficina del Contralor de Puerto Rico
- Reglamento para la Administración Municipal (2016)
- Cartas Circulares Oficina del Gobernador, aplicables
- Cartas Circulares de la Oficina del Contralor de Puerto Rico, OC-18-18 y OC-19-09
- Memoriales Administrativos y Cartas Circulares emitidas por la Junta Estatal de Desarrollo Laboral
- Memoriales Administrativos y Cartas Circulares emitidas por el Programa de Desarrollo Laboral

## III. NORMAS GENERALES

A. Normas para las Adquisiciones:

1. Cuando la adquisición de Servicios Profesionales y Consultivos sea bajo un donativo federal, el Estado o Área Local debe seguir las mismas Políticas y Procedimientos que utiliza para las adquisiciones de sus fondos no federales.

2. El Estado o Área Local, cumplirá con Sección 200.322 sobre Adquisición de Materiales Recuperados y asegurarse de que cada Orden de Compra y otro Contrato, incluye Cláusulas requeridas por la Sección 200.326 sobre las Provisiones de Contrato.

3. Todas las demás Entidades no federales, incluyendo los Sub-recipiendarios de un Estado o Área Local, seguirán lo establecido en la Sección 200.318 Normas de Contratación en General, a través de la Sección 200.326 para las Provisiones del Contrato establecida en la base legal.

B. Normas Generales de Contratación:

1. El Área Local, debe utilizar sus propios Procedimientos de Adquisición documentados que reflejan requisitos estatales, locales, Leyes y Reglamentos como condición de que las contrataciones se ajustan a la Ley Federal aplicable y las Normas identificadas en esta parte.

2. Se debe mantener una supervisión para garantizar que los Contratistas realizan el trabajo de acuerdo con los Términos, Condiciones y Especificaciones de sus Contratos u Órdenes de Compra.

BORRADOR

3. El Área Local, debe mantener estándares de conducta por escrito que cubran Normas de Conflictos de Interés y rijan las acciones de los empleados dedicados a la selección, adjudicación y administración de Contratos.

4. Ningún Empleado, Funcionario o Agente, puede participar en la selección, adjudicación, o administración de un Contrato de fondos federales si él o ella tiene un conflicto real o aparente de interés.

5. Tal conflicto de interés, podría surgir cuando el Empleado, Funcionario, Agente, o cualquier miembro de su familia inmediata, su pareja o alguna Organización que emplea o está a punto de emplear pueda tener interés financiero u algún otro, o un beneficio personal tangible por parte de una Empresa considerada para un Contrato.

6. Los Funcionarios, Empleados y Agentes del Área Local, no pueden solicitar o aceptar gratificaciones, favores o cualquier cosa de valor monetario de Contratistas o partes en Subcontratos. Sin embargo, las Entidades no federales pueden establecer Normas para Situaciones en las que el Interés Financiero no es Sustancial o el Regalo es un Elemento no Deseado de su Valor Nominal.

7. Las Normas de Conducta deberán proveer medidas disciplinarias que se aplicarán para violaciones a éstas, por los Funcionarios, Empleados o Agentes de la Entidad no federal.

8. Si el Área Local, tiene una Organización Matriz, Filial o Subsidiaria, que no es un Estado, Gobierno Local; el Área Local, también, debe mantener los estándares de conducta por escrito que cubren los conflictos de interés de ésta. Conflictos de interés de la Organización, significa que debido a relaciones con una Empresa Matriz, Filial o Subsidiaria de la Organización; el Área Local, no puede o no parece ser capaz de ser imparcial en la realización de trámites de adquisición, ya que implica una Organización relacionada.

9. Los Procedimientos del Área Local deben evitar la adquisición de elementos innecesarios o duplicados. Se recomienda un análisis de arrendamiento en comparación con las alternativas de compra y cualquier otro apropiado para determinar el enfoque más económico.

10. La Entidad deberá considerar sólo proponentes que demuestren ser responsables y tengan la capacidad para llevar a cabo con éxito el trabajo propuesto bajo los términos y condiciones del servicio que se contemple con el propósito de cumplir cabalmente los términos indicados en la solicitud de oferta, integridad, reputación comercial, pericia/experiencia probada del licitador que demuestre puede completar los términos indicados en la solicitud de oferta, los recursos técnicos y económicos de este.

11. El Área Local debe mantener Registros suficientes para detallar el historial de la contratación. Los mismos deben incluir, pero no están necesariamente limitados a lo siguiente: Justificación del Método de Contratación, Selección del Tipo de Contrato, Selección del Contratista o Rechazo y Base para el Precio del Contrato. Ver también, §200.213, la Suspensión o Prohibición.

12. Dado que esta fórmula genera un precio de Contrato de Composición Abierta, un Contrato de Tiempo y los Materiales no ofrecen ningún incentivo positivo de beneficios para el Contratista para el control de costos o la eficiencia del trabajo. Por lo tanto, cada Contrato debe fijar un precio máximo por Contratista. Además, el Área Local, al adjudicar un Contrato de este tipo debe velar por un alto grado de supervisión con el fin de obtener una seguridad razonable de que el Contratista está utilizando métodos eficientes y eficaces en los controles de costos.

13. El Área Local solo debe ser responsable, de conformidad con las buenas prácticas de administración y el juicio de negocio sólido para la solución de todas las cuestiones contractuales y administrativas derivadas de las adquisiciones.

C. Competencia:

1. El Área Local, se asegurará de que los Procedimientos de Subasta se realicen correctamente garantizando al máximo la libre competencia a todos los Licitadores, Suplidores, o Proveedores de Servicios interesados. Bajo ninguna circunstancia, se tratara de restringir o eliminar la libre competencia estableciendo:

   - Requisitos irrazonables a las Firmas o Compañías para poder competir o cualificar como por ejemplo, que sean Compañías Multinacionales
   - Prácticas no competitivas entre Compañías
   - Intereses conflictivos organizacionales
   - Preferencia por cierto tipo de equipo en particular, excepto en aquellos casos en que la compra sea adquirir algún aditamento o una unidad adicional análoga al equipo ya comprado, por ser necesario, para el uso de la propiedad y de acuerdo a los propósitos de su original adquisición, porque resulte más económico, o facilite servicios de reparación, etcétera
   - Requisitos innecesarios de garantía, fianza o experiencia

2. El Área Local debe garantizar que todas las Listas de Entidades Preseleccionadas o Empresas que se utilizan en la Adquisición de Servicios son actuales e incluyen, suficientes fuentes calificadas para garantizar la máxima competencia libre y abierta. Además, el Área Local, no debe impedir los posibles Licitadores de calificar durante el período de Solicitud.

D. Métodos de Contratación a Seguir:

El Área Local debe utilizar uno de los siguientes:

1. Adquisición de Ofertas Selladas (Publicidad Formal) – Las Ofertas Selladas, se solicitan públicamente y un Contrato de Precio Fijo Firme (cantidad o precio por unidad). Se adjudica al postor responsable cuya oferta, conforme con todos los Términos y Condiciones Materiales de la Invitación a Presentar Ofertas es la más baja en el precio. Este es el método preferido para la adquisición de la construcción, si las siguientes condiciones aplican:

   a. Con el fin de hacer que una Oferta Sellada sea factible, debe estar presente lo siguiente:

      i. Una especificación/descripción completa, adecuada y realista disponible.

      ii. Dos o más Proponentes responsables están dispuestos y son capaces de competir con eficacia para el negocio.

      iii. La adquisición, se presta a una firma de contrato de precio fijo y la selección del adjudicatario, se puede hacer principalmente, sobre la base del precio.

   b. Si se utilizan las Ofertas Selladas, se aplican los siguientes requisitos:

      i. Las ofertas deberán ser solicitadas a un número suficiente de Proveedores conocidos proporcionándoles un tiempo de respuesta justo antes de la fecha fijada para la apertura de las ofertas, el Pliego de la Solicitud deber ser objeto de publicidad.

      ii. El Pliego de Solicitud, que incluirá las Especificaciones y los Anejos pertinentes deben definir los artículos o servicios para que el postor pueda responder adecuadamente.

      iii. Se abrirán todas las ofertas en el tiempo y lugar prescritos en el Pliego de Solicitud y las ofertas deben ser abiertas al público.

      iv. Una Adjudicación de Contrato de precio fijo firme, se hará por escrito al postor más bajo sensible y responsable. Si se especifica en los documentos de licitación factores, tales como: descuentos, costos de transporte y del ciclo de vida pueden ser considerados en la determinación de que la oferta es la más baja. Descuentos por pago, solo se utilizan para determinar la oferta más baja cuando la experiencia previa indica que estos descuentos se toman generalmente en consideración.

      v. Cualquiera o todas las ofertas pueden ser rechazadas, si hay una razón sólida debidamente documentada.

BORRADOR

2. Adquisición de Propuestas Competitivas – La técnica de las Propuestas Competitivas, se lleva a cabo normalmente, invitando a un número adecuado de Entidades potenciales para presentar una oferta, y/o bien un precio fijo o de Contratos por Reembolso. Se utiliza generalmente, cuando las condiciones no son apropiadas para el uso de Ofertas Selladas. Sí se utiliza este método, se aplican los siguientes requisitos:

    i. Las Solicitudes de Propuestas deben darse a conocer e identificar todos los factores de Evaluación y su importancia relativa.

    ii. Cualquier respuesta a las Solicitudes de Propuestas publicados debe ser considerado en la medida posible en la práctica.

    iii. Las Propuestas deben ser solicitadas de un número adecuado de fuentes calificadas.

    iv. El Área Local debe tener un método escrito para la realización de Evaluaciones Técnicas de las Propuestas recibidas y para la selección de los beneficiarios.

    v. Los Contratos deben ser adjudicados al Proponente responsable cuya Propuesta es la más ventajosa para el Programa con el precio y otros factores considerados.

    vi. El Área Local puede utilizar Procedimientos de Propuestas Competitivas para la contratación basado en las cualificaciones de los servicios profesionales mediante el cual las credenciales de los competidores son evaluadas y se selecciona el competidor más cualificado, sujeta a la negociación de precio justo y razonable.

    vii. Se podrá utilizar, además, el Método de Invitación Directa para lograr acceso a un número de Proponentes que puedan responder adecuadamente a la Solicitud de Propuesta de acuerdo a las necesidades del servicio identificado.

    viii. El método el precio, no se utiliza como un factor de selección; solo se puede utilizar en la Contratación de los Servicios Profesionales.

3. Adquisición de Propuestas No Competitivas – Contratación de Propuestas No Competitivas es la solicitación de una Propuesta de una (1) sola fuente y puede ser utilizado solamente ante una (1) o más de las siguientes circunstancias:

    i. El elemento solo está disponible a partir de una sola fuente.

    ii. La exigencia pública o emergencia para el requisito de no permitir un retraso resultante de Solicitación Competitiva.

    iii. La Agencia de la concesión federal o entidad de paso autoriza expresamente, a través de Propuestas No Competitivas en respuesta a una solicitud por escrito de la Entidad no federal.

BORRADOR

iv. Después de la solicitud de un número de fuentes, la competencia se determina inadecuada.

E. La Contratación de Servicios Profesionales y Consultivos con Negocios Pequeños y Minoritarios, Empresas de Negocios de Mujeres y Zona Excedente de Mano de Obra:

1. El Área Local debe tomar todas las medidas afirmativas necesarias para asegurar participación de Empresas de Minorías y las de Negocios de Mujeres; y que se utilicen Empresas de la zona excedente de trabajo, cuando sea posible.

2. Los pasos afirmativos deben incluir:

- La inclusión de pequeños negocios y minoritarios; y las Empresas de Negocios de Mujeres cualificados en las Listas de Proponentes o potenciales Proponentes de la Entidad.

- Asegurar que los pequeños negocios y minoritarios; y las Empresas de Negocios de Mujeres, se soliciten cada vez que son fuentes potenciales.

- La división de las requisiciones totales cuando sea económicamente viable en tareas más pequeñas o cantidades para permitir la máxima participación de los pequeños negocios y minoritarios; y las Empresas de Negocios de Mujeres.

- El establecimiento de los plazos de entrega donde los Permisos de Requisitos que fomentan la participación de los pequeños negocios y minoritarios; y las Empresas de Negocios de Mujeres.

- El uso de los servicios de asistencia, según proceda de las Organizaciones, tales como: la Administración de Empresas Pequeñas y la Agencia de Desarrollo de Negocios de Minorías del Departamento de Comercio.

- Exigir al Contratista principal, sí los subcontratos se van a permitir; para tomar acciones afirmativas que aseguren la participación de los grupos especificados en esta Sección en el inciso E.1.

F. Costo del Contrato y el Precio:

1. El Área Local debe realizar un Análisis de Costo o Precio en relación con cada acción de adquisiciones que superen el umbral simplificado de adquisición, incluyendo, las Modificaciones del Contrato. El método y grado de análisis depende de los hechos relacionados con la situación de la adquisición determinada como un punto de partida. El Área Local debe hacer estimaciones independientes antes de recibir ofertas o Propuestas.

BORRADOR

2. El Área Local debe negociar la ganancia como un elemento separado del precio de cada Contrato en el que no hay competencia de precios y en todos los casos en que se realiza el Análisis de Costos. Para establecer una ganancia justa y razonable; se debe prestar atención a la complejidad de los trabajos a realizar, los riesgos cubiertos por el Contratista, la inversión del Contratista, el importe de la subcontratación, la calidad de su Registro de los Resultados Anteriores y el beneficio de la Industria baja en la zona geográfica que rodea por un trabajo similar.

3. Los costos o precios basados en costos estimados para los Contratos en el marco del donativo federal son admisibles en la medida en que los costos incurridos o estimaciones de costos incluidos en los precios negociados sería permisible que el Área Local bajo la subparte Principios F – Costos de esta Parte. El Área Local puede hacer referencia a sus propios Principios de Costos que cumplan con los Principios Federales de Costos.

G. Las Disposiciones Contractuales:

Los Contratos del Área Local, deberán incluir las Disposiciones Aplicables para los Contratos Federales y Estatales.

## IV. PROCEDIMIENTO GENERAL

Cuando ocurra la necesidad de adquirir un bien, una obra o un servicio; se preparará la Requisición de Compra. Esta deberá venir acompañada de una Carta de Justificación donde se indicará el Propósito y Uso Específico de los Servicios Profesionales y Consultivos solicitados. La justificación será preparada por el Funcionario a cargo de la adquisición o a quién se le delegue la misma. En casos apropiados, deberá tener el visto bueno de la Junta Local.

El Procedimiento de Adquisición de Servicios Profesionales y Consultivos deberá ajustarse a los Criterios y Procesos que se mencionan a continuación:

A. Establecimiento del Comité de Evaluación, Deberes y Responsabilidades:

1. El Área Local establecerá un Comité de Evaluación de Propuestas de Servicios Profesionales y Consultivos.

2. Los miembros del Comité de Evaluación de Propuestas serán designados por el Director(a) Ejecutivo(a).

3. Se podrán utilizar como referencia, las Normas Establecidas por el Municipio de Bayamón para la designación del Comité de Evaluación, así como sus Deberes y Responsabilidades.

BORRADOR

4. Se evitará en todo momento el conflicto de interés real o aparente entre los Miembros del Comité de Evaluación de Propuestas, ateniéndose a las Normas Específicas que rigen la Ética Gubernamental, Oficina del Contralor y los Criterios Establecidos en la Ley de Innovación y Oportunidades para la Fuerza Trabajadora (WIOA, por sus siglas en ingles).

5. El Área Local establecerá las diferentes Posiciones que tendrán los miembros del Comité de Evaluación y Propuestas, así como sus Deberes y Responsabilidades, entre estas: asistir a las Reuniones a las que sean convocados, participar activamente en el examen y una llevar a cabo una Evaluación imparcial y objetiva de las Propuestas.

B. Proceso de Notificación, Divulgación, Solicitud de Propuestas y Guía de Propuestas:

1. En cuanto a las Propuestas Competitivas se refiere, se adoptan las siguientes Normas:

a. Se publicarán Avisos Públicas para someter Propuestas en un Periódico de circulación general en Puerto Rico, las que identificarán todos los Criterios de Evaluación y su Importancia Relativa. También, se autoriza el Método de Invitación Directa cuando sea necesario por el servicio. Toda respuesta o la solicitud publicada será honrada hasta el nivel máximo de lo que sea práctico conforme a los recursos disponibles.

b. Las Propuestas serán solicitadas de un número adecuado de Proveedores cualificados, especificando si las Guías o Especificaciones para la Propuesta estarán a través de correo electrónico y/o Registrarse a la mano con el propósito de asegurar los controles debidos.

c. Se establecerá un Registro para los Proveedores cualificados en el cual se harán constar los siguientes aspectos:

i. Nombres completos de los Proveedores interesados en la Solicitud Publicada, incluyendo dirección física y postal, nombre de la persona autorizada para hacer negocios o Principal Funcionario Ejecutivo, teléfono contacto y correo electrónico, entre otros.

d. Guías o Especificaciones entregadas con fecha de recibo de las mismas.

e. Los recipientes y subrecipientes, tendrán un Método para llevar a cabo las Evaluaciones Técnicas de la Propuestas recibidas y seleccionar al Proponente agraciado.

f. Se realizarán adjudicaciones a Firmas responsables cuyas Propuestas sean más ventajosas al Programa considerando el precio y otros factores.

BORRADOR

2. En las Propuestas No Competitivas, el Comité de Evaluación realizará un Análisis de Costos para verificar la información de costos presentada en la Propuesta y la Evaluación de Elementos Específicos de Costos y Ganancias. De igual forma, se analizarán las cualificaciones de los Proveedores, sus ejecutorias y la necesidad pública del servicio a adquirirse.

3. El Aviso para las Propuestas de Servicios Profesionales y Consultivos, incluirán una expresión del contenido de servicio que se pretende adquirir, la disponibilidad de Guías para la Preparación de las Propuestas, especificando la fecha límite, hora y lugar para su entrega. La Guía establecerá los Requisitos Mínimos para la participación en el Proceso de Adquisición conforme a los criterios de Ley aplicables, así como los Criterios de Evaluación para la Adjudicación.

4. Los Avisos de las Propuestas cumplirán con los Criterios Establecidos en "Part 200 – Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards". Secciones: 200.317 a 200.326 y Memoriales Administrativos Aplicables.

C. Procedimientos de Recibo, Registro y Administración de las Propuestas:

1. El Área Local utilizará un Registro Control para el Recibo de las Propuestas para los Servicios que se soliciten mediante este Procedimiento.

2. El Registro identificará la Entidad, persona natural o jurídica, Proponente, Título de la Propuesta conforme al Aviso, correo electrónico, teléfono, fecha y hora acreditando el Recibo de la Propuesta y la firma del Oficial o Funcionario a cargo del mismo.

3. Las Propuestas recibidas serán ponchadas e iniciadas por el Oficial a Cargo, entregándole copia del recibo y ponche en una de las copias de las Propuestas que se le devolverá al Proponente.

4. El ponche deberá especificar hora y día, y tendrá las iniciales de la Persona Encargada.

5. No se aceptará bajo ninguna circunstancia el recibo de Propuestas, luego de expirar la fecha y hora límite.

D. Proceso de Evaluación de Propuestas:

1. Las Propuestas recibidas serán Evaluadas conforme a los Criterios Predeterminados por el Área Local, según fueron especificados en la Guía de Propuestas para la Adquisición del Servicio en cuestión.

2. El Comité de Evaluación de Propuestas, determinará mediante el Proceso Evaluativo, si la Propuesta conjuntamente con el Proveedor de Servicios que la presenta, cumplen o no con los Criterios establecidos en las Especificaciones de la Guía.

3. Los Criterios a considerarse son: naturaleza y alcance de los servicios requeridos, ejecución previa, si aplica, cualificaciones del Proveedor, experiencias previas, razonabilidad de los costos, capacidad financiera y el cumplimiento con el contenido requerido en cuanto al formato de la Propuesta. En el Proceso de Evaluación, se tendrá que corroborar que el Proveedor de Servicios haya presentado las Certificaciones requeridas que acredite cumple con todas las obligaciones financieras y legales para contratar con el Sector Público, según especificado por el Departamento de Hacienda, la Oficina del Contralor y el Programa de Desarrollo Laboral.

4. Las Propuestas que no cumplan con todos los Requisitos no serán aceptadas y se le notificará al Proponente mediante una Carta Explicativa al efecto.

5. En caso de que ocurra un empate entre Proveedores, se adjudicará la Propuesta a base de conveniencia del servicio que incluirá un Análisis adicional sobre la Razonabilidad del Costo con las Necesidades del Servicio Requerido y la Capacidad del Proponente para Proveer el servicio en cuestión a la mayor brevedad posible.

6. De existir un rechazo total de las Propuestas, el Área Local podrá acudir a adquirir el servicio mediante el proceso de compra en Mercado Abierto, Invitación Directa a Proveedores Cualificados, extender un Contrato Vigente a un Proveedor de Servicios, presentar una nueva Solicitud de Propuesta o posponer la Adquisición del Servicio hasta nuevo aviso considerando lo que mejor sea conveniente para el servicio público.

7. Cuando se considere una (1) sola Propuesta, se seguirá todo el Proceso Evaluativo requerido enfatizando el Análisis de Costo y la Razonabilidad del Servicio.

8. El Área Local, se asegurará que las Adjudicaciones se hagan solamente con Contratistas responsables que posean la habilidad de desempeñarse exitosamente bajo los Términos y Condiciones especificados por el Área Local.

E. Procedimientos para la Notificación de Resultados – Aprobación, Denegación o Aprobación Condicionada, Reconsideraciones y Apelación:

1. El Área Local, notificará las Decisiones Oficiales del Comité de Evaluación por el Funcionario designado; luego de la determinación del Comité de Evaluación a los Proveedores de Servicios que participaron y cumplieron con todos los Requisitos de la Solicitud de Propuesta especificando su aprobación, denegación o aprobación condicionada mediante Correo Certificado con Acuse de Recibo indicando como proceder de ser aceptada la Propuesta. Además, se enviará una copia a través del correo electrónico. Se le informará, además, de su derecho de pedir reconsideración y/o apelación. La reconsideración se presentará dentro de un término de cinco (5) días calendarios, a partir de la Notificación de la Decisión.

2. La denegación de las Propuestas, habrá de especificar las razones conforme a las Guías o Especificaciones de la Solicitud de Propuestas Establecidas para su Aprobación.

3. Se concederá un término de quince días (15) calendario para que los Proponentes a los que se les deniegue o apruebe condicionada su Propuesta, soliciten una Reconsideración a la Junta Local o apele la decisión al Departamento de Desarrollo Económico y Comercio de Puerto Rico, a través del Procedimiento de Querellas Vigente o procedan conforme a la condición especificada.

4. La Solicitud de Reconsideración será dirigida al Director(a) Ejecutivo(a) de la Junta Local. La misma deberá fundamentar las razones por las cuales debe ser Reevaluada la Propuesta.

5. No se aceptarán Reconsideraciones, expirado el término de cinco (5) días calendario.

6. Recibida la Reconsideración debidamente formulada, será referida nuevamente al Comité de Evaluación, el cual procederá a Evaluar en los Méritos la misma conforme al Procedimiento y luego de esto, notificará su decisión final. La misma será notificada mediante Correo Certificado con Acuse de Recibo.

7. En caso de que la decisión final deniegue nuevamente la Propuesta, el Proveedor de Servicios podrá apelar la decisión dentro de un término de quince (15) días al Programa de Desarrollo Laboral conforme al Procedimiento de Querellas Vigente.

F. Expedientes de las Adquisiciones:

1. El Área Local mantendrá un Expediente debidamente custodiado, detallado y separado del Historial de cada Proceso de Adquisición.

2. En el mismo, se incluirán los siguientes Documentos que acrediten:

- La Necesidad de la Adquisición del Servicio
- El Método de Adquisición
- Solicitud para Presentar Propuestas (Ejemplo: Convocatoria o Aviso Público emitido)
- Guía para la Preparación de Propuestas
- Registro Oficial de Propuestas Recibidas
- Propuestas recibidas

BORRADOR

- Evidencia del Proceso Evaluativo de Propuestas por parte del Comité
- La Notificación de la Decisión Oficial o Final
- Solicitudes de Reconsideraciones y/o Apelación, sí aplica

## V. APROBACIÓN Y FIRMA

Este Procedimiento sustituye al Enmendado el ___ de ___ de 2020, y comenzará a regir inmediatamente de su aprobación. Se mantendrá en Vigencia hasta que sea Enmendado o Derogado.

En Bayamón Puerto Rico, hoy __de _____de _____.

_____
Eliud M. Díaz González
Presidente
JLDL Bayamón – Comerío

_____
Edwin A. Zayas Miranda
Director Junta Local
JLDL Bayamón – Comerío

BORRADOR

PROGRAMA DE OPORTUNIDADES Y DE INNOVACIÓN EN LA FUERZA LABORAL (WIOA)
ALDL BAYAMÓN – COMERÍO

# Estudio de Demanda Ocupacional 2020 – 2023

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# ESTUDIO DE DEMANDA OCUPACIONAL 2020 – 2023
# ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL BAYAMÓN – COMERÍO

## TABLA DE CONTENIDO

Portada

Carta de Trámite

Certificación del Presidente de la Junta Local de Inversión

Tabla de Contenido

Introducción

Datos sobre la Demanda Ocupacional, según el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos

Resumen Sector Ocupacional de Mayor Empleo

Ocupaciones Verdes

Conclusiones Demanda Ocupacional en el Área Local Bayamón – Comerío

I. Resumen de Ocupaciones en Demandas Principales
II. Lista de Ocupaciones en Demandas para el Área Local
III. Estándares de Colocación por Ocupación

Lista de Ocupaciones Registradas en Demandas

Adiestramientos en Demanda

Anejos

# ESTUDIO DE DEMANDA OCUPACIONAL 2020 – 2023
# ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL
# BAYAMÓN – COMERÍO

## INTRODUCCIÓN

La Ley de Oportunidades y de Innovación en la Fuerza Trabajadora (WIOA, por sus siglas en inglés), Ley Pública Número 113-128 del 22 de julio de 2014 en su Título I, Sección 122, establece los requisitos que se utilizarán para determinar elegibles a los Proveedores de Servicios de Adiestramiento.

Cada Año Programa, se realiza un Estudio de la Demanda Ocupacional del Área Local con el propósito de establecer las Ocupaciones que se ofrecerán a través de los Adiestramientos Ocupacionales, con fondos de los Programas de Adultos, Jóvenes y Desplazados, Título I de WIOA, para la planificación del nuevo Año Programa, en este caso para el 2020 – 2021. El estudio será vigente hasta el Año 2023.

La WIOA enfatiza más aún, que los Adiestramientos estén cada vez más alineados con las necesidades del Mercado Laboral; y en particular, el concepto se ha ampliado a Demanda Ocupacional a Nivel Regional.

El análisis presentado, incluye la Demanda a nivel de Puerto Rico a nivel de Área Local y una parte Regional. También el Área Local, estamos utilizando Datos de la Demanda y Oferta de los Patronos que reclutan a través del Centro de Gestión Única con el Servicio de Empleo y el Título I de la WIOA. El estudio además, tiene como propósito: establecer una base para los requisitos de colocación que se le solicitará a los Proveedores de Servicios y ofrecimientos de otras Actividades como los Servicios Básicos de Carrera Individualizados y Adiestramientos en el Empleo.

Para la realización de un Estudio de Demanda Ocupacional del Mercado Laboral del Área Local, se requiere de data estadística reciente relacionada a las tendencias de empleo. Los mismos, se obtienen de la Fuente Oficial de Puerto Rico, el Negociado de Estadísticas del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos (DTRH); además, otras Fuentes Federales, sí las hubiere y datos recopilados por la propia Área Local en términos de empleo y preferencias de la clientela.

Para la determinación de las Ocupaciones a auspiciarse, hemos utilizado como base seis (6) fuentes de información dentro de las disponibles:

1) Estudio de Proyecciones a Largo Plazo por Industria y Ocupación por Áreas Locales de Desarrollo Laboral 2016 – 2026.

2) Plan Unificado de Puerto Rico WIOA 2020 – 2023, Estadísticas de Mercado Laboral

3) Composición Industrial por Municipio (Segundo Trimestre 2019), Departamento del Trabajo y Recursos Humanos

4) Estudio de Análisis de la Colocación en Cursos y Adiestramientos Ofrecidos por los Programas de Nuestra Área Local que Finalizaron durante el Año Programa 2019 – 2020

5) Ofertas y Demandas de Empleados por Patronos del Área Registrados por Servicios Básicos del Centro de Gestión Única, Año Programa 2019 – 2020

**DATOS SOBRE LA DEMANDA OCUPACIONAL SEGÚN EL DEPARTAMENTO DEL TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS**

Hemos utilizado el ***Estudio de Proyecciones a Largo Plazo por Industria y Ocupación por Áreas Locales de Desarrollo Laboral 2016 – 2026***, como Guía para determinar las Industrias y Ocupaciones con mayor crecimiento que incluye las de mayor crecimiento para el Área Local Bayamón – Comerío. Se incluirán en la Lista de Ocupaciones las que demuestren un aumento porcentual de la Demanda Ocupacional en un seis por ciento (6%) o más de crecimiento. Ésta puede variar de acuerdo con la demostrada en nuestra Área Local, por los Patronos reclutadores y datos documentados a base de reclutamiento.

A continuación, Resumen de los Hallazgos y Observaciones correspondientes al referido Estudio y las otras Fuentes utilizadas:

- **Proyecciones de Empleo por Grupo Industria Principal:**
  Los grupos de Industrias principales con mayor número de empleos y crecimiento proyectado del 2016 al 2026 para el Área Local Bayamón – Comerío son:

| Tipo de Industria | Número de Empleos al 2026 | Aumento Porcentual |
|---|---|---|
| Comercio Transportación y Utilidades | 16,831 | 2.90 |
| Recreación, Alojamiento y otros servicios (excepto gobierno) | 6,767 | 10.77 |
| Servicios Profesionales y Comerciales | 6,239 | 8.54 |
| Servicios de Asistencia y Asistencia Social | 4,565 | 15.31 |

* Se excluyó Gobierno como Industria

- **Composición Industrial Por Municipios del Área Local:**
  Según los datos del Estudio del Censo Trimestral de Empleo y Salarios del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, en la Composición Industrial del Segundo Trimestre de 2019, para Bayamón hubo un empleo promedio de 51,775, lo cual continúa bajando (52,399), a base de 2,929 unidades registradas con salarios totales de $325,289,263 y un salario promedio de $6,283 (antes $6,240). Estos datos, nos muestran una tenue disminución en empleo promedio para el Trimestre; no obstante, hubo un aumento en las unidades registradas en comparación con el Año 2018. El renglón ocupacional de empleos en servicios educativos, tuvo una reducción de 13%. Sin embargo, los salarios totales aumentaron al igual que el promedio en comparación con el mismo período.

  El Municipio de Comerío alcanzó un empleo promedio de 1,617 en el Año 2019, a base de 132 unidades registradas del mismo Estudio con salarios totales de $8,064,122 (2017 fue de $7,948,224) y un salario promedio de $4,986, lo cual refleja un tenue aumento en todos los renglones, al comparar con el Año 2018. Este Municipio, tuvo en 2017, una disminución de 367 puestos en las Ocupaciones de Comercio al Detal y para el 2018, hubo otra en el mismo renglón de 106 empleos; sin embargo, presentó un aumento en el 2019. Todos los datos, nos describen un cuadro difícil para Adiestrar en Ocupaciones que tengan posibilidad de empleo. Las Ocupaciones en Agricultura, son la sexta industria del Área, aunque en una escala mínima. Se están promoviendo estrategias de desarrollo económico alrededor del campo de la Agricultura.

  La Composición Industrial de mayor empleo, para el Segundo Trimestre del 2018, según el Municipio fue la siguiente:

**Composición Industrial – 5 Industrias Principales**
**Empleo en BAYAMÓN – Segundo Trimestre 2019**

| Industria | NAICS | Empleo Promedio |
|---|---|---|
| Comercio al Detal | 44 – 45 | 10,247 |
| Administración Pública | 92 | 7,355 |
| Servicios de Salud y Asistencia Social | 62 | 6,890 |
| Servicios Educativos | 61 | 5,763 |
| Alojamiento y Servicios de Alimentos | 72 | 4,585 |

**Fuente:** Composición Industrial por Municipio (Segundo Trimestre 2019), Departamento del Trabajo y Recursos Humanos.

Composición Industrial – 5 Industrias Principales
Empleo en COMERÍO – Segundo Trimestre 2018

| Industria | NAICS | Empleo Promedio |
|---|---|---|
| Administración Pública | 92 | 366 |
| Comercio al Detal | 44 – 45 | 357 |
| Servicios Educativos | 61 | 351 |
| Servicios de Salud y Asistencia Social | 62 | 186 |
| Transportación y Almacenamiento | 48 – 49 | 80 |

**Fuente:** Composición Industrial por Municipio (Segundo Trimestre 2018), Departamento del Trabajo y Recursos Humanos.

***Hubo una disminución considerable en Comercio al Detal de 367 empleos promedio en el Año 2017, y 106 en el 2018; sin embargo, aumentó en el 2019.***

Como podemos observar de la comparable de las tablas anteriores, en términos de Industrias con Mayor Crecimiento e Industrias con Mayor Aumento de Empleo, hay sus diferencias entre los Municipios:

- En el caso de Bayamón, hay una coincidencia en términos de las Industrias con Mayor Crecimiento.
- En torno a Industrias con Mayor Aumento de Empleo, todas están en la Composición Industrial Principal de Bayamón; no así, en la de Comerío. Incluiremos Ocupaciones relacionadas a Agricultura, ya que aunque, no son de grandes escalas, se necesitan para promover el desarrollo económico de Comerío.

## RESUMEN SECTOR OCUPACIONAL MAYOR EMPLEO

Las Proyecciones a largo plazo por Industria y ocupación por Áreas Locales de Desarrollo Laboral para el Área de Bayamón – Comerío que fueron actualizadas en las Proyecciones del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos para los Años 2016 al 2026. A continuación, el desglose de las mismas:

## ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL BAYAMÓN-COMERIO - PROYECCIONES A LARGO PLAZO POR INDUSTRIA

### PROYECCIONES DE EMPLEO POR GRUPO DE INDUSTRIA PRINCIPAL

### 2016-2026

| Título NAICS | Empleo 2016 | Empleo Proyectado 2026 | Cambio (2016-2026) Empleo | Cambio (2016-2026) Porcentual |
|---|---|---|---|---|
| **Empleo Total** | **54,186** | **50,650** | **-3,536** | **-6.53** |
| Industrias que Producen Bienes | 3,255 | 2,770 | -485 | -14.90 |
| Recursos Naturales, Minería / Construcción | 944 | 834 | -110 | -11.65 |
| Manufactura | 2,311 | 1,936 | -375 | -16.23 |
| Industrias que Producen Servicios | 50,931 | 47,880 | -3,051 | -5.99 |
| Comercio, Transportación y Utilidades | 16,357 | 16,831 | 474 | 2.90 |
| Información y Actividades Financieras | 2,010 | 1,987 | -23 | -1.14 |
| Servicios Profesionales y Comerciales | 5,748 | 6,239 | 491 | 8.54 |
| Servicios Educativos | 6,944 | 3,328 | -3,616 | -52.07 |
| Servicios de Salud y Asistencia Social | 3,959 | 4,565 | 606 | 15.31 |
| Recreación, Alojamiento y Otros Servicios (Excepto Gobierno) | 6,109 | 6,767 | 658 | 10.77 |
| Gobierno | 9,804 | 8,163 | -1,641 | -16.74 |

Fuente: Departamento del Trabajo y Recursos Humanos de Puerto Rico como integrante del "Projections Managing Partnership" (PMP), mayo 2019.

## ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL BAYAMÓN-COMERIO - PROYECCIONES A LARGO PLAZO POR OCUPACIÓN

### LAS 10 OCUPACIONES CON MAYOR AUMENTO EN EMPLEOS NUEVOS*

**2016-2026**

| Rango | Ocupación* Código SOC | Título SOC | Empleo 2016 | Empleo Proyectado 2026 | Cambio (2016-2026) Empleo | Cambio (2016-2026) Porcentual | Puestos Vacantes Anuales Salidas de la Fuerza Laboral | Puestos Vacantes Anuales Transferencias Ocupacionales | Puestos Vacantes Anuales Cambio Empleo 2016-2026 | Puestos Vacantes Anuales Total | Educación comúnmente requerida para emplearse | Experiencia de trabajo en ocupaciones similares | Adiestramiento comúnmente ofrecido en el trabajo para capacitación | Salario por Hora ($) 2016 Promedio | Básico | Experiencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 35-3021 | Trabajadores de Tareas Combinadas de Preparación y Servicio de Comidas, Incluye Comidas Rápidas | 1,655 | 2,014 | 359 | 21.69 | 162 | 170 | 36 | 368 | No requiere credencial de educación formal | Ninguna | Adiestramiento a corto plazo en el trabajo | $8.54 | $8.37 | $8.62 |
| 2 | 33-9032 | Guardias de Seguridad | 1,245 | 1,346 | 101 | 8.11 | 77 | 91 | 10 | 178 | Diploma de Escuela Superior o su equivalente | Ninguna | Adiestramiento a corto plazo en el trabajo | $9.60 | $8.31 | $9.74 |
| 3 | 29-2052 | Técnicos de Farmacia | 334 | 410 | 76 | 22.75 | 12 | 16 | 8 | 36 | Diploma de Escuela Superior o su equivalente | Ninguna | Adiestramiento a tiempo moderado en el trabajo | $13.47 | $9.53 | $15.44 |
| 4 | 39-9021 | Auxiliares de Cuidado Personal | 253 | 309 | 56 | 22.13 | 22 | 17 | 6 | 45 | Diploma de Escuela Superior o su equivalente | Ninguna | Adiestramiento a corto plazo en el trabajo | $9.52 | $8.42 | $9.57 |
| 5 | 35-3014 | Cocineros de Restaurante | 311 | 363 | 52 | 16.72 | 20 | 27 | 5 | 52 | No requiere credencial de educación formal | Menos de 5 años | Adiestramiento a tiempo moderado en el trabajo | $8.48 | $8.33 | $8.56 |
| 6 | 29-1141 | Enfermeros Graduados | 492 | 543 | 51 | 10.37 | 15 | 11 | 5 | 31 | Grado de Bachillerato | Ninguna | Ninguna | $17.51 | $13.49 | $19.52 |
| 7 | 41-2011 | Cajeros | 2,415 | 2,459 | 44 | 1.82 | 229 | 223 | 4 | 456 | No requiere credencial de educación formal | Ninguna | Adiestramiento a corto plazo en el trabajo | $9.35 | $8.37 | $9.84 |
| 8 | 43-5061 | Oficinistas de Inventario y Preparadores de Órdenes de Pedido | 1,569 | 1,611 | 42 | 2.68 | 87 | 113 | 4 | 204 | Diploma de Escuela Superior o su equivalente | Ninguna | Adiestramiento a corto plazo en el trabajo | $9.79 | $8.42 | $10.48 |
| 9 | 29-2071 | Técnicos de Registros Médicos e Información de Salud | 258 | 298 | 40 | 15.50 | 8 | 8 | 4 | 20 | Título Postsecundario sin Grado | Ninguna | Ninguna | $9.73 | $8.39 | $10.40 |
| 10 | 53-7062 | Obreros y Trabajadores Manuales de Traslado de Carga, Mercaderías y Materiales | 768 | 807 | 39 | 5.08 | 39 | 67 | 4 | 110 | No requiere credencial de educación formal | Ninguna | Adiestramiento a corto plazo en el trabajo | $10.13 | $8.61 | $10.89 |

ND = No Disponible

*Ocupaciones con mayor aumento en empleos nuevos = crecimiento numérico en empleos proyectados, una medida de cuantos nuevos empleos se espera que se añadan en cada ocupación. Estas 10 ocupaciones son proyectadas que ganen el mayor número de empleos nuevos durante el período de 2016 al 2026.

Fuente: Departamento del Trabajo y Recursos Humanos de Puerto Rico como integrante del "Projections Managing Partnership" (PMP), mayo 2019.



## ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL BAYAMÓN-COMERIO - PROYECCIONES A LARGO PLAZO POR OCUPACIÓN

### LAS 10 OCUPACIONES DE MAYOR CRECIMIENTO EN EL EMPLEO*

**2016-2026**

| Rango | Ocupación* Código SOC | Título SOC | Empleo 2016 | Empleo Proyectado 2026 | Cambio (2016-2026) Empleo | Cambio (2016-2026) Porcentual | Puestos Vacantes Anuales Salidas de la Fuerza Laboral | Puestos Vacantes Anuales Transferencias Ocupacionales | Puestos Vacantes Anuales Cambio Empleo 2016-2026 | Puestos Vacantes Anuales Total | Educación comúnmente requerida para emplearse | Experiencia de trabajo en ocupaciones similares | Adiestramiento comúnmente ofrecido en el trabajo para capacitación | Salario por Hora ($) 2016 Promedio | Básico | Experiencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 29-2052 | Técnicos de Farmacia | 334 | 410 | 76 | 22.75 | 12 | 16 | 8 | 36 | Diploma de Escuela Superior o su equivalente | Ninguna | Adiestramiento a tiempo moderado en el trabajo | $13.47 | $9.53 | $15.44 |
| 2 | 39-9021 | Auxiliares de Cuidado Personal | 253 | 309 | 56 | 22.13 | 22 | 17 | 6 | 45 | Diploma de Escuela Superior o su equivalente | Ninguna | Adiestramiento a corto plazo en el trabajo | $9.52 | $8.42 | $9.57 |
| 3 | 35-3021 | Trabajadores de Tareas Combinadas de Preparación y Servicio de Comidas, Incluye Comidas Rápidas | 1,655 | 2,014 | 359 | 21.69 | 162 | 170 | 36 | 368 | No requiere credencial de educación formal | Ninguna | Adiestramiento a corto plazo en el trabajo | $8.54 | $8.37 | $8.62 |
| 4 | 35-3014 | Cocineros de Restaurante | 311 | 363 | 52 | 16.72 | 20 | 27 | 5 | 52 | No requiere credencial de educación formal | Menos de 5 años | Adiestramiento a tiempo moderado en el trabajo | $8.48 | $8.33 | $8.56 |
| 5 | 29-2071 | Técnicos de Registros Médicos e Información de Salud | 258 | 298 | 40 | 15.50 | 8 | 8 | 4 | 20 | Título Postsecundario sin Grado | Ninguna | Ninguna | $9.73 | $8.39 | $10.40 |
| 6 | 29-1051 | Farmacéuticos | 212 | 242 | 30 | 14.15 | 5 | 4 | 3 | 12 | Doctorado o Grado Profesional | Ninguna | Ninguna | $49.32 | $37.65 | $53.66 |
| 7 | 35-3031 | Camareros y Camareras | 319 | 353 | 34 | 10.66 | 25 | 38 | 3 | 66 | No requiere credencial de educación formal | Ninguna | Adiestramiento a corto plazo en el trabajo | $9.39 | $8.21 | $9.48 |
| 8 | 29-1141 | Enfermeros Graduados | 492 | 543 | 51 | 10.37 | 15 | 11 | 5 | 31 | Grado de Bachillerato | Ninguna | Ninguna | $17.51 | $13.49 | $19.52 |
| 9 | 41-1012 | Supervisores Directos de Trabajadores de Ventas, Excepto Ventas Minoristas | 210 | 231 | 21 | 10.00 | 7 | 12 | 2 | 21 | Diploma de Escuela Superior o su equivalente | Menos de 5 años | Ninguna | $19.87 | $12.44 | $23.59 |
| 10 | 33-9032 | Guardias de Seguridad | 1,245 | 1,346 | 101 | 8.11 | 77 | 91 | 10 | 178 | Diploma de Escuela Superior o su equivalente | Ninguna | Adiestramiento a corto plazo en el trabajo | $9.60 | $8.31 | $9.74 |

*Esta tabla incluye ocupaciones con un mínimo de 200 empleos en el 2016.

*Ocupaciones con mayor crecimiento en el empleo = crecimiento porcentual en empleos proyectados, una medida de cuan rápido una ocupación se espera genere empleos. Estas 10 ocupaciones son proyectadas con el más rapido crecimiento durante el período de 2016 al 2026.

Fuente: Departamento del Trabajo y Recursos Humanos de Puerto Rico como integrante del "Projections Managing Partnership" (PMP), mayo 2019.

Las Ocupaciones de mayor reclutamiento en el Área Local de Bayamón – Comerío, Año 2019 y el Centro de Gestión Única son:

| OCUPACIONES REGISTRADAS EN DEMANDA<br>CENTRO DE GESTIÓN ÚNICA BAYAMÓN – COMERÍO<br>AÑO 2019 | |
|---|---|
| RESTAURANTE, MESERO, COCINERO<br>PREPARACIÓN DE ALIMENTO Y RELACIONADOS | 250 |
| HOSPITAL, ENFERMERA, AMA DE LLAVES | 100 |
| ALMACÉN (LICENCIA PARA MONTA CARGA) | 80 |
| "HANDYMAN" (REFRIGERACIÓN, ELECTRICIDAD, PLOMERÍA, SOLDADURA)<br>OBRERO DE CONSTRUCCIÓN (ALBAÑIL, PINTOR, CARPINTERO) | 225 |
| GUARDIA DE SEGURIDAD | 90 |
| CHOFER (LICENCIA CATEGORÍA 8 Y 9) | 100 |
| LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES | 90 |
| VENTAS, MERCADEO Y TELEMERCADEO | 50 |
| SERVICIO AL CLIENTE, CENTRO DE LLAMADAS | 150 |
| HOTELERÍA, "CROUPIER" | 7 |
| CAJERO | 50 |
| CONTABLE, AUDITOR, COBRADOR INTERNO | 10 |
| "DATA ENTRY", PROGRAMACIÓN | 5 |
| GERENCIAL Y SUPERVISOR | 8 |
| OFICINISTA, RECEPCIONISTA, ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 30 |
| MECÁNICO | 40 |

Demanda de Adiestramientos en relación a la clientela que llega a nuestro Centro de Gestión Única. Si observamos en la Tabla, lo que está solicitando nuestra clientela coincide con las Ocupaciones en Demanda de nuestro Mercado Laboral.

| ADIESTRAMIENTOS EN DEMANDA<br>POR LA CLIENTELA AÑO 2019 | TOTAL |
|---|---|
| <u>TÉCNICO/MANUAL:</u><br><br>TÉCNICO DE ELECTRICIDAD<br>TÉCNICO DE REFRIGERACIÓN<br>TÉCNICO DE PLOMERÍA<br>TÉCNICO DE SOLDADURA<br>TÉCNICO MECÁNICA AUTOMOTRIZ<br>TÉCNICO REPARACIÓN DE COMPUTADORA<br>TÉCNICO DE ALARMA Y SONIDO<br>TÉCNICO DE REPACIÓN PLANTAS ELÉCTRICAS Y "TRIMM" | 110 |

| ADIESTRAMIENTOS EN DEMANDA POR LA CLIENTELA AÑO 2019 | TOTAL |
|---|---|
| PREPARACIÓN DE ALIMENTOS:<br><br>ARTES CULINARIAS<br>BARTENDER<br>REPOSTERÍA | 85 |
| SALUD:<br><br>ENFERMERÍA<br>TÉCNICO DE FARMACIA<br>ASISTENTE DENTAL<br>EMERGENCIAS MÉDICAS<br>TERAPIA RESPIRATORIA<br>SONOGRAFÍA MÉDICA | 56 |
| BELLEZA:<br><br>PELUQUERÍA Y/O COSMETOLOGÍA<br>ESTÉTICA PROFESIONAL<br>TÉCNICA DE UÑAS<br>BARBERÍA Y ESTILO | 55 |
| ADMINISTRACIÓN/OFICINISTAS:<br><br>FACTURACIÓN A PLANES MÉDICOS<br>ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 48 |
| OTROS:<br><br>ASISTENTE DE VETERINARIO<br>"PET GROOMING"<br>JARDINERÍA PAISAJISTA | 42 |

I. Lista de Ocupaciones en Demandas para el Área Local

En base al Análisis realizado con nuestras Fuentes de Información, se recomienda como en Demanda Ocupacional para nuestra Área Local las Ocupaciones incluidas en las Tablas que siguen.

## OCUPACIONES RECOMENDADAS PARA LA LISTA ESTATAL DE PROVEEDORES DE SERVICIO

| OCUPACIONES DE MAYOR DEMANDA<br>AÑO PROGRAMA 2020 – 2023<br>ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL BAYAMÓN – COMERÍO | |
|---|---|
| CÓDIGO OCUPACIONAL | CLASIFICACIÓN OCUPACIONAL |
| 11-1021.00 | Gerentes Generales y de Operaciones |
| 11-2022.00 | Gerentes de Ventas |
| 11-3071.00 | Gerentes Transporte, Almacenamiento y Distribución |
| 11-9051.00 | Directores de Servicios de Alimentos |
| 11-9111.00 | Directores de Servicios Médicos y Salud |
| 11-9013.02 | Administradores de Fincas y Ranchos |
| 11-9151.00 | Directores de Servicios Sociales y Comunitarios |
| 13-1121.00 | Planificadores de Eventos, Reuniones y Convenciones |
| 13-1161.00 | Analistas de Investigación Mercadeo y Especialistas |
| 13-1199.06 | Vendedores en Línea |
| 13-2011.00 | Contadores y Auditores |
| 15-1199.03 | Administradores de Redes |
| 21-1022.00 | Trabajadores Sociales de Cuidado de la Salud |
| 21-1093.00 | Asistentes de Servicios Sociales y Humanos |
| 21-1099.99 | Todos los demás Especialistas en Servicios Comunitarios y Sociales |
| 25-1072.00 | Profesores e Instructores de Enfermería de Nivel Postsecundario |
| 27-1019.00 | Trabajadores de Arte y Diseño |
| 27-4011.00 | Técnicos de Equipo Audio y Video |
| 29-1141.00 | Enfermeros Graduados |
| 29-1126.00 | Terapistas Respiratorios |
| 29-1161.00 | Enfermeros |
| 29-2012.00 | Tecnólogos de Laboratorio Médico y Clínico |
| 29-2021.00 | Higienistas Dentales |
| 29-2031.00 | Tecnólogos y Técnicos Cardiovasculares |

| OCUPACIONES DE MAYOR DEMANDA<br>AÑO PROGRAMA 2020 – 2023<br>ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL BAYAMÓN – COMERÍO | |
|---|---|
| CÓDIGO OCUPACIONAL | CLASIFICACIÓN OCUPACIONAL |
| 29-2032.00 | Monografistas de Diagnóstico Médico |
| 29-2034.00 | Tecnólogos de Radiología |
| 29-2041.00 | Técnicos de Emergencias Médicas y Paramédicos |
| 29-2052.00 | Técnicos de Farmacia |
| 29-2054.00 | Técnicos de Terapia Respiratoria |
| 29-2061.00 | Enfermeros Prácticos y Vocacionales con Licencia |
| 29-2071.00 | Técnicos de Registros Médicos e Información de Salud |
| 29-9012.00 | Técnicos de Seguridad Ocupacional y Salud |
| 31-1011.00 | Asistente de Personal Incapacitado y/o Geriátrico |
| 31-1014-00 | Asistentes de Enfermería |
| 31-2021-00 | Asistentes Fisioterapeutas |
| 31-9091.00 | Asistente Dental |
| 31-9096.00 | Asistente de Veterinarios y Cuidadores de Animales |
| 33-9032.00 | Guardias de Seguridad |
| 35-1012.00 | Supervisores Directos de Trabajadores, Preparación y Servicios de Comidas |
| 35-2014.00 | Cocineros de Restaurantes |
| 35-3011.00 | Cantineros |
| 35-3021.00 | Trabajadores de Tareas Combinadas de Preparación y Servicio de Comidas, Incluye Comidas Rápidas |
| 35-3031.00 | Mozos |
| 37-2011.00 | Ordenanzas y Empleados de Limpieza, Excepto Empleados Domésticos y Personal de Limpieza de Casas Privadas |
| 39-2021.00 | Cuidadores de Animales/"Pet Groomer" |
| 39-5011.00 | Barberos, Estilistas |
| 39-5012.00 | Peluqueros, Estilistas de Cabello y Cosmetólogos |
| 39-9011.00 | Trabajadores de Cuidado de Niños |
| 39-5092.00 | Manicuristas y Pedicuristas |
| 39-5094.00 | Estética y Maquillaje/Cuidado de la Piel |
| 39-9021.00 | Auxiliares de Cuidado Personal |
| 39-9031.00 | Entrenadores Físicos e Instructores de Ejercicios Aeróbicos |
| 41-1011.00 | Supervisores Directos de Trabajadores de Ventas Minoristas |
| 41-1012.00 | Supervisores Directos de Trabajadores de Ventas, Excepto Ventas Minoristas |
| 41-2011.00 | "Cashiers" |

| OCUPACIONES DE MAYOR DEMANDA<br>AÑO PROGRAMA 2020 – 2023<br>ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL BAYAMÓN – COMERÍO | |
|---|---|
| CÓDIGO OCUPACIONAL | CLASIFICACIÓN OCUPACIONAL |
| 41-3021.00 | Agentes Venta de Seguros |
| 41-2031.00 | Vendedores Minoristas |
| 41-3099.00 | Representantes de Ventas y Servicios |
| 41-3099.01 | Agentes, Productos Energía |
| 41-4012.00 | Representantes de Ventas Mayoristas y Productos Manufacturados, Excepto Productos Técnicos y Científicos |
| 41.9011.00 | Demostradores y Promotores de Productos |
| 41-9091.00 | Trabajadores de Venta a Domicilio, Vendedores de Periódicos/Ambulantes y Trabajo Relacionado |
| 43-1011.00 | Supervisores Directos de Empleados de Oficina y Apoyo Administrativo |
| 43-3011.00 | Cobradores de Cuentas y Facturas |
| 43-3021.00 | Oficinistas de Facturación y Registro de Facturas |
| 43-4051.00 | Representantes de Servicio al Cliente |
| 43-4171.00 | Recepcionistas y Oficinistas de Información |
| 43-6013.00 | Secretarias Médicos |
| 43-6014.00 | Secretarios/Asistentes Administrativos, Excepto Legales, Médicos y Ejecutivos |
| 47-1011.00 | Supervisores Directos de Trabajadores de Oficios de Construcción y Extracción |
| 47-2031.01 | Carpinteros de Construcción |
| 47-2051.00 | Albañiles de Trabajos en Cemento y Terminadores de Concreto |
| 47-2061.00 | Obreros de la Construcción |
| 47-2073.00 | Mecánicos Operadores, Otros Operadores de Equipo Pesado y Maquinaria de Construcción |
| 47-2111.00 | Electricistas |
| 47-2152.00 | Técnico de Plomería (Incluye Tuberías de Agua, Aire o Vapor) |
| 47-4051.00 | Trabajadores de Mantenimiento de Carreteras |
| 49-3021.00 | Técnico de Colisión (Hojalatería Automotriz) |
| 49-3023.01 | Mecánico Automotriz |
| 49-9021.02 | Mecánicos e Instaladores de Calentadores, Aire Acondicionado y Refrigeración |
| 49-9221.02 | Mecánicos e Instaladores de Refrigeración |
| 49-9071.00 | Trabajador de Reparación y Mantenimiento ("Handyman") |

| OCUPACIONES DE MAYOR DEMANDA<br>AÑO PROGRAMA 2020-2023<br>ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL BAYAMÓN – COMERÍO | |
|---|---|
| CÓDIGO OCUPACIONAL | CLASIFICACIÓN OCUPACIONAL |
| 51-3021.00 | Carniceros y Cortadores de Carne |
| 53-3032.00 | Conductores de Camión Pesado y Tractor-Camión |
| 53-3033.00 | Conductores de Camión Liviano o Servicio de Entrega |
| 53-3041.00 | Conductores de Taxi y Choferes |
| 53-7062.00 | Obreros/Trabajadores Manuales de Traslado de Carga, Mercaderías y Materiales |

*Esta Lista de Ocupaciones recomendadas no será limitante para el auspicio de otras no incluidas que de surgir Patronos con Demanda probada en el Área y que haga necesario incorporar otras para poder suplir su requerimiento.*

## II. Estándares de Colocación por Ocupación

Se recomienda solicitar a nuestros Proveedores de Servicios un mínimo de colocación de ochenta por ciento (80%), para cumplir con los estándares de colocación.

*Datos de apoyo con relación a la demanda de Patronos y Adiestramiento.*

ESTUDIO DE DEMANDA OCUPACIONAL 2020
ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN – COMERÍO

# ANEJOS DE APOYO
## Estadísticas
## Datos de Demanda Ocupacional

## Tablas Resumen de Ocupaciones Demanda (Tablas del Plan Estatal Unificado)

Table II-4: Occupations with the largest projected increase in employment, 2016-2026

| # | SOC Code | Occupation | Employment 2016 | Employment 2026 | Numeric Change | Percent Change | Local area with the largest increase | Local Area increase |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 35-3021 | Combined Food Preparation and Serving Workers, Including Fast Food | 14,941 | 18,451 | 3,510 | 23.5% | San Juan | 419 |
| 17 | 33-9032 | Security Guards | 24,407 | 26,309 | 1,902 | 7.8% | San Juan | 872 |
| 26 | 37-2011 | Janitors and Cleaners, Except Maids and Housekeeping Cleaners | 31,726 | 33,402 | 1,676 | 5.3% | San Juan | 215 |
| 2 | 29-2052 | Pharmacy Technicians | 5,277 | 6,555 | 1,278 | 24.2% | San Juan | 218 |
| 12 | 35-3031 | Waiters and Waitresses | 11,838 | 12,955 | 1,117 | 9.4% | San Juan | 569 |
| 5 | 35-2014 | Cooks, Restaurant | 6,265 | 7,204 | 939 | 15.0% | San Juan | 375 |
| 4 | 43-6013 | Medical Secretaries | 4,204 | 4,993 | 789 | 18.8% | San Juan | 145 |
| 1 | 31-1011 | Home Health Aides | 2,086 | 2,612 | 526 | 25.2% | San Juan | 130 |
| 7 | 41-3021 | Insurance Sales Agents | 3,314 | 3,808 | 494 | 14.9% | San Juan | 162 |
| 9 | 11-9051 | Food Service Managers | 4,092 | 4,570 | 478 | 11.7% | San Juan | 60 |
| 21 | 39-9021 | Personal Care Aides | 6,112 | 6,537 | 425 | 7.0% | San Juan | 72 |
| 10 | 35-3022 | Counter Attendants, Cafeteria, Food Concession, and Coffee Shop | 3,593 | 3,972 | 379 | 10.6% | Ponce | 19 |
| 11 | 11-3031 | Financial Managers | 3,899 | 4,268 | 369 | 9.5% | San Juan | 166 |
| 6 | 31-9091 | Dental Assistants | 2,311 | 2,657 | 346 | 15.0% | Caguas-Guayama | 91 |
| 14 | 43-3021 | Billing and Posting Clerks | 3,961 | 4,288 | 327 | 8.3% | San Juan | 147 |
| 27 | 11-1021 | General and Operations Managers | 6,124 | 6,444 | 320 | 5.2% | San Juan | 115 |
| 13 | 51-9199 | Production Workers, All Other | 3,204 | 3,476 | 272 | 8.5% | Caguas-Guayama | 105 |
| 8 | 29-1051 | Pharmacists | 2,177 | 2,447 | 270 | 12.4% | San Juan | 38 |
| 18 | 41-9091 | Door-to-Door Sales Workers, News and Street Vendors, and Related Workers | 3,015 | 3,249 | 234 | 7.8% | NA | NA |
| 24 | 41-1012 | First-Line Supervisors of Non-Retail Sales Workers | 3,987 | 4,215 | 228 | 5.7% | San Juan | 36 |

| # | SOC Code | Occupation | Employment 2016 | Employment 2026 | Numeric Change | Percent Change | Local area with the largest increase | Local Area increase |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | 29-2011 | Medical and Clinical Laboratory Technologists | 2,616 | 2,831 | 215 | 8.2% | Caguas-Guayama | 28 |
| 16 | 53-7081 | Refuse and Recyclable Material Collectors | 2,110 | 2,281 | 171 | 8.1% | Norte Central - Arecibo | 38 |
| 19 | 35-9021 | Dishwashers | 2,273 | 2,444 | 171 | 7.5% | San Juan | 80 |
| 30 | 41-3099 | Sales Representatives, Services, All Other | 3,696 | 3,854 | 158 | 4.3% | San Juan | 103 |
| 20 | 51-3021 | Butchers and Meat Cutters | 2,059 | 2,213 | 154 | 7.5% | Caguas-Guayama | 30 |
| 25 | 11-3011 | Administrative Services Managers | 2,719 | 2,872 | 153 | 5.6% | Guaynabo-Toa Baja | 24 |
| 29 | 17-2112 | Industrial Engineers | 2,992 | 3,132 | 140 | 4.7% | Caguas-Guayama | 27 |
| 22 | 11-2022 | Sales Managers | 2,039 | 2,163 | 124 | 6.1% | San Juan | 53 |
| 23 | 37-1011 | First-Line Supervisors of Housekeeping and Janitorial Workers | 2,078 | 2,202 | 124 | 6.0% | Guaynabo-Toa Baja | 7 |
| 28 | 39-5012 | Hairdressers, Hairstylists, and Cosmetologists | 2,358 | 2,478 | 120 | 5.1% | San Juan | 13 |

Source: PRDOLHR, Long Term Projections by Occupation 2016-2026.
Note: Only includes occupations with 2,000 or more jobs in 2016. For confidentiality reasons some local area data was not disclosed.

DRAFT

Table II-6: Industries estimated job increases

| NAICS Code | NAICS Title | Projected 2026 | Total increase | Change (%) |
|---|---|---|---|---|
| 722000 | Food Services and Drinking Places | 70,228 | 8,736 | 14.2% |
| 621000 | Ambulatory Health Care Services | 43,777 | 7,243 | 19.8% |
| 561000 | Administrative and Support Services | 72,958 | 6,102 | 9.1% |
| 6010 | Total Self Employed Not-Incorporated | 132,587 | 5,428 | 4.3% |
| 446000 | Health and Personal Care Stores | 22,443 | 3,774 | 20.2% |
| 523000/524000 | Securities, Commodity Contracts, and Other Financial Investments and Related Activities/Insurance Carriers and Related Activities | 17,514 | 1,844 | 11.8% |
| 541000 | Professional, Scientific, and Technical Services | 32,174 | 1,680 | 5.5% |
| 424000 | Merchant Wholesalers, Nondurable Goods | 18,412 | 1,562 | 9.3% |
| 452000 | General Merchandise Stores | 27,446 | 1,468 | 5.7% |
| 623000 | Nursing and Residential Care Facilities | 7,443 | 1,153 | 18.3% |
| 551000 | Management of Companies and Enterprises | 14,614 | 837 | 6.1% |
| 488000 | Support Activities for Transportation | 5,530 | 804 | 17.0% |
| 531000 | Real Estate | 11,363 | 755 | 7.1% |
| 485000 | Transit and Ground Passenger Transportation | 3,230 | 682 | 26.8% |
| 562000 | Waste Management and Remediation Service | 4,221 | 548 | 14.9% |
| 512000 | Motion Picture and Sound Recording Industries | 3,483 | 530 | 17.9% |
| 453000 | Miscellaneous Store Retailers | 5,481 | 501 | 10.1% |
| 518000 | Data Processing, Hosting and Related Services | 2,812 | 402 | 16.7% |
| 713000 | Amusement, Gambling, and Recreation Industries | 3,478 | 366 | 11.8% |
| 812000 | Personal and Laundry Services | 5,423 | 333 | 6.5% |

Source: PRDOLHR: Long Term Projections by Industry 2016-2026.

Table II-7: Industries with largest estimated job decreases

| NAICS Code | NAICS Title | Projected 2026 | Total decrease | Change (%) |
|---|---|---|---|---|
| 920000 | State Government, Excluding Education and Hospitals | 70,934 | -18,742 | -20.9% |
| 930000 | Local Government, Excluding Education and Hospitals | 49,088 | -6,348 | -11.5% |
| 611000 | Educational Services | 88,514 | -4,995 | -5.3% |
| 236000 | Construction of Buildings | 7,903 | -2,465 | -23.8% |
| 448000 | Clothing and Clothing Accessories Stores | 16,297 | -2,399 | -12.8% |
| 311000 | Food Manufacturing | 9,367 | -2,178 | -18.9% |
| 313000/314000/315000 | Textile Mills, Textile Product Mills, and Apparel Manufacturing | 4,405 | -2,091 | -32.2% |
| 622000 | Hospitals | 29,837 | -1,689 | -5.4% |
| 624000 | Social Assistance | 9,078 | -1,398 | -13.3% |
| 522000 | Credit Intermediation and Related Activities | 11,916 | -1,271 | -9.6% |
| 517000 | Telecommunications | 6,932 | -1,105 | -13.8% |
| 334000 | Computer and Electronic Product Manufacturing | 4,200 | -1,080 | -20.5% |
| 325000 | Chemical Manufacturing | 16,307 | -1,070 | -6.2% |
| 339000 | Miscellaneous Manufacturing | 10,363 | -908 | -8.1% |
| 721000 | Accommodation, including Hotels and Motels | 13,586 | -901 | -6.2% |
| 444000 | Building Material and Garden Equipment and Supplies Dealers | 7,707 | -730 | -8.7% |
| 335000 | Electrical Equipment, Appliance, and Component Manufacturing | 3,686 | -600 | -14.0% |
| 493000 | Warehousing and Storage | 1,208 | -592 | -32.9% |
| 332000 | Fabricated Metal Product Manufacturing | 2,451 | -559 | -18.6% |
| 237000 | Heavy and Civil Engineering Construction | 2,851 | -481 | -14.4% |

Source: PRDOLHR: Long Term Projections by Industry 2016-2026.

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# NARRATIVO A LAS ESPECIFICACIONES DE TRABAJO AÑO PROGRAMA 2020 – 2021 ÁREA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL BAYAMÓN – COMERÍO

Programa de Innovación y Oportunidades en la Fuerza Trabajadora
("Workforce Innovation and Opportunity Act" – WIOA)

Junta Local de Desarrollo Laboral
Bayamón – Comerío

americanjobcenter

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# JUNTA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL BAYAMÓN – COMERÍO
# NARRATIVO A LAS ESPECIFICACIONES DE TRABAJO
# AÑO PROGRAMA 2020-2021

## I. INTRODUCCIÓN

En este documento presentamos un Narrativo de las Actividades y Servicios que se presentan para el Año Programa 2020 – 2021, por la Junta Local de Desarrollo Laboral, Área Local Bayamón – Comerío.

La Junta Local continuará utilizando dos (2) de las dispensas aprobadas a Puerto Rico por la Administración Federal de Adiestramiento (ETA) del Departamento Federal del Trabajo (DOL).

Las dispensas a utilizarse son:

- Programa de Jóvenes: para aumentar la Limitación al uso de no menos de un 70% de los fondos del Programa para servir a jóvenes fuera de la escuela y un 25% en jóvenes dentro de la escuela. Se utilizara un porciento mayor para servir a jóvenes dentro de la escuela.

- Reembolso de hasta un 90% en Actividades de Adiestramiento en el Empleo (OJT). Se estableció una Política para establecer los criterios que permitan reembolsar hasta un 90% a Patronos que cualifiquen. La Política fue referida al Programa de Desarrollo Laboral.

Están definidos los roles de los integrantes del Sistema de Desarrollo Laboral en el Área Local, para lo cual incluimos tres (3) documentos que definen los mismos:

1. Acuerdo Cooperativo Junta de Alcaldes y Junta Local para la Designación de Agente Fiscal de acuerdo con las nuevas directrices de Roles en las ALDL.

2. Acuerdo entre la Junta Local y el Operador del Centro de Gestión Única que recoge las funciones y responsabilidades de la entidad operadora.

3. Organigrama de la Junta Local de Desarrollo Laboral Bayamón – Comerío en el que se presenta la organización del ALDL Bayamón – Comerío de acuerdo con los roles de Junta Local, CGU y Agente Fiscal.

Estos tres (3) documentos fueron preparados a tono con las directrices de la Guía de Planificación vigente.

Los mismos están incluidos en los Anejos de las Especificaciones de Trabajo.

## II. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DEL PROGRAMA DE JÓVENES

Para el Año Programa 2020 – 2021, se ha planificado servir a un total de 1,200 jóvenes, dentro y fuera de la escuela a través de los distintos elementos de servicios disponibles bajo el Programa de Jóvenes.

El diseño de la Estrategia de Servicios a Jóvenes: parte del requisito general es que los jóvenes, al igual que los adultos y trabajadores desplazados, pasen por toda la estrategia general de servicios y planificación de carreras.

Para lograr una mejor eficiencia en el servicio que les presentamos, el Programa deberá identificar, como primer paso, sí está dentro o fuera de la escuela, de acuerdo a los criterios establecidos por la WIOA. Los criterios básicos de elegibilidad para los jóvenes son los siguientes:

| Jóvenes Fuera de la Escuela - OS | Jóvenes Dentro de la Escuela - IS |
|---|---|
| *Está entre la edad de 16 a 24 años, no atiende ninguna escuela y tiene una o más barreras.* | *Esta entre la edad de 14 a 21 años, es bajos ingresos y tiene una (1) o más barreras.* |

Jóvenes Fuera de la Escuela

Según especificado por la Ley los jóvenes elegibles deben contar con una o más barreras de acuerdo con lo siguiente:

- Es desertor escolar o no completo el Cuarto Año de Escuela Superior
- Esta dentro de edad compulsoria para escuela, pero no ha asistido en el último trimestre de Año Escolar
- Tiene un diploma de Escuela Secundaria o su equivalente, es de bajos ingresos y es deficiente en destrezas básicas o está aprendiendo inglés
- Sujeto a Justicia Juvenil o de Adultos
- Deambulante, "runaway kid", en hogar sustituto o salió de hogar por edad, fuera del núcleo familiar
- Es joven embarazada o criando
- Individuo con incapacidades
- Económicamente desventajado que requiere asistencia adicional para completar educación o retener un empleo

Jóvenes Dentro de la Escuela

Se considera un joven bajo la categoría de Jóvenes en la Escuela sí cumple con las siguientes características:

- Está asistiendo a la escuela, de acuerdo a la definición que el Estado haya adoptado sobre este término
- No menor de 14 años (excepto un individuo con discapacidad que esté asistiendo a la escuela de acuerdo a la Ley Estatal) y no mayor de 21 años

- Cumpla con una (1) o más de las siguientes condiciones:
  - Deficiente en destrezas básicas

- En proceso de aprender el idioma inglés
- Un ofensor de la Ley
- Una persona sin hogar (según definido en la Sección 41403(6)) de la Ley Federal de Violencia contra las Mujeres del 1994 (42 USC 14043E2(6)), un(a) niño(a) o joven sin hogar (según definido en la Sección 725(2)) de la Ley Federal de Asistencia a las Personas sin Hogar McKinney-Vento (42 USC 1143A(2)), un joven escapado de su hogar, en hogar de crianza o que se pasó de la edad para estar en el Sistema de Hogares de Crianza, un(a) niño(a) elegible para asistencia bajo la Sección 477 de la Ley Federal del Seguro Social (42 USC 677), o está dentro de un Programa de Colocación fuera de su hogar

Elementos de Servicios para los Jóvenes

Los servicios a ofrecerse a los jóvenes están diseñados para cumplir con la WIOA, que establece un total de 14 elementos de servicios como alternativas de servicios según se mencionan en adelante:

- Manejo de Casos
- Tutoría, Adiestramiento en destrezas de estudio, instrucción, estrategias de prevención de deserción escolar y estrategias de recuperación
- Servicios de Escuela Superior Alternativa
- Experiencia de Trabajo con o sin paga
- Internados
- Exposición al Trabajo
- Programas de Pre-Aprendices
- Empleo de Verano
- Adiestramiento en el Empleo (OJT)
- Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales
- Educación ofrecida concurrentemente con Actividades de Preparación para la Fuerza Trabajadora y Adiestramientos para una Ocupación
- Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo
- Servicios de Sostén y Apoyo
- Servicio de Mentoría por parte de Adultos
- Servicios de Seguimiento
- Orientación y Consejería Abarcadora
- Educación en Conceptos Financieros
- Adiestramiento en Destrezas Empresariales
- Servicios que proveen Información sobre el Mercado Laboral, empleos con demanda ocupacional, consejería y exploración de carreras
- Adiestramiento Ocupacional en ocupaciones en demanda y con credenciales
- Servicios de Sostén
- Servicios de Seguimiento por 12 meses
- Empleo de Verano donde se enlaza el Aprendizaje Académico y Ocupacional

Estas Actividades denominadas por WIOA, como Actividades Transicionales al Empleo, es un requisito invertir por lo menos un 20% de los fondos de jóvenes.

Ofreceremos énfasis en las Actividades de Experiencia de Trabajo como Actividades Transicionales, ya que es un requisito invertir por lo menos un veinte por ciento (20%) de los fondos de jóvenes. Para ello, estaremos realizando coordinaciones a través de la Junta Local para promover la participación de las industrias y comercios del Área Local; de tal manera, que contemos con una extensa Lista de Patronos que serán parte del Proyecto de Internados en el Sector Privado o de la Experiencia de Trabajo.

En la medida que sea posible, los Patronos privados a utilizarse deberán ser pequeños negocios clasificados como PYMES.

El diseño de la Estrategia de Servicios a Jóvenes, parte del requisito general de que los jóvenes, al igual que los adultos y trabajadores desplazados, pasen por toda la estrategia general de servicios básicos y manejo de casos que se describen en adelante y el Flujograma de Servicios.

Para lograr una mejor eficiencia en el servicio que les presentamos a los jóvenes, el programa deberá identificar, como primer paso, si el joven está dentro o fuera de la escuela, de acuerdo a los criterios establecidos por la WIOA. Una vez se identifique, sí pertenece a los grupos dentro o fuera de la escuela, se procederá a desarrollar la correspondiente estrategia individual de servicio caso a caso.

Será responsabilidad del Manejador de Casos, identificar la deseabilidad de que continúe estudios Post-secundarios de ser necesario, para lograr su meta ocupacional. Conforme a ello, se desarrollará la correspondiente estrategia general de servicio en la cual se identificará entre otros, el Programa que sea más conveniente para cada segmento. El Programa seleccionado, deberá proveer para corregir las deficiencias en destrezas básicas y proveer de un Adiestramiento Ocupacional. En ese caso, si no tenía una experiencia de trabajo previa, se habrá de proveer un Programa de Competencia para el Empleo conjuntamente con el de servicios que se le provea a éstos.

Manejo de Casos para Jóvenes

La estrategia de Manejo de Casos es el elemento que da integración al servicio que se ofrece a los jóvenes. Los Manejadores de Casos son los responsables de la Evaluación Objetiva, el Plan de Empleabilidad, la coordinación de los servicios educativos o empleo, servicios de sostén, el seguimiento y la entrada de datos al Sistema PRIS. Además, son los encargados de todo relativo al expediente de los participantes.

Todas las Actividades de Adiestramiento o Seguimiento, integrarán un componente de trabajo en actividades positivas y destrezas de ciudadanía. Por otro lado, en las Actividades dirigidas al mundo del empleo o transicionales, tales como: Experiencia de Trabajo (Internado, Empleo de Verano, OJT, Exploración del Mundo de Trabajo, etcétera), se le requiere a los Patronos o Entidades Colaboradoras que se prepare una Orientación en relación a las Destrezas de Comportamiento Laboral y una Evaluación Relativa.

A continuación, se presenta el Flujograma de Servicios a Jóvenes, a modo de explicación gráfica de la estrategia de servicios antes descrita.

Las Actividades planificadas se llevarán a cabo tomando siempre en consideración el servicio a los más necesitados, de acuerdo con las prioridades especificadas en la Sección 101 de la WIOA. Se coordinará con el Programa de Rehabilitación Vocacional para que de contar con clientela joven que puede beneficiarse de los Programas de Adiestramiento, se nos refiera para servicios.

También, a tono con la Sección 129(a)(3)(B) de la WIOA, se podrá servir hasta un cinco por ciento (5%) de individuos no desventajados que tiene una o más de las barreras antes mencionadas. La cantidad de jóvenes a atenderse bajo este renglón dependerá siempre del total de participantes que se vayan sirviendo y llevando un monitoreo para que no sobrepase un cinco por ciento (5%) del total que se ha servido. La Junta Local, ya ha establecido una Política Pública para el servicio al cinco por ciento (5%). No obstante, se trabajará caso a caso para determinar si se atiende, ya que la prioridad son los jóvenes elegibles con desventaja económica y las barreras establecidas.

A. Jóvenes Dentro de la Escuela

Se ha planificado servir a un total de 479 jóvenes y 35 en arrastre, durante el Año Programa 2020 – 2021. Los catorce (14) Elementos del Programa de Jóvenes estarán disponibles; sin embargo, de entre las Actividades o Elementos Programáticos permitidos a tono con la Sección 129 de WIOA, nuestra Junta Local, ha recomendado los siguientes elementos para el grupo de servicio de los Jóvenes en la Escuela:

- Evaluación objetiva y preparación de la estrategia de servicios para los 479 jóvenes nuevos
- Adiestramientos para desarrollar destrezas de estudio a los jóvenes de tutorías, de necesitarse durante el Año Programa
- Servicios abarcadores de Manejo de Casos y Consejería para 295 jóvenes
- Oportunidades de desarrollo de liderazgo para 20 jóvenes de los cuales hay 7 jóvenes especiales, a los que se le ofrece una orientación abarcadora
- Mentoría por adultos para 10 jóvenes en la escuela
- Experiencias de Trabajo con paga, para 25 jóvenes nuevos y en arrastre, incluyendo internados para observar diferentes ocupaciones, dependiendo de la necesidad de la clientela, estarán disponibles. Esta Actividad incluye: Internados, OJT, y la experiencia regular.
- Adiestramiento Ocupacional para 25 participantes nuevos y 5 en arrastre
- Educación concurrente con Actividades de Preparación para la Fuerza Trabajadora para aquellos jóvenes que lo ameriten.
- Servicios de apoyo para todos
- Servicios de Seguimiento, a 135 jóvenes algunos a través de Talleres cortos ofrecidos con los recursos de los Socios del Sistema
- Las Actividades de Seguimiento por doce (12) meses serán coordinados a través de contacto directo con los jóvenes y se realizarán por lo menos tres (3) actividades de Talleres para ello. Es preciso recordar que los jóvenes de 14 a 17 años continúan en la escuela, por lo cual coordinamos con las escuelas de procedencia de los jóvenes para el seguimiento.

Todas las Actividades incluirán un componente de aptitudes y actitudes. Las actividades o elementos de jóvenes tienen sus usos de acuerdo a la clientela disponible y en necesidad. Hay actividades que son más aplicables a los jóvenes dentro de la escuela que a los jóvenes fuera de la escuela, por lo cual no es posible en ambas categorías de participantes tener jóvenes asignados a cada elemento.

Manejo de Casos para Jóvenes

La estrategia de Manejo de Casos es el elemento que da integración al servicio que se ofrece a los participantes. Es el Manejador de Casos el responsable de la Evaluación Objetiva, Coordinación de Servicios Educativos y Empleo, servicios de sostén, brindar o coordinar los servicios de seguimiento. Además, documentan todos los requisitos de WIOA y resultados en los expedientes.

B. Jóvenes Fuera de la Escuela

Se ha planificado servir a un total de 721 jóvenes participantes y 24 en arrastre durante el Año Programa 2020 – 2021, todos los catorce (14) Elementos del Programa de Jóvenes estarán disponibles. Sin embargo, de entre las Actividades o Elementos Programáticos permitidos a tono con la Sección 129 de WIOA, nuestra Junta Local ha recomendado los siguientes elementos para el grupo de servicio de los jóvenes fuera de la escuela:

- Evaluación objetiva y preparación de la estrategia de servicios para los 721 jóvenes.
- Alternativas de Educación Post-secundaria Alterna para 25 jóvenes.
- Adiestramientos para desarrollar destrezas de estudio estará incluido con la Escuela Secundaria Alterna.
- Servicios abarcadores de consejería para todos los jóvenes.
- Oportunidades de desarrollo de liderazgo, combinada con las actividades para 33 jóvenes.
- Mentoría por adultos para 10 jóvenes
- Experiencias de Trabajo con paga para 35 jóvenes, incluyendo internados para observar diferentes ocupaciones, dependiendo de las características del participante. Se trabajarán los hábitos y características para el empleo. Esta actividad puede incluir Actividades de Verano para Jóvenes. Tenemos 1 participante en arrastre del Año Programa 2019 – 2020.
- Adiestramiento Ocupacional para 50 participantes nuevos y puede aumentar dependiendo del uso prioritario de las Beca Pell y 13 participantes en arrastre.
- Educación en conceptos financieros para 110 jóvenes combinado con otros elementos de servicios.
- Servicios de apoyo para todos los 721 jóvenes.
- Servicios de Seguimiento.

Todas las actividades incluirán un componente de Orientación Ocupacional.

El Área de Mercado Laboral de Bayamón y Comerío, se caracteriza por la industria de servicios. Dado a que no contamos con industrias de alta tecnología, no podemos enfatizar en estas ocupaciones. Contamos con Acuerdos para Actividades Regionales con las Áreas Locales de donde trataremos de ubicar a los jóvenes en otras que estén en la región.

Descripción de Elementos más Utilizados

Experiencia de Trabajo Con o Sin Paga, Incluyendo Internados y Exposición al Trabajo, Programas de Pre-Aprendices; Empleo de Verano y Adiestramiento en el Empleo (OJT) (Sección 129(c)(2)(C))

Las mismas son desarrolladas en escenarios reales de trabajo, Centros de Ubicación Ocupacional provenientes del Sector Público y Privado, según permitido por Ley.

El enlace académico-ocupacional, se provee a través de iniciativas contenidas en los Proyectos propuestos, de integrar elementos de carácter académicos al proceso de desarrollo de destrezas de trabajo durante el tiempo de desarrollo de la actividad, Todas las Experiencias de Trabajo tendrán un componente ocupacional que puede ser antes de la actividad o concurrente con la Experiencia de Trabajo.

Los Patronos que participan activamente como Centros de Ubicación y Adiestramiento son identificados a través de organizaciones públicas, comerciales e industriales que operan cotidianamente en el Área Local de Inversión, y las cuales presentan un interés real de servir como socio del Área Local en el desarrollo de esta Actividad Programática. Estos son responsables de presentar su diseño de actividad a través de los Formularios de Propuesta correspondientes del Área Local.

En las Actividades de Experiencia de Empleo dirigidas al joven fuera de la escuela, tendrá una duración de 500 horas contacto. De éstas, 480 horas serán adjudicadas a la Experiencia de Empleo en el Centro de Ubicación y serán pagadas a $7.25 la hora. Las restantes 20 horas, serán utilizadas para el ofreciendo de Talleres de Destrezas de la Ocupación, Empleabilidad y Liderazgo.

La Experiencia de Empleo para jóvenes dentro de la escuela con metas de graduación dirigida al joven dentro de la escuela, se contemplará a un total de 120 horas contacto. De éstas, 100 horas serán adjudicadas a la Experiencia de Empleo en el Centro de Ubicación, a razón de $7.25 por hora, y las 10 horas restantes serán utilizadas para el ofreciendo de Talleres de Empleabilidad y Liderazgo. Para otros jóvenes la Experiencia de Trabajo, podría llegar a 300 horas dependiendo de las características de los participantes.

Para el desarrollo de estas actividades se utilizara además del Personal de Manejo de Casos, Proveedores de Servicio que estarán a cargo de búsqueda de ubicaciones adecuadas para los Centros de Ubicación. También, ofrecerán el pareo de los participantes con las ubicaciones y el seguimiento.

Adiestramientos de Destrezas Ocupacionales (Sección 129(c)(2)(D))

Esta Actividad tiene como objetivo preparar al participante para que el mismo pueda aumentar sus destrezas ocupacionales para una vida independiente mediante un proceso de transición. Se propone coordinar con los diferentes Patronos y Proveedores de Servicio el desarrollo de Actividades, Cursos y destrezas que puedan ofrecerles a los participantes el apoyo necesario para alcanzar sus metas ocupacionales. La planificación de este proceso de transición es esencial para ser exitosos después de salir de la escuela. Una transición bien planificada, les brinda a los jóvenes la oportunidad de tener una mayor independencia; así como con las competencias y destrezas necesarias que le permitan lograr el mayor disfrute de su vida.

El énfasis para esta actividad está enmarcado en las Ofertas de Empleo de mayor demanda y en la obtención por parte del participante de la credencial correspondiente, según el Adiestramiento.

Oportunidades de Desarrollo de Lliderazgo (Sección 129(c)(2)(F))

Adiestramiento de tipo Institucional, a través del cual se fomenta la creación de oportunidades para el desarrollo de liderazgo entre los jóvenes participantes.

Las mismas son oportunidades que:

1. Promueven aspectos de responsabilidad, empleabilidad y otros comportamientos sociales positivos.

2. Desarrollan conductas apropiadas para mantener un empleo como: asistencia, puntualidad, completar tareas, mantener área de trabajo organizada, cuidado de herramientas y equipos

3. Participar en un empleo, según las Actividades a desarrollarse, voluntariado en la comunidad o algún Centro de Trabajo compatible con sus intereses.

4. Desarrollo de Talleres relacionados a:

    a. Trabajo en Equipo
    b. Adiestramiento en Liderazgo
    c. Cultura Organizacional
    d. Toma de Decisiones y Prioridades

En aras de promover la integración de los Socios del Sistema, se estará fomentando como norma general el ofrecimiento de Talleres de Liderazgo, a través de socios del Área Local, tal como Consumer Credit Counceling, entre otros, para que de esta manera la inversión que realice el Área Local se limite al pago por concepto de sostén.

El énfasis va dirigido al desarrollo de habilidades en los participantes para asumir liderazgo y toma de decisiones, según las diferentes situaciones generales que se pueden encontrar en los diferentes escenarios de empleo.

Esta Actividad, ha sido diseñada para el ofrecimiento de Talleres de Corta Duración que acerquen a la clientela joven al mundo educativo y laboral.

Está dirigida a jóvenes fuera de la escuela ("out-school") y dentro de la escuela ("in-school") entre las edades de 16 a 24 años de edad.

Dentro de los Temas, se encuentran: toma de decisiones, hábitos de estudio, desarrollo de destrezas de liderazgo, liderazgo para el desarrollo de futuros empresarios, destrezas de comunicación/servicios al cliente con talleres de búsqueda de empleo, desarrollo ocupacional/planificación de carreras, desarrollo de la personalidad, servicios comunitarios, paternidad/maternidad responsable, consejería en el uso/abuso de sustancias controladas, autoestima, valores, prevención de enfermedades sexualmente trasmisibles, mejoramiento profesional, motivacionales, primeros auxilios, destrezas de computadora y redacción en español, entre otros.

Actividades de Mentoría de Adultos durante el Período de Participación y Período Subsiguiente, que no Sea Menor de Doce (12) Meses (Sección 129(c)(2)(H))

Este Elemento estará disponible a través de nuestros Centros de Gestión Única, con Personal de nuestra Área Local. Se espera reclutar una Entidad Privada que desarrolle el elemento a través de la designación de figuras adultas, principalmente, Profesionales para que sirvan de mentores a participantes del Programa de Jóvenes. La entidad, también, se encargará del seguimiento.

El objetivo de esta Actividad es promover que los mentores sirvan como "modelos a seguir" para los participantes activos en la actualidad de manera que comprendan la importancia de la relación entre los aspectos académicos y ocupacionales.

La identificación de los adultos que sirven de mentores, se desarrollará a través de Profesionales de probada reputación en los mercados económicos e industriales en el Área Local.

## III. ACTIVIDADES Y SERVICIOS BAJO LOS PROGRAMAS DE ADULTOS Y TRABAJADORES DESPLAZADOS

Los servicios se ofrecen a la clientela elegible de acuerdo con los criterios de elegibilidad.

Elegibilidad de Adulto

El Programa de Adultos sirve a individuos de 22 años o más y no mayor de 72 años, según definido en la Sección 132 de la WIOA. Un adulto en desventaja económica tendrá prioridad en los Programas y se define como:

- Un individuo que recibe un ingreso o es miembro de una familia que recibe un ingreso que en relación con el tamaño de la familia no excede de:
  - el nivel de pobreza
  - o está en el 70% del "lower living standard income level", bajo el nivel de pobreza.

Elegibilidad de Trabajador Desplazado

Es un individuo, según definido en la Sección 2(15) de la WIOA que entre otros:

- ha recibido una notificación de despido de su empleo
- es un desempleado elegible, pero ha agotado los beneficios de desempleo

Se ha añadido para la WIOA a las esposas de miembros activos de las fuerzas armadas del ejército de los Estados Unidos (Sección 101(d)(1) del Título 10 del USC) que han quedado sin empleo como resultado directo de la relocalización del miembro activo. También, incluye a las amas de casa desplazadas.

Los servicios a ofrecerse a adultos y trabajadores desplazados están enmarcados a base de la nueva Guía y Procedimiento de Elegibilidad y Servicios para la Ley de Oportunidades y de Innovación (WIOA) establecida por la Junta Local en el 2016 para cumplir con los requisitos de la WIOA, este contempla los principales requisitos de servicio la clientela como la de veteranos y los más necesitados.

El ALDL cuenta con Políticas Públicas y Procedimientos para el adecuado proceso de servicio, selección y reclutamiento. Las Actividades y Servicios a ofrecerse para Adultos y Trabajadores Desplazados para el Año Programa bajo la WIOA 2020 – 2021, se enmarcan dentro del arreglo de servicios permisibles a tono con la Sección 134 de la WIOA.

El Centro de Gestión Única Laboral y el Ente Operacional, enfatizarán en los servicios de carrera, en particular la función de gestor para los Patronos Privados del Área. Enfatizaremos en trabajar con el Patrono para lograr colocaciones en empleo y actividades transicionales de empleo. La clientela será mejorada para la colocación, a través de los servicios básicos.

Diseño y Organización de Servicios de Carrera

Los servicios de carrera son descritos en la Sección 134(C)(2)(A). Son servicios de más dedicación y tiempo que se ofrecen a algunos participantes que luego de pasar por los servicios básicos no lograron conseguir un empleo no subsidiado o han conseguido un empleo, pero requieren, según determinado por un Planificador de Carrera, de otros servicios para adquirir destrezas o retener el empleo.

Los servicios de carrera disponibles se ofrecerán a los clientes, una vez se cumpla con los requisitos de elegibilidad y participación dispuestos bajo la WIOA y en la Guía y Procedimiento de Elegibilidad de Servicios.

Los servicios de carrera serán aquellos que específica la Sección 134(C)(2)(A) contemplados bajo las disposiciones antes mencionadas, que se detallan a continuación:

- Determinación inicial de elegibilidad para recibir asistencia bajo los Programas para todo individuo
- Reclutamiento, selección y orientación sobre información de los Programas y servicios disponibles a través del CGU
- Evaluación Inicial de niveles de destrezas (literacia, numeraria e inglés), aptitudes, habilidades y servicios de sostén de acuerdo con necesidades
- Servicios de intercambio de información laboral, incluyendo bolsa de trabajo o búsqueda de empleo y asistencia para colocación, incluyendo consejería de carreras para 100 individuos que incluye:
    - Información de industrias en demanda por sectores y ocupaciones
    - Empleo no tradicional y otros reclutamientos para Patronos y Negocios en el Área Local
- Provisión de referidos y coordinación de actividades con otros Programas y Servicios
- Información de Mercado Laboral: vacantes, destrezas necesarias para obtener empleo, requisitos de destrezas y oportunidades de mejoramiento para todos los clientes
- Información sobre beneficios de otros Programas: cuido de niños, servicios médicos, nutrición, TANF, entre otros
- Información y asistencia en torno a reclamaciones por compensación por desempleo
- Asistencia para determinar elegibilidad, asistencia financiera, Programas de Educación no financiados por esa Ley

Los servicios específicos planificados son:

**Resumen de Actividades y Servicios Básicos Universales**
**Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados (Año Programa 2020-2021)**

| SERVICIOS BÁSICOS (Proyección) | | |
|---|---|---|
| Actividad/Servicio | Clientela | |
| | Adultos | Desplazados |
| Información sobre Servicios Disponibles | 2000 | 3000 |
| Entrevista y Evaluación Inicial | 1000 | 2000 |
| Información sobre Proveedores de Servicios y Mercado Laboral | 2000 | 2000 |
| Búsqueda de candidatos | 300 | 400 |
| Asistencia en la Búsqueda de Empleo | 300 | 400 |

Servicios Básicos de Carrera para Adultos:

- Servicios de asistencia para cambio laboral para 80 individuos
- Diseminación de Servicios ("outreach"), búsqueda de candidatos y orientación de los servicios disponibles en el Centro de Gestión Única para 200 individuos

Servicios de Carrera Individualizados para Adultos:

- Servicios de Consejería – Manejo de Casos para 151 participantes nuevos y 70 participantes en arrastre
- Servicio de Bolsa de Trabajo ("Labor Exchange Services") de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(iv) para todos los clientes que llegan al Centro
- Servicios Pre-vocacionales de corta duración de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) para 60 participantes nuevos
- Experiencia de Trabajo e Internados Conectados a Ocupaciones y Carreras de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) para 20 participantes nuevos y 0 en arrastre
- Actividades de preparación para entrar a la fuerza trabajadora de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) para 30 participantes que lo ameriten.
- Servicios de alfabetización financiera (Educación Financiera) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) para 200 participantes, en conjunto con otras actividades
- Búsqueda de empleo fuera del área y asistencia en la relocalización de conformidad con la Sección (c)(2)(A)(xi) para participantes que soliciten.
- Aprendizaje del idioma inglés integrado con Programas Educativos de Adiestramiento de Conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) para 25 participantes.
- Servicios de seguimiento de conformidad con la Sección 134(c)(20(A)(xi) para 20 participantes
- Servicios de sostén de conformidad con la Sección 134(d)(2) todos los clientes elegibles
- Otros servicios de conformidad con la Sección 134(d)(1)(A). Aquí trabajaríamos con ofrecer, según lo permite la Sección con servicios de sostén, adecuados de acuerdo con la clientela

Servicios Básicos de Carrera para 500 Trabajadores Desplazados:

- Servicios de asistencia para cambio laboral para 200 individuos
- Diseminación de Servicios ("outreach"), búsqueda de candidatos y orientación de los servicios disponibles en el Centro de Gestión Única para 200 individuos

Servicios de Carreras Individualizados para 702 Trabajadores Desplazados:

- Servicios de Consejería – Manejo de Casos para 400 participantes y 61 participantes en arrastre
- Servicio de bolsa de trabajo ("Labor Exchange Services") de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(iv) para todos los participantes
- Servicios Pre-vocacionales de corta duración de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) para 62 participantes.
- Experiencia de trabajo e internados conectados a ocupaciones y carreras de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) para 50 individuos en necesidad.
- Actividades de preparación para entrar a la fuerza trabajadora de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) para 45 participantes

- Servicios de alfabetización financiera (Educación Financiera) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) para 200 participantes en conjunto con otras actividades
- Búsqueda de empleo fuera del área y asistencia en la relocalización de conformidad con la Sección (c)(2)(A)(xi) para 2 participantes
- Aprendizaje del idioma inglés integrado con Programas Educativos de Adiestramiento de Conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) para 50 participantes
- Servicios de seguimiento de conformidad con la Sección 134(c)(20(A)(xi) todos los participantes
- Servicios de sostén de conformidad con la sección 134(d)(2)

Los servicios de carrera son provistos a través del sistema de prestación de servicios del Centro de Gestión Única, ya sea a nivel de operadores del Centro de Gestión Única o servicios por contrato.

Servicios de Adiestramiento

Los Servicios de Adiestramiento serán provistos a adultos o trabajadores desplazados que luego de una entrevista, evaluación o asesoría y planificación de carreras por un operador de Centro de Gestión Única o Socio:

1. No puede o no ha logrado obtener o retener un empleo que lleve a la autosuficiencia o salarios comparables o mayores a su situación previa o empleo anterior
2. Está en necesidad de Adiestramiento para obtener y retener empleo que lo lleve a la autosuficiencia o salarios comparables o mayores a su situación previa o empleo anterior
3. Tiene destrezas y cualificaron para participar y seleccionar un Programa de Adiestramiento

Para el ofrecimiento de estos servicios, se podría utilizar Entrevistas, Evaluaciones o Pruebas recientes de otro Programa de Adiestramiento.

Manejo de Casos y Planificación de Carreras para Adultos y Trabajadores Desplazados

El Manejador de Casos/Planificador de Carrera es el recurso que constituye el Elemento que da integración al servicio que se ofrece a los adultos y trabajadores desplazados. Son éstos los responsables de la Evaluación Objetiva, el Plan de Empleabilidad, la coordinación de los servicios educativos o de empleo, servicios de sostén, el seguimiento, la entrada de datos al nuevo Sistema PRIS. Además, son los responsables de todo relativo al expediente de los participantes. El Planificador de Carreras es el Especialista que manejará los servicios de Adiestramiento a brindarse a los participantes.

Los Servicios de Adiestramiento para Adultos pueden incluir:

- Adiestramiento en destrezas ocupacionales, incluyendo Adiestramiento en empleos no tradicionales de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(i) para 26 participantes nuevos y 58 en arrastre
- Adiestramiento en el empleo de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ii) para 26 participantes nuevos y 12 en arrastre
- Adiestramiento para trabajadores incumbentes de conformidad con la Sección 134(d)(4) y 134(c)(3)(D)(iii) para 10 adultos, aunque, esta actividad enfocará en trabajadores desplazados
- Programas que combinan Adiestramiento en el lugar de trabajo con instrucción relacionada de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(iv), según necesidad

- Programas de Adiestramientos operados por el sector privado de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(v), según necesidad
- Aumento en destrezas y readiestramiento de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vi)
- Adiestramiento en iniciativas empresariales de conformidad con la Sección 134(c)(3)9D)(vii) para 5 participantes
- Empleos transicionales de conformidad con la Sección 134(d)(5) y 134(c)(3)(D)(viii) se ha dejado pendiente, si se amerita, según la clientela
- Adiestramiento de preparación para el empleo en combinación con otros adiestramientos de WIOA de conformidad con la Sección 134(c)(30(D)(ix), para 20 participantes.
- Educación para adultos y actividades de alfabetización de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(x), para 16 participantes en instituciones registradas.
- Adiestramiento a la medida de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(x) serán utilizados de surgir la participación de patronos, mediante cambios
- Servicios de sostén de conformidad con la Sección 134(d)(2) para todos los participantes
- Pago relacionados con necesidades de conformidad con la Sección 134(d)(3), según solicitud

Los Servicios de Adiestramiento para 284 Trabajadores Desplazados, que pueden incluir:

- Adiestramiento en destrezas ocupacionales, incluyendo adiestramiento en empleos no tradicionales de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(i) para 60 participantes nuevos y 25 en arrastre
- Adiestramiento en el empleo de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ii) para 26 participantes nuevos y 0 participantes en arrastre
- Adiestramiento para trabajadores incumbentes de conformidad con la Sección 134(d)(4) y 134(c)(3)(D)(iii) para Patronos con individuos que lo ameriten
- Programas que combinan Adiestramiento en el lugar de trabajo con instrucción relacionada de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(iv), según necesidad
- Programas de Adiestramientos operados por el sector privado de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(v)
- Aumento en destrezas y readiestramiento de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vi)
- Adiestramiento en iniciativas empresariales de conformidad con la sección 134(c)(3)9D)(vii) para 10 participantes
- Empleos transicionales de conformidad con la Sección 134(d)(5) y 134(c)(3)(D)(viii), según la necesidad para 18 participantes.
- Adiestramiento de preparación para el empleo en combinación con otros Adiestramientos de WIOA de conformidad con la Sección 134(c)(30(D)(ix) para 25 participantes
- Educación para adultos y actividades de alfabetización de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(x) para 25 participantes
- Adiestramiento a la medida de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(x), será utilizados si hay Patronos que lo soliciten
- Servicios de sostén de conformidad con la Sección 134(d)(2) todos los participantes
- Pago relacionados con necesidades de conformidad con la Sección 134(d)(3) utilizado de haber clientela

Prioridad de Servicios a Veteranos

El Área Local cumplirá con la Ley de Empleo para Veteranos ("Jobs for Veterans Act" - JVA) del 7 de noviembre de 2002, la cual establece el requisito de prioridad de servicios para veteranos y cónyuges elegibles, en cumplimiento con el Federal Register 20 CFR Parte 1010, Federal Register: Diciembre 19, 2008, Volumen 73, Número 245.

Se ofrecerá prioridad a los veteranos y esposas que sean elegibles y cumplan con los requisitos establecidos en los Programas de Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados. Contamos con Políticas Públicas a nivel de Agencia Estatal del Área Local del Centro de Gestión Única para la prestación de los servicios de prioridad para veteranos a todos los Programas de Adiestramiento para Empleos cualificados que se ofrecen a través de WIOA. Esta Política será enmendada para cubrir todas las categorías nuevas de veteranos. El Centro de Gestión Única cuenta con letreros que anuncian la prioridad en el servicio a veteranos.

Detalle de Actividades y Servicios más Utilizados

El diseño del Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados, se realiza siguiendo las disposiciones establecidas en la WIOA. Esta Área Local tendrá disponible a través del año varias alternativas de servicios destinados a atender cada uno de los niveles de servicios que dispone la reglamentación federal.

Ejemplos de algunas actividades que se planifican realizar durante el Año Programa son:

- Actividades de divulgación de servicios
- Ferias Educativas y Empleo
- Avisos Públicos utilizando la prensa
- Coordinaciones con los Socios Mandatarios del Sistema para la provisión de servicios
- Asistencia en los procesos de búsqueda, localización, solicitud y obtención de oportunidades de empleos en el mercado ocupacional local, así como la disponibilidad de servicios de sostén, de ser elegibles a los mismos
  Los Servicios Individualizados se ofrecerán a través del Sistema, en el cual se hará disponible el recurso humano y el equipo técnico necesario para atender la comunidad elegible. Las actividades elegibles relacionadas a los Servicios Individualizados disponibles a través del Sistema Local de Inversión responden a las descritas en la WIOA
- Asistencia en el Manejo de Casos que se complementa con otras actividades relacionadas, tales como: Evaluación Objetiva Comprensiva y Especializada, Consejería Individual/Grupal, Pruebas Diagnósticas y Desarrollo de Planes Individuales de Empleabilidad en Adultos/Trabajadores Desplazados, según aplique de acuerdo a la necesidad

Descripción de las Actividades Individualizadas que se harán disponibles a los participantes son:

Charlas, Talleres y/o Cursos Pre-Vocacionales

Este tipo de actividad le proveerá a los participantes una directa exposición sobre técnicas para desarrollar destrezas de comunicación, entrevista, puntualidad, destrezas de mantenimiento personal, conducta profesional y en ocasiones, destrezas ocupacionales necesarias, las cuales no son conducentes a ningún grado por el contenido básico del Currículo. Este servicio, se diseña con la

finalidad de reforzar en aquellos participantes que poseen destrezas ocupacionales competitivas, las destrezas individuales necesarias para realizar una transición efectiva hacia el mercado de empleo o para retener el mismo.

Experiencias de Empleo

La Experiencia de Empleo se define como una Actividad Programática dirigida a promover una experiencia de aprendizaje planificada y estructurada, desarrollada en un escenario real de empleo en el mercado privado, entidades sin fines de lucro y comunidades de fe. Las mismas están basadas en el contenido de los procesos de evaluación objetiva y planificación individualizada de empleabilidad de cada participante, según desarrollada por los Manejadores de Casos.

Para el desarrollo de esta Actividad, se utilizarán Centros de Ubicación Ocupacional provenientes de los Patronos antes mencionados que operan en el mercado económico-industrial del Área Local y que presenten interés en participar activamente en el desarrollo de la Actividad Programática descrita.

- Designación de Participantes en Experiencias de Empleo en Instituciones de Base Comunitaria
- Designación de Participantes a Experiencias de Empleo en el Sector Privado, proveyendo prioridad en este último de manera que produzcan, distribuyan y/o promuevan un mercado competitivo

El objetivo de una experiencia de empleo como Actividad Programática Individualizada en el Área Local, es facilitar que los participantes adquieran los atributos individuales, conocimientos generales, así como las destrezas necesarias para obtener una oportunidad de empleo real y avanzar efectivamente en el mercado ocupacional. La adquisición de los elementos descritos, se logrará a través de la exposición que los participantes tendrán al escenario de empleo en el cual se desarrolle la Actividad.

El tiempo de duración máximo de las experiencias de empleo se establece en seis (6) meses, los aspectos salariales se establecen utilizando de base el mínimo federal. En este caso, se utilizará la base mínima establecida el 24 de julio de 2009, siete dólares con veinte y cinco centavos ($7.25).

La descripción de las Actividades de Adiestramiento que se harán disponibles a los participantes son:

Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales

Esta Actividad Programática de Adiestramiento, se refiere a los procesos de instrucción diseñados para desarrollarse institucionalmente en un ambiente de salón de clases a los participantes que presenten necesidades e interés en adquirir los conocimientos teóricos y técnicos. Así también, la misma ofrece toda la información relacionada de una ocupación o un grupo de ocupaciones y que le permita ejercer las tareas/deberes que se relacionen a las mismas.

El ofrecimiento de los Cursos o Talleres de Adiestramiento será desarrollado por Instituciones Educativas debidamente Certificadas e incluidas en el Registro de Proveedores Elegibles de Servicios para el Año Programa 2020-2021. La adquisición del servicio, se realizará mediante el otorgamiento de Cuentas de Adiestramientos Individuales, producto del proceso evaluativo/de manejo de casos y el cual refleje la necesidad/interés de adiestrarse en la ocupación que se identifique y en la Institución que este determine.

Los Adiestramientos Ocupacionales disponibles a través de este Plan Anual se concentrarán en las ocupaciones descritas previamente y de mayor demanda en el Área Local.

Adiestramiento en el Empleo (OJT)

Es una Actividad Programática de Adiestramiento provisto a los participantes, en el cual se exponen a tareas de producción en la ocupación correspondiente, que le permitan ejercer total y adecuadamente las responsabilidades de la misma. Esta Actividad, se desarrollará en Patronos del Sector Privado y Empresas Públicas. Otorgando la prioridad de ubicación en el Sector Privado. Esta Actividad permitirá el desembolso escalonado del rembolso salarial al Patrono de hasta setenta y cinco por ciento (75%) del sueldo pagado al participante reclutado para compensar los costos extraordinarios en que incurren por el ofrecimiento del Adiestramiento y supervisión adicional relacionada a la Actividad y/o según cualquier otra disposición que presente la WIOA, en este particular.

La Junta Local ha emitido una Política Pública para el uso de la dispensa aprobada a Puerto Rico de reembolso de hasta un 90% del salario en OJT, por lo cual se evaluará la posibilidad de otorgar este tipo de reembolso cuando se amerite.

El término de tiempo de la Actividad, se limitará al período necesario y apropiado para que el participante adquiera las destrezas de la ocupación tomando en consideración las disposiciones incluidas en el "Occupational Outlook Handbook" (Diccionario Ocupacional O'Net), el nivel de destrezas ocupacionales/académicas del participante, la experiencia ocupacional previa, la estrategia de servicios que se le desarrolle durante los procesos de evaluación objetiva y manejo de caso correspondiente. El énfasis tiene que ir dirigido a las ocupaciones de mayor demanda según el Área Local.

Educación de Adultos y Alfabetización

Esta Actividad Programática va dirigida a asistir a la población adulta a participar activamente en Proyectos de Alfabetización que le permitan obtener los conocimientos y destrezas académicas generales. La obtención del grado académico de equivalencia a la Escuela Superior facilitará que el participante se encamine a obtener un empleo, así como alcanzar la obtención de la autosuficiencia económica a través del mismo.

Las mismas se desarrollan a través de Instituciones Educativas Privadas que hacen disponibles sus servicios mediante un riguroso proceso competitivo, el cual le provee la oportunidad al Área Local de evaluar detenidamente el desempeño y ejecución previa de las mismas. Toda aquella institución que satisfactoriamente pase el referido proceso evaluativo, se incluye en el Registro de Proveedores Elegibles para ofrecer los Talleres correspondientes.

Servicios de Sostén

Definimos los Servicios de Sostén como una asistencia económica o de coordinación con otros Programas de Servicios que se le proveen al participante que cualifique para los mismos. Mediante este servicio, logramos que el participante tenga una participación activa y efectiva durante el tiempo de servicios que le provea el sistema local. Es necesario determinar que sin este servicio de sostén o apoyo, el participante no hubiese podido tener una participación efectiva en la Actividad Programática.

Los servicios de sostén que se proveerán a los participantes, se realizarán de acuerdo al Reglamento Local desarrollado para cubrir los aspectos básicos de necesidad, que podrían limitar o impedir la participación de algún participante en un nivel de servicios WIOA.

Los servicios de sostén para adultos y trabajadores desplazados son:

- Transportación
- Cuido de niños y dependientes
- Dieta
- Otros pagos basados en necesidad y según lo disponga la Ley WIOA Sección 134 (d)(2)

Adiestramiento a la Medida

Esta Actividad Programática, se define como un Adiestramiento diseñado para atender necesidades especiales y particulares de un Patrono que tiene un compromiso de retener aquellos participantes que completen satisfactoriamente el Adiestramiento desarrollado.

Los Patronos elegibles a servir como Centro de Ubicación Ocupacional para esta Actividad pueden provenir del Sector Privado como del Público. Los mismos serán representantes de los distintos Sectores Industriales que operan activamente en el mercado económico del Área Local.

Como parte de las condiciones aplicables a esta Actividad, se podría pagar hasta un máximo equivalente al cincuenta por ciento (50%) del costo del Adiestramiento. El referido pago se realizará mediante el método de reembolso por un período de seis (6) meses.

Bajo esta Actividad, se podrían atender participantes que se encuentren empleados por el Patrono al inicio del Adiestramiento siempre y cuando se cumplan con los siguientes requisitos:

- El Patrono garantiza la continuidad del empleado adiestrado una vez finalizada la Actividad
- El empleado no está generando ingresos al nivel de autosuficiencia de acuerdo a la Política Pública de la Junta Local de Desarrollo Laboral
- La Actividad se relaciona a la introducción de nueva tecnología, nuevos productos o procesos de servicios, ascensos a nuevas posiciones que requieran destrezas adicionales, literaria en el lugar de trabajo u otros propósitos identificados por la Junta Local
- El Contrato de la Actividad Programática, se limita al periodo de tiempo requerido para que un cliente adquiera destrezas productivas y competitivas en la ocupación bajo Adiestramiento

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# JÓVENES

- Planificación de Metas y Objetivos
- Narrativo Presupuestario
- Desglose de Salarios y Beneficios Marginales
- Resumen de Información Presupuestaria

americanjobcenter

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

Gobierno de Puerto Rico
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio
Programa de Desarrollo Laboral
*Planificación de Metas y Objetivos*

A. Información General

Junta Local: ALDL de Bayamón/Comerio
Dirección: PO Box 1588, Bayamón, PR 00960

Programa: Jóvenes
Año Programa: 2020-2021

Documento: Original

B. Metas, Objetivos y Actividades

Meta 1

Cumplir con la implantación del 100% de la actividades planificadas para el Programa de Jóvenes durante el Año Programa 2019-2020
Prestación de Servicios a: 1,200 Jóvenes

Objetivo 1.1

Completar la prestación de los Catorce Elementos del Programa de Jóvenes, para una clientela de 721 Jóvenes fuera de la Escuela

C. Actividades Programáticas

| Núm | Elementos | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 3er Trimestre | 4to Trimestre | Total Participantes | Presupuesto Asignado | Costo/ Participante | Indicador de Cumplimiento | Personal Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Manejo de Casos | 30 | 50 | 75 | 60 | 215 | $31,314 | $149.22 | Estrategia Individual de Servicios | Manejador de Casos |
| 2 | Servicios de Escuela Secundaria Alterna, servicios de recuperación de deserción escolar, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(B) | 0 | 15 | 10 | 0 | 25 | $50,000 | $2,000.00 | Credenciales Otorgados | Manejador de Casos |
| 3 | Experiencia de Trabajo con o sin Paga, incluyendo Internados y Exposición al Trabajo; Programas de Pre-Aprendices; Empleo de Verano y Adiestramiento en el Empleo (OJT), de conformidad con la Sección 129(c)(2)(c ) | 10 | 10 | 8 | 7 | 35 | $144,751 | $4,125.00 | Evaluación del Patrono | Manejador de Casos |
| 4 | Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(D) | 10 | 20 | 15 | 5 | 50 | $100,000 | $2,000.00 | Credenciales Otorgados | Especialista Adiest/Empleo |
| 5 | Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(F) | 10 | 13 | 10 | 0 | 33 | $15,000 | $456.52 | Hojas de Asistencia de los Participantes | Manejador de Casos |
| 6 | Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(G) | 20 | 48 | 35 | 5 | 108 | $111,461 | $1,253.06 | Credenciales Otorgados | Especialista Adiest/Empleo |
| 7 | Servicio de Mentoria por parte de Adultos, de conformidad de la Sección 129(c)(2)(H) | 0 | 0 | 5 | 5 | 10 | $0 | $0.00 | Credenciales Otorgados | Manejador de Casos |
| 8 | Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(I) | 0 | 0 | 20 | 25 | 45 | $10,000 | $0.00 | Facturas del Proveedor de Servicios | Especialista Adiest/Empleo |
| 9 | Servicios que proveen información sobre el mercado laboral, empleos con demanda ocupacional, consejería y exploración de carreras, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(M) | 15 | 20 | 20 | 35 | 100 | $5,000 | $0.00 | Hojas de Asistencia de los Participantes | Manejador de Casos |
| 10 | Educación en Conceptos Financieros, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(K) | 30 | 30 | 30 | 20 | 110 | $5,000 | $25.00 | Credenciales Otorgados | Especialista Adiest/Empleo |
| Total | | 125 | 206 | 228 | 162 | 721 | $472,526 | $655 | | |

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

Gobierno de Puerto Rico
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio
Programa de Desarrollo Laboral
*Planificación de Metas y Objetivos*

**Objetivo 1.2**

Completar la prestación de los Catorce Elementos del Programa de Jóvenes, para una clientela de 479 Jóvenes en la Escuela

**C. Actividades Programaticas**

| Núm | Actividades | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 3er Trimestre | 4to Trimestre | Total Participantes | Presupuesto Asignado | Costo/ Participante | Indicador de Cumplimiemiento | Persona Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Manejo de Casos | 0 | 0 | 0 | 0 | 295 | $10,438 | $36.25 | | Manejador de Casos |
| 2 | Experiencia de Trabajo con o sin Paga, incluyendo Internados y Exposición al Trabajo; Programas de Pre-Aprendices; Empleo de Verano y Adiestramiento en el Empleo (OJT), de conformidad con la Sección 129(c)(2)(c ) | 5 | 10 | 5 | 5 | 25 | $62,035 | $2,640.00 | | Manejador de Casos |
| 3 | Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(D) | 5 | 10 | 10 | 0 | 25 | $50,000 | $2,000.00 | | Manejador de Casos |
| 5 | Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(F) | 5 | 10 | 5 | 0 | 20 | $10,000 | $375.00 | | Manejador de Casos |
| 6 | Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(G) | 10 | 51 | 20 | 0 | 83 | $50,055 | $815.38 | | Manejador de Casos |
| 7 | Servicio de Mentoria por parte de Adultos, de conformidad de la Sección 129(c)(2)(H) | 0 | 3 | 5 | 2 | 10 | $0 | $0.00 | | Manejador de Casos |
| 8 | Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(I) | 0 | 25 | 52 | 53 | 130 | $0 | $0.00 | | Manejador de Casos |
| 9 | Educación en Conceptos Financieros, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(K) | 20 | 20 | 20 | 20 | 80 | $2,000 | $25.00 | | Manejador de Casos |
| 10 | Servicios que proveen información sobre el mercado laboral, empleos con demanda ocupacional, consejería y exploración de carreras, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(M) | 20 | 20 | 20 | 20 | 80 | $5,000 | $60.00 | | Manejador de Casos |
| 11 | Actividades que ayudan a los jóvenes a prepararse para la transición a la educación postsecundaria y adiestramientos, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(N) | 0 | 28 | 0 | 0 | 28 | $10,000 | $90.00 | | Manejador de Casos |
| | Total | 65 | 177 | 137 | 100 | 479 | $199,528 | $416.55 | | |

E. Certificación

Presidente Junta de Alcaldes

Presidente Junta Local

Director Ejecutivo

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Jóvenes

**I. Información Básica**

| A. Nombre y Dirección Junta Local |
|---|
| Junta Local Bayamon/Comerio |
| Apartado 1588 |
| Bayamon P.R. 09960 |
| |
| |

| B. Número de Contrato | C. Seguro Social | D. Año Programa |
|---|---|---|
| | 660433574 | 2019-2020 |

**E. Periodo del Resumen de Información Presupuestaria**
Desde: 7/1/2019 Hasta: 6/30/2020

**F. Documento:** ORIGINAL

PROGRAMA DE JOVENES

| II. Categorías de Costos | Asignación Regular | Total Disponible | % |
|---|---|---|---|
| A. Administración | $ 114,801.00 | $ 114,801.00 | 10% |
| B. Programa | $ 1,033,210.00 | $ 1,033,210.00 | 90% |
| C. Total (A + B) | $ 1,148,011.00 | $ 1,148,011.00 | 100% |

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **A. Categoría de Administración de la JL** | | | | | |
| **Costos de la Junta Local** | | | | | |
| 1. Salarios | 5,564.00 | 5,564.00 | 5,564.00 | 5,564.00 | $ 22,256.00 |
| 2. Beneficios Marginales | 1,551.50 | 1,551.50 | 1,551.50 | 1,551.50 | $ 6,206.00 |
| 3. Servicios Profesionales | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | $ 4,000.00 |
| 4. Viajes Locales | | | | | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | | | | | $ - |
| 6. Materiales | | | | | $ - |
| 7. Utilidades | | | | | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | | | | | $ - |
| 9. Renta | | | | | $ - |
| 10. Misceláneos | 1,000.00 | 1,000.00 | 500.00 | 500.00 | $ 3,000.00 |
| *Subtotal-Costos de la Junta Local* | *9,115.50* | *9,115.50* | *8,615.50* | *8,615.50* | $ 35,462.00 |

DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Jóvenes

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Costos del Agente Fiscal*** | | | | | |
| 1. Salarios | 8,825.00 | 8,825.00 | 8,825.00 | 8,825.00 | $ 35,300.00 |
| 2. Beneficios Marginales | 2,378.25 | 2,378.25 | 2,378.25 | 2,378.25 | $ 9,513.00 |
| 3. Servicios Profesionales | 3,712.50 | 3,712.50 | 3,712.50 | 3,712.50 | $ 14,850.00 |
| 4. Viajes Locales | | | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | | | | | $ - |
| 6. Materiales | 500.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 500.00 | $ 3,000.00 |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 500.00 | 500.00 | $ 1,000.00 |
| 8. Adquisición de Equipo | | | | | $ - |
| 9. Renta | | | | | $ - |
| 10. Misceláneos | 3,919.00 | 3,919.00 | 3,919.00 | 3,919.00 | $ 15,676.00 |
| ***Subtotal-Costos del Agente Fiscal*** | ***19,334.75*** | ***19,834.75*** | ***20,334.75*** | ***19,834.75*** | ***$ 79,339.00*** |
| ***Operador del CGU/AJC*** | | | | | |
| 1. Salarios | | | | | $ - |
| 2. Beneficios Marginales | | | | | $ - |
| 3. Servicios Profesionales | | | | | $ - |
| 4. Viajes Locales | | | | | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | | | | | $ - |
| 6. Materiales | | | | | $ - |
| 7. Utilidades | | | | | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | | | | | $ - |
| 9. Renta | | | | | $ - |
| 10. Misceláneos | | | | | $ - |
| ***Subtotal-Operador del CGU/AJC*** | ***0.00*** | ***0.00*** | ***0.00*** | ***0.00*** | ***$ -*** |
| **Total - Administración** | $ 28,450.25 | $ 28,950.25 | $ 28,950.25 | $ 28,450.25 | $ 114,801.00 |

DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Jóvenes

| III. Resumen de Uso de Fondos | | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **B. Programa - Resumen** | | | | | | |
| 1. Jóvenes Fuera de la Escuela | 72% | 192,152.07 | 194,652.07 | 179,652.07 | 176,755.79 | $ 743,212.00 |
| 2. Jóvenes que Asisten a la Escuela | 28% | 74,335.75 | 76,235.75 | 70,635.75 | 68,790.75 | $ 289,998.00 |
| Total | 100% | $ 266,487.82 | $ 270,887.82 | $ 250,287.82 | $ 245,546.54 | $ 1,033,210.00 |
| **C. Programa - Detalle Jóvenes Fuera de la Escuela** | | | | | | |
| **Costos Operacionales Proveedor de Servicios de Título I- Jóvenes Fuera de la Escuela** | | | | | | |
| 1. Salarios | | 26,226.75 | 26,226.75 | 26,226.75 | 26,226.75 | $ 104,907.00 |
| 2. Beneficios Marginales | | 7,196.00 | 7,196.00 | 7,196.00 | 7,196.00 | $ 28,784.00 |
| 3. Servicios Profesionales | | 2,334.38 | 2,334.38 | 2,334.38 | 2,334.36 | $ 9,337.50 |
| 4. Viajes Locales | | 0.00 | | | | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | | | | | | $ - |
| 6. Materiales | | 656.25 | 656.25 | 656.25 | 656.25 | $ 2,625.00 |
| 7. Utilidades | | | | | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | | | | 0.00 | | $ - |
| 9. Renta | | 733.50 | 733.50 | 733.50 | 733.50 | $ 2,934.00 |
| 10. Misceláneos | | 14,220.00 | 14,220.00 | 14,220.00 | 14,223.75 | $ 56,883.75 |
| Subtotal - Proveedor de Servicios Título I -Jóvenes Fuera de la Escuela | | $ 51,366.88 | $ 51,366.88 | $ 51,366.88 | $ 51,370.61 | $ 205,471.25 |
| **Operador CGU/AJC** | | | | | | |
| 1. Salarios | | 11,790.00 | 11,790.00 | 11,790.00 | 11,790.00 | $ 47,160.00 |
| 2. Beneficios Marginales | | 3,482.44 | 3,482.44 | 3,482.44 | 3,482.43 | $ 13,929.75 |
| 3. Servicios Profesionales | | | | | | $ - |
| 4. Viajes Locales | | - | | - | - | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | | - | - | - | - | $ - |
| 6. Materiales | | 281.25 | 281.25 | 281.25 | 281.25 | $ 1,125.00 |
| 7. Utilidades | | 187.50 | 187.50 | 187.50 | 187.50 | $ 750.00 |
| 8. Adquisición de Equipo | | - | - | | - | $ - |
| 9. Renta | | - | - | | - | $ - |
| 10. Misceláneos | | 562.50 | 562.50 | 562.50 | 562.50 | $ 2,250.00 |
| Subtotal - Operador del CGU/AJC | | $ 16,303.69 | $ 16,303.69 | $ 16,303.69 | $ 16,303.68 | $ 65,214.75 |
| Total - Gastos Operacionales Jóvenes Fuera de la Escuela | | $ 67,670.57 | $ 67,670.57 | $ 67,670.57 | $ 67,674.29 | $270,686.00 |

DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Jóvenes

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **Actividades para Jóvenes Fuera de la Escuela** | | | | | |
| 1. Manejo de Casos | 7,828.50 | 7,828.50 | 7,828.50 | 7,828.50 | $ **31,314.00** |
| 2. Tutoría, adiestramiento en destrezas de estudio, instrucción, estrategias de prevención de deserción escolar y estrategias de recuperación, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(A) | | | | | $ - |
| 3. Servicios de Escuela Superior Alternativa, servicios de recuperación de deserción escolar, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(B) | 15,000.00 | 15,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | $ **50,000.00** |
| 4. Experiencia de Trabajo con o sin Paga, incluyendo Internados y Exposición al Trabajo; Programas de Pre-Aprendices; Empleo de Verano y Adiestramiento en el Empleo (OJT), de conformidad con la Sección 129(c)(2)© | 36,187.75 | 36,187.75 | 36,187.75 | 36,187.75 | $ **144,751.00** |
| 5. Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(D) | 30,000.00 | 30,000.00 | 20,000.00 | 20,000.00 | $ **100,000.00** |
| 6. Educación ofrecida concurrentemente con actividades de preparación para la fuerza trabajadora y adiestramientos para una ocupación, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(E) | | | | | $ - |
| 7. Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(F) | 3,100.00 | 4,600.00 | 4,600.00 | 2,700.00 | $ **15,000.00** |
| 8. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(G) | 27,865.25 | 27,865.25 | 27,865.25 | 27,865.25 | $ **111,461.00** |
| 9. Servicio de Mentoria por parte de Adultos, de conformidad de la Sección 129(c)(2)(H) | | | | | $ - |
| 10. Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(I) | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | $ **10,000.00** |
| 11. Orientación y Consejería Abarcadora, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(J) | | | | | $ - |
| 12. Educación en Conceptos Financieros, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(K) | 1,000.00 | 1,500.00 | 1,500.00 | 1,000.00 | $ **5,000.00** |
| 13. Adiestramiento en Destrezas Empresariales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(L) | | | | | $ - |
| 14. Servicios que proveen información sobre el mercado laboral, empleos con demanda ocupacional, consejería y exploración de carreras, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(M) | 1,000.00 | 1,500.00 | 1,500.00 | 1,000.00 | $ **5,000.00** |
| 15. Actividades que ayudan a los jóvenes a prepararse para la transición a la educación postsecundaria y adiestramientos, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(N) | | | | | $ - |
| 16. Otros: | | | | | $ - |
| **Total - Actividades para Jóvenes Fuera de la Escuela** | $ 124,481.50 | $ 126,981.50 | $ 111,981.50 | $ 109,081.50 | $ **472,526.00** |
| **Total Programa de Jóvenes Fuera de la Escuela** | $ 192,152.07 | $ 194,652.07 | $ 179,652.07 | $ 176,755.79 | $ **743,212.00** |

DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Jóvenes

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **C. Programa - Detalle Jóvenes Asisten a la Escuela** | | | | | |
| **Costos Operacionales Proveedor de Servicios de Título I- Jóvenes Asisten a la Escuela** | | | | | |
| 1. Salarios | 8,742.25 | 8,742.25 | 8,742.25 | 8,742.25 | $ **34,969.00** |
| 2. Beneficios Marginales | 2,399.00 | 2,399.00 | 2,399.00 | 2,399.00 | $ **9,596.00** |
| 3. Servicios Profesionales | 778.13 | 778.13 | 778.13 | 778.11 | $ **3,112.50** |
| 4. Viajes Locales | | | | | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | | | | | $ - |
| 6. Materiales | 218.75 | 218.75 | 218.75 | 218.75 | $ **875.00** |
| 7. Utilidades | | | | | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | | | | | $ - |
| 9. Renta | 244.50 | 244.50 | 244.50 | 244.50 | $ **978.00** |
| 10. Misceláneos | 4,800.31 | 4,800.31 | 4,800.31 | 4,800.32 | $ **19,201.25** |
| **Subtotal - Proveedor de Servicios de Título I- Jóvenes Asisten a la Escuela** | $ 17,182.94 | $ 17,182.94 | $ 17,182.94 | $ 17,182.93 | **$68,731.75** |
| **Operador CGU/AJC** | | | | | |
| 1. Salarios | 3,930.00 | 3,930.00 | 3,930.00 | 3,930.00 | $ 15,720.00 |
| 2. Beneficios Marginales | 1,160.81 | 1,160.81 | 1,160.81 | 1,160.82 | $ 4,643.25 |
| 3. Servicios Profesionales | | | | | $ - |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | | | | | $ - |
| 6. Materiales | 93.75 | 93.75 | 93.75 | 93.75 | $ 375.00 |
| 7. Utilidades | 62.50 | 62.50 | 62.50 | 62.50 | $ 250.00 |
| 8. Adquisición de Equipo | | | | | $ - |
| 9. Renta | | | | | $ - |
| 10. Misceláneos | 187.50 | 187.50 | 187.50 | 187.50 | $ 750.00 |
| **Subtotal-Operador del CGU/AJC** | $ **5,434.56** | $ **5,434.56** | $ **5,434.56** | $ **5,434.57** | $ **21,738.25** |
| **Total - Gastos Operacionales Jóvenes Asisten a la Escuela** | $ **22,617.50** | $ **22,617.50** | $ **22,617.50** | $ **22,617.50** | $ **90,470.00** |

DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Jóvenes

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **Actividades para Jóvenes Asisten a la Escuela** | | | | | |
| 1. Manejo de Casos | 2,609.50 | 2,609.50 | 2,609.50 | 2,609.50 | $ 10,438.00 |
| 2. Tutoría, adiestramiento en destrezas de estudio, instrucción, estrategias de prevención de deserción escolar y estrategias de recuperación, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(A) | | | | | $ - |
| 3. Servicios de Escuela Superior Alternativa, servicios de recuperación de deserción escolar, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(B) | | | | | $ - |
| 4. Experiencia de Trabajo con o sin Paga, incluyendo Internados y Exposición al Trabajo; Programas de Pre-Aprendices; Empleo de Verano y Adiestramiento en el Empleo (OJT), de conformidad con la Sección 129(c)(2)(c ) | 15,508.75 | 15,508.75 | 15,508.75 | 15,508.75 | $ 62,035.00 |
| 5. Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(D) | 15,000.00 | 15,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | $ 50,000.00 |
| 6. Educación ofrecida concurrentemente con actividades de preparación para la fuerza trabajadora y adiestramientos para una ocupación, de conformodidad con la Sección 129(c)(2)(E) | | | | | $ - |
| 7. Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(F) | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | $ 10,000.00 |
| 8. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(G) | 12,500.00 | 12,500.00 | 12,500.00 | 12,555.00 | $ 50,055.00 |
| 9. Servicio de Mentoria por parte de Adultos, de conformidad de la Sección 129(c)(2)(H) | | | | | $ - |
| 10. Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(I) | | | | | $ - |
| 11. Orientación y Consejería Abarcadora, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(J) | | | | | $ - |
| 12. Educación en Conceptos Financieros, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(K) | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 | $ 2,000.00 |
| 13. Adiestramiento en Destrezas Empresariales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(L). | | | | | $ - |
| 14. Servicios que proveen información sobre el mercado laboral, empleos con demanda ocupacional, consejería y exploración de carreras, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(M) | 1,000.00 | 2,000.00 | 1,500.00 | 500.00 | $ 5,000.00 |
| 15. Actividades que ayudan a los jóvenes a prepararse para la transición a la educación postsecundaria y adiestramientos, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(N) | 2,100.00 | 3,000.00 | 2,900.00 | 2,000.00 | $ 10,000.00 |
| 16. Otros | | | | | $ - |
| **Total - Actividades para Jóvenes Asisten a la Escuela** | **$ 51,718.25** | **$ 53,618.25** | **$ 48,018.25** | **$ 46,173.25** | **$ 199,528.00** |
| **Total Programa de Jóvenes Asisten a la Escuela** | **$ 74,335.75** | **$ 76,235.75** | **$ 70,635.75** | **$ 68,790.75** | **$ 289,998.00** |
| **Sub Total - Programa** | **$ 266,487.82** | **$ 270,887.82** | **$ 250,287.82** | **$ 245,546.54** | **$ 1,033,210.00** |
| **Total Experiencia de Trabajo % 20%** | **$ 51,696.50** | **$ 51,696.50** | **$ 51,696.50** | **$ 51,696.50** | **$ 206,786.00** |

DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Jóvenes

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **IV. Ingresos de Programa** | | | | | |
| 1. Ingresos del Programa | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 2. Aportación Económica de Socios Costos de Infraestructura y Costos Adicionales del | 251.25 | 251.25 | 251.25 | 251.24 | $ 1,004.99 |
| 3. Aportación no económicas de los Socios Costos de Infraestructura y Costos Adicionales del CGU | 0.00 | | 0.00 | | $ - |
| 4. Aportaciones Inkind de Terceros | 31,043.75 | 31,043.75 | 31,043.75 | 31,043.75 | $ 124,175.00 |
| **Total Ingresos de Programa** | $ 31,295.00 | $ 31,295.00 | $ 31,295.00 | $ 31,294.99 | $ 125,179.99 |
| **Resumen de Costos Operacionales (Por cientos)** | | | | | |
| **Gastos Operacionales Programa** | 31% | 30% | 32% | 33% | 31% |

| V. Certificación | VII. Uso Exclusivo del PDL |
|---|---|
| Certifico que este Resumen de Información Presupuestaria es cierto en todos sus aspectos y que se preparó a tono con la Ley WIOA, sus reglamentos, memorandos administrativos emitidos y las directrices impartidas por el Programa de Desarrollo Laboral. | Se autoriza el presupuesto y el correspondiente plan de trabajo según la Ley WIOA, sus reglamentos, memorandos administrativos emitidos y las directrices impartidas por el Programa de Desarrollo Laboral. |
| Presidente(a) de la Junta Local — 6/30/2020 Fecha | Funcionario de Planificación — Fecha |
| Presidente(a) Junta de Alcaldes — 6/30/2020 Fecha | Director(a) o su Representante Autorizado — Fecha |
| Agente Fiscal — 6/30/2020 Fecha | |

DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Jóvenes

I. Información Básica

| A. Nombre y Dirección Junta Local |
|---|
| Junta Local Bayamon/Comerio |
| Apartado 1588 |
| Bayamon P.R. 09960 |
| |
| |

| B. Número de Contrato | C. Seguro Social | D. Año Programa |
|---|---|---|
| | 660433574 | 2020-2021 |

E. Periodo del Resumen de Información Presupuestaria
Desde: 7/1/2020 Hasta: 6/30/2021

F. Documento: ORIGINAL

PROGRAMA DE JOVENES

| II. Categorías de Costos | Asignación Regular | Total Disponible | % |
|---|---|---|---|
| A. Administración | $ 119,528.00 | $ 119,528.00 | 10% |
| B. Programa | $ 1,075,755.00 | $ 1,075,755.00 | 90% |
| C. Total (A + B) | $ 1,195,283.00 | $ 1,195,283.00 | 100% |

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **A. Categoría de Administración** | | | | | |
| **Costos de la Junta Local** | | | | | |
| 1. Salarios | 5,564.00 | 11,128.00 | 16,692.00 | 22,256.00 | $ 22,256.00 |
| 2. Beneficios Marginales | 1,551.50 | 3,103.00 | 4,654.50 | 6,206.00 | $ 6,206.00 |
| 3. Servicios Profesionales | 1,000.00 | 2,000.00 | 3,000.00 | 4,000.00 | $ 4,000.00 |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 1,000.00 | 2,000.00 | 2,500.00 | 3,000.00 | $ 3,000.00 |
| *Subtotal-Costos de la Junta Local* | *9,115.50* | *18,231.00* | *26,846.50* | *35,462.00* | *$ 35,462.00* |


ERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Jóvenes

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Costos del Agente Fiscal*** | | | | | |
| 1. Salarios | 8,825.00 | 17,650.00 | 26,475.00 | 35,300.00 | $ ***35,300.00*** |
| 2. Beneficios Marginales | 2,378.25 | 4,756.50 | 7,134.75 | 9,513.00 | $ ***9,513.00*** |
| 3. Servicios Profesionales | 3,712.50 | 7,425.00 | 11,137.50 | 14,850.00 | $ ***14,850.00*** |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 500.00 | 1,500.00 | 2,500.00 | 3,000.00 | $ ***3,000.00*** |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 500.00 | 1,000.00 | $ ***1,000.00*** |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 3,919.00 | 7,838.00 | 11,757.00 | 15,676.00 | $ ***15,676.00*** |
| **Subtotal-Costos del Agente Fiscal** | **19,334.75** | **39,169.50** | **59,504.25** | **79,339.00** | $ ***79,339.00*** |
| ***Costsos del Operador del CGU/AJC*** | | | | | |
| 1. Salarios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 2. Beneficios Marginales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 3. Servicios Profesionales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| **Subtotal-Operador del CGU/AJC** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | $ - |
| **Total - Administración** | **$ 28,450.25** | **$ 57,400.50** | **$ 86,350.75** | **$ 114,801.00** | **$ 114,801.00** |


ERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Jóvenes

| III. Resumen de Uso de Fondos | | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **B. Programa - Resumen** | | | | | | |
| 1. Jóvenes Fuera de la Escuela | 72% | 192,152.07 | 386,804.14 | 566,456.21 | 743,212.00 | $ 743,212.00 |
| 2. Jóvenes que Asisten a la Escuela | 28% | 74,335.75 | 150,571.50 | 221,207.25 | 289,998.00 | $ 289,998.00 |
| **Total** | **100%** | **$ 266,487.82** | **$ 537,375.64** | **$ 787,663.46** | **$ 1,033,210.00** | **$ 1,033,210.00** |
| **C. Programa - Detalle Jóvenes Fuera de la Escuela** | | | | | | |
| **Costos Operacionales Proveedor de Servicios Título I -Jóvenes Fuera de la Escuela** | | | | | | |
| 1. Salarios | | 26,226.75 | 52,453.50 | 78,680.25 | 104,907.00 | $ 104,907.00 |
| 2. Beneficios Marginales | | 7,196.00 | 14,392.00 | 21,588.00 | 28,784.00 | $ 28,784.00 |
| 3. Servicios Profesionales | | 2,334.38 | 4,668.76 | 7,003.14 | 9,337.50 | $ 9,337.50 |
| 4. Viajes Locales | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | | 656.25 | 1,312.50 | 1,968.75 | 2,625.00 | $ 2,625.00 |
| 7. Utilidades | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | | 733.50 | 1,467.00 | 2,200.50 | 2,934.00 | $ 2,934.00 |
| 10. Misceláneos | | 14,220.00 | 28,440.00 | 42,660.00 | 56,883.75 | $ 56,883.75 |
| **Subtotal Proveedor de Servicios Título I- Jóvenes Fuera de la Escuela** | | **$ 51,366.88** | **$ 102,733.76** | **$ 154,100.64** | **$ 205,471.25** | **$ 205,471.25** |
| **Costos del Operador CGU/AJC** | | | | | | |
| 1. Salarios | | 11,790.0 | 23,580.0 | 35,370.0 | 47,160.0 | $ 47,160.00 |
| 2. Beneficios Marginales | | 3,482.4 | 6,964.9 | 10,447.3 | 13,929.8 | $ 13,929.75 |
| 3. Servicios Profesionales | | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | $ - |
| 4. Viajes Locales | | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | $ - |
| 6. Materiales | | 281.3 | 562.5 | 843.8 | 1,125.0 | $ 1,125.00 |
| 7. Utilidades | | 187.5 | 375.0 | 562.5 | 750.0 | $ 750.00 |
| 8. Adquisición de Equipo | | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | $ - |
| 9. Renta | | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | $ - |
| 10. Misceláneos | | 562.5 | 1,125.0 | 1,687.5 | 2,250.0 | $ 2,250.00 |
| **Subtotal-Operador del CGU/AJC** | | **$ 16,303.69** | **$ 32,607.38** | **$ 48,911.07** | **$ 65,214.75** | **$ 65,214.75** |
| **Total - Gastos Operacionales Jóvenes Fuera de la Escuela** | | **$ 67,670.57** | **$ 135,341.14** | **$ 203,011.71** | **$ 270,686.00** | **$270,686.00** |


ERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

## Programa de Desarrollo Laboral
### Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
### Programa de Jóvenes

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **Actividades para Jóvenes Fuera de la Escuela** | | | | | |
| 1. Manejo de Casos | 7,828.50 | 15,657.00 | 23,485.50 | 31,314.00 | $ **31,314.00** |
| 2. Tutoría, adiestramiento en destrezas de estudio, instrucción, estrategias de prevención de deserción escolar y estrategias de recuperación, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(A) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 3. Servicios de Escuela Superior Alternativa, servicios de recuperación de deserción escolar, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(B) | 15,000.00 | 30,000.00 | 40,000.00 | 50,000.00 | $ **50,000.00** |
| 4. Experiencia de Trabajo con o sin Paga, incluyendo Internados y Exposición al Trabajo; Programas de Pre-Aprendices; Empleo de Verano y Adiestramiento en el Empleo (OJT), de conformidad con la Sección 129(c)(2)© | 36,187.75 | 72,375.50 | 108,563.25 | 144,751.00 | $ **144,751.00** |
| 5. Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(D) | 30,000.00 | 60,000.00 | 80,000.00 | 100,000.00 | $ **100,000.00** |
| 6. Educación ofrecida concurrentemente con actividades de preparación para la fuerza trabajadora y adiestramientos para una ocupación, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(E) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 7. Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(F) | 3,100.00 | 7,700.00 | 12,300.00 | 15,000.00 | $ **15,000.00** |
| 8. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(G) | 27,865.25 | 55,730.50 | 83,595.75 | 111,461.00 | $ **111,461.00** |
| 9. Servicio de Mentoria por parte de Adultos, de conformidad de la Sección 129(c)(2)(H) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(I) | 2,500.00 | 5,000.00 | 7,500.00 | 10,000.00 | $ **10,000.00** |
| 11. Orientación y Consejería Abarcadora, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(J) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 12. Educación en Conceptos Financieros, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(K) | 1,000.00 | 2,500.00 | 4,000.00 | 5,000.00 | $ **5,000.00** |
| 13. Adiestramiento en Destrezas Empresariales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(L) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 14. Servicios que proveen información sobre el mercado laboral, empleos con demanda ocupacional, consejería y exploración de carreras, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(M) | 1,000.00 | 2,500.00 | 4,000.00 | 5,000.00 | $ **5,000.00** |
| 15. Actividades que ayudan a los jóvenes a prepararse para la transición a la educación postsecundaria y adiestramientos, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(N) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 16. Otros: | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| **Total - Actividades para Jóvenes Fuera de la Escuela** | $ **124,481.50** | $ **251,463.00** | $ **363,444.50** | $ **472,526.00** | $ **472,526.00** |
| **Total Programa de Jóvenes Fuera de la Escuela** | $ **192,152.07** | $ **386,804.14** | $ **566,456.21** | $ **743,212.00** | $ **743,212.00** |


ERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

## Programa de Desarrollo Laboral
### Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
### Programa de Jóvenes

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **C. Programa - Detalle Jóvenes Asisten a la Escuela** | | | | | |
| **Costos Operacionales Proveedor de Servicios Título I - Jóvenes Asisten a la Escuela** | | | | | |
| 1. Salarios | 8,742.25 | 17,484.50 | 26,226.75 | 34,969.00 | $ 34,969.00 |
| 2. Beneficios Marginales | 2,399.00 | 4,798.00 | 7,197.00 | 9,596.00 | $ 9,596.00 |
| 3. Servicios Profesionales | 778.13 | 1,556.26 | 2,334.39 | 3,112.50 | $ 3,112.50 |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 218.75 | 437.50 | 656.25 | 875.00 | $ 875.00 |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | 244.50 | 489.00 | 733.50 | 978.00 | $ 978.00 |
| 10. Misceláneos | 4,800.31 | 9,600.62 | 14,400.93 | 19,201.25 | $ 19,201.25 |
| **Subtotal Proveedor de Servicios Título I- Jóvenes Asisten a la Escuela** | **$ 17,182.94** | **$ 34,365.88** | **$ 51,548.82** | **$ 68,731.75** | **$ 68,731.75** |
| **Costos del Operador CGU/AJC** | | | | | |
| 1. Salarios | 3,930.00 | 7,860.00 | 11,790.00 | 15,720.00 | $ 15,720.00 |
| 2. Beneficios Marginales | 1,160.81 | 2,321.62 | 3,482.43 | 4,643.25 | $ 4,643.25 |
| 3. Servicios Profesionales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 93.75 | 187.50 | 281.25 | 375.00 | $ 375.00 |
| 7. Utilidades | 62.50 | 125.00 | 187.50 | 250.00 | $ 250.00 |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 187.50 | 375.00 | 562.50 | 750.00 | $ 750.00 |
| **Subtotal-Operador del CGU/AJC** | **$ 5,434.56** | **$ 10,869.12** | **$ 16,303.68** | **$ 21,738.25** | **$ 21,738.25** |
| **Total - Gastos Operacionales Jóvenes Asisten a la Escuela** | **$ 22,617.50** | **$ 45,235.00** | **$ 67,852.50** | **$ 90,470.00** | **$ 90,470.00** |


ERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

## Programa de Desarrollo Laboral
### Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
### Programa de Jóvenes

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **Actividades para Jóvenes Asisten a la Escuela** | | | | | |
| 1. Manejo de Casos | 2,609.50 | 5,219.00 | 7,828.50 | 10,438.00 | $ 10,438.00 |
| 2. Tutoría, adiestramiento en destrezas de estudio, instrucción, estrategias de prevención de deserción escolar y estrategias de recuperación, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(A) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 3. Servicios de Escuela Superior Alternativa, servicios de recuperación de deserción escolar, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(B) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 4. Experiencia de Trabajo con o sin Paga, incluyendo Internados y Exposición al Trabajo; Programas de Pre-Aprendices; Empleo de Verano y Adiestramiento en el Empleo (OJT), de conformidad con la Sección 129(c)(2)(c ) | 15,508.75 | 31,017.50 | 46,526.25 | 62,035.00 | $ 62,035.00 |
| 5. Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(D) | 15,000.00 | 30,000.00 | 40,000.00 | 50,000.00 | $ 50,000.00 |
| 6. Educación ofrecida concurrentemente con actividades de preparación para la fuerza trabajadora y adiestramientos para una ocupación, de conformodidad con la Sección 129(c)(2)(E) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 7. Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(F) | 2,500.00 | 5,000.00 | 7,500.00 | 10,000.00 | $ 10,000.00 |
| 8. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(G) | 12,500.00 | 25,000.00 | 37,500.00 | 50,055.00 | $ 50,055.00 |
| 9. Servicio de Mentoria por parte de Adultos, de conformidad de la Sección 129(c)(2)(H) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(I) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 11. Orientación y Consejería Abarcadora, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(J) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 12. Educación en Conceptos Financieros, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(K) | 500.00 | 1,000.00 | 1,500.00 | 2,000.00 | $ 2,000.00 |
| 13. Adiestramiento en Destrezas Empresariales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(L). | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 14. Servicios que proveen información sobre el mercado laboral, empleos con demanda ocupacional, consejería y exploración de carreras, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(M) | 1,000.00 | 3,000.00 | 4,500.00 | 5,000.00 | $ 5,000.00 |
| 15. Actividades que ayudan a los jóvenes a prepararse para la transición a la educación postsecundaria y adiestramientos, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(N) | 2,100.00 | 5,100.00 | 8,000.00 | 10,000.00 | $ 10,000.00 |
| 16. Otros | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| **Total - Actividades para Jóvenes Asisten a la Escuela** | **$ 51,718.25** | **$ 105,336.50** | **$ 153,354.75** | **$ 199,528.00** | **$ 199,528.00** |
| **Total Programa de Jóvenes Asisten a la Escuela** | **$ 74,335.75** | **$ 150,571.50** | **$ 221,207.25** | **$ 289,998.00** | **$ 289,998.00** |
| **Sub Total - Programa** | **$ 266,487.82** | **$ 537,375.64** | **$ 787,663.46** | **$ 1,033,210.00** | **$ 1,033,210.00** |
| **Total Experiencia de Trabajo % 20%** | **$ 51,696.50** | **$ 103,393.00** | **$ 155,089.50** | **$ 206,786.00** | **$ 206,786.00** |


ERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Jóvenes

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **IV. Ingresos de Programa** | | | | | |
| 1. Ingresos del Programa | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 2. Aportación Económica de Socios Costos de Infraestructura y Costos Adicionales del CGU | 251.25 | 502.50 | 753.75 | 1,004.99 | $ **1,004.99** |
| 3. Aportación no económicas de los Socios Costos de Infraestructura y Costos Adicionales del CGU | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 4. Aportaciones Inkind de Terceros | 31,043.75 | 62,087.50 | 93,131.25 | 124,175.00 | $ **124,175.00** |
| **Total Ingresos de Programa** | $ **31,295.00** | $ **62,590.00** | $ **93,885.00** | $ **125,179.99** | $ **125,179.99** |
| **Resumen de Costos Operacionales (Por cientos)** | | | | | |
| **Gastos Operacionales Programa** | 31% | 30% | 31% | 31% | 31% |

| V. Certificación | VII. Uso Exclusivo del PDL |
|---|---|
| Certifico que este Resumen de Información Presupuestaria es cierto en todos sus aspectos y que se preparó a tono con la Ley WIOA, sus reglamentos, memorandos administrativos emitidos y las directrices impartidas por el Programa de Desarrollo Laboral. | Se autoriza el presupuesto y el correspondiente plan de trabajo según la Ley WIOA, sus reglamentos, memorandos administrativos emitidos y las directrices impartidas por el Programa de Desarrollo Laboral. |
| Presidente(a) de la Junta Local — 6/30/2020 Fecha | Funcionario de Planificación — Fecha |
| Presidente(a) Junta de Alcaldes — 6/30/2020 Fecha | Director(a) o su Representante Autorizado — Fecha |
| Agente Fiscal — 6/30/2020 Fecha | |



ERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# ADULTOS

- Planificación de Metas y Objetivos
- Narrativo Presupuestario
- Desglose de Salarios y Beneficios Marginales
- Resumen de Información Presupuestaria

americanjobcenter

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

Gobierno de Puerto Rico
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio
Programa de Desarrollo Laboral
Planificación de Metas y Objetivos

A. Información General

Junta Local: ALDL de Bayamón/Comeri
Dirección: PO Box 1588, Bayamón, PR 00960

Programa: Adultos
Año Programa: 2020-2021

Documento: Original

B. Metas, Objetivos y Actividades

Cumplir con la implantación del 100% de la actividades planificadas para el Programa de Adultos durante el Año Programa 2019-2020
Prestación de Servicios a: 884 Adultos

Objetivo 1.1

Completar la prestación de Servicios de Carrera Básicos, para una clientela de 260 Adultos

C. Actividades Programáticas

| Núm | Actividades | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 3er Trimestre | 4to Trimestre | Total Participantes | Presupuesto Asignado | Costo/ Participante | Indicador de Cumplimiento | Persona Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicios de Asistencia para Cambio Laboral (labor exchange services): | 10 | 20 | 20 | 10 | 80 | $10,000 | $125.00 | Hojas de Asistencia de los Participantes | Manejador de Casos |
| 2 | Diseminación de Servicios (outreach), Búsqueda de Candidatos y orientación de los servicios disponibles en el CGU. | 50 | 50 | 50 | 50 | 200 | $40,000 | $200.00 | | Manejador de Casos |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| Total | | 60 | 70 | 70 | 60 | 260 | $50,000 | $192 | | |

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

Gobierno de Puerto Rico
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio
Programa de Desarrollo Laboral
Planificación de Metas y Objetivos

Objetivo 1.2

Completar la prestación de Servicios de Carrera Individualizados, para una clientela de 756 Adultos

| Núm | Actividades | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 3er Trimestre | 4to Trimestre | Total Participantes | Presupuesto Asignado | Costo/ Participante | Indicador de Cumplimiemiento | Persona Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicios de Consejería | 28 | 48 | 35 | 40 | 151 | $41,752 | $276.50 | Evaluación Objetiva | Manejador de Casos |
| 2 | Servicios Pre-Vocacionales de Corta Duración de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 10 | 20 | 20 | 10 | 60 | $40,000 | $650.00 | Estrategia Individual de Servicios | Manejador de Casos |
| 3 | Actividades de Preparación para Entrar a la Fuerza Trabajadora de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 10 | 10 | 5 | 5 | 30 | $60,000 | $2,000.00 | Estrategia Individual de Servicios | Manejador de Casos |
| 4 | Servicios de Alfabetización Financiera (Educación Financiera) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 25 | 50 | 75 | 50 | 200 | $10,000 | $45.00 | Hojas de Asistencia de los Participantes | Manejador de Casos |
| 5 | Aprendizaje del Idioma Inglés Integrado con Programas Educativos de Adiestramiento, de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 0 | 10 | 10 | 5 | 25 | $15,000 | $600.00 | Plan Individual de Empleo (PIE) | Manejador de Casos |
| 6 | Experiencia de Trabajo e Internados Conectados a Ocupaciones y Carreras de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 5 | 15 | 5 | 5 | 20 | $100,000 | $5,000.00 | Hojas de Asistencia de los Participantes | Manejador de Casos |
| 7 | Servicios de Sostén, en conformidad con la Sección 134(d)(2) | 20 | 40 | 35 | 20 | 115 | $35,000 | $284.55 | Hojas de Asistencia de los Participantes | Manejador de Casos |
| 8 | Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 | $2,500 | $125.00 | | Manejador de Casos |
| 9 | Servicio de Bolsa de Trabajos (Labor Exchange Services) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(iv) | 40 | 40 | 20 | 25 | 125 | $7,500 | $0.00 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Total | 138 | 233 | 205 | 180 | 756 | $311,752 | $412.37 | | |

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

Gobierno de Puerto Rico
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio
Programa de Desarrollo Laboral
Planificación de Metas y Objetivos

Objetivo 1.3

Completar la prestación de Servicios de Adiestramiento, para una clientela de 205 Adultos

| Núm | Actividades | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 3er Trimestre | 4to Trimestre | Total Participantes | Presupuesto Asignado | Costo/ Participante | Indicador de Cumplimiemiento | Persona Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, incluyendo Adiestramiento en Empleos no Tradicionales, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(i) | 5 | 15 | 6 | 0 | 26 | $80,000 | $3,000.00 | Informe del PIRL | Planificador de Carreras |
| 2 | Adiestramiento en el Empleo, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ii) | 3 | 10 | 10 | 3 | 26 | $100,000 | $3,770.00 | Facturas del Proveedor de Servicios | Manejador de Casos |
| 3 | Adiestramiento para Trabajadores Incumbentes, en conformidad con la Sección 134(d)(4) y 134(c)(3)(D)(iii) | 0 | 5 | 5 | 0 | 10 | $10,000 | $0.00 | | Manejador de Casos |
| 4 | Adiestramiento en Iniciativas Empresariales, en confromidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vii) | 0 | 5 | 0 | 0 | 5 | $25,000 | $5,000.00 | Hojas de Asistencia de los Participantes | Manejador de Casos |
| 5 | Educación para Adultos y Actividades de Alfabetización, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(x) | 0 | 10 | 6 | 0 | 16 | $40,000 | $40,000.00 | Certificación del Participante | Manejador de Casos |
| 6 | Adiestramiento de Preparación para el Empleo en combinación con otros adiestramientos de WIOA, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ix) | 0 | 10 | 10 | 0 | 20 | $50,000 | $50,000.00 | Hojas de Asistencia de los Participantes | Manejador de Casos |
| 7 | Servicios de Sostén, en conformidad con la Sección 134(d)(2) | 5 | 45 | 27 | 0 | 77 | $43,355 | $0.00 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Total | | 13 | 100 | 64 | 52 | 205 | $348,355 | $2,053.51 | | |

Presidente Junta de Alcaldes

Presidente Junta Local

Director Ejecutivo

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

I. Información Básica

A. Nombre y Dirección Junta Local

| |
|---|
| Junta Local Bayamon/Comerio |
| Apartado 1588 |
| Bayamon P.R. 09960 |
| |
| |

| B. Número de Contrato | C. Seguro Social Patronal | D. Año Programa |
|---|---|---|
| | 660433574 | 2020-2021 |

E. Período del Resumen de Información Presupuestaria
Desde: 7/1/2020 Hasta: 6/30/2021

F. Documento: ORIGINAL

0

PROGRAMA ☑ Adultos ☐ Trabajadores Desplazados

| II. Categorías de Costos | Asignación Regular | Total Disponible | % |
|---|---|---|---|
| A. Administración | $ 121,386.00 | $ 121,386.00 | 10% |
| B. Programa | $ 1,092,473.00 | $ 1,092,473.00 | 90% |
| Total (A + B) | $ 1,213,859.00 | $ 1,213,859.00 | 100% |

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **A. Categoría de Administración** | | | | | |
| **Costos de la Junta Local** | | | | | |
| 1. Salarios | 5,564.00 | 5,564.00 | 5,564.00 | 5,564.00 | $ 22,256.00 |
| 2. Beneficios Marginales | 1,953.50 | 1,953.50 | 1,953.50 | 1,953.50 | $ 7,814.00 |
| 3. Servicios Profesionales | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | $ 4,000.00 |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 300.00 | 300.00 | 200.00 | 200.00 | $ 1,000.00 |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | $ 4,000.00 |
| *Subtotal -Costos de la Junta Local* | *9,817.50* | *9,817.50* | *9,717.50* | *9,717.50* | *$ 39,070.00* |



DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **Costos del Agente Fiscal** | | | | | |
| 1. Salarios | 8,825.00 | 8,825.00 | 8,825.00 | 8,825.00 | $ 35,300.00 |
| 2. Beneficios Marginales | 2,882.00 | 2,882.00 | 2,882.00 | 2,882.00 | $ 11,528.00 |
| 3. Servicios Profesionales | 2,675.00 | 2,675.00 | 2,675.00 | 2,675.00 | $ 10,700.00 |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 300.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | $ 1,500.00 |
| 7. Utilidades | 250.00 | 250.00 | 0.00 | 0.00 | $ 500.00 |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 5,697.00 | 5,697.00 | 5,697.00 | 5,697.00 | $ 22,788.00 |
| *Subtotal-Costos del Agente Fiscal* | *20,629.00* | *20,729.00* | *20,479.00* | *20,479.00* | $ 82,316.00 |
| **Operador del CGU/AJC** | | | | | |
| 1. Salarios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 2. Beneficios Marginales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 3. Servicios Profesionales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| *Subtotal-Operador del CGU/AJC* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | $ - |
| Total - Administración | $ 30,446.50 | $ 30,546.50 | $ 30,196.50 | $ 30,196.50 | $ 121,386.00 |


DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **B. Categoría de Programa** | | | | | |
| **Costos Operacionales** | | | | | |
| **Costos Operacionales Proveedor de Servicios de Título I** | | | | | |
| 1. Salarios | 34,969.00 | 34,969.00 | 34,969.00 | 34,969.00 | $ 139,876.00 |
| 2. Beneficios Marginales | 9,595.00 | 9,595.00 | 9,595.00 | 9,595.00 | $ 38,380.00 |
| 3. Servicios Profesionales | 7,212.50 | 7,212.50 | 7,212.50 | 7,212.50 | $ 28,850.00 |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 1,500.00 | 1,500.00 | 500.00 | 500.00 | $ 4,000.00 |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ 8,000.00 |
| 9. Renta | 978.00 | 978.00 | 978.00 | 978.00 | $ 3,912.00 |
| 10. Misceláneos | 15,322.00 | 15,322.00 | 15,322.00 | 15,325.00 | $ 61,291.00 |
| **Subtotal -Proveedor de Servicios de Título I** | **$ 77,576.50** | **$ 69,576.50** | **$ 68,576.50** | **$ 68,579.50** | **$ 284,309.00** |
| **Costos Operador del CGU/AJC** | | | | | |
| 1. Salarios | 15,720.00 | 15,720.00 | 15,720.00 | 15,720.00 | $ 62,880.00 |
| 2. Beneficios Marginales | 6,794.25 | 6,794.25 | 6,794.25 | 6,794.25 | $ 27,177.00 |
| 3. Servicios Profesionales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 500.00 | 500.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | $ 3,000.00 |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 1,000.00 | 1,500.00 | 1,500.00 | 1,000.00 | $ 5,000.00 |
| **Subtotal -Costos del Operador del CGU/AJC** | **$ 24,014.25** | **$ 24,514.25** | **$ 25,014.25** | **$ 24,514.25** | **$ 98,057.00** |
| **Total- Costos Operacionales de Programa** | **$ 101,590.75** | **$ 94,090.75** | **$ 93,590.75** | **$ 93,093.75** | **$ 382,366.00** |


DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **Servicios de Desarrollo de Carreras** | | | | | |
| 1. Servicios de Consejería | 10,438.00 | 10,438.00 | 10,438.00 | 10,438.00 | $ 41,752.00 |
| 2. Servicio de Bolsa de Trabajos (Labor Exchange Services) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(iv) | 3,500.00 | 5,500.00 | 5,000.00 | 3,500.00 | $ 17,500.00 |
| 3. Servicios Pre-Vocacionales de Corta Duración de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | $ 40,000.00 |
| 4. Experiencia de Trabajo e Internados Conectados a Ocupaciones y Carreras de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 25,000.00 | 25,000.00 | 25,000.00 | 25,000.00 | $ 100,000.00 |
| 5. Actividades de Preparación para Entrar a la Fuerza Trabajadora de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 15,000.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | $ 60,000.00 |
| 6. Servicios de Alfabetización Financiera (Educación Financiera) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | $ 10,000.00 |
| 7. Búsqueda de Empleo Fuera del Area y Asistencia en la Relocalización de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Aprendizaje del Idioma Inglés Integrado con Programas Educativos de Adiestramiento, de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 3,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | $ 15,000.00 |
| 9. Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 500.00 | 500.00 | 1,000.00 | 500.00 | $ 2,500.00 |
| 10. Empleos Transicionales, de conformidad con la Sección 134(d)(5) y 134(c)(3)(D)(viii) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 11. Empleos Temporeros por Desastre, de conformidad con la Sección 170(d)(2) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 12. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 134(d)(2) | 5,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | $ 35,000.00 |
| 13. Otros Servicios, de conformidad con la Sección 134(d)(1)(A) | 10,000.00 | 15,000.00 | 10,000.00 | 5,000.00 | $ 40,000.00 |
| **Total - Servicios de Desarrollo de Carreras** | **$ 84,938.00** | **$ 97,938.00** | **$ 92,938.00** | **$ 85,938.00** | **$ 361,752.00** |


DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **Servicios de Adiestramiento** | | | | | |
| 1. Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, incluyendo Adiestramiento en Empleos no Tradicionales de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(i) | 30,000.00 | 30,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | $ 80,000.00 |
| 2. Adiestramiento en el Empleo en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ii) | 25,000.00 | 30,000.00 | 30,000.00 | 15,000.00 | $ 100,000.00 |
| 3. Adiestramiento para Trabajadores Incumbentes, de conformidad con la Sección 134(d)(4) y 134(c)(3)(D)(iii) | 2,000.00 | 3,000.00 | 3,000.00 | 2,000.00 | $ 10,000.00 |
| 4. Programas que combinan adiestramiento en el lugar de trabajo con instrucción relacionada, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(iv) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Programas de Adiestramientos operados por el Sector Privado, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(v) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Aumento en Destrezas y Readiestramiento, de confromidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vi) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 7. Adiestramiento en Iniciativas Empresariales, de confromidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vii) | 10,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | $ 25,000.00 |
| 8. Adiestramiento de Preparación para el Empleo en combinación con otros adiestramientos de WIOA, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ix) | 15,000.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | 5,000.00 | $ 50,000.00 |
| 9. Educación para Adultos y Actividades de Alfabetización, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(x) | 20,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 0.00 | $ 40,000.00 |
| 10. Adiestramiento a la Medida, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(xi) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 11. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 134(d)(2) | 5,000.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | 8,355.00 | $ 43,355.00 |
| 12. Pago Relacionados con Necesidades, de conformidad con la Sección 134(d)(3) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 13. Otros Servicios, de conformidad con la Sección 134(d)(1)(A) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| **Total - Servicios de Adiestramiento** | **$ 107,000.00** | **$ 108,000.00** | **$ 88,000.00** | **$ 45,355.00** | **$ 348,355.00** |
| **Total - Programa** | **$ 293,528.75** | **$ 300,028.75** | **$ 274,528.75** | **$ 224,386.75** | **$ 1,092,473.00** |


DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **IV. Ingresos de Programa** | | | | | |
| 1. Ingresos del Programa | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 2. Aportación Económica de Socios Costos de Infraestructura y Costos Adicionales del CGU | 251.25 | 251.25 | 251.25 | 251.24 | $ **1,004.99** |
| 3. Aportación no económica de los Socios Costos de Infraestructura y Costos Adicionales del CGU | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 4. Ingresos Inkind de Terceros | 31,043.75 | 31,043.75 | 31,043.75 | 31,043.75 | $ **124,175.00** |
| **Total Ingresos de Programa** | $ **31,295.00** | $ **31,295.00** | $ **31,295.00** | $ **31,294.99** | $ **125,179.99** |
| **Resumen de Costos Operacionales (Por cientos)** | | | | | |
| **Gastos Operacionales Programa** | 35% | 31% | 34% | 41% | 35% |

| V. Certificación | VI. Uso Exclusivo del DDEC |
|---|---|
| Certifico que este Resumen de Información Presupuestaria es cierto en todos sus aspectos y que se preparó a tono con la Ley WIOA, sus reglamentos, memorandos administrativos emitidos y las directrices impartidas por el Departamento de Desarrollo Económico y Comercio. | Se autoriza el presupuesto y el correspondiente plan de trabajo según la Ley WIOA, sus reglamentos, memorandos administrativos emitidos y las directrices impartidas por el Departamento de Desarrollo Económico y Comercio. |
| Presidente(a) Junta Local — Fecha: 6/30/2020 | Funcionario de Planificación — Fecha |
| Presidente(a) Junta de Alcaldes — Fecha: 6/30/2020 | Director(a) o su Representante Autorizado — Fecha |
| Agente Fiscal — Fecha: 6/30/2020 | |


DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

**I. Información Básica**

**A. Nombre y Dirección**

Junta Local Bayamon/Comerio
Apartado 1588
Bayamon P.R. 09960

| B. Número de Contrato | C. Seguro Social Patronal | D. Año Programa |
|---|---|---|
| | 660-433574 | 2020-2021 |

**E. Período del Resumen de Información Presupuestaria**

Desde: 7/1/2020 Hasta: 6/30/2021

**F. Documento:** ORIGINAL

PROGRAMA ☑ Adultos ☐ Trabajadores Desplazados

| II. Categorías de Costos | Asignación Regular | Total Disponible | % |
|---|---|---|---|
| A. Administración | $ 121,386.00 | $ 121,386.00 | 10% |
| B. Programa | $ 1,092,473.00 | $ 1,092,473.00 | 90% |
| Total (A + B) | $ 1,213,859.00 | $ 1,213,859.00 | 100% |

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **A. Costos de Administración** | | | | | |
| **Costos de la Junta Local** | | | | | |
| 1. Salarios | 5,564.00 | 11,128.00 | 16,692.00 | 22,256.00 | $ 22,256.00 |
| 2. Beneficios Marginales | 1,953.50 | 3,907.00 | 5,860.50 | 7,814.00 | $ 7,814.00 |
| 3. Servicios Profesionales | 1,000.00 | 2,000.00 | 3,000.00 | 4,000.00 | $ 4,000.00 |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 300.00 | 600.00 | 800.00 | 1,000.00 | $ 1,000.00 |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 1,000.00 | 2,000.00 | 3,000.00 | 4,000.00 | $ 4,000.00 |
| *Subtotal-Costos de Administración* | *9,817.50* | *19,635.00* | *29,352.50* | *39,070.00* | *$ 39,070.00* |


DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

## Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **Costos Agente Fiscal** | | | | | |
| 1. Salarios | 8,825.00 | 17,650.00 | 26,475.00 | 35,300.00 | $ 35,300.00 |
| 2. Beneficios Marginales | 2,882.00 | 5,764.00 | 8,646.00 | 11,528.00 | $ 11,528.00 |
| 3. Servicios Profesionales | 2,675.00 | 5,350.00 | 8,025.00 | 10,700.00 | $ 10,700.00 |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 300.00 | 700.00 | 1,100.00 | 1,500.00 | $ 1,500.00 |
| 7. Utilidades | 250.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 | $ 500.00 |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 5,697.00 | 11,394.00 | 17,091.00 | 22,788.00 | $ 22,788.00 |
| *Subtotal- Costos Operador del CGU/AJC* | *20,629.00* | *41,358.00* | *61,837.00* | *82,316.00* | *$ 82,316.00* |
| **Costos Operador del CGU/AJC** | | | | | |
| 1. Salarios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 2. Beneficios Marginales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 3. Servicios Profesionales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| *Subtotal- Costos Operador del CGU/AJC* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *$ -* |
| Total - Administración | $ 30,446.50 | $ 60,993.00 | $ 91,189.50 | $ 121,386.00 | $ 121,386.00 |


DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **B. Categoría de Programa** | | | | | |
| **Costos Operacionales** | | | | | |
| **Costos Operacionales Proveedor de Servicios de Título I** | | | | | |
| 1. Salarios | 34,969.00 | 69,938.00 | 104,907.00 | 139,876.00 | $ 139,876.00 |
| 2. Beneficios Marginales | 9,595.00 | 19,190.00 | 28,785.00 | 38,380.00 | $ 38,380.00 |
| 3. Servicios Profesionales | 7,212.50 | 14,425.00 | 21,637.50 | 28,850.00 | $ 28,850.00 |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 1,500.00 | 3,000.00 | 3,500.00 | 4,000.00 | $ 4,000.00 |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 8,000.00 | 8,000.00 | 8,000.00 | 8,000.00 | $ 8,000.00 |
| 9. Renta | 978.00 | 1,956.00 | 2,934.00 | 3,912.00 | $ 3,912.00 |
| 10. Misceláneos | 15,322.00 | 30,644.00 | 45,966.00 | 61,291.00 | $ 61,291.00 |
| **Subtotal -Costos Operacionales Proveedro de Servicios Título I** | **$ 77,576.50** | **$ 147,153.00** | **$ 215,729.50** | **$ 284,309.00** | **$ 284,309.00** |
| **Costos Operador del CGU/AJC** | | | | | |
| 1. Salarios | 15,720.00 | 31,440.00 | 47,160.00 | 62,880.00 | $ 62,880.00 |
| 2. Beneficios Marginales | 6,794.25 | 13,588.50 | 20,382.75 | 27,177.00 | $ 27,177.00 |
| 3. Servicios Profesionales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 500.00 | 1,000.00 | 2,000.00 | 3,000.00 | $ 3,000.00 |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 1,000.00 | 2,500.00 | 4,000.00 | 5,000.00 | $ 5,000.00 |
| **Subtotal - Costos Operador del CGU/AJC** | **$ 24,014.25** | **$ 48,528.50** | **$ 73,542.75** | **$ 98,057.00** | **$ 98,057.00** |
| **Total- Costos Operacionales de Programa** | **$ 101,590.75** | **$ 195,681.50** | **$ 289,272.25** | **$ 382,366.00** | **$ 382,366.00** |


DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **Servicios de Desarrollo de Carreras** | | | | | |
| 1. Servicios de Consejería | 10,438.00 | 20,876.00 | 31,314.00 | 41,752.00 | $ **41,752.00** |
| 2. Servicio de Bolsa de Trabajos (Labor Exchange Services) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(iv) | 3,500.00 | 9,000.00 | 14,000.00 | 17,500.00 | $ **17,500.00** |
| 3. Servicios Pre-Vocacionales de Corta Duración de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 10,000.00 | 20,000.00 | 30,000.00 | 40,000.00 | $ **40,000.00** |
| 4. Experiencia de Trabajo e Internados Conectados a Ocupaciones y Carreras de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 25,000.00 | 50,000.00 | 75,000.00 | 100,000.00 | $ **100,000.00** |
| 5. Actividades de Preparación para Entrar a la Fuerza Trabajadora de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 15,000.00 | 30,000.00 | 45,000.00 | 60,000.00 | $ **60,000.00** |
| 6. Servicios de Alfabetización Financiera (Educación Financiera) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 2,500.00 | 5,000.00 | 7,500.00 | 10,000.00 | $ **10,000.00** |
| 7. Búsqueda de Empleo Fuera del Area y Asistencia en la Relocalización de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Aprendizaje del Idioma Inglés Integrado con Programas Educativos de Adiestramiento, de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 3,000.00 | 7,000.00 | 11,000.00 | 15,000.00 | $ **15,000.00** |
| 9. Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 500.00 | 1,000.00 | 2,000.00 | 2,500.00 | $ **2,500.00** |
| 10. Empleos Transicionales, de conformidad con la Sección 134(d)(5) y 134(c)(3)(D)(viii) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 11. Empleos Temporeros por Desastre, de conformidad con la Sección 170(d)(2) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 12. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 134(d)(2) | 5,000.00 | 15,000.00 | 25,000.00 | 35,000.00 | $ **35,000.00** |
| 13. Otros Servicios, de conformidad con la Sección 134(d)(1)(A) | 10,000.00 | 25,000.00 | 35,000.00 | 40,000.00 | $ **40,000.00** |
| **Total - Servicios de Desarrollo de Carreras** | $ **84,938.00** | $ **182,876.00** | $ **275,814.00** | $ **361,752.00** | $ **361,752.00** |


DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **Servicios de Adiestramiento** | | | | | |
| 1. Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, incluyendo Adiestramiento en Empleos no Tradicionales de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(i) | 30,000.00 | 60,000.00 | 70,000.00 | 80,000.00 | $ 80,000.00 |
| 2. Adiestramiento en el Empleo en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ii) | 25,000.00 | 55,000.00 | 85,000.00 | 100,000.00 | $ 100,000.00 |
| 3. Adiestramiento para Trabajadores Incumbentes, de conformidad con la Sección 134(d)(4) y 134(c)(3)(D)(iii) | 2,000.00 | 5,000.00 | 8,000.00 | 10,000.00 | $ 10,000.00 |
| 4. Programas que combinan adiestramiento en el lugar de trabajo con instrucción relacionada, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(iv) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Programas de Adiestramientos operados por el Sector Privado, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(v) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Aumento en Destrezas y Readiestramiento, de confromidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vi) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 7. Adiestramiento en Iniciativas Empresariales, de confromidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vii) | 10,000.00 | 15,000.00 | 20,000.00 | 25,000.00 | $ 25,000.00 |
| 8. Adiestramiento de Preparación para el Empleo en combinación con otros adiestramientos de WIOA, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ix) | 15,000.00 | 30,000.00 | 45,000.00 | 50,000.00 | $ 50,000.00 |
| 9. Educación para Adultos y Actividades de Alfabetización, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(x) | 20,000.00 | 30,000.00 | 40,000.00 | 40,000.00 | $ 40,000.00 |
| 10. Adiestramiento a la Medida, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(xi) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 11. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 134(d)(2) | 5,000.00 | 20,000.00 | 35,000.00 | 43,355.00 | $ 43,355.00 |
| 12. Pago Relacionados con Necesidades, de conformidad con la Sección 134(d)(3) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 13. Otros Servicios, de conformidad con la Sección 134(d)(1)(A) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| **Total - Servicios de Adiestramiento** | **$ 107,000.00** | **$ 215,000.00** | **$ 303,000.00** | **$ 348,355.00** | **$ 348,355.00** |
| **Total - Programa** | **$ 293,528.75** | **$ 593,557.50** | **$ 868,086.25** | **$ 1,092,473.00** | **$ 1,092,473.00** |


DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **IV. Ingresos de Programa** | | | | | |
| 1. Ingresos del Programa | - | - | - | - | $ - |
| 2. Aportación Económica de Socios Costos de Infraestructura y Costos Adicionales del CGU | 251.25 | 502.50 | 753.75 | 1,004.99 | $ **1,004.99** |
| 3. Aportación no económica de los Socios Costos de Infraestructura y Costos Adicionales del CGU | - | - | - | - | $ - |
| 4. Ingresos Inkind de Terceros | 31,043.75 | 62,087.50 | 93,131.25 | 124,175.00 | $ **124,175.00** |
| **Total Ingresos de Programa** | $ **31,295.00** | $ **62,590.00** | $ **93,885.00** | $ **125,179.99** | $ **125,179.99** |
| **Resumen de Costos Operacionales (Por cientos)** | | | | | |
| **Gastos Operacionales Programa** | 35% | 33% | 33% | 35% | 35% |

| V. Certificación | VI. Uso Exclusivo del DDEC |
|---|---|
| Certifico que este Resumen de Información Presupuestaria es cierto en todos sus aspectos y que se preparó a tono con la Ley WIOA, sus reglamentos, memorandos administrativos emitidos y las directrices impartidas por el Departamento de Desarrollo Económico y Comercio. | Se autoriza el presupuesto y el correspondiente plan de trabajo según la Ley WIOA, sus reglamentos, memorandos administrativos emitidos y las directrices impartidas por el Departamento de Desarrollo Económico y Comercio. |
| Presidente(a) Junta Local — Fecha: 6/30/2020 | Funcionario de Planificación — Fecha |
| Presidente(a) Junta de Alcaldes — Fecha: 6/30/2020 | Director(a) o su Representante Autorizado — Fecha |
| Agente Fiscal — Fecha: 6/30/2020 | |


DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# TRABAJADORES DESPLAZADOS

- Planificación de Metas y Objetivos
- Narrativo Presupuestario
- Desglose de Salarios y Beneficios Marginales
- Resumen de Información Presupuestaria

americanjobcenter

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio
Programa de Desarrollo Laboral
Planificación de Metas y Objetivos

A. Información General

Junta Local: ALDL de Bayamón/Comerio
Dirección: PO Box 1588, Bayamón, PR 00960

Programa: Trabajadores Desplazados
Año Programa: 2020-2021

Documento: Modificación

B. Metas, Objetivos y Actividades

Cumplir con la implantación del 100% de la actividades planificadas para el Programa de Adultos durante el Año Programa 2019-2020
Prestación de Servicios a: 1486 Trabajadores Desplazados

Objetivo 1.1

Completar la prestación de Servicios Básicos de Carrera, para una clientela de 500 Trabajadores Desplazados

C. Actividades Programáticas

| Núm | Actividades | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 3er Trimestre | 4to Trimestre | Total Participantes | Presupuesto Asignado | Costo/ Participante | Indicador de Cumplimiento | Personal Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicios de Asistencia para Cambio Laboral (labor exchange services): | 50 | 50 | 50 | 50 | 200 | $10,000 | | | Manejador de Casos |
| 2 | Proveer información sobre la ejecución del Área Local relacionado con los indicadores ejecución negociados | 50 | 100 | 100 | 50 | 300 | $40,000 | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| Total | | 100 | 150 | 150 | 100 | 500 | $50,000 | $100 | | |

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio
Programa de Desarrollo Laboral
Planificación de Metas y Objetivos

Objetivo 1.2

Completar la prestación de Servicios de Carrera Individualizados, para una clientela de 702 Trabajadores Desplazados

| Núm | Actividades | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 3er Trimestre | 4to Trimestre | Total Participantes | Presupuesto Asignado | Costo/ Participante | Indicador de Cumplimiemiento | Persona Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicios de Consejería | 0 | 0 | 0 | 0 | 400 | $45,823 | $124.67 | | Manejador de Casos |
| 2 | Servicio de Bolsa de Trabajos (Labor Exchange Services) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(iv) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $30,000 | | | |
| 3 | Servicios Pre-Vocacionales de Corta Duración de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 15 | 15 | 17 | 15 | 62 | $50,000 | $650.00 | Hojas de Asistencia de los Participantes | Manejador de Casos |
| 4 | Experiencia de Trabajo e Internados Conectados a Ocupaciones y Carreras de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 10 | 10 | 20 | 10 | 50 | $200,000 | $4,020.00 | | Manejador de Casos |
| 5 | Actividades de Preparación para Entrar a la Fuerza Trabajadora de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 10 | 10 | 20 | 10 | 50 | $100,000 | $2,000.00 | Hojas de Asistencia de los Participantes | Manejador de Casos |
| 6 | Servicios de Alfabetización Financiera (Educación Financiera) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 50 | 50 | 50 | 50 | 200 | $10,400 | $52.00 | Hojas de Asistencia de los Participantes | Manejador de Casos |
| 7 | Aprendizaje del Idioma Inglés Integrado con Programas Educativos de Adiestramiento, de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | $50,000 | $500.00 | Hojas de Asistencia de los Participantes | Manejador de Casos |
| 8 | Aprendizaje del Idioma Inglés Integrado con Programas Educativos de Adiestramiento, de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 10 | 10 | 10 | 5 | 35 | $25,000 | $700.00 | Certificación del Participante | Manejador de Casos |
| 9 | Servicios de Sostén, en conformidad con la Sección 134(d)(2) | 50 | 50 | 50 | 50 | 200 | $75,000 | $375.00 | Hojas de Asistencia de los Participantes | Manejador de Casos |
| 10 | Búsqueda de Empleo Fuera del Area y Asistencia en la Relocalización de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | $5,000 | $0.00 | | |
| | Total | 171 | 172 | 193 | 166 | 702 | $591,223 | $842.20 | | |

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio
Programa de Desarrollo Laboral
Planificación de Metas y Objetivos

Objetivo 1.3

Completar la prestación de Servicios de Adiestramiento, para una clientela de 284 Trabajadores Desplazados

| Núm | Actividades | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 3er Trimestre | 4to Trimestre | Total Participantes | Presupuesto Asignado | Costo/ Participante | Indicador de Cumplimiemiento | Persona Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, incluyendo Adiestramiento en Empleos no Tradicionales, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(i) | 10 | 20 | 20 | 10 | 60 | $150,000 | $2,500.00 | Credenciales Otorgados | Manejador de Casos |
| 2 | Adiestramiento en el Empleo, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ii) | 5 | 10 | 5 | 6 | 26 | $100,000 | $3,770.00 | Credenciales Otorgados | Manejador de Casos |
| 3 | Adiestramiento en Iniciativas Empresariales, en confromidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vii) | 0 | 10 | 0 | 0 | 10 | $50,000 | $5,000.00 | Certificación del Participante | Manejador de Casos |
| 4 | Servicios de Sostén, en conformidad con la Sección 134(d)(2) | 10 | 50 | 50 | 10 | 100 | $118,059 | $118,059.00 | Certificación del Participante | Manejador de Casos |
| 5 | Educación para Adultos y Actividades de Alfabetización, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(x) | 0 | 10 | 15 | 0 | 25 | $50,000 | $2,000.00 | Certificación del Participante | Manejador de Casos |
| 6 | Adiestramiento de Preparación para el Empleo en combinación con otros adiestramientos de WIOA, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ix) | 0 | 10 | 15 | 0 | 25 | $50,000 | $2,000.00 | Hojas de Asistencia de los Participantes | Manejador de Casos |
| 7 | Otros Servicios, en conformidad con la Sección 134(d)(1)(A) | 4 | 5 | 5 | 4 | 18 | $90,000 | $0.00 | | |
| | Total | 29 | 115 | 110 | 30 | 284 | $608,059 | $2,141.05 | | |

Presidente Junta de Alcaldes

Presidente Junta Local

Director Ejecutivo

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

**I. Información Básica**

**A. Nombre y Dirección Junta Local**

Junta Local Bayamon/Comerio
Apartado 1588
Bayamon P.R. 09960

| B. Número de Contrato | C. Seguro Social Patronal | D. Año Programa |
|---|---|---|
| | 660433574 | 2020-2021 |

**E. Período del Resumen de Información Presupuestaria**

Desde: 7/1/2020 Hasta: 6/30/2021

**F. Documento:** ORIGINAL

0

**PROGRAMA** ☐ Adultos ☑ Trabajadores Desplazados

| II. Categorías de Costos | Asignación Regular | Total Disponible | % |
|---|---|---|---|
| A. Administración | $ 185,079.00 | $ 185,079.00 | 10% |
| B. Programa | $ 1,665,709.00 | $ 1,665,709.00 | 90% |
| Total (A + B) | $ 1,850,788.00 | $ 1,850,788.00 | 100% |

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **A. Categoría de Administración** | | | | | |
| **Costos de la Junta Local** | | | | | |
| 1. Salarios | 5,564.00 | 5,564.00 | 5,564.00 | 5,564.00 | $ 22,256.00 |
| 2. Beneficios Marginales | 1,551.50 | 1,551.50 | 1,551.50 | 1,551.50 | $ 6,206.00 |
| 3. Servicios Profesionales | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | $ 4,000.00 |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 300.00 | 500.00 | 469.00 | 200.00 | $ 1,469.00 |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | $ 4,000.00 |
| *Subtotal -Costos de la Junta Local* | *9,415.50* | *9,615.50* | *9,584.50* | *9,315.50* | *$ 37,931.00* |



DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **Costos del Agente Fiscal** | | | | | |
| 1. Salarios | 8,825.00 | 8,825.00 | 8,825.00 | 8,825.00 | $ 35,300.00 |
| 2. Beneficios Marginales | 2,378.25 | 2,378.25 | 2,378.25 | 2,378.25 | $ 9,513.00 |
| 3. Servicios Profesionales | 5,512.50 | 5,512.50 | 5,512.50 | 5,512.50 | $ 22,050.00 |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 1,500.00 | 1,500.00 | 1,000.00 | 0.00 | $ 4,000.00 |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ 10,000.00 |
| 9. Renta | 2,301.00 | 2,301.00 | 2,301.00 | 2,301.00 | $ 9,204.00 |
| 10. Misceláneos | 14,270.25 | 14,270.25 | 14,270.25 | 14,270.25 | $ 57,081.00 |
| ***Subtotal-Costos del Agente Fiscal*** | ***44,787.00*** | ***34,787.00*** | ***34,287.00*** | ***33,287.00*** | $ 147,148.00 |
| **Operador del CGU/AJC** | | | | | |
| 1. Salarios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 2. Beneficios Marginales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 3. Servicios Profesionales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| ***Subtotal-Operador del CGU/AJC*** | ***0.00*** | ***0.00*** | ***0.00*** | ***0.00*** | $ - |
| **Total - Administración** | **$ 54,202.50** | **$ 44,402.50** | **$ 43,871.50** | **$ 42,602.50** | **$ 185,079.00** |


DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **B. Categoría de Programa** | | | | | |
| **Costos Operacionales** | | | | | |
| **Costos Operacionales Proveedor de Servicios de Título I** | | | | | |
| 1. Salarios | 34,969.00 | 34,969.00 | 34,969.00 | 34,969.00 | $ 139,876.00 |
| 2. Beneficios Marginales | 13,059.10 | 13,059.10 | 13,059.10 | 13,059.11 | $ 52,236.41 |
| 3. Servicios Profesionales | 6,600.00 | 6,600.00 | 6,600.00 | 6,600.00 | $ 26,400.00 |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 1,500.00 | 1,000.00 | 500.00 | 0.00 | $ 3,000.00 |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ 10,000.00 |
| 9. Renta | 1,956.00 | 1,956.00 | 1,956.00 | 1,956.00 | $ 7,824.00 |
| 10. Misceláneos | 22,534.00 | 22,534.00 | 22,534.00 | 22,535.59 | $ 90,137.59 |
| **Subtotal -Proveedor de Servicios de Título I** | **$ 90,618.10** | **$ 80,118.10** | **$ 79,618.10** | **$ 79,119.70** | **$ 329,474.00** |
| **Costos Operador del CGU/AJC** | | | | | |
| 1. Salarios | 15,720.00 | 15,720.00 | 15,720.00 | 15,720.00 | $ 62,880.00 |
| 2. Beneficios Marginales | 4,643.25 | 4,643.25 | 4,643.25 | 4,643.25 | $ 18,573.00 |
| 3. Servicios Profesionales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 0.00 | $ 1,500.00 |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | $ 4,000.00 |
| **Subtotal -Costos del Operador del CGU/AJC** | **$ 21,863.25** | **$ 21,863.25** | **$ 21,863.25** | **$ 21,363.25** | **$ 86,953.00** |
| **Total- Costos Operacionales de Programa** | **$ 112,481.35** | **$ 101,981.35** | **$ 101,481.35** | **$ 100,482.95** | **$ 416,427.00** |


DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **Servicios de Desarrollo de Carreras** | | | | | |
| 1. Servicios de Consejería | 11,455.75 | 11,455.75 | 11,455.75 | 11,455.75 | $ **45,823.00** |
| 2. Servicio de Bolsa de Trabajos (Labor Exchange Services) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(iv) | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | $ **40,000.00** |
| 3. Servicios Pre-Vocacionales de Corta Duración de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 10,000.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | 10,000.00 | $ **50,000.00** |
| 4. Experiencia de Trabajo e Internados Conectados a Ocupaciones y Carreras de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 50,000.00 | 50,000.00 | 50,000.00 | 50,000.00 | $ **200,000.00** |
| 5. Actividades de Preparación para Entrar a la Fuerza Trabajadora de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 25,000.00 | 25,000.00 | 25,000.00 | 25,000.00 | $ **100,000.00** |
| 6. Servicios de Alfabetización Financiera (Educación Financiera) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,900.00 | 2,500.00 | $ **10,400.00** |
| 7. Búsqueda de Empleo Fuera del Area y Asistencia en la Relocalización de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 1,000.00 | 1,000.00 | 3,000.00 | 0.00 | $ **5,000.00** |
| 8. Aprendizaje del Idioma Inglés Integrado con Programas Educativos de Adiestramiento, de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 20,000.00 | 20,000.00 | 20,000.00 | 15,000.00 | $ **75,000.00** |
| 9. Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Empleos Transicionales, de conformidad con la Sección 134(d)(5) y 134(c)(3)(D)(viii) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 11. Empleos Temporeros por Desastre, de conformidad con la Sección 170(d)(2) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 12. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 134(d)(2) | 10,000.00 | 25,000.00 | 25,000.00 | 15,000.00 | $ **75,000.00** |
| 13. Otros Servicios, de conformidad con la Sección 134(d)(1)(A) | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | $ **40,000.00** |
| **Total - Servicios de Desarrollo de Carreras** | $ **149,955.75** | $ **169,955.75** | $ **172,355.75** | $ **148,955.75** | $ **641,223.00** |


DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **Servicios de Adiestramiento** | | | | | |
| 1. Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, incluyendo Adiestramiento en Empleos no Tradicionales de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(i) | 40,000.00 | 40,000.00 | 40,000.00 | 30,000.00 | $ **150,000.00** |
| 2. Adiestramiento en el Empleo en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ii) | 25,000.00 | 25,000.00 | 25,000.00 | 25,000.00 | $ **100,000.00** |
| 3. Adiestramiento para Trabajadores Incumbentes, de conformidad con la Sección 134(d)(4) y 134(c)(3)(D)(iii) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 4. Programas que combinan adiestramiento en el lugar de trabajo con instrucción relacionada, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(iv) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Programas de Adiestramientos operados por el Sector Privado, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(v) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Aumento en Destrezas y Readiestramiento, de confromidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vi) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 7. Adiestramiento en Iniciativas Empresariales, de confromidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vii) | 10,000.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | 10,000.00 | $ **50,000.00** |
| 8. Adiestramiento de Preparación para el Empleo en combinación con otros adiestramientos de WIOA, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ix) | 10,000.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | 10,000.00 | $ **50,000.00** |
| 9. Educación para Adultos y Actividades de Alfabetización, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(x) | 15,000.00 | 10,000.00 | 15,000.00 | 10,000.00 | $ **50,000.00** |
| 10. Adiestramiento a la Medida, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(xi) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 11. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 134(d)(2) | 30,000.00 | 30,000.00 | 40,000.00 | 18,059.00 | $ **118,059.00** |
| 12. Pago Relacionados con Necesidades, de conformidad con la Sección 134(d)(3) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 13. Otros Servicios, de conformidad con la Sección 134(d)(1)(A) | 20,000.00 | 30,000.00 | 25,000.00 | 15,000.00 | $ **90,000.00** |
| **Total - Servicios de Adiestramiento** | $ **150,000.00** | $ **165,000.00** | $ **175,000.00** | $ **118,059.00** | $ **608,059.00** |
| **Total - Programa** | $ **412,437.10** | $ **436,937.10** | $ **448,837.10** | $ **367,497.70** | $ **1,665,709.00** |


DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **IV. Ingresos de Programa** | | | | | |
| 1. Ingresos del Programa | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 2. Aportación Económica de Socios Costos de Infraestructura y Costos Adicionales del CGU | 251.25 | 251.25 | 251.25 | 251.24 | $ **1,004.99** |
| 3. Aportación no económica de los Socios Costos de Infraestructura y Costos Adicionales del CGU | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 4. Ingresos Inkind de Terceros | 31,043.75 | 31,043.75 | 31,043.75 | 31,043.75 | $ **124,175.00** |
| **Total Ingresos de Programa** | $ **31,295.00** | $ **31,295.00** | $ **31,295.00** | $ **31,294.99** | $ **125,179.99** |
| **Resumen de Costos Operacionales (Por cientos)** | | | | | |
| **Gastos Operacionales Programa** | 27% | 23% | 23% | 27% | 25% |

| V. Certificación | VI. Uso Exclusivo del DDEC |
|---|---|
| Certifico que este Resumen de Información Presupuestaria es cierto en todos sus aspectos y que se preparó a tono con la Ley WIOA, sus reglamentos, memorandos administrativos emitidos y las directrices impartidas por el Departamento de Desarrollo Económico y Comercio. | Se autoriza el presupuesto y el correspondiente plan de trabajo según la Ley WIOA, sus reglamentos, memorandos administrativos emitidos y las directrices impartidas por el Departamento de Desarrollo Económico y Comercio. |
| Presidente(a) Junta Local — 6/30/2020 Fecha | Funcionario de Planificación — Fecha |
| Presidente(a) Junta de Alcaldes — 6/30/2020 Fecha | Director(a) o su Representante Autorizado — Fecha |
| Agente Fiscal — 6/30/2020 Fecha | |


DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Economico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

**I. Información Básica**

**A. Nombre y Dirección**

Junta Local Bayamon/Comerio
Apartado 1588
Bayamon P.R. 09960

| B. Número de Contrato | C. Seguro Social Patronal | D. Año Programa |
|---|---|---|
| | 660-433574 | 2020-2021 |

**E. Período del Resumen de Información Presupuestaria**

Desde: 7/1/2020 Hasta: 6/30/2021

**F. Documento:** ORIGINAL

**PROGRAMA** ☐ Adultos ☑ Trabajadores Desplazados

| II. Categorías de Costos | Asignación Regular | Total Disponible | % |
|---|---|---|---|
| A. Administración | $ 185,079.00 | $ 185,079.00 | 10% |
| B. Programa | $ 1,665,709.00 | $ 1,665,709.00 | 90% |
| Total (A + B) | $ 1,850,788.00 | $ 1,850,788.00 | 100% |

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **A. Costos de Administración** | | | | | |
| **Costos de la Junta Local** | | | | | |
| 1. Salarios | 5,564.00 | 11,128.00 | 16,692.00 | 22,256.00 | $ 22,256.00 |
| 2. Beneficios Marginales | 1,551.50 | 3,103.00 | 4,654.50 | 6,206.00 | $ 6,206.00 |
| 3. Servicios Profesionales | 1,000.00 | 2,000.00 | 3,000.00 | 4,000.00 | $ 4,000.00 |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 300.00 | 800.00 | 1,269.00 | 1,469.00 | $ 1,469.00 |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 1,000.00 | 2,000.00 | 3,000.00 | 4,000.00 | $ 4,000.00 |
| *Subtotal-Costos de Administración* | *9,415.50* | *19,031.00* | *28,615.50* | *37,931.00* | *$ 37,931.00* |


DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

## Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **Costos Agente Fiscal** | | | | | |
| 1. Salarios | 8,825.00 | 17,650.00 | 26,475.00 | 35,300.00 | $ 35,300.00 |
| 2. Beneficios Marginales | 2,378.25 | 4,756.50 | 7,134.75 | 9,513.00 | $ 9,513.00 |
| 3. Servicios Profesionales | 5,512.50 | 11,025.00 | 16,537.50 | 22,050.00 | $ 22,050.00 |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 1,500.00 | 3,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | $ 4,000.00 |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | $ 10,000.00 |
| 9. Renta | 2,301.00 | 4,602.00 | 6,903.00 | 9,204.00 | $ 9,204.00 |
| 10. Misceláneos | 14,270.25 | 28,540.50 | 42,810.75 | 57,081.00 | $ 57,081.00 |
| *Subtotal- Costos Operador del CGU/AJC* | *44,787.00* | *79,574.00* | *113,861.00* | *147,148.00* | *$ 147,148.00* |
| **Costos Operador del CGU/AJC** | | | | | |
| 1. Salarios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 2. Beneficios Marginales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 3. Servicios Profesionales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| *Subtotal- Costos Operador del CGU/AJC* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *$ -* |
| **Total - Administración** | **$ 54,202.50** | **$ 98,605.00** | **$ 142,476.50** | **$ 185,079.00** | **$ 185,079.00** |


DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **B. Categoría de Programa** | | | | | |
| **Costos Operacionales** | | | | | |
| **Costos Operacionales Proveedor de Servicios de Título I** | | | | | |
| 1. Salarios | 34,969.00 | 69,938.00 | 104,907.00 | 139,876.00 | $ **139,876.00** |
| 2. Beneficios Marginales | 13,059.10 | 26,118.20 | 39,177.30 | 52,236.41 | $ **52,236.41** |
| 3. Servicios Profesionales | 6,600.00 | 13,200.00 | 19,800.00 | 26,400.00 | $ **26,400.00** |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 1,500.00 | 2,500.00 | 3,000.00 | 3,000.00 | $ **3,000.00** |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | $ **10,000.00** |
| 9. Renta | 1,956.00 | 3,912.00 | 5,868.00 | 7,824.00 | $ **7,824.00** |
| 10. Misceláneos | 22,534.00 | 45,068.00 | 67,602.00 | 90,137.59 | $ **90,137.59** |
| **Subtotal -Costos Operacionales Proveedro de Servicios Título I** | $ **90,618.10** | $ **170,736.20** | $ **250,354.30** | $ **329,474.00** | $ **329,474.00** |
| **Costos Operador del CGU/AJC** | | | | | |
| 1. Salarios | 15,720.00 | 31,440.00 | 47,160.00 | 62,880.00 | $ 62,880.00 |
| 2. Beneficios Marginales | 4,643.25 | 9,286.50 | 13,929.75 | 18,573.00 | $ 18,573.00 |
| 3. Servicios Profesionales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 500.00 | 1,000.00 | 1,500.00 | 1,500.00 | $ 1,500.00 |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 1,000.00 | 2,000.00 | 3,000.00 | 4,000.00 | $ 4,000.00 |
| **Subtotal - Costos Operador del CGU/AJC** | $ **21,863.25** | $ **43,726.50** | $ **65,589.75** | $ **86,953.00** | $ **86,953.00** |
| **Total- Costos Operacionales de Programa** | $ **112,481.35** | $ **214,462.70** | $ **315,944.05** | $ **416,427.00** | $ **416,427.00** |


DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **Servicios de Desarrollo de Carreras** | | | | | |
| 1. Servicios de Consejería | 11,455.75 | 22,911.50 | 34,367.25 | 45,823.00 | $ **45,823.00** |
| 2. Servicio de Bolsa de Trabajos (Labor Exchange Services) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(iv) | 10,000.00 | 20,000.00 | 30,000.00 | 40,000.00 | $ **40,000.00** |
| 3. Servicios Pre-Vocacionales de Corta Duración de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 10,000.00 | 25,000.00 | 40,000.00 | 50,000.00 | $ **50,000.00** |
| 4. Experiencia de Trabajo e Internados Conectados a Ocupaciones y Carreras de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 50,000.00 | 100,000.00 | 150,000.00 | 200,000.00 | $ **200,000.00** |
| 5. Actividades de Preparación para Entrar a la Fuerza Trabajadora de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 25,000.00 | 50,000.00 | 75,000.00 | 100,000.00 | $ **100,000.00** |
| 6. Servicios de Alfabetización Financiera (Educación Financiera) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 2,500.00 | 5,000.00 | 7,900.00 | 10,400.00 | $ **10,400.00** |
| 7. Búsqueda de Empleo Fuera del Area y Asistencia en la Relocalización de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 1,000.00 | 2,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | $ **5,000.00** |
| 8. Aprendizaje del Idioma Inglés Integrado con Programas Educativos de Adiestramiento, de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 20,000.00 | 40,000.00 | 60,000.00 | 75,000.00 | $ **75,000.00** |
| 9. Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Empleos Transicionales, de conformidad con la Sección 134(d)(5) y 134(c)(3)(D)(viii) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 11. Empleos Temporeros por Desastre, de conformidad con la Sección 170(d)(2) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 12. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 134(d)(2) | 10,000.00 | 35,000.00 | 60,000.00 | 75,000.00 | $ **75,000.00** |
| 13. Otros Servicios, de conformidad con la Sección 134(d)(1)(A) | 10,000.00 | 20,000.00 | 30,000.00 | 40,000.00 | $ **40,000.00** |
| **Total - Servicios de Desarrollo de Carreras** | $ **149,955.75** | $ **319,911.50** | $ **492,267.25** | $ **641,223.00** | $ **641,223.00** |


DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **Servicios de Adiestramiento** | | | | | |
| 1. Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, incluyendo Adiestramiento en Empleos no Tradicionales de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(i) | 40,000.00 | 80,000.00 | 120,000.00 | 150,000.00 | $ **150,000.00** |
| 2. Adiestramiento en el Empleo en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ii) | 25,000.00 | 50,000.00 | 75,000.00 | 100,000.00 | $ **100,000.00** |
| 3. Adiestramiento para Trabajadores Incumbentes, de conformidad con la Sección 134(d)(4) y 134(c)(3)(D)(iii) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 4. Programas que combinan adiestramiento en el lugar de trabajo con instrucción relacionada, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(iv) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Programas de Adiestramientos operados por el Sector Privado, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(v) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Aumento en Destrezas y Readiestramiento, de confromidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vi) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 7. Adiestramiento en Iniciativas Empresariales, de confromidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vii) | 10,000.00 | 25,000.00 | 40,000.00 | 50,000.00 | $ **50,000.00** |
| 8. Adiestramiento de Preparación para el Empleo en combinación con otros adiestramientos de WIOA, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ix) | 10,000.00 | 25,000.00 | 40,000.00 | 50,000.00 | $ **50,000.00** |
| 9. Educación para Adultos y Actividades de Alfabetización, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(x) | 15,000.00 | 25,000.00 | 40,000.00 | 50,000.00 | $ **50,000.00** |
| 10. Adiestramiento a la Medida, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(xi) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 11. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 134(d)(2) | 30,000.00 | 60,000.00 | 100,000.00 | 118,059.00 | $ **118,059.00** |
| 12. Pago Relacionados con Necesidades, de conformidad con la Sección 134(d)(3) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 13. Otros Servicios, de conformidad con la Sección 134(d)(1)(A) | 20,000.00 | 50,000.00 | 75,000.00 | 90,000.00 | $ **90,000.00** |
| **Total - Servicios de Adiestramiento** | $ **150,000.00** | $ **315,000.00** | $ **490,000.00** | $ **608,059.00** | $ **608,059.00** |
| **Total - Programa** | $ **412,437.10** | $ **849,374.20** | $ **1,298,211.30** | $ **1,665,709.00** | $ **1,665,709.00** |


DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **IV. Ingresos de Programa** | | | | | |
| 1. Ingresos del Programa | - | - | - | - | $ - |
| 2. Aportación Económica de Socios Costos de Infraestructura y Costos Adicionales del CGU | 251.25 | 502.50 | 753.75 | 1,004.99 | $ **1,004.99** |
| 3. Aportación no económica de los Socios Costos de Infraestructura y Costos Adicionales del CGU | - | - | - | - | $ - |
| 4. Ingresos Inkind de Terceros | 31,043.75 | 62,087.50 | 93,131.25 | 124,175.00 | $ **124,175.00** |
| **Total Ingresos de Programa** | $ **31,295.00** | $ **62,590.00** | $ **93,885.00** | $ **125,179.99** | $ **125,179.99** |
| **Resumen de Costos Operacionales (Por cientos)** | | | | | |
| **Gastos Operacionales Programa** | 27% | 25% | 24% | 25% | 25% |

| V. Certificación | VI. Uso Exclusivo del DDEC |
|---|---|
| Certifico que este Resumen de Información Presupuestaria es cierto en todos sus aspectos y que se preparó a tono con la Ley WIOA, sus reglamentos, memorandos administrativos emitidos y las directrices impartidas por el Departamento de Desarrollo Económico y Comercio. | Se autoriza el presupuesto y el correspondiente plan de trabajo según la Ley WIOA, sus reglamentos, memorandos administrativos emitidos y las directrices impartidas por el Departamento de Desarrollo Económico y Comercio. |
| Presidente(a) Junta Local — Fecha: 6/30/2020 | Funcionario de Planificación — Fecha |
| Presidente(a) Junta de Alcaldes — Fecha: 6/30/2020 | Director(a) o su Representante Autorizado — Fecha |
| Agente Fiscal — Fecha: 6/30/2020 | |


DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

16 de julio de 2020

Sra. Natasha Vazqueztell Cordero
Directora
Programa de Desarrollo Laboral
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio
PO Box 192159
San Juan, PR 00919 – 2159

Estimada señora Vazqueztell:

Nos referimos a su comunicado del 30 de junio de 2020, relacionado con la Negociación de Indicadores de Ejecución WIOA – Año Programa 2020-2021.

Nuestra Junta Local, ha evaluado los Indicadores de Ejecución Preestablecidos por el Modelo Estatal y nuestra Ejecución de los últimos 5 años bajo la WIOA. Le comunicamos, que no estamos de acuerdo con lo dispuesto.

Incluimos los Indicadores que proponemos y un Narrativo Explicativo de nuestra justificación.

Solicitamos su consideración a nuestra solicitud.

Atentamente,

Eliud M. Díaz González
Presidente
Junta Local de Desarrollo Laboral

zir

Anejos

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# NEGOCIACIÓN DE INDICADORES DE EJECUCIÓN WIOA AÑO PROGRAMA 2020 – 2021

Programa de Innovación y Oportunidades en la Fuerza Trabajadora
("Workforce Innovation and Opportunity Act" – WIOA)

Junta Local de Desarrollo Laboral
Bayamón – Comerío

americanjobcenter

# NEGOCIACIÓN DE INDICADORES DE EJECUCIÓN WIOA
# AÑO PROGRAMA 2020 – 2021

## I. Introducción

Operamos un Área Local de Desarrollo Laboral (ALDL) bajo la Ley Federal de Oportunidades y de Innovación en la Fuerza Laboral ("Workforce Innovation and Opportunity Act", WIOA) del 22 de julio de 2014, que se inició a partir del 1 de julio de 2015, sustituyendo la Ley de Inversión en la Fuerza Trabajadora (WIA) de 1998.

Desde el 2015, en que se inició la implantación de la WIOA al presente, tanto el Departamento de Desarrollo Económico y Comercio (DDEC) como su Programa de Desarrollo Laboral (PDL) han realizado ajustes y procesos para adaptarse a los cambios en requisitos. Uno de los elementos que no se ha completado es el Sistema de Recopilación de Información de Participantes y Servicios que debe trabajar el Nivel Estatal el PDL. El resultado es que al momento no se recogen los datos, aún trascurridos seis (6) años desde que se promulgó la WIOA y tres (3) años desde que debía iniciar el cumplimiento ya requerido.

Recién, se acaba de instalar en un nuevo sistema conocido como PRIS, que no está operando adecuadamente.

Nuestra Junta Local objeta los Indicadores propuestos, ya que no se ajustan a la realidad actual de Puerto Rico y su Mercado Laboral, luego de los efectos económicos ocasionados por la Pandemia del COVID-19.

## II. Justificación

Puerto Rico, ha sido afectado por tres (3) crisis en los últimos cuatro (4) años: Desastres naturales por Huracanes Irma y María, Sismos en el Área Sur y Cierre Orden Ejecutiva de la Gobernadora por COVID-19. Luego del Huracán María, Puerto Rico presentó la situación, en el documento **Transformación e Innovación, luego de la Devastación: Un Plan para la Recuperación Económica de Puerto Rico**, sometido a las Agencias Federales en julio de 2018 (FEMA), este Plan estableció entre otras consideraciones, al describir el estado de nuestro País, lo siguiente:

> *"Puerto Rico ha experimentado un período mucho más largo de fallas como consecuencia del desastre, y ahora la Isla se enfrenta a una recuperación más prolongada que otras Regiones de los Estados Unidos en las que se ha hecho frente a repercusiones de desastres similares. Puerto Rico lucha con un estado crítico de crisis económica hace más de una década, con tensiones estructurales demográficas, de salud, sociales y de infraestructura, y con una historia de poca transparencia en el Gobierno. Estas condiciones preexistentes agravaron el impacto de los huracanes. La población de Puerto Rico está envejeciendo y cada vez más jóvenes y adultos en edad de trabajar han emigrado de la Isla. Las tasas de pobreza son más altas que en cualquier estado de EEUU. Los precios de importación en Puerto Rico y de los bienes y servicios producidos a partir de estas importaciones son altos."*

Es en este ambiente económico en el que se operan los Programas de la WIOA, un Mercado Laboral en el que las cifras de desempleo no son reales, ya que el modelo solo cuenta con los

activamente buscando empleo y no con un aumento en los desalentados. Si vemos las Estadísticas de Desempleo, que incluimos en este documento, donde comparamos el Año 2018 con el 2019, pensaríamos que el Mercado está superando. Sin embargo, las Áreas Locales a nivel Isla, no cuentan con la cantidad de solicitantes que recibían antes, sino una población desalentada que no se esfuerza en buscar empleo y que se conforma con las ayudas económicas que están recibiendo.

Entre marzo de 2020 y mayo de 2020, el nivel de desempleo se disparó a niveles impredecibles por la situación de cierre por el COVID-19. Los desempleados actuales reciben una compensación extraordinaria que puede llegar a $3,360.00, lo cual nos ha creado el problema de que no quieren venir a trabajar, ni adiestrarse. Esto dificulta a los Programas en el reclutamiento y a los Patronos en colocar en puestos de paga equivalente a salario mínimo.

Para ilustrar lo antes expuesto, cabe señalar que en el año 2016, antes de María en comparación con el 2018, después de María, el Centro de Gestión Única, registró una disminución en la clientela que lo visita en búsqueda de servicios de empleo. En el 2016, nos visitaron unas 5,431 personas en búsqueda de empleo y en el 2017 – 2018, se registraron 2,849. Estamos al presente ante un cuadro de prevención y distanciamiento que inevitablemente, trae una reducción en servicios.

Resulta incomprensible que para el AP 2021, se presenten unas medidas de ejecución más altos.

## III. Historial de Ejecución del ALDL Bayamón – Comerío

Se nos solicita en el comunicado del 30 de junio de 2020, que hagamos un Estudio de la Ejecución del DDEC basado en el 2011 al 2019. Incluimos el detalle de esos Años Programas, pero no es posible comparar una ejecución bajo la WIA, en sus últimos años de operación con los primeros de la WIOA.

Los últimos Años Programas de WIA, (se incluye tabla comparativa) nuestra área dominaba prácticamente todos los indicadores requeridos, y se encontraba en una zona de comodidad y con sistemas más adecuados de información.

Es por ello, que hemos tomado en consideración los Años Programas 2015 al 2018, que incluimos en la Tabla de Comparativa. Esto es basado en los resultados que hemos estructurado en nuestra solicitud.

Nuestra Ejecución del Año 2015 al 2019, incluida en la Tabla muestra los bajos niveles de ejecución en:

- Tasa de Logro de Credenciales
- Mediana de Ganancias

Hacemos constar que no tenemos los resultados de Ejecución correspondiente al Año Programa 2018-2019.

## IV. Solicitud

Estamos incluyendo en la Tabla de Comparativa 2015 – 2021, los Niveles para los Indicadores de Ejecución que estamos solicitando como Junta Local de Desarrollo Laboral.

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

Estadística de Desempleo por Municipios
Comparativa Año 2018 – 2019
Área Local de Desarrollo Laboral Bayamón-Comerío

| Municipio | Mes | Tasa Desempleo Año 2018 | Tasa Desempleo Año 2019 |
|---|---|---|---|
| Bayamón | Enero | 7.5 | 5.7 |
| | Febrero | 7.1 | 6.4 |
| | Marzo | 6.9 | 6.6 |
| | Abril | 6.8 | 5.8 |
| | Mayo | 6.8 | 5.7 |
| | Junio | 6.8 | 6.0 |
| | Julio | 7.3 | 6.1 |
| | Agosto | 7.1 | 5.5 |
| | Septiembre | 6.6 | 6.4 |
| | Octubre | 6.4 | 7.0 |
| | Noviembre | 5.6 | 6.6 |
| | Diciembre | 6.1 | 6.6 |
| Municipio | Mes | Tasa Desempleo Año 2018 | Tasa Desempleo Año 2019 |
| Comerío | Enero | 11.4 | 8.2 |
| | Febrero | 10.9 | 9.4 |
| | Marzo | 10.5 | 10.00 |
| | Abril | 10.5 | 8.3 |
| | Mayo | 10.7 | 8.1 |
| | Junio | 10.6 | 8.2 |
| | Julio | 11.3 | 9.00 |
| | Agosto | 10.7 | 7.7 |
| | Septiembre | 9.9 | 8.7 |
| | Octubre | 9.4 | 10.2 |
| | Noviembre | 8.3 | 9.2 |
| | Diciembre | 9.1 | 10.3 |

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# COMPARATIVA DE LAS MEDIDAS DE EJECUCIÓN WIOA
# AÑO 2015 AL 2021

| | Medidas de Ejecución | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Estándar de Ejecución (Nivel Esperado | Resultado | Estándar de Ejecución (Nivel Esperado) | Resultado | Estándar de Ejecución (Nivel Esperado) | Resultado | Estándar de Ejecución (Nivel Esperado | Estándar de Ejecución (Nivel Esperado | Estándar de Ejecución (Nivel Esperado | Estándar de Ejecución (Nivel Esperado |
| ADULTOS | Tasa de Empleo al Segundo Trimestre | 68% | 72% | 35% | 73% | 36% | 78% | 68% | 69% | 60% | 62% |
| | Tasa de Empleo al Cuarto Trimestre | 83% | 87% | 34% | 71% | 35% | 77% | 45% | 45% | 45% | 47% |
| | Mediana de Ganancias | $5,840 | $6,597 | $2,400 | $1,955 | $2,500 | $1,054 | $2,592 | $2,602 | $2,880 ($2,400) | $2,980 ($2,400) |
| | Tasa de Logros de Credenciales | 59% | 28% | 64% | 45% | 65% | 40% | 67% | 68% | 46% | 47% |
| | Ganancias Medibles en Destrezas | 59% | 74% | Preestablecido | | | | | | 24% | 25% |
| | Efectividad Sirviendo Patronos | 83% | 79% | Preestablecido | | | | | | | |
| TRABAJADORES DESPLAZADOS | Tasa de Empleo al Segundo Trimestre | $6,978 | $8,678 | 63% | 65% | 64% | 74% | 68% | 69% | 62% | 64% |
| | Tasa de Empleo al Cuarto Trimestre | 52% | 36% | 42% | 70% | 43% | 86% | 45% | 46% | 48% | 50% |
| | Mediana de Ganancias | 57% | 56% | $3,000 | $2,469 | $3,050 | $2,600 | $2,800 | $2,810 | $3,444 ($2,400) | $3,544 ($2,400) |
| | Tasa de Logros Credenciales | 81% | 72% | 58% | 50% | 59% | 100% | 65% | 65% | 50% | 51% |
| | Ganancias Medibles en Destrezas | $2,522 | $1,181 | Preestablecido | | | | | | 16% | 17% |
| | Efectividad Sirviendo Patronos | 55% | 22% | Preestablecido | | | | | | | |
| JÓVENES | Tasa de Empleo al Segundo Trimestre | 97% | 98% | 41% | 25% | 42% | 57% | 45% | 46% | 42% | 44% |
| | Tasa de Empleo al Cuarto Trimestre | 77% | 97% | 55% | 31% | 56% | 43% | 45% | 46% | 42% | 44% |
| | Mediana de Ganancias | | | Preestablecido | $2,202 | | $2,416 | | | $2,880 ($2,100) | $2,980 (2,150) |
| | Tasa de Logros Credenciales | | | 32% | Sin datos | 33% | Sin datos | 36% | 37% | 37% | 37% |
| | Ganancias Medibles en Destrezas | | | Preestablecido | | | | | | 29.1% | 30.1% |
| | Efectividad Sirviendo Patronos | | | Preestablecido | | | | | | | |

Junta Local de Desarrollo Laboral Bayamón – Comerío (WIOA) • Gobierno de Puerto Rico
Calle Palmer #10 Esquina Dr. Veve, Bayamón, PR 00961 • PO Box 1588, Bayamón, PR 00960-1588
Cuadro: 787-995-1700 Ext. 2800/2866 • Fax 787-780-1777 • Directo: 787-785-4202 • TTY/TTD 787-787-7405
Local de Comerío • Directo: 787-875-5578 • Fax 787-875-4425 • TTY/TTD 787-875-1619

americanjobcenter

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# OTROS ASUNTOS

americanjobcenter®

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# RESUMEN DE COMENTARIOS/RECOMENDACIONES A LA JUNTA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL DISCUSIÓN ABIERTA

| RECOMENDACIÓN | ACCIÓN A TOMAR | ENCARGADO | TIEMPO |
|---|---|---|---|
| **Aspectos Administrativos** | | | |
| Recepción – que las dos (2) Áreas cuenten con computadora para entrada de datos de clientela y asignen número de turnos | Se le asignará una (1) computadora a la Recepcionista del Área de Servicios y se le ofrecerá Adiestramiento. | Sr. Christian Hassellmayer Sánchez<br>Recurso Externo | |
| Mejoramiento en la limpieza de baños en el Primer Nivel y limpieza de las Áreas | Se asignará una (1) persona para la Supervisión de las tareas. | Primer Nivel – Sra. Glorimar Colón López<br>Segundo Nivel – Sra. Wanda I. Pérez Moreno | |
| Letrero de no consumir alimentos en la Recepción del Centro de Gestión Única | Se solicitará a la Oficina de Obras Públicas la creación de los carteles. | Sr. Edwin A. Zayas Miranda | |
| **Aspectos Operacionales y de Servicio** | | | |
| Mayor promoción de los servicios a los Patronos y los documentos que se necesitan para someter Propuesta para evitar atrasos en los Contratos.<br><br>Ser más agresivos en la búsqueda de Patronos. | Se estará trabajando para promocionar semanalmente en los periódicos y redes sociales los servicios a los Patronos.<br>En cuanto a la documentación, tenemos que tomar en consideración los documentos que solicita el Programa de Desarrollo Laboral, Contralor y Municipio para agilizar los procesos de contratación. | Sra. Glorimar Colón López | |
| Digitalización de documentos de los Patronos y servicios | Hemos comenzado con la Aplicación de Servicios Básicos donde podemos digitalizar la documentación del participante para efectos de elegibilidad. Estaremos evaluando la posibilidad para hacer lo mismo con los documentos de Patronos. | Sra. Glorimar Colón López<br>Sr. Christian Hassellmayer Sánchez | |

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

| RECOMENDACIÓN | ACCIÓN A TOMAR | ENCARGADO | TIEMPO |
|---|---|---|---|
| Promoción de la Políticas Pública de la Junta Local de Desarrollo Laboral | Se reproducción y entrega de las Políticas Públicas aplicables a Patronos | Sra. Alma R. Rodríguez Nieves, Consultora<br>Sr. Edwin A. Zayas Miranda | |
| Crear Talleres de Orientación a Socios, Patronos y Proveedores | Establecer Itinerario de Actividades dirigidas a Patronos | Sra. Glorimar Colón López<br>Sr. Roberto Marcano Torres<br>Sra. Alma R. Rodríguez Nieves, Consultora | |
| **Manejo de Personal y Capacitación** | | | |
| Establecer un proceso para la autoevaluación de los empleados, de acuerdo con sus funciones | Se estará Evaluando la contratación de un Recurso | Sr. Edwin A. Zayas Miranda | |
| Mejorar la comunicación entre los Coordinadores y Empleados | Taller a los Coordinadores y Empleados:<br>o Motivación<br>o Trabajo en equipo | Recursos Humanos | |
| Crear un Programa activo de capacitación y Adiestramiento para el Personal:<br>o Ofrecer Talleres de Motivación y Trabajo en Equipo ( Evitar el "bullying")<br>o Talleres de Ética en el ambiente laboral para mejorar la confidencialidad y respeto<br>o Talleres de redacción, computadoras, servicio al cliente, entre otros<br>o Capacitación sobre Nuevos Requisitos y Políticas Públicas de la Junta Local de Desarrollo Laboral | Se coordinará con la Oficina de Recursos Humanos del Municipio.<br><br>Se buscarán Recursos externos. | Recursos Humanos<br>Municipio de Bayamón | |
| Otros aspectos a evaluar:<br>o Establecer una mejor Escala Salarial<br>o Mejor trato al empleado<br>o Confidencialidad en las Áreas de Trabajo | Estudiar posibilidades de mejoramiento. | Recursos Humanos<br>Municipio de Bayamón | |