# REUNIÓN ORDINARIA
# MIÉRCOLES,
# 7 DE AGOSTO DE 2019
# 1:00 P.M.

**Junta Local de Desarrollo Laboral**
**Bayamón – Comerío**

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# MINUTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA 7 DE AGOSTO DE 2019

americanjobcenter®

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# Reunión Ordinaria
# Junta Local de Desarrollo Laboral Bayamón – Comerío
# Fecha: 7 de agosto de 2019
# Lugar: Salón de los Próceres
# Bayamón, Puerto Rico
# Hora: 1:00 p.m.

## M I N U T A

Asistencia

La Asistencia de los Concejales, se aneja y hace formar parte de esta Minuta.

Bienvenida

Comienza la reunión a la 1:10 p.m. El Concejal Eliud M. Díaz González, Presidente, dio la bienvenida a todos los presentes.

Invocación

La Invocación fue dirigida por la Concejal Sister Teresita Rivera.

Constitución del Quórum

El Presidente indica que se ha constituido quórum y comenzarán los trabajos del día de esta reunión debidamente convocada, por lo cual sus determinaciones serán finales y firmes.

Aprobación de la Agenda

El Concejal José Fuentes, presenta moción para aprobar la Agenda establecida y es secundada por los Concejales Gerardo Cosme y Alex Claudio

Aprobación de Minutas

29 de mayo de 2019 – Reunión Ordinaria

El Concejal Gerardo Cosme, presenta moción para la aprobación de la misma y es secundada por el Concejales José Fuentes.

Asuntos a Considerarse que Requiere Aprobación:

1. *Presentación de las Especificaciones de Trabajo del Año Programa 2019 – 2020* – El Sr. José F. Rivera Pamias, Director Ejecutivo Operacional, solicita la palabra para discutir las mismas:

   Narrativos de las Especificaciones de Trabajo Año Programa 2019 – 2020 – Se procede a explicar toda la documentación solicitada en la Guía de Planificación para la Elaboración de la Especificación de Trabajo del Título I de la Ley de Oportunidades y de Innovación de la Fuerza Laboral (WIOA) Año Programa 2019 – 2020.

   Se discute la situación que se ha presentado con el Programa de Desarrollo Laboral, durante el proceso para la aprobación de las mismas. Es por esto, que se le entrega a cada Concejal una copia de carta dirigida a la Sra. Natasha Vazqueztell, Directora del Programa de Desarrollo Laboral, firmada por el Sr. Rurico Pintado, Vice Alcalde, Municipio de Bayamón, en relación a la aprobación y desembolso de los fondos correspondientes al Año Programa 2019 – 2020. Ésta fue entregada a la mano con Hoja de Trámite en el día de hoy.

   Luego de esto, se habla acerca de la cantidad de fondos asignados en el Año Programa 2019 – 2020 y la importancia de establecer un Plan asertivo en la planificación de Proyectos/Actividades grandes para poder utilizarlo de manera rápida y efectiva. Para que los Concejales tengan constancia de esto, se le entrega copia de la carta con la asignación de fondos para el Año Programa 2019 – 2020 con fecha del 1 de mayo de 2019.

   Se procede a explicar toda la presentación preparada en "Power Point" al respecto, la cual tiene toda la información concerniente a las Especificaciones de Trabajo Año Programa 2019 – 2020. En adición, se habla acerca de las cantidades a devolver por arrastre debido al tiempo que no se pudo operar por los Huracanes Irma y María.

   Se informa acerca de las nuevas estrategias que se llevarán a cabo para atraer más clientela, entre las cuales se encuentran:

   - Anuncio en prensa escrita – Aviso Público en media página, Periodico El Expreso
   - Promoción en guagua de sonido – Se pasará por varios Barrios y Urbanizaciones de la Ciudad de Bayamón
   - Afiches – Se realizarán en la Oficina de Imprenta Municipio de Bayamón para colocar en Comercios y Oficinas Gubernamentales del Municipio de Bayamón
   - Página Oficial de la Junta Local de Desarrollo Laboral Bayamón – Comerío
   - Facebook: Amigos de Bayamón
   - Otras redes sociales y de promoción

Con esto se espera obtener más participantes para los nuevos Adiestramientos, Talleres y Experiencias de Trabajo que surjan durante el próximo Año Programa. Entre los Proyectos nuevos, se encuentran los Talleres de Construcción con la Caribbean University, los cuales estarán realizando una presentación a los Contratistas el próximo, 21 de agosto de 2019, a las 2:00 p.m. en sus facilidades. Se invita a todos los miembros de la Junta Local para este evento. También, es importante mencionar que se encuentra en negociación para llevar a cabo Proyectos de Experiencia de Trabajo y Adiestramiento en el Empleo con la Compañía Sonnell, Chinatown y el Centro Comercial Los Filtros.

Al finalizar, el Sr. Rivera, solicita la aprobación de lo antes expuesto. **Toda esta información había sido enviada a los miembros de la Junta Local, vía correo electrónico.* El Concejal José Fuentes, presenta moción para la aprobación y es secundada por los Concejales Sister Teresita Rivera. No hubo objeción, por lo cual quedan aprobadas.

2. *Resumen de Cierre del Año Programa 2017 – 2018* – Debido a problemas con la actualización de la nueva versión del sistema MIP que se utiliza para trabajar la contabilidad, se pidió una prorroga al Programa de Desarrollo Laboral. Es por esto que toda la información relacionada a este particular será enviada por correo electrónico para que sea aprobado por los Concejales a través de este medio, ya que al momento no es final. A tales fines, se solicita aprobación para lo antes expuesto. El Concejal José Fuentes, presenta moción para la aprobación y es secundada por los Concejales Gerardo Cosme y Alex Claudio Morales.

3. *Fondos a Reprogramarse del Año Programa 2018 – 2019* – Debido a problemas con la actualización de la nueva versión del sistema MIP que se utiliza para trabajar la contabilidad, se pidió una prorroga al Programa de Desarrollo Laboral. Es por esto que toda la información relacionada a este particular será enviada por correo electrónico para que sea aprobado por los Concejales a través de este medio, ya que al momento no es final. A tales fines, se solicita aprobación para lo antes expuesto. El Concejal José Fuentes, presenta moción para la aprobación y es secundada por los Concejales Gerardo Cosme y Alex Claudio Morales.

**Los mismos se incluyen como parte de esta Minuta.*

Otros Asuntos:

1. Proceso para las Vacantes de la Junta Local – El Sr. Edwin A. Zayas Miranda, Director de la Junta Local, explica todas las gestiones realizadas a través del Hon. Ramón L. Rivera Cruz, Presidente Junta de Alcaldes, al respecto.

   Se informa lo siguiente:

   - Sustitución de 2 Concejales del Sector Privado que se le venció el término y no van a continuar. Se enviaron a consideración candidatos de la Cámara de Comercio y Asociación de Industriales.

   - Sustitución de Entidad Administradora Actividades de Educación que se le venció el término y no va a continuar. Se le hizo la invitación al Sr. Miguel Vélez Rubio, Rector, Universidad de Puerto Rico en Bayamón.

   - Sustitución por renuncia Representante de la Fuerza Laboral. Fue designado el Sr. Luis R. Rivera Cardona, Sistema 911.

- Renominación de 2 Concejales Sector Privado que venció su término:

    a. Sr. Alex Claudio Morales, Director Recinto Bayamón y Decano de Estudiantes Caribbean University.

    b. Sr. Gerardo Cosme Nuñez, Presidente Solartek.

- Designación de la Sra. Ana Collazo Guzmán, Oficina Local de Bayamón, como Representante del Programa de Servicios de Empleo (Ley Wagner Peyser).

- Nominación de Sustitución Concejal Desarrollo Económico y Comunitario – Vivienda Municipal por renuncia.

- Sustitución de Representante Entidad Gubernamental Rehabilitación Vocacional para designar un Concejal por renuncia.

2. Oficina de Permiso de Uso – El Sr. Zayas, indica que se obtuvo el acceso a una aplicación de la Oficina de Arpe, Municipio de Bayamón, donde se tiene el acceso a través de un usuario/contraseña a toda la información relacionada a los nuevos negocios establecidos en Bayamón. Esto ayudará a tener toda la información y documentación para los posibles Proveedores de Servicios, lo que permitirá eventualmente que sea más fácil la contratación de éstos.

El Director Ejecutivo, solicita dirigirse a los Concejales de la Junta Local para traer a su atención lo siguiente:

a. Repaso del "College Board" – Se comenzará con la promoción a través de Aviso Público en el Periódico y redes sociales.

b. Sistema PIRL – Todavía, se está utilizando el SIAC, por lo cual las Medidas de Ejecución son estimadas. Es por esto, que no se sabe con seguridad sí se están cumpliendo con las mismas. Se han realizado varias gestiones con el Programa Desarrollo Laboral al respecto, sin obtener respuesta positiva.

c. Oficina del Auditor General, OAG – El Concejal José Fuentes toma la palabra para preguntar que herramientas se tienen para ir más allá para tomar acción en relación a las dificultades que se están presentando con el Programa de Desarrollo Laboral en relación a los procedimientos, documentación que ellos solicitan y la falta de efectividad para resolver todas las situaciones a través de las cartas, correos electrónicos y gestiones al respecto.

    Se le explica que se tendría que realizar una moción a través de la Oficina del Auditor General. Es por esto, que el Concejal solicita conste en esta minuta lo antes expuesto con el propósito de que se mantenga un registro de que la Junta Local ha sido diligente y se encuentra al tanto de la acción a seguir en caso de que no se pueda llegar a un acuerdo positivo con el Programa de Desarrollo Laboral.

d. Documentación de todo lo concerniente al Programa WIOA y Centro de Gestión Única disponible para la Junta Local – Se le notifica a los miembros de la Junta Local que toda la información de las gestiones realizadas y los procesos realizados en relación a las situaciones surgidas se encuentran a su disponibilidad en la Oficina. Se le exhorta debido a las situaciones existentes mantener récord de toda la información que se le ofrece en las reuniones.

   La Sra. Alma Rodríguez, Consultora, sugiere que se realicen unas carpetas con toda la documentación de las reuniones para cada Concejal y se coloquen en un carrito para guardarlas en un lugar seguro.

e. Reportajes/Promoción Radio y Televisión – Se va realizar el acercamiento a diversos medios de televisión y radio para coordinar entrevistas con la Junta Local con el propósito de promover los servicios que se ofrecen en el Área Local de Desarrollo Laboral Bayamón – Comerío.

Clausura

El Concejal Gerardo Cosme, presenta moción de clausura y es secundada por el Concejal José Fuentes. No habiendo oposición, la reunión culmina a las 2:28 p.m.

En Bayamón, Puerto Rico, a 7 de agosto de 2019.

Aprobada en Bayamón, Puerto Rico, hoy día 19 de diciembre de 19.

Eliud M. Díaz González
Presidente
JLDL Bayamón – Comerío

Junta Local de Desarrollo Laboral
WIOA
ALDL - Bayamón - Comerío

Sister Teresita Rivera
Secretaria
JLDL Bayamón – Comerío

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# AGENDA

americanjobcenter®

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

**REUNIÓN ORDINARIA JUNTA LOCAL**
**Fecha: 7 de agosto de 2019**
**Lugar: Salón de los Próceres**
**Bayamón, Puerto Rico**
**Hora: 1:00 p.m.**

# A G E N D A

Bienvenida

Invocación

Constitución del Quórum

Aprobación de la Agenda

Aprobación Minuta:

- ✓ *29 de mayo de 2019 (Reunión Ordinaria)*

Asuntos a considerarse que requieren Aprobación:

1. *Presentación de las Especificaciones de Trabajo del Año Programa 2019 – 2020*
2. *Resumen de Cierre del Año Programa 2017 – 2018*
3. *Fondos a Reprogramarse del Año Programa 2018 – 2019*

Otros Asuntos:

- Proceso para las Vacantes de la Junta Local

Clausura

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# ASISTENCIA

americanjobcenter®

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# Junta Local de Desarrollo Laboral
## Área Local de Desarrollo Laboral/Bayamón – Comerío
## Salón de los Próceres
## 7 de agosto de 2019
## 1:00 p.m.

# A S I S T E N C I A

**CONCEJALES**

Eliud M. Díaz González

José R. Fuentes Rodríguez

Juan C. Rodríguez Bermúdez

Gerardo Cosme Núñez

Georyanne Ríos Álvarez

Alex Claudio Morales

Randy Reyes Pimentel

Patricia M. Torres Rocafort

Myrna E. Ortiz Castillo

Sister Teresita Rivera

Carmen M. Pérez Vargas

Marily Zayas Torres

Ana Collazo Guzmán

Iván Torres Ginés

Ángel R. Cortés Ledesma

JUNTA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL BAYAMÓN / COMERÍO

**OTROS ASISTENTES:**

| | NOMBRE (EN LETRA DE MOLDE) | ENTIDAD |
|---|---|---|
| 1) | Christian Hasselmeyer | WIOA |
| 2) | Nydia Nieves Cruz | WIOA |
| 3) | Jean A. Ortiz | Mun. Comerío |
| 4) | Roberto Morano Torres | WIOA |
| 5) | ANGEL R. CORTES | WIOA - SOUTHOFS |
| 6) | Olga Torres Rosario | WIOA- |
| 7) | Mayra Marrero | WIOA |
| 8) | Yarisa Meléndez | WIOA |
| 9) | Adrian Cruz | WIOA |
| 10) | Glorimar Colón | CGU - ALDL Bayamón Comerío |
| 11) | Wanda Del | WIOA |
| 12) | | |
| 13) | | |
| 14) | | |
| 15) | | |
| 16) | | |
| 17) | | |
| 18) | | |
| 19) | | |
| 20) | | |

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# APROBACIÓN DE MINUTA

americanjobcenter®

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# Reunión Ordinaria
# Junta Local de Desarrollo Laboral Bayamón – Comerío
# Fecha: 29 de mayo de 2019
# Lugar: Salón de los Próceres
# Bayamón, Puerto Rico
# Hora: 1:00 p.m.

## M I N U T A

Asistencia

La Asistencia de los Concejales, se aneja y hace formar parte de esta Minuta.

Bienvenida

Comienza la reunión a la 1:16 p.m. El Concejal Eliud M. Díaz González, Presidente, dio la bienvenida a todos los presentes.

Invocación

La Invocación fue dirigida por la Concejal Sister Teresita Rivera.

Constitución del Quórum

El Presidente indica que se ha constituido quórum y comenzarán los trabajos del día de esta reunión debidamente convocada, por lo cual sus determinaciones serán finales y firmes.

Aprobación de la Agenda

La Concejal Sister Teresita Rivera, presenta moción para aprobar la Agenda establecida y es secundada por el Concejal José Fuentes

Aprobación de Minutas

20 de diciembre de 2018 – Reunión Ordinaria
30 de enero de 2019 – Reunión Comité Ejecutivo
12 de marzo de 2019 – Reunión Comité Ejecutivo

El Concejal José Fuentes, presenta moción para la aprobación de las mismas y es secundada por los Concejales Gerardo Cosme y Alex Claudio.

Asuntos a Considerarse que Requiere Aprobación:

1. Políticas Públicas y Procedimientos – La Sra. Alma Rodríguez, Consultora, y el Sr. Edwin A. Zayas, Director de la Junta Local, discuten ante todos los presentes en que consiste cada una de éstas y solicitan la aprobación de las mismas.

    - Política Pública de la Junta Local en Torno al Uso y Recopilación del Seguro Social Federal en el Servicio a la Clientela bajo la WIOA – El Concejal José Fuentes, presenta moción para la aprobación y es secundada por los Concejales Alex Claudio y Myrna Ortiz. No hubo objeción, por lo cual queda aprobada.

    - Política Pública de la Junta Local para Gastos de Alimentos en la Operación de los Programas de Título I de la WIOA – El Concejal Gerardo Cosme, presenta moción para la aprobación y es secundada por la Concejal Sister Teresita Rivera. No hubo objeción, por lo cual queda aprobada.

    - Procedimiento de Adquisición y Contratación de Servicios Profesionales y Consultivos (Enmendado) – El Concejal José Fuentes, presenta moción para la aprobación y es secundada por las Concejales Ana Collazo y Myrna Ortiz.

    - Firma del Manual de Contabilidad – El Concejal José Fuentes, presenta moción para la aprobación y es secundada por la Concejal Myrna Ortiz. No hubo objeción, por lo cual queda aprobada.

2. Registro de Jóvenes 2019 – 2020 – La Sra. Yarisa Meléndez, Asistente Administrativo en Manejo de Casos, y Sra. Zoraida Irizarry, Técnico de Servicios, presentaron el Registro de Jóvenes, el cual se le había entregado copia a los Concejales. También, explican todo el proceso que se llevo a cabo junto al Comité de Evaluación y Planificación. Luego de esto, solicitan la aprobación del mismo. El Concejal José Fuentes, presenta moción para la aprobación y es secundada por la Concejal Myrna Ortiz. No hubo objeción, por lo cual queda aprobada.

3. Registro de Proveedores Estatal 2019 – 2020 – La Sra. Yarisa Meléndez, Asistente Administrativo en Manejo de Casos, y la Sra. Zoraida Irizarry, Técnico de Servicios, presentaron el Registro de Proveedores Estatal, el cual se le había entregado copia a los Concejales. También, explican todo el proceso que se llevo a cabo junto al Comité de Evaluación y Planificación. Luego de esto, solicitan la aprobación del mismo. La Concejal Sister Teresita Rivera, presenta moción para la aprobación y es secundada por el Concejal José Fuentes. No hubo objeción, por lo cual queda aprobada.

4. Organigrama – La Sra. Alma Rodríguez, Consultora, explicó el Organigrama propuesto e indica que debe llevarse a cabo la sustitución del anterior. También, describe todas las posiciones del nuevo. El Sr. Rivera, aporta información adicional en relación al cambio, el cual no le va a restar responsabilidad a la posición de Director Ejecutivo Operacional ante el ente Municipal. Luego de esto, solicitan la aprobación del mismo. La Concejal Ana Collazo, presenta moción para la aprobación y es secundada por el Concejal Alex Claudio. No hubo objeción, por lo cual queda aprobada.

5. Informe de Monitoria y Certificación – La Sra. Nydia V. Nieves, Coordinadora de la Oficina de Monitoria, da lectura al mismo. (Los documentos se anejan y hacen parte de esta Minuta.) Luego de esto, solicita la aprobación del mismo. La Concejal Ana Collazo, presenta moción para la aprobación y es secundada por los Concejales José Fuentes y Gerardo Cosme. No hubo objeción, por lo cual queda aprobada.

Otros Asuntos:

1. Modificación Fondos Años Programa 2017 – 2018/Balance de Fondos Reprogramados – El Director Ejecutivo, explica el uso de fondos y la razón del sobrante a través de varios documentos. La Sra. Nancy Martínez, Analista de Programa, aporta información adicional al respecto. Se le indica a los miembros de la Junta Local que se comenzará a trabajar con una nueva estrategia para atraer más clientela. Entre los nuevos Proyectos de Innovación, se encuentran una Escuela de Construcción y una Actividad de Experiencia de Trabajo con la Compañía Transporte Sonnel, LLC. Luego de esto, solicita la aprobación de la misma. El Concejal José Fuentes, presenta moción para la aprobación y es secundada por la Concejal Sister Teresita Rivera. No hubo objeción, por lo cual queda aprobada.

2. El Director Ejecutivo, solicita dirigirse a los Concejales de la Junta Local para traer a su atención los siguiente:

    a. Apelación al Tribunal Federal en relación al Hallazgo # 2 Monitoria Año Programa 2015 – 2016. El Lcdo. Eduardo Dávila, expone el surgimiento de este caso. También, indica que se radicó un recurso en el Tribunal Federal, ya que este señalamiento fue producto de una Monitoria, lo cual se podía corregir, pero el Programa de Desarrollo Laboral decidió notificarlo en forma de Auditoria. Se le aclara a los Concejales José Fuentes y Eliud M. Díaz, que el mismo fue radicado a nivel del Departamento de Trabajo Federal. El Director Ejecutivo, indica se le hará llegar por email el documento a todos los Concejales.

    b. Pagos/Cobros de Facturas a Socios Mandatorios – El Sr. Rivera, informa que se han realizado los mismos. Al momento, se han recibido $12,517.10 correspondiente al Departamento de Trabajo. El Concejal, José Fuentes, recomienda se realice un Procedimiento en Relación a la Integración de los Fondos utilizando de referencia el Manual de Contabilidad. Se acepta la misma y se le asigna a la Sra. Alma Rodríguez, Consultora. El Sr. Adrián Cruz, Coordinador de Asuntos Fiscales, explica todo el proceso que se lleva a cabo en estos momentos con los cobros y pagos a Socios Mandatorios.

3. Reorganización del Comité de Evaluación y Planificación – El Sr. José F. Rivera, Director Ejecutivo, la Sra. Alma Rodríguez, Consultora, y el Sr. Edwin A. Zayas, Director de la Junta Local, explican los cambios que se tuvieron que realizar en este Comité debido a renuncia y/o poca disponibilidad de sus miembros. Se les solicita a todos los presentes, a ser partícipes de los Comités para que no sea tan difícil cumplir con los requerimientos de los trabajos que se le soliciten.

4. Vacantes de la Junta Local – El Sr. Rivera y Sr. Zayas, notifican que se estarán nominando miembros nuevos, ya que hay varias vacantes por renuncia y vencimiento de términos.

5. Informe de Métricas Centro de Gestión Única y Análisis de Ejecución – La Sra. Glorimar Colón, Coordinadora del Centro de Gestión Única, y el Sr. José F. Rivera, Director Ejecutivo, explican y presentan los Informes de Métricas Correspondientes a los Trimestres – Septiembre de 2018 a Diciembre de 2018 y Enero de 2019 a Marzo de 2019. Éstos indican que se va a establecer una nueva planificación, ya que son los primeros y se utilizó la data que se tenía disponible en la Oficina. Se espera que para el próximo este lista la aplicación que está trabajando la Compañía Solution by Design para el Centro de Gestión Única. (Los documentos se anejan y hacen parte de esta Minuta.) Luego de esto, solicitan la aprobación del mismo. El Presidente, solicita moción de los Informes Recibidos. El Concejal José Fuentes, presenta moción para la aprobación y es secundada por las Concejales Sister Teresita Rivera y Ana Collazo. No hubo objeción, por lo cual queda aprobada.

Clausura

El Concejal Alex Claudio, presenta moción de clausura. No habiendo oposición, la reunión culmina a las 3:00 p.m.

En Bayamón, Puerto Rico, a 29 de mayo de 2019.

Aprobada en Bayamón, Puerto Rico, hoy día 7 de agosto de 19.

Eliud M Díaz González
Presidente
JLDL Bayamón – Comerío

Junta Local de Desarrollo Laboral
WIOA
JLDL - Bayamón - Comerío

Sister Teresita Rivera
Secretaria
JLDL Bayamón – Comerío

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# CONTESTACIÓN A CONSULTA VÍA CORREO ELECTRÓNICO

APROBACIÓN DE: MINUTA REUNIÓN ORDINARIA JUNTA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL BAYAMÓN – COMERÍO DEL 29 DE MAYO DE 2019

*REGISTRO DE LA VOTACIÓN*

| Nombre | Sector | Comentarios |
|---|---|---|
| Sr. Eliud M. Díaz González | Privado | Recibido 25/junio/19 |
| Sr. José R. Fuentes Rodríguez | Privado | Recibido 26/junio/19 |
| Sr. Gerardo Cosme Nuñez | Privado | Recibido 21/junio/19 |
| Sr. Alex Claudio Morales | Privado | Recibido 20/junio/19 |
| Sister Teresita Rivera | Base Comunitaria | Recibido 28/junio/19 |
| Sra. Ana Collazo Guzmán | DTRH ("Wagner Peyser") | Recibido 24/junio/19 |

El documento para Consulta fue enviado el miércoles, 12 de junio de 2019. (Se tenía hasta el miércoles, 19 de junio de 2019, para terminar con el proceso.) El jueves, 20 de junio de 2019, se vuelve a enviar otro correo electrónico para este fin debido a que no se obtuvo respuesta de los Concejales. (Se tenía hasta el jueves, 27 de junio de 2019, para terminar con el proceso.) El día 28 de junio de 2019, se recibieron los votos requeridos para la aprobación de la misma. En la próxima Reunión de la Junta Local de Desarrollo Laboral, se procederán a ratificar el documento.

Eliud M. Díaz González
Presidente
JLDL Bayamón – Comerío

Junta Local de Desarrollo Laboral Bayamón - Comerío
WIOA

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

Reunión Ordinaria
Junta Local de Desarrollo Laboral Bayamón – Comerío
Fecha: 29 de mayo de 2019
Lugar: Salón de los Próceres
Bayamón, Puerto Rico
Hora: 1:00 p.m.

# MINUTA

Asistencia

La Asistencia de los Concejales, se aneja y hace formar parte de esta Minuta.

Bienvenida

Comienza la reunión a la 1:16 p.m. El Concejal Eliud M. Díaz González, Presidente, dio la bienvenida a todos los presentes.

Invocación

La Invocación fue dirigida por la Concejal Sister Teresita Rivera.

Constitución del Quórum

El Presidente indica que se ha constituido quórum y comenzarán los trabajos del día de esta reunión debidamente convocada, por lo cual sus determinaciones serán finales y firmes.

Aprobación de la Agenda

La Concejal Sister Teresita Rivera, presenta moción para aprobar la Agenda establecida y es secundada por el Concejal José Fuentes

Aprobación de Minutas

20 de diciembre de 2018 – Reunión Ordinaria
30 de enero de 2019 – Reunión Comité Ejecutivo
12 de marzo de 2019 – Reunión Comité Ejecutivo

El Concejal José Fuentes, presenta moción para la aprobación de las mismas y es secundada por los Concejales Gerardo Cosme y Alex Claudio.

Asuntos a Considerarse que Requiere Aprobación:

1. Políticas Públicas y Procedimientos – La Sra. Alma Rodríguez, Consultora, y el Sr. Edwin A. Zayas, Director de la Junta Local, discuten ante todos los presentes en que consiste cada una de éstas y solicitan la aprobación de las mismas.

    - Política Pública de la Junta Local en Torno al Uso y Recopilación del Seguro Social Federal en el Servicio a la Clientela bajo la WIOA – El Concejal José Fuentes, presenta moción para la aprobación y es secundada por los Concejales Alex Claudio y Myrna Ortiz. No hubo objeción, por lo cual queda aprobada.

    - Política Pública de la Junta Local para Gastos de Alimentos en la Operación de los Programas de Título I de la WIOA – El Concejal Gerardo Cosme, presenta moción para la aprobación y es secundada por la Concejal Sister Teresita Rivera. No hubo objeción, por lo cual queda aprobada.

    - Procedimiento de Adquisición y Contratación de Servicios Profesionales y Consultivos (Enmendado) – El Concejal José Fuentes, presenta moción para la aprobación y es secundada por las Concejales Ana Collazo y Myrna Ortiz.

    - Firma del Manual de Contabilidad – El Concejal José Fuentes, presenta moción para la aprobación y es secundada por la Concejal Myrna Ortiz. No hubo objeción, por lo cual queda aprobada.

2. Registro de Jóvenes 2019 – 2020 – La Sra. Yarisa Meléndez, Asistente Administrativo en Manejo de Casos, y Sra. Zoraida Irizarry, Técnico de Servicios, presentaron el Registro de Jóvenes, el cual se le había entregado copia a los Concejales. También, explican todo el proceso que se llevo a cabo junto al Comité de Evaluación y Planificación. Luego de esto, solicitan la aprobación del mismo. El Concejal José Fuentes, presenta moción para la aprobación y es secundada por la Concejal Myrna Ortiz. No hubo objeción, por lo cual queda aprobada.

3. Registro de Proveedores Estatal 2019 – 2020 – La Sra. Yarisa Meléndez, Asistente Administrativo en Manejo de Casos, y la Sra. Zoraida Irizarry, Técnico de Servicios, presentaron el Registro de Proveedores Estatal, el cual se le había entregado copia a los Concejales. También, explican todo el proceso que se llevo a cabo junto al Comité de Evaluación y Planificación. Luego de esto, solicitan la aprobación del mismo. La Concejal Sister Teresita Rivera, presenta moción para la aprobación y es secundada por el Concejal José Fuentes. No hubo objeción, por lo cual queda aprobada.

4. Organigrama – La Sra. Alma Rodríguez, Consultora, explicó el Organigrama propuesto e indica que debe llevarse a cabo la sustitución del anterior. También, describe todas las posiciones del nuevo. El Sr. Rivera, aporta información adicional en relación al cambio, el cual no le va a restar responsabilidad a la posición de Director Ejecutivo Operacional ante el ente Municipal. Luego de esto, solicitan la aprobación del mismo. La Concejal Ana Collazo, presenta moción para la aprobación y es secundada por el Concejal Alex Claudio. No hubo objeción, por lo cual queda aprobada.

5. Informe de Monitoria y Certificación – La Sra. Nydia V. Nieves, Coordinadora de la Oficina de Monitoria, da lectura al mismo. (Los documentos se anejan y hacen parte de esta Minuta.) Luego de esto, solicita la aprobación del mismo. La Concejal Ana Collazo, presenta moción para la aprobación y es secundada por los Concejales José Fuentes y Gerardo Cosme. No hubo objeción, por lo cual queda aprobada.

Otros Asuntos:

1. Modificación Fondos Años Programa 2017 – 2018/Balance de Fondos Reprogramados – El Director Ejecutivo, explica el uso de fondos y la razón del sobrante a través de varios documentos. La Sra. Nancy Martínez, Analista de Programa, aporta información adicional al respecto. Se le indica a los miembros de la Junta Local que se comenzará a trabajar con una nueva estrategia para atraer más clientela. Entre los nuevos Proyectos de Innovación, se encuentran una Escuela de Construcción y una Actividad de Experiencia de Trabajo con la Compañía Transporte Sonnel, LLC. Luego de esto, solicita la aprobación de la misma. El Concejal José Fuentes, presenta moción para la aprobación y es secundada por la Concejal Sister Teresita Rivera. No hubo objeción, por lo cual queda aprobada.

2. El Director Ejecutivo, solicita dirigirse a los Concejales de la Junta Local para traer a su atención los siguiente:

    a. Apelación al Tribunal Federal en relación al Hallazgo # 2 Monitoria Año Programa 2015 – 2016. El Lcdo. Eduardo Dávila, expone el surgimiento de este caso. También, indica que se radicó un recurso en el Tribunal Federal, ya que este señalamiento fue producto de una Monitoria, lo cual se podía corregir, pero el Programa de Desarrollo Laboral decidió notificarlo en forma de Auditoria. Se le aclara a los Concejales José Fuentes y Eliud M. Díaz, que el mismo fue radicado a nivel del Departamento de Trabajo Federal. El Director Ejecutivo, indica se le hará llegar por email el documento a todos los Concejales.

    b. Pagos/Cobros de Facturas a Socios Mandatorios – El Sr. Rivera, informa que se han realizado los mismos. Al momento, se han recibido $12,517.10 correspondiente al Departamento de Trabajo. El Concejal, José Fuentes, recomienda se realice un Procedimiento en Relación a la Integración de los Fondos utilizando de referencia el Manual de Contabilidad. Se acepta la misma y se le asigna a la Sra. Alma Rodríguez, Consultora. El Sr. Adrián Cruz, Coordinador de Asuntos Fiscales, explica todo el proceso que se lleva a cabo en estos momentos con los cobros y pagos a Socios Mandatorios.

3. Reorganización del Comité de Evaluación y Planificación – El Sr. José F. Rivera, Director Ejecutivo, la Sra. Alma Rodríguez, Consultora, y el Sr. Edwin A. Zayas, Director de la Junta Local, explican los cambios que se tuvieron que realizar en este Comité debido a renuncia y/o poca disponibilidad de sus miembros. Se les solicita a todos los presentes, a ser partícipes de los Comités para que no sea tan difícil cumplir con los requerimientos de los trabajos que se le soliciten.

4. Vacantes de la Junta Local – El Sr. Rivera y Sr. Zayas, notifican que se estarán nominando miembros nuevos, ya que hay varias vacantes por renuncia y vencimiento de términos.

5. Informe de Métricas Centro de Gestión Única y Análisis de Ejecución – La Sra. Glorimar Colón, Coordinadora del Centro de Gestión Única, y el Sr. José F. Rivera, Director Ejecutivo, explican y presentan los Informes de Métricas Correspondientes a los Trimestres – Septiembre de 2018 a Diciembre de 2018 y Enero de 2019 a Marzo de 2019. Éstos indican que se va a establecer una nueva planificación, ya que son los primeros y se utilizó la data que se tenía disponible en la Oficina. Se espera que para el próximo este lista la aplicación que está trabajando la Compañía Solution by Design para el Centro de Gestión Única. (Los documentos se anejan y hacen parte de esta Minuta.) Luego de esto, solicitan la aprobación del mismo. El Presidente, solicita moción de los Informes Recibidos. El Concejal José Fuentes, presenta moción para la aprobación y es secundada por las Concejales Sister Teresita Rivera y Ana Collazo. No hubo objeción, por lo cual queda aprobada.

Clausura

El Concejal Alex Claudio, presenta moción de clausura. No habiendo oposición, la reunión culmina a las 3:00 p.m.

En Bayamón, Puerto Rico, a 29 de mayo de 2019.

Aprobada en Bayamón, Puerto Rico, hoy día 2 de julio de 19.

Eliud M Díaz González
Presidente
JLDL Bayamón – Comerío

Junta Local de Desarrollo Laboral
WIOA
JLDL - Bayamón - Comerío

Sister Teresita Rivera
Secretaria
JLDL Bayamón – Comerío

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# ASUNTOS A CONSIDERARSE QUE REQUIEREN APROBACIÓN

americanjobcenter®

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

I. Información Básica

A. Nombre y Dirección Junta Local

| |
|---|
| Junta Local Bayamon/Comerio |
| Apartado 1588 |
| Bayamon P.R. 09960 |
| |
| |

| B. Número de Contrato | C. Seguro Social Patronal | D. Año Programa |
|---|---|---|
| | 660433574 | 2019-2020 |

E. Período del Resumen de Información Presupuestaria
Desde: 7/1/2019 Hasta: 6/30/2020

F. Documento: ORIGINAL

0

PROGRAMA ☐ Adultos ☑ Trabajadores Desplazados

| II. Categorías de Costos | Asignación Regular | Total Disponible | % |
|---|---|---|---|
| A. Administración | $ 124,022.00 | $ 124,022.00 | 10% |
| B. Programa | $ 1,116,201.00 | $ 1,116,201.00 | 90% |
| Total (A + B) | $ 1,240,223.00 | $ 1,240,223.00 | 100% |

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **A. Categoría de Administración** | | | | | |
| **Costos de la Junta Local** | | | | | |
| 1. Salarios | 5,896.88 | 5,896.88 | 5,896.88 | 5,896.86 | $ 23,587.50 |
| 2. Beneficios Marginales | 1,497.50 | 1,497.50 | 1,497.50 | 1,497.51 | $ 5,990.01 |
| 3. Servicios Profesionales | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | $ 4,000.00 |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 300.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | $ 1,500.00 |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 2,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ 2,500.00 |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | $ 4,000.00 |
| *Subtotal -Costos de la Junta Local* | *12,194.38* | *9,794.38* | *9,794.38* | *9,794.37* | *$ 41,577.51* |



DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

# Programa de D[illegible]rrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **Costos del Agente Fiscal** | | | | | |
| 1. Salarios | 8,826.00 | 8,826.00 | 8,826.00 | 8,826.30 | $ 35,304.30 |
| 2. Beneficios Marginales | 2,148.67 | 2,148.67 | 2,148.67 | 2,148.68 | $ 8,594.69 |
| 3. Servicios Profesionales | 3,350.00 | 3,350.00 | 3,350.00 | 3,350.00 | $ 13,400.00 |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 300.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | $ 1,500.00 |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 2,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ 2,500.00 |
| 9. Renta | 350.00 | 350.00 | 350.00 | 450.00 | $ 1,500.00 |
| 10. Misceláneos | 4,000.00 | 5,000.00 | 4,442.00 | 6,203.50 | $ 19,645.50 |
| *Subtotal-Costos del Agente Fiscal* | *21,474.67* | *20,074.67* | *19,516.67* | *21,378.48* | $ 82,444.49 |
| **Operador del CGU/AJC** | | | | | |
| 1. Salarios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 2. Beneficios Marginales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 3. Servicios Profesionales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| *Subtotal-Operador del CGU/AJC* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | $ - |
| Total - Administración | $ 33,669.05 | $ 29,869.05 | $ 29,311.05 | $ 31,172.85 | $ 124,022.00 |



DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

# Programa de De rollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Aduitos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **B. Categoría de Programa** | | | | | |
| **Costos Operacionales** | | | | | |
| **Costos Operacionales Proveedor de Servicios de Título I** | | | | | |
| 1. Salarios | 37,424.23 | 37,424.23 | 37,424.23 | 37,424.21 | $ 149,696.90 |
| 2. Beneficios Marginales | 11,479.70 | 11,479.70 | 11,479.70 | 11,479.68 | $ 45,918.78 |
| 3. Servicios Profesionales | 3,150.00 | 3,150.00 | 3,150.00 | 3,150.00 | $ 12,600.00 |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,500.00 | 1,500.00 | $ 5,000.00 |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | 1,304.00 | 1,304.00 | 1,304.00 | 1,304.00 | $ 5,216.00 |
| 10. Misceláneos | 10,000.00 | 35,105.00 | 48,000.00 | 44,925.26 | $ 138,030.26 |
| Subtotal -Proveedor de Servicios de Título I | $ 64,357.93 | $ 89,462.93 | $ 102,857.93 | $ 99,783.15 | $ 356,461.94 |
| **Costos Operador del CGU/AJC** | | | | | |
| 1. Salarios | 15,704.30 | 15,704.30 | 15,704.30 | 15,704.28 | $ 62,817.18 |
| 2. Beneficios Marginales | 5,050.22 | 5,050.22 | 5,050.22 | 5,050.22 | $ 20,200.88 |
| 3. Servicios Profesionales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 500.00 | 500.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | $ 3,000.00 |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | $ 4,000.00 |
| Subtotal -Costos del Operador del CGU/AJC | $ 22,254.52 | $ 22,254.52 | $ 22,754.52 | $ 22,754.50 | $ 90,018.06 |
| Total- Costos Operacionales de Programa | $ 86,612.45 | $ 111,717.45 | $ 125,612.45 | $ 122,537.65 | $ 446,480.00 |


DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **Servicios de Desarrollo de Carreras** | | | | | |
| 1. Servicios de Consejería | 12,467.00 | 12,467.00 | 12,467.00 | 12,468.31 | $ 49,869.31 |
| 2. Servicio de Bolsa de Trabajos (Labor Exchange Services) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(iv) | 2,000.00 | 2,000.00 | 2,000.00 | 2,000.00 | $ 8,000.00 |
| 3. Servicios Pre-Vocacionales de Corta Duración de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 8,125.00 | 8,125.00 | 8,125.00 | 8,125.00 | $ 32,500.00 |
| 4. Experiencia de Trabajo e Internados Conectados a Ocupaciones y Carreras de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 30,150.00 | 30,150.00 | 30,150.00 | 30,150.00 | $ 120,600.00 |
| 5. Actividades de Preparación para Entrar a la Fuerza Trabajadora de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 7,275.00 | 7,275.00 | 7,275.00 | 7,275.00 | $ 29,100.00 |
| 6. Servicios de Alfabetización Financiera (Educación Financiera) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 1,200.00 | 1,200.00 | 1,200.00 | 900.00 | $ 4,500.00 |
| 7. Búsqueda de Empleo Fuera del Area y Asistencia en la Relocalización de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Aprendizaje del Idioma Inglés Integrado con Programas Educativos de Adiestramiento, de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 5,000.00 | 8,000.00 | 8,000.00 | 6,000.00 | $ 27,000.00 |
| 9. Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Empleos Transicionales, de conformidad con la Sección 134(d)(5) y 134(c)(3)(D)(viii) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 11. Empleos Temporeros por Desastre, de conformidad con la Sección 170(d)(2) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 12. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 134(d)(2) | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | $ 20,000.00 |
| 13. Otros Servicios, de conformidad con la Sección 134(d)(1)(A) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| Total - Servicios de Desarrollo de Carreras | $ 71,217.00 | $ 74,217.00 | $ 74,217.00 | $ 71,918.31 | $ 291,569.31 |


DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

# Programa de De rollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **Servicios de Adiestramiento** | | | | | |
| 1. Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, incluyendo Adiestramiento en Empleos no Tradicionales de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(i) | 30,000.00 | 30,000.00 | 30,000.00 | 10,000.00 | $ 100,000.00 |
| 2. Adiestramiento en el Empleo en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ii) | 30,000.00 | 30,000.00 | 30,000.00 | 18,151.69 | $ 108,151.69 |
| 3. Adiestramiento para Trabajadores Incumbentes, de conformidad con la Sección 134(d)(4) y 134(c)(3)(D)(iii) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 4. Programas que combinan adiestramiento en el lugar de trabajo con instrucción relacionada, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(iv) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Programas de Adiestramientos operados por el Sector Privado, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(v) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Aumento en Destrezas y Readiestramiento, de confromidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vi) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 7. Adiestramiento en Iniciativas Empresariales, de confromidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vii) | 15,000.00 | 15,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | $ 50,000.00 |
| 8. Adiestramiento de Preparación para el Empleo en combinación con otros adiestramientos de WIOA, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ix) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Educación para Adultos y Actividades de Alfabetización, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(x) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Adiestramiento a la Medida, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(xi) | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | $ 20,000.00 |
| 11. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 134(d)(2) | 25,000.00 | 25,000.00 | 25,000.00 | 25,000.00 | $ 100,000.00 |
| 12. Pago Relacionados con Necesidades, de conformidad con la Sección 134(d)(3) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 13. Otros Servicios, de conformidad con la Sección 134(d)(1)(A) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| Total - Servicios de Adiestramiento | $ 105,000.00 | $ 105,000.00 | $ 100,000.00 | $ 68,151.69 | $ 378,151.69 |
| Total - Programa | $ 266,529.45 | $ 294,634.45 | $ 294,529.45 | $ 260,507.65 | $ 1,116,201.00 |



DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **IV. Ingresos de Programa** | | | | | |
| 1. Ingresos del Programa | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 2. Aportación Económica de Socios Costos de Infraestructura y Costos Adicionales del CGU | 251.25 | 251.25 | 251.25 | 251.24 | $ 1,004.99 |
| 3. Aportación no económica de los Socios Costos de Infraestructura y Costos Adicionales del CGU | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 4. Ingresos Inkind de Terceros | 31,043.75 | 31,043.75 | 31,043.75 | 31,043.75 | $ 124,175.00 |
| Total Ingresos de Programa | $ 31,295.00 | $ 31,295.00 | $ 31,295.00 | $ 31,294.99 | $ 125,179.99 |
| **Resumen de Costos Operacionales (Por cientos)** | | | | | |
| Gastos Operacionales Programa | 34% | 39% | 41% | 46% | 40% |

| V. Certificación | VI. Uso Exclusivo del DDEC |
|---|---|
| Certifico que este Resumen de Información Presupuestaria es cierto en todos sus aspectos y que se preparó a tono con la Ley WIOA, sus reglamentos, memorandos administrativos emitidos y las directrices impartidas por el Departamento de Desarrollo Económico y Comercio. | Se autoriza el presupuesto y el correspondiente plan de trabajo según la Ley WIOA, sus reglamentos, memorandos administrativos emitidos y las directrices impartidas por el Departamento de Desarrollo Económico y Comercio. |
| Presidente(a) Junta Local — Fecha: 6/21/2019 | Funcionario de Planificación — Fecha |
| Presidente(a) Junta de Alcaldes — Fecha: 6/21/2019 | Director(a) o su Representante Autorizado — Fecha |
| Agente Fiscal — Fecha: 6/21/2019 | |



DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

I. Información Básica

A. Nombre y Dirección

Junta Local Bayamon/Comerio
Apartado 1588
Bayamon P.R. 09960

| B. Número de Contrato | C. Seguro Social Patronal | D. Año Programa |
|---|---|---|
| | 660-433574 | 2019-2020 |

E. Período del Resumen de Información Presupuestaria
Desde: 7/1/2019 Hasta: 6/30/2020

F. Documento: ORIGINAL

PROGRAMA ☐ Adultos ☑ Trabajadores Desplazados

| II. Categorías de Costos | Asignación Regular | Total Disponible | % |
|---|---|---|---|
| A. Administración | $ 124,022.00 | $ 124,022.00 | 10% |
| B. Programa | $ 1,116,201.00 | $ 1,116,201.00 | 90% |
| Total (A + B) | $ 1,240,223.00 | $ 1,240,223.00 | 100% |

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **A. Costos de Administración** | | | | | |
| **Costos de la Junta Local** | | | | | |
| 1. Salarios | 5,896.88 | 11,793.76 | 17,690.64 | 23,587.50 | $ 23,587.50 |
| 2. Beneficios Marginales | 1,497.50 | 2,995.00 | 4,492.50 | 5,990.01 | $ 5,990.01 |
| 3. Servicios Profesionales | 1,000.00 | 2,000.00 | 3,000.00 | 4,000.00 | $ 4,000.00 |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 300.00 | 700.00 | 1,100.00 | 1,500.00 | $ 1,500.00 |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | $ 2,500.00 |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 1,000.00 | 2,000.00 | 3,000.00 | 4,000.00 | $ 4,000.00 |
| *Subtotal-Costos de Administración* | *12,194.38* | *21,988.76* | *31,783.14* | *41,577.51* | *$ 41,577.51* |


DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **Costos Agente Fiscal** | | | | | |
| 1. Salarios | 8,826.00 | 17,652.00 | 26,478.00 | 35,304.30 | $ 35,304.30 |
| 2. Beneficios Marginales | 2,148.67 | 4,297.34 | 6,446.01 | 8,594.69 | $ 8,594.69 |
| 3. Servicios Profesionales | 3,350.00 | 6,700.00 | 10,050.00 | 13,400.00 | $ 13,400.00 |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 300.00 | 700.00 | 1,100.00 | 1,500.00 | $ 1,500.00 |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | $ 2,500.00 |
| 9. Renta | 350.00 | 700.00 | 1,050.00 | 1,500.00 | $ 1,500.00 |
| 10. Misceláneos | 4,000.00 | 9,000.00 | 13,442.00 | 19,645.50 | $ 19,645.50 |
| *Subtotal- Costos Operador del CGU/AJC* | *21,474.67* | *41,549.34* | *61,066.01* | *82,444.49* | *$ 82,444.49* |
| **Costos Operador del CGU/AJC** | | | | | |
| 1. Salarios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 2. Beneficios Marginales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 3. Servicios Profesionales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| *Subtotal- Costos Operador del CGU/AJC* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *$ -* |
| Total - Administración | $ 33,669.05 | $ 63,538.10 | $ 92,849.15 | $ 124,022.00 | $ 124,022.00 |



DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **B. Categoría de Programa** | | | | | |
| **Costos Operacionales** | | | | | |
| **Costos Operacionales Proveedor de Servicios de Título I** | | | | | |
| 1. Salarios | 37,424.23 | 74,848.46 | 112,272.69 | 149,696.90 | $ 149,696.90 |
| 2. Beneficios Marginales | 11,479.70 | 22,959.40 | 34,439.10 | 45,918.78 | $ 45,918.78 |
| 3. Servicios Profesionales | 3,150.00 | 6,300.00 | 9,450.00 | 12,600.00 | $ 12,600.00 |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 1,000.00 | 2,000.00 | 3,500.00 | 5,000.00 | $ 5,000.00 |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | 1,304.00 | 2,608.00 | 3,912.00 | 5,216.00 | $ 5,216.00 |
| 10. Misceláneos | 10,000.00 | 45,105.00 | 93,105.00 | 138,030.26 | $ 138,030.26 |
| Subtotal -Costos Operacionales Proveedro de Servicios Título I | $ 64,357.93 | $ 153,820.86 | $ 256,678.79 | $ 356,461.94 | $ 356,461.94 |
| **Costos Operador del CGU/AJC** | | | | | |
| 1. Salarios | 15,704.30 | 31,408.60 | 47,112.90 | 62,817.18 | $ 62,817.18 |
| 2. Beneficios Marginales | 5,050.22 | 10,100.44 | 15,150.66 | 20,200.88 | $ 20,200.88 |
| 3. Servicios Profesionales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 500.00 | 1,000.00 | 2,000.00 | 3,000.00 | $ 3,000.00 |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 1,000.00 | 2,000.00 | 3,000.00 | 4,000.00 | $ 4,000.00 |
| Subtotal - Costos Operador del CGU/AJC | $ 22,254.52 | $ 44,509.04 | $ 67,263.56 | $ 90,018.06 | $ 90,018.06 |
| Total- Costos Operacionales de Programa | $ 86,612.45 | $ 198,329.90 | $ 323,942.35 | $ 446,480.00 | $ 446,480.00 |



DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **Servicios de Desarrollo de Carreras** | | | | | |
| 1. Servicios de Consejería | 12,467.00 | 24,934.00 | 37,401.00 | 49,869.31 | $ 49,869.31 |
| 2. Servicio de Bolsa de Trabajos (Labor Exchange Services) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(iv) | 2,000.00 | 4,000.00 | 6,000.00 | 8,000.00 | $ 8,000.00 |
| 3. Servicios Pre-Vocacionales de Corta Duración de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 8,125.00 | 16,250.00 | 24,375.00 | 32,500.00 | $ 32,500.00 |
| 4. Experiencia de Trabajo e Internados Conectados a Ocupaciones y Carreras de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 30,150.00 | 60,300.00 | 90,450.00 | 120,600.00 | $ 120,600.00 |
| 5. Actividades de Preparación para Entrar a la Fuerza Trabajadora de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 7,275.00 | 14,550.00 | 21,825.00 | 29,100.00 | $ 29,100.00 |
| 6. Servicios de Alfabetización Financiera (Educación Financiera) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 1,200.00 | 2,400.00 | 3,600.00 | 4,500.00 | $ 4,500.00 |
| 7. Búsqueda de Empleo Fuera del Area y Asistencia en la Relocalización de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Aprendizaje del Idioma Inglés Integrado con Programas Educativos de Adiestramiento, de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 5,000.00 | 13,000.00 | 21,000.00 | 27,000.00 | $ 27,000.00 |
| 9. Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Empleos Transicionales, de conformidad con la Sección 134(d)(5) y 134(c)(3)(D)(viii) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 11. Empleos Temporeros por Desastre, de conformidad con la Sección 170(d)(2) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 12. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 134(d)(2) | 5,000.00 | 10,000.00 | 15,000.00 | 20,000.00 | $ 20,000.00 |
| 13. Otros Servicios, de conformidad con la Sección 134(d)(1)(A) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| **Total - Servicios de Desarrollo de Carreras** | $ 71,217.00 | $ 145,434.00 | $ 219,651.00 | $ 291,569.31 | $ 291,569.31 |



DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **Servicios de Adiestramiento** | | | | | |
| 1. Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, incluyendo Adiestramiento en Empleos no Tradicionales de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(i) | 30,000.00 | 60,000.00 | 90,000.00 | 100,000.00 | $ 100,000.00 |
| 2. Adiestramiento en el Empleo en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ii) | 30,000.00 | 60,000.00 | 90,000.00 | 108,151.69 | $ 108,151.69 |
| 3. Adiestramiento para Trabajadores Incumbentes, de conformidad con la Sección 134(d)(4) y 134(c)(3)(D)(iii) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 4. Programas que combinan adiestramiento en el lugar de trabajo con instrucción relacionada, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(iv) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Programas de Adiestramientos operados por el Sector Privado, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(v) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Aumento en Destrezas y Readiestramiento, de confromidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vi) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 7. Adiestramiento en Iniciativas Empresariales, de confromidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vii) | 15,000.00 | 30,000.00 | 40,000.00 | 50,000.00 | $ 50,000.00 |
| 8. Adiestramiento de Preparación para el Empleo en combinación con otros adiestramientos de WIOA, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ix) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Educación para Adultos y Actividades de Alfabetización, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(x) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Adiestramiento a la Medida, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(xi) | 5,000.00 | 10,000.00 | 15,000.00 | 20,000.00 | $ 20,000.00 |
| 11. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 134(d)(2) | 25,000.00 | 50,000.00 | 75,000.00 | 100,000.00 | $ 100,000.00 |
| 12. Pago Relacionados con Necesidades, de conformidad con la Sección 134(d)(3) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 13. Otros Servicios, de conformidad con la Sección 134(d)(1)(A) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| Total - Servicios de Adiestramiento | $ 105,000.00 | $ 210,000.00 | $ 310,000.00 | $ 378,151.69 | $ 378,151.69 |
| Total - Programa | $ 266,029.45 | $ 560,263.90 | $ 854,593.35 | $ 1,115,101.00 | $ 1,115,101.00 |



DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **IV. Ingresos de Programa** | | | | | |
| 1. Ingresos del Programa | - | - | - | - | $ - |
| 2. Aportación Económica de Socios Costos de Infraestructura y Costos Adicionales del CGU | 251.25 | 502.50 | 753.75 | 1,004.99 | $ 1,004.99 |
| 3. Aportación no económica de los Socios Costos de Infraestructura y Costos Adicionales del CGU | - | - | - | - | $ - |
| 4. Ingresos Inkind de Terceros | 31,043.75 | 62,087.50 | 93,131.25 | 124,175.00 | $ 124,175.00 |
| Total Ingresos de Programa | $ 31,295.00 | $ 62,590.00 | $ 93,885.00 | $ 125,179.99 | $ 125,179.99 |
| **Resumen de Costos Operacionales (Por cientos)** | | | | | |
| Gastos Operacionales Programa | 34% | 37% | 38% | 40% | 40% |

| V. Certificación | VI. Uso Exclusivo del DDEC |
|---|---|
| Certifico que este Resumen de Información Presupuestaria es cierto en todos sus aspectos y que se preparó a tono con la Ley WIOA, sus reglamentos, memorandos administrativos emitidos y las directrices impartidas por el Departamento de Desarrollo Económico y Comercio. | Se autoriza el presupuesto y el correspondiente plan de trabajo según la Ley WIOA, sus reglamentos, memorandos administrativos emitidos y las directrices impartidas por el Departamento de Desarrollo Económico y Comercio. |
| Presidente(a) Junta Local — 6/21/2019 Fecha | Funcionario de Planificación — Fecha |
| Presidente(a) Junta de Alcaldes — 6/21/2019 Fecha | Director(a) o su Representante Autorizado — Fecha |
| Agente Fiscal — 6/21/2019 Fecha | |



DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

I. Información Básica

A. Nombre y Dirección Junta Local

| |
|---|
| Junta Local Bayamon/Comerio |
| Apartado 1588 |
| Bayamon P.R. 09960 |
| |
| |

| B. Número de Contrato | C. Seguro Social Patronal | D. Año Programa |
|---|---|---|
| | 660433574 | 2019-2020 |

E. Período del Resumen de Información Presupuestaria
Desde: 7/1/2019 Hasta: 6/30/2020

F. Documento: ORIGINAL

0

PROGRAMA ☑ Adultos ☐ Trabajadores Desplazados

| II. Categorías de Costos | Asignación Regular | Total Disponible | % |
|---|---|---|---|
| A. Administración | $ 126,012.00 | $ 126,012.00 | 10% |
| B. Programa | $ 1,134,109.00 | $ 1,134,109.00 | 90% |
| Total (A + B) | $ 1,260,121.00 | $ 1,260,121.00 | 100% |

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **A. Categoría de Administración** | | | | | |
| **Costos de la Junta Local** | | | | | |
| 1. Salarios | 5,896.88 | 5,896.88 | 5,896.88 | 5,896.86 | $ 23,587.50 |
| 2. Beneficios Marginales | 1,820.25 | 1,820.25 | 1,820.25 | 1,820.26 | $ 7,281.01 |
| 3. Servicios Profesionales | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | $ 4,000.00 |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 300.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | $ 1,500.00 |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 2,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ 2,500.00 |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 1,500.00 | 2,500.00 | 1,500.00 | 1,500.00 | $ 7,000.00 |
| *Subtotal -Costos de la Junta Local* | *13,017.13* | *11,617.13* | *10,617.13* | *10,617.12* | *$ 45,868.51* |



DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **Costos del Agente Fiscal** | | | | | |
| 1. Salarios | 8,826.00 | 8,826.00 | 8,826.00 | 8,826.30 | $ 35,304.30 |
| 2. Beneficios Marginales | 2,633.17 | 2,633.17 | 2,633.17 | 2,633.18 | $ 10,532.69 |
| 3. Servicios Profesionales | 2,050.00 | 2,050.00 | 2,050.00 | 2,050.00 | $ 8,200.00 |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 300.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | $ 1,500.00 |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 2,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ 2,500.00 |
| 9. Renta | 1,926.00 | 1,926.00 | 1,926.00 | 1,926.00 | $ 7,704.00 |
| 10. Misceláneos | 3,000.00 | 4,000.00 | 3,442.00 | 3,960.50 | $ 14,402.50 |
| *Subtotal-Costos del Agente Fiscal* | *21,235.17* | *19,835.17* | *19,277.17* | *19,795.98* | $ 80,143.49 |
| **Operador del CGU/AJC** | | | | | |
| 1. Salarios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 2. Beneficios Marginales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 3. Servicios Profesionales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| *Subtotal-Operador del CGU/AJC* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | $ - |
| Total - Administración | $ 34,252.30 | $ 31,452.30 | $ 29,894.30 | $ 30,413.10 | $ 126,012.00 |



DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **B. Categoría de Programa** | | | | | |
| **Costos Operacionales** | | | | | |
| **Costos Operacionales Proveedor de Servicios de Título I** | | | | | |
| 1. Salarios | 37,424.23 | 37,424.23 | 37,424.23 | 37,424.21 | $ 149,696.90 |
| 2. Beneficios Marginales | 15,516.70 | 15,516.70 | 15,516.70 | 15,516.68 | $ 62,066.78 |
| 3. Servicios Profesionales | 7,212.50 | 7,212.50 | 7,212.50 | 7,212.50 | $ 28,850.00 |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | $ 4,000.00 |
| 7. Utilidades | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | $ 800.00 |
| 8. Adquisición de Equipo | 4,000.00 | 4,000.00 | 0.00 | 0.00 | $ 8,000.00 |
| 9. Renta | 1,304.00 | 1,304.00 | 1,304.00 | 1,304.00 | $ 5,216.00 |
| 10. Misceláneos | 10,000.00 | 35,000.00 | 30,000.00 | 21,891.26 | $ 96,891.26 |
| Subtotal -Proveedor de Servicios de Título I | $ 76,657.43 | $ 101,657.43 | $ 92,657.43 | $ 84,548.65 | $ 355,520.94 |
| **Costos Operador del CGU/AJC** | | | | | |
| 1. Salarios | 15,704.30 | 15,704.30 | 15,704.30 | 15,704.28 | $ 62,817.18 |
| 2. Beneficios Marginales | 6,826.47 | 6,826.47 | 6,826.47 | 6,826.47 | $ 27,305.88 |
| 3. Servicios Profesionales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | $ 4,000.00 |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | $ 4,000.00 |
| Subtotal -Costos del Operador del CGU/AJC | $ 24,530.77 | $ 24,530.77 | $ 24,530.77 | $ 24,530.75 | $ 98,123.06 |
| Total- Costos Operacionales de Programa | $ 101,188.20 | $ 126,188.20 | $ 117,188.20 | $ 109,079.40 | $ 453,644.00 |



DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **Servicios de Desarrollo de Carreras** | | | | | |
| 1. Servicios de Consejería | 10,436.27 | 10,436.27 | 10,436.27 | 10,436.25 | $ 41,745.06 |
| 2. Servicio de Bolsa de Trabajos (Labor Exchange Services) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(iv) | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | $ 10,000.00 |
| 3. Servicios Pre-Vocacionales de Corta Duración de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 12,000.00 | 12,000.00 | 12,000.00 | 12,000.00 | $ 48,000.00 |
| 4. Experiencia de Trabajo e Internados Conectados a Ocupaciones y Carreras de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 20,625.00 | 20,625.00 | 20,625.00 | 20,625.00 | $ 82,500.00 |
| 5. Actividades de Preparación para Entrar a la Fuerza Trabajadora de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 4,375.00 | 4,375.00 | 4,375.00 | 4,375.00 | $ 17,500.00 |
| 6. Servicios de Alfabetización Financiera (Educación Financiera) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 1,125.00 | 1,125.00 | 1,125.00 | 1,125.00 | $ 4,500.00 |
| 7. Búsqueda de Empleo Fuera del Area y Asistencia en la Relocalización de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 | $ 2,000.00 |
| 8. Aprendizaje del Idioma Inglés Integrado con Programas Educativos de Adiestramiento, de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 3,937.50 | 3,937.50 | 3,937.50 | 3,937.50 | $ 15,750.00 |
| 9. Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 1,000.00 | $ 2,500.00 |
| 10. Empleos Transicionales, de conformidad con la Sección 134(d)(5) y 134(c)(3)(D)(viii) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 11. Empleos Temporeros por Desastre, de conformidad con la Sección 170(d)(2) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 12. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 134(d)(2) | 8,750.00 | 8,750.00 | 8,750.00 | 8,750.00 | $ 35,000.00 |
| 13. Otros Servicios, de conformidad con la Sección 134(d)(1)(A) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| **Total - Servicios de Desarrollo de Carreras** | $ 64,748.77 | $ 64,748.77 | $ 64,748.77 | $ 65,248.75 | $ 259,495.06 |



DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **Servicios de Adiestramiento** | | | | | |
| 1. Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, incluyendo Adiestramiento en Empleos no Tradicionales de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(i) | 40,000.00 | 28,135.00 | 28,135.00 | 16,270.00 | $ 112,540.00 |
| 2. Adiestramiento en el Empleo en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ii) | 26,350.00 | 26,350.00 | 26,350.00 | 26,350.00 | $ 105,400.00 |
| 3. Adiestramiento para Trabajadores Incumbentes, de conformidad con la Sección 134(d)(4) y 134(c)(3)(D)(iii) | 700.00 | 700.00 | 700.00 | 650.00 | $ 2,750.00 |
| 4. Programas que combinan adiestramiento en el lugar de trabajo con instrucción relacionada, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(iv) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Programas de Adiestramientos operados por el Sector Privado, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(v) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Aumento en Destrezas y Readiestramiento, de confromidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vi) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 7. Adiestramiento en Iniciativas Empresariales, de confromidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vii) | 15,000.00 | 15,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | $ 50,000.00 |
| 8. Adiestramiento de Preparación para el Empleo en combinación con otros adiestramientos de WIOA, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ix) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Educación para Adultos y Actividades de Alfabetización, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(x) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Adiestramiento a la Medida, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(xi) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 11. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 134(d)(2) | 22,824.00 | 22,824.00 | 22,824.00 | 21,807.94 | $ 90,279.94 |
| 12. Pago Relacionados con Necesidades, de conformidad con la Sección 134(d)(3) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 13. Otros Servicios, de conformidad con la Sección 134(d)(1)(A) | 15,000.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | $ 60,000.00 |
| **Total - Servicios de Adiestramiento** | $ 119,874.00 | $ 108,009.00 | $ 103,009.00 | $ 90,077.94 | $ 420,969.94 |
| **Total - Programa** | $ 285,810.97 | $ 298,945.97 | $ 284,945.97 | $ 264,406.09 | $ 1,134,109.00 |


DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **IV. Ingresos de Programa** | | | | | |
| 1. Ingresos del Programa | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 2. Aportación Económica de Socios Costos de Infraestructura y Costos Adicionales del CGU | 251.25 | 251.25 | 251.25 | 251.24 | $ 1,004.99 |
| 3. Aportación no económica de los Socios Costos de Infraestructura y Costos Adicionales del CGU | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 4. Ingresos Inkind de Terceros | 31,043.75 | 31,043.75 | 31,043.75 | 31,043.75 | $ 124,175.00 |
| Total Ingresos de Programa | $ 31,295.00 | $ 31,295.00 | $ 31,295.00 | $ 31,294.99 | $ 125,179.99 |
| **Resumen de Costos Operacionales (Por cientos)** | | | | | |
| Gastos Operacionales Programa | 35% | 42% | 41% | 41% | 40% |

| V. Certificación | VI. Uso Exclusivo del DDEC |
|---|---|
| Certifico que este Resumen de Información Presupuestaria es cierto en todos sus aspectos y que se preparó a tono con la Ley WIOA, sus reglamentos, memorandos administrativos emitidos y las directrices impartidas por el Departamento de Desarrollo Económico y Comercio. | Se autoriza el presupuesto y el correspondiente plan de trabajo según la Ley WIOA, sus reglamentos, memorandos administrativos emitidos y las directrices impartidas por el Departamento de Desarrollo Económico y Comercio. |
| Presidente(a) Junta Local — Fecha: 6/21/2019 | Funcionario de Planificación — Fecha |
| Presidente(a) Junta de Alcaldes — Fecha: 6/21/2019 | Director(a) o su Representante Autorizado — Fecha |
| Agente Fiscal — Fecha: 6/21/2019 | |



DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

I. Información Básica

A. Nombre y Dirección

Junta Local Bayamon/Comerio
Apartado 1588
Bayamon P.R. 09960

| B. Número de Contrato | C. Seguro Social Patronal | D. Año Programa |
|---|---|---|
| | 660-433574 | 2019-2020 |

E. Período del Resumen de Información Presupuestaria

Desde: 7/1/2019 Hasta: 6/30/2020

F. Documento: ORIGINAL

PROGRAMA ☑ Adultos ☑ Trabajadores Desplazados

| II. Categorías de Costos | Asignación Regular | Total Disponible | % |
|---|---|---|---|
| A. Administración | $ 126,012.00 | $ 126,012.00 | 10% |
| B. Programa | $ 1,134,109.00 | $ 1,134,109.00 | 90% |
| Total (A + B) | $ 1,260,121.00 | $ 1,260,121.00 | 100% |

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **A. Costos de Administración** | | | | | |
| **Costos de la Junta Local** | | | | | |
| 1. Salarios | 5,896.88 | 11,793.76 | 17,690.64 | 23,587.50 | $ 23,587.50 |
| 2. Beneficios Marginales | 1,820.25 | 3,640.50 | 5,460.75 | 7,281.01 | $ 7,281.01 |
| 3. Servicios Profesionales | 1,000.00 | 2,000.00 | 3,000.00 | 4,000.00 | $ 4,000.00 |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 300.00 | 700.00 | 1,100.00 | 1,500.00 | $ 1,500.00 |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | $ 2,500.00 |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 1,500.00 | 4,000.00 | 5,500.00 | 7,000.00 | $ 7,000.00 |
| *Subtotal-Costos de Administración* | *13,017.13* | *24,634.26* | *35,251.39* | *45,868.51* | *$ 45,868.51* |


DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **Costos Agente Fiscal** | | | | | |
| 1. Salarios | 8,826.00 | 17,652.00 | 26,478.00 | 35,304.30 | $ 35,304.30 |
| 2. Beneficios Marginales | 2,633.17 | 5,266.34 | 7,899.51 | 10,532.69 | $ 10,532.69 |
| 3. Servicios Profesionales | 2,050.00 | 4,100.00 | 6,150.00 | 8,200.00 | $ 8,200.00 |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 300.00 | 700.00 | 1,100.00 | 1,500.00 | $ 1,500.00 |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | $ 2,500.00 |
| 9. Renta | 1,926.00 | 3,852.00 | 5,778.00 | 7,704.00 | $ 7,704.00 |
| 10. Misceláneos | 3,000.00 | 7,000.00 | 10,442.00 | 14,402.50 | $ 14,402.50 |
| *Subtotal- Costos Operador del CGU/AJC* | *21,235.17* | *41,070.34* | *60,347.51* | *80,143.49* | *$ 80,143.49* |
| **Costos Operador del CGU/AJC** | | | | | |
| 1. Salarios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 2. Beneficios Marginales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 3. Servicios Profesionales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| *Subtotal- Costos Operador del CGU/AJC* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *$ -* |
| Total - Administración | $ 34,252.30 | $ 65,704.60 | $ 95,598.90 | $ 126,012.00 | $ 126,012.00 |



DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

Programa de Desarrollo Laboral
Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **B. Categoría de Programa** | | | | | |
| **Costos Operacionales** | | | | | |
| **Costos Operacionales Proveedor de Servicios de Título I** | | | | | |
| 1. Salarios | 37,424.23 | 74,848.46 | 112,272.69 | 149,696.90 | $ 149,696.90 |
| 2. Beneficios Marginales | 15,516.70 | 31,033.40 | 46,550.10 | 62,066.78 | $ 62,066.78 |
| 3. Servicios Profesionales | 7,212.50 | 14,425.00 | 21,637.50 | 28,850.00 | $ 28,850.00 |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 1,000.00 | 2,000.00 | 3,000.00 | 4,000.00 | $ 4,000.00 |
| 7. Utilidades | 200.00 | 400.00 | 600.00 | 800.00 | $ 800.00 |
| 8. Adquisición de Equipo | 4,000.00 | 8,000.00 | 8,000.00 | 8,000.00 | $ 8,000.00 |
| 9. Renta | 1,304.00 | 2,608.00 | 3,912.00 | 5,216.00 | $ 5,216.00 |
| 10. Misceláneos | 10,000.00 | 45,000.00 | 75,000.00 | 96,891.26 | $ 96,891.26 |
| Subtotal -Costos Operacionales Proveedro de Servicios Título I | $ 76,657.43 | $ 178,314.86 | $ 270,972.29 | $ 355,520.94 | $ 355,520.94 |
| **Costos Operador del CGU/AJC** | | | | | |
| 1. Salarios | 15,704.30 | 31,408.60 | 47,112.90 | 62,817.18 | $ 62,817.18 |
| 2. Beneficios Marginales | 6,826.47 | 13,652.94 | 20,479.41 | 27,305.88 | $ 27,305.88 |
| 3. Servicios Profesionales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 1,000.00 | 2,000.00 | 3,000.00 | 4,000.00 | $ 4,000.00 |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 1,000.00 | 2,000.00 | 3,000.00 | 4,000.00 | $ 4,000.00 |
| Subtotal - Costos Operador del CGU/AJC | $ 24,530.77 | $ 49,061.54 | $ 73,592.31 | $ 98,123.06 | $ 98,123.06 |
| Total- Costos Operacionales de Programa | $ 101,188.20 | $ 227,376.40 | $ 344,564.60 | $ 453,644.00 | $ 453,644.00 |


DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **Servicios de Desarrollo de Carreras** | | | | | |
| 1. Servicios de Consejería | 10,436.27 | 20,872.54 | 31,308.81 | 41,745.06 | $ 41,745.06 |
| 2. Servicio de Bolsa de Trabajos (Labor Exchange Services) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(iv) | 2,500.00 | 5,000.00 | 7,500.00 | 10,000.00 | $ 10,000.00 |
| 3. Servicios Pre-Vocacionales de Corta Duración de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 12,000.00 | 24,000.00 | 36,000.00 | 48,000.00 | $ 48,000.00 |
| 4. Experiencia de Trabajo e Internados Conectados a Ocupaciones y Carreras de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 20,625.00 | 41,250.00 | 61,875.00 | 82,500.00 | $ 82,500.00 |
| 5. Actividades de Preparación para Entrar a la Fuerza Trabajadora de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 4,375.00 | 8,750.00 | 13,125.00 | 17,500.00 | $ 17,500.00 |
| 6. Servicios de Alfabetización Financiera (Educación Financiera) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 1,125.00 | 2,250.00 | 3,375.00 | 4,500.00 | $ 4,500.00 |
| 7. Búsqueda de Empleo Fuera del Area y Asistencia en la Relocalización de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 500.00 | 1,000.00 | 1,500.00 | 2,000.00 | $ 2,000.00 |
| 8. Aprendizaje del Idioma Inglés Integrado con Programas Educativos de Adiestramiento, de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 3,937.50 | 7,875.00 | 11,812.50 | 15,750.00 | $ 15,750.00 |
| 9. Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 500.00 | 1,000.00 | 1,500.00 | 2,500.00 | $ 2,500.00 |
| 10. Empleos Transicionales, de conformidad con la Sección 134(d)(5) y 134(c)(3)(D)(viii) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 11. Empleos Temporeros por Desastre, de conformidad con la Sección 170(d)(2) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 12. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 134(d)(2) | 8,750.00 | 17,500.00 | 26,250.00 | 35,000.00 | $ 35,000.00 |
| 13. Otros Servicios, de conformidad con la Sección 134(d)(1)(A) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| **Total - Servicios de Desarrollo de Carreras** | $ 64,748.77 | $ 129,497.54 | $ 194,246.31 | $ 259,495.06 | $ 259,495.06 |



DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **Servicios de Adiestramiento** | | | | | |
| 1. Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, incluyendo Adiestramiento en Empleos no Tradicionales de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(i) | 40,000.00 | 68,135.00 | 96,270.00 | 112,540.00 | $ 112,540.00 |
| 2. Adiestramiento en el Empleo en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ii) | 26,350.00 | 52,700.00 | 79,050.00 | 105,400.00 | $ 105,400.00 |
| 3. Adiestramiento para Trabajadores Incumbentes, de conformidad con la Sección 134(d)(4) y 134(c)(3)(D)(iii) | 700.00 | 1,400.00 | 2,100.00 | 2,750.00 | $ 2,750.00 |
| 4. Programas que combinan adiestramiento en el lugar de trabajo con instrucción relacionada, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(iv) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Programas de Adiestramientos operados por el Sector Privado, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(v) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Aumento en Destrezas y Readiestramiento, de confromidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vi) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 7. Adiestramiento en Iniciativas Empresariales, de confromidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vii) | 15,000.00 | 30,000.00 | 40,000.00 | 50,000.00 | $ 50,000.00 |
| 8. Adiestramiento de Preparación para el Empleo en combinación con otros adiestramientos de WIOA, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ix) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Educación para Adultos y Actividades de Alfabetización, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(x) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Adiestramiento a la Medida, de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(xi) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 11. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 134(d)(2) | 22,824.00 | 45,648.00 | 68,472.00 | 90,279.94 | $ 90,279.94 |
| 12. Pago Relacionados con Necesidades, de conformidad con la Sección 134(d)(3) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 13. Otros Servicios, de conformidad con la Sección 134(d)(1)(A) | 15,000.00 | 30,000.00 | 45,000.00 | 60,000.00 | $ 60,000.00 |
| Total - Servicios de Adiestramiento | $ 119,874.00 | $ 227,883.00 | $ 330,892.00 | $ 420,969.94 | $ 420,969.94 |
| Total - Programa | $ 285,810.97 | $ 584,756.94 | $ 869,702.91 | $ 1,134,109.00 | $ 1,134,109.00 |



DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **IV. Ingresos de Programa** | | | | | |
| 1. Ingresos del Programa | - | - | - | - | $ - |
| 2. Aportación Económica de Socios Costos de Infraestructura y Costos Adicionales del CGU | 251.25 | 502.50 | 753.75 | 1,004.99 | $ 1,004.99 |
| 3. Aportación no económica de los Socios Costos de Infraestructura y Costos Adicionales del CGU | - | - | - | - | $ - |
| 4. Ingresos Inkind de Terceros | 31,043.75 | 62,087.50 | 93,131.25 | 124,175.00 | $ 124,175.00 |
| Total Ingresos de Programa | $ 31,295.00 | $ 62,590.00 | $ 93,885.00 | $ 125,179.99 | $ 125,179.99 |
| **Resumen de Costos Operacionales (Por cientos)** | | | | | |
| Gastos Operacionales Programa | 35% | 39% | 40% | 40% | 40% |

| V. Certificación | VI. Uso Exclusivo del DDEC |
|---|---|
| Certifico que este Resumen de Información Presupuestaria es cierto en todos sus aspectos y que se preparó a tono con la Ley WIOA, sus reglamentos, memorandos administrativos emitidos y las directrices impartidas por el Departamento de Desarrollo Económico y Comercio. | Se autoriza el presupuesto y el correspondiente plan de trabajo según la Ley WIOA, sus reglamentos, memorandos administrativos emitidos y las directrices impartidas por el Departamento de Desarrollo Económico y Comercio. |
| Presidente(a) Junta Local — Fecha: 6/21/2019 | Funcionario de Planificación — Fecha |
| Presidente(a) Junta de Alcaldes — Fecha: 6/21/2019 | Director(a) o su Representante Autorizado — Fecha |
| Agente Fiscal — Fecha: 6/21/2019 | |



DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de D rollo Laboral
## Resumen de Informaci Presupuestaria (BIS)
## Programa de Jóvenes

I. Información Básica

| A. Nombre y Dirección Junta Local |
|---|
| Junta Local Bayamon/Comerio |
| Apartado 1588 |
| Bayamon P.R. 09960 |
| |
| |

| B. Número de Contrato | C. Seguro Social | D. Año Programa |
|---|---|---|
| | 660433574 | 2019-2020 |

E. Periodo del Resumen de Información Presupuestaria
Desde: 7/1/2019 Hasta: 6/30/2020

F. Documento: ORIGINAL

PROGRAMA DE JOVENES

| II. Categorías de Costos | Asignación Regular | Total Disponible | % |
|---|---|---|---|
| A. Administración | $ 119,528.00 | $ 119,528.00 | 10% |
| B. Programa | $ 1,075,755.00 | $ 1,075,755.00 | 90% |
| C. Total (A + B) | $ 1,195,283.00 | $ 1,195,283.00 | 100% |

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **A. Categoría de Administración de la JL** | | | | | |
| **Costos de la Junta Local** | | | | | |
| 1. Salarios | 5,897.00 | 5,897.00 | 5,897.00 | 5,897.00 | $ 23,588.00 |
| 2. Beneficios Marginales | 1,424.00 | 1,424.00 | 1,424.00 | 1,424.00 | $ 5,696.00 |
| 3. Servicios Profesionales | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | $ 4,000.00 |
| 4. Viajes Locales | | | | | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | | | | | $ - |
| 6. Materiales | 250.00 | 250.00 | 250.00 | 250.00 | $ 1,000.00 |
| 7. Utilidades | | | | | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | | | | | $ - |
| 9. Renta | | | | | $ - |
| 10. Misceláneos | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 | $ 2,000.00 |
| *Subtotal-Costos de la Junta Local* | *9,071.00* | *9,071.00* | *9,071.00* | *9,071.00* | $ 36,284.00 |

DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

# Programa de D[illegible]rollo Laboral
## Resumen de Informaci[illegible]Presupuestaria (BIS)
## Programa de Jóvenes

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Costos del Agente Fiscal*** | | | | | |
| 1. Salarios | 8,826.00 | 8,826.00 | 8,826.00 | 8,826.00 | $ 35,304.00 |
| 2. Beneficios Marginales | 2,085.00 | 2,085.00 | 2,085.00 | 2,088.00 | $ 8,343.00 |
| 3. Servicios Profesionales | 3,350.00 | 3,350.00 | 3,350.00 | 3,350.00 | $ 13,400.00 |
| 4. Viajes Locales | | | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | | | | | $ - |
| 6. Materiales | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 | $ 2,000.00 |
| 7. Utilidades | 125.00 | 125.00 | 125.00 | 125.00 | $ 500.00 |
| 8. Adquisición de Equipo | 3,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ 3,000.00 |
| 9. Renta | | | | | $ - |
| 10. Misceláneos | 4,000.00 | 6,000.00 | 6,697.00 | 4,000.00 | $ 20,697.00 |
| *Subtotal-Costos del Agente Fiscal* | *21,886.00* | *20,886.00* | *21,583.00* | *18,889.00* | *$ 83,244.00* |
| ***Operador del CGU/AJC*** | | | | | |
| 1. Salarios | | | | | $ - |
| 2. Beneficios Marginales | | | | | $ - |
| 3. Servicios Profesionales | | | | | $ - |
| 4. Viajes Locales | | | | | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | | | | | $ - |
| 6. Materiales | | | | | $ - |
| 7. Utilidades | | | | | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | | | | | $ - |
| 9. Renta | | | | | $ - |
| 10. Misceláneos | | | | | $ - |
| *Subtotal-Operador del CGU/AJC* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *$ -* |
| Total - Administración | $ 30,957.00 | $ 29,957.00 | $ 30,654.00 | $ 27,960.00 | $ 119,528.00 |

DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

# Programa de D[illegible]rollo Laboral
## Resumen de Informaci[illegible]Presupuestaria (BIS)
## Programa de Jóvenes

| III. Resumen de Uso de Fondos | | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **B. Programa - Resumen** | | | | | | |
| 1. Jóvenes Fuera de la Escuela | 71% | 196,278.00 | 196,278.00 | 181,279.00 | 186,606.79 | $ 760,441.79 |
| 2. Jóvenes que Asisten a la Escuela | 29% | 82,215.00 | 81,615.00 | 76,117.00 | 75,366.21 | $ 315,313.21 |
| Total | 100% | $ 278,493.00 | $ 277,893.00 | $ 257,396.00 | $ 261,973.00 | $ 1,075,755.00 |
| **C. Programa - Detalle Jóvenes Fuera de la Escuela** | | | | | | |
| **Costos Operacionales Proveedor de Servicios de Título I- Jóvenes Fuera de la Escuela** | | | | | | |
| 1. Salarios | | 28,068.00 | 28,068.00 | 28,068.00 | 28,068.00 | $ 112,272.00 |
| 2. Beneficios Marginales | | 7,641.00 | 7,641.00 | 7,641.00 | 7,641.00 | $ 30,564.00 |
| 3. Servicios Profesionales | | 5,409.00 | 5,409.00 | 5,409.00 | 5,410.50 | $ 21,637.50 |
| 4. Viajes Locales | | 0.00 | | | | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | | | | | | $ - |
| 6. Materiales | | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 | $ 2,000.00 |
| 7. Utilidades | | | | | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | | | | 0.00 | | $ - |
| 9. Renta | | 978.00 | 978.00 | 978.00 | 978.00 | $ 3,912.00 |
| 10. Misceláneos | | 22,250.00 | 22,250.00 | 22,250.00 | 22,250.00 | $ 89,000.00 |
| Subtotal - Proveedor de Servicios Título I -Jóvenes Fuera de la Escuela | | $ 64,846.00 | $ 64,846.00 | $ 64,846.00 | $ 64,847.50 | $ 259,385.50 |
| **Operador CGU/AJC** | | | | | | |
| 1. Salarios | | 10,755.00 | 10,755.00 | 10,755.00 | 10,755.00 | $ 43,020.00 |
| 2. Beneficios Marginales | | 3,391.00 | 3,391.00 | 3,392.00 | 3,393.00 | $ 13,567.00 |
| 3. Servicios Profesionales | | | | | | $ - |
| 4. Viajes Locales | | - | | - | - | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | | - | - | - | - | $ - |
| 6. Materiales | | 250.00 | 250.00 | 250.00 | 250.00 | $ 1,000.00 |
| 7. Utilidades | | - | | | | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | | - | - | | - | $ - |
| 9. Renta | | - | - | | - | $ - |
| 10. Misceláneos | | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,012.75 | $ 4,012.75 |
| Subtotal - Operador del CGU/AJC | | $ 15,396.00 | $ 15,396.00 | $ 15,397.00 | $ 15,410.75 | $ 61,599.75 |
| Total - Gastos Operacionales Jóvenes Fuera de la Escuela | | $ 80,242.00 | $ 80,242.00 | $ 80,243.00 | $ 80,258.25 | $320,985.25 |

DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

# Programa de D rollo Laboral
## Resumen de Informaci.. Presupuestaria (BIS)
## Programa de Jóvenes

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **Actividades para Jóvenes Fuera de la Escuela** | | | | | |
| 1. Manejo de Casos | 8,020.00 | 8,020.00 | 8,020.00 | 8,023.37 | $ 32,083.37 |
| 2. Tutoría, adiestramiento en destrezas de estudio, instrucción, estrategias de prevención de deserción escolar y estrategias de recuperación, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(A) | | | | | $ - |
| 3. Servicios de Escuela Superior Alternativa, servicios de recuperación de deserción escolar, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(B) | 15,000.00 | 15,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | $ 50,000.00 |
| 4. Experiencia de Trabajo con o sin Paga, incluyendo Internados y Exposición al Trabajo; Programas de Pre-Aprendices; Empleo de Verano y Adiestramiento en el Empleo (OJT), de conformidad con la Sección 129(c)(2)© | 37,666.00 | 37,666.00 | 37,666.00 | 37,667.00 | $ 150,665.00 |
| 5. Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(D) | 30,000.00 | 30,000.00 | 20,000.00 | 20,000.00 | $ 100,000.00 |
| 6. Educación ofrecida concurrentemente con actividades de preparación para la fuerza trabajadora y adiestramientos para una ocupación, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(E) | | | | | $ - |
| 7. Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(F) | 2,600.00 | 2,600.00 | 2,600.00 | 2,700.00 | $ 10,500.00 |
| 8. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(G) | 20,000.00 | 20,000.00 | 20,000.00 | 25,208.17 | $ 85,208.17 |
| 9. Servicio de Mentoria por parte de Adultos, de conformidad de la Sección 129(c)(2)(H) | | | | | $ - |
| 10. Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(I) | 1,250.00 | 1,250.00 | 1,250.00 | 1,250.00 | $ 5,000.00 |
| 11. Orientación y Consejería Abarcadora, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(J) | | | | | $ - |
| 12. Educación en Conceptos Financieros, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(K) | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 | $ 2,000.00 |
| 13. Adiestramiento en Destrezas Empresariales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(L) | | | | | $ - |
| 14. Servicios que proveen información sobre el mercado laboral, empleos con demanda ocupacional, consejería y exploración de carreras, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(M) | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | $ 4,000.00 |
| 15. Actividades que ayudan a los jóvenes a prepararse para la transición a la educación postsecundaria y adiestramientos, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(N) | | | | | $ - |
| 16. Otros: | | | | | $ - |
| **Total - Actividades para Jóvenes Fuera de la Escuela** | $ 116,036.00 | $ 116,036.00 | $ 101,036.00 | $ 106,348.54 | $ 439,456.54 |
| **Total Programa de Jóvenes Fuera de la Escuela** | $ 196,278.00 | $ 196,278.00 | $ 181,279.00 | $ 186,606.79 | $ 760,441.79 |

DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

# Programa de D rollo Laboral
## Resumen de Informaci.. Presupuestaria (BIS)
## Programa de Jóvenes

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **C. Programa - Detalle Jóvenes Asisten a la Escuela** | | | | | |
| **Costos Operacionales Proveedor de Servicios de Título I- Jóvenes Asisten a la Escuela** | | | | | |
| 1. Salarios | 9,515.00 | 9,515.00 | 9,515.00 | 9,516.00 | $ 38,061.00 |
| 2. Beneficios Marginales | 2,555.00 | 2,555.00 | 2,555.00 | 2,555.00 | $ 10,220.00 |
| 3. Servicios Profesionales | 1,803.00 | 1,803.00 | 1,803.00 | 1,803.50 | $ 7,212.50 |
| 4. Viajes Locales | | | | | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | | | | | $ - |
| 6. Materiales | 150.00 | 150.00 | 150.00 | 150.00 | $ 600.00 |
| 7. Utilidades | | | | | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | | | | | $ - |
| 9. Renta | 326.00 | 326.00 | 326.00 | 326.00 | $ 1,304.00 |
| 10. Misceláneos | 7,250.00 | 7,250.00 | 7,250.00 | 7,250.00 | $ 29,000.00 |
| Subtotal - Proveedor de Servicios de Título I- Jóvenes Asisten a la Escuela | $ 21,599.00 | $ 21,599.00 | $ 21,599.00 | $ 21,600.50 | $86,397.50 |
| **Operador CGU/AJC** | | | | | |
| 1. Salarios | 3,926.00 | 3,926.00 | 3,926.00 | 3,926.00 | $ 15,704.00 |
| 2. Beneficios Marginales | 1,202.00 | 1,202.00 | 1,203.00 | 1,204.00 | $ 4,811.00 |
| 3. Servicios Profesionales | | | | | $ - |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | | | | | $ - |
| 6. Materiales | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | $ 400.00 |
| 7. Utilidades | | | | | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | | | | | $ - |
| 9. Renta | | | | | $ - |
| 10. Misceláneos | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 504.25 | $ 2,004.25 |
| Subtotal-Operador del CGU/AJC | $ 5,728.00 | $ 5,728.00 | $ 5,729.00 | $ 5,734.25 | $ 22,919.25 |
| Total - Gastos Operacionales Jóvenes Asisten a la Escuela | $ 27,327.00 | $ 27,327.00 | $ 27,328.00 | $ 27,334.75 | $ 109,316.75 |

DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

# Programa de D[illegible]rollo Laboral
## Resumen de Informaci[illegible]Presupuestaria (BIS)
## Programa de Jóvenes

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **Actividades para Jóvenes Asisten a la Escuela** | | | | | |
| 1. Manejo de Casos | 2,673.00 | 2,673.00 | 2,674.00 | 2,674.46 | $ 10,694.46 |
| 2. Tutoría, adiestramiento en destrezas de estudio, instrucción, estrategias de prevención de deserción escolar y estrategias de recuperación, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(A) | | | | | $ - |
| 3. Servicios de Escuela Superior Alternativa, servicios de recuperación de deserción escolar, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(B) | | | | | $ - |
| 4. Experiencia de Trabajo con o sin Paga, incluyendo Internados y Exposición al Trabajo; Programas de Pre-Aprendices; Empleo de Verano y Adiestramiento en el Empleo (OJT), de conformidad con la Sección 129(c)(2)(c ) | 16,115.00 | 16,115.00 | 16,115.00 | 16,115.00 | $ 64,460.00 |
| 5. Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(D) | 15,000.00 | 15,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | $ 50,000.00 |
| 6. Educación ofrecida concurrentemente con actividades de preparación para la fuerza trabajadora y adiestramientos para una ocupación, de conformodidad con la Sección 129(c)(2)(E) | 1,250.00 | 1,250.00 | 1,250.00 | 1,250.00 | $ 5,000.00 |
| 7. Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(F) | 2,000.00 | 2,000.00 | 2,000.00 | 1,500.00 | $ 7,500.00 |
| 8. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(G) | 13,250.00 | 13,250.00 | 13,250.00 | 13,250.00 | $ 53,000.00 |
| 9. Servicio de Mentoria por parte de Adultos, de conformidad de la Sección 129(c)(2)(H) | | | | | $ - |
| 10. Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(I) | | | | | $ - |
| 11. Orientación y Consejería Abarcadora, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(J) | | | | | $ - |
| 12. Educación en Conceptos Financieros, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(K) | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 | $ 2,000.00 |
| 13. Adiestramiento en Destrezas Empresariales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(L). | 1,000.00 | 500.00 | 500.00 | 242.00 | $ 2,242.00 |
| 14. Servicios que proveen información sobre el mercado laboral, empleos con demanda ocupacional, consejería y exploración de carreras, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(M) | 1,000.00 | 1,000.00 | 500.00 | 500.00 | $ 3,000.00 |
| 15. Actividades que ayudan a los jóvenes a prepararse para la transición a la educación postsecundaria y adiestramientos, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(N) | 2,100.00 | 2,000.00 | 2,000.00 | 2,000.00 | $ 8,100.00 |
| 16. Otros | | | | | $ - |
| **Total - Actividades para Jóvenes Asisten a la Escuela** | $ 54,888.00 | $ 54,288.00 | $ 48,789.00 | $ 48,031.46 | $ 205,996.46 |
| **Total Programa de Jóvenes Asisten a la Escuela** | $ 82,215.00 | $ 81,615.00 | $ 76,117.00 | $ 75,366.21 | $ 315,313.21 |
| **Sub Total - Programa** | $ 278,493.00 | $ 277,893.00 | $ 257,396.00 | $ 261,973.00 | $ 1,075,755.00 |
| **Total Experiencia de Trabajo** % 20% | $ 53,781.00 | $ 53,781.00 | $ 53,781.00 | $ 53,782.00 | $ 215,125.00 |

DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de Desarrollo Laboral
## Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
## Programa de Jóvenes

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **IV. Ingresos de Programa** | | | | | |
| 1. Ingresos del Programa | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 2. Aportación Económica de Socios Costos de Infraestructura y Costos Adicionales del | 251.25 | 251.25 | 251.25 | 251.24 | $ 1,004.99 |
| 3. Aportación no económicas de los Socios Costos de Infraestructura y Costos Adicionales del CGU | 0.00 | | 0.00 | | $ - |
| 4. Aportaciones Inkind de Terceros | 31,043.75 | 31,043.75 | 31,043.75 | 31,043.75 | $ 124,175.00 |
| Total Ingresos de Programa | $ 31,295.00 | $ 31,295.00 | $ 31,295.00 | $ 31,294.99 | $ 125,179.99 |
| **Resumen de Costos Operacionales (Por cientos)** | | | | | |
| Gastos Operacionales Programa | 35% | 35% | 37% | 37% | 36% |

**V. Certificación**

Certifico que este Resumen de Información Presupuestaria es cierto en todos sus aspectos y que se preparó a tono con la Ley WIOA, sus reglamentos, memorandos administrativos emitidos y las directrices impartidas por el Programa de Desarrollo Laboral.

Presidente(a) de la Junta Local — Fecha: 6/21/2019

Presidente(a) Junta de Alcaldes — Fecha: 6/21/2019

Agente Fiscal — Fecha: 6/21/2019

**VII. Uso Exclusivo del PDL**

Se autoriza el presupuesto y el correspondiente plan de trabajo según la Ley WIOA, sus reglamentos, memorandos administrativos emitidos y las directrices impartidas por el Programa de Desarrollo Laboral.

Funcionario de Planificación — Fecha

Director(a) o su Representante Autorizado — Fecha

DERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

# Programa de D rollo Laboral
Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
Programa de Jóvenes

I. Información Básica

| A. Nombre y Dirección Junta Local |
|---|
| Junta Local Bayamon/Comerio |
| Apartado 1588 |
| Bayamon P.R. 09960 |
| |
| |

| B. Número de Contrato | C. Seguro Social | D. Año Programa |
|---|---|---|
| | 660433574 | 2019-2020 |

E. Periodo del Resumen de Información Presupuestaria
Desde: 7/1/2019 Hasta: 6/30/2020

F. Documento: ORIGINAL

PROGRAMA DE JOVENES

| II. Categorías de Costos | Asignación Regular | Total Disponible | % |
|---|---|---|---|
| A. Administración | $ 119,528.00 | $ 119,528.00 | 10% |
| B. Programa | $ 1,075,755.00 | $ 1,075,755.00 | 90% |
| C. Total (A + B) | $ 1,195,283.00 | $ 1,195,283.00 | 100% |

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **A. Categoría de Administración** | | | | | |
| **Costos de la Junta Local** | | | | | |
| 1. Salarios | 5,897.00 | 11,794.00 | 17,691.00 | 23,588.00 | $ 23,588.00 |
| 2. Beneficios Marginales | 1,424.00 | 2,848.00 | 4,272.00 | 5,696.00 | $ 5,696.00 |
| 3. Servicios Profesionales | 1,000.00 | 2,000.00 | 3,000.00 | 4,000.00 | $ 4,000.00 |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 250.00 | 500.00 | 750.00 | 1,000.00 | $ 1,000.00 |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 500.00 | 1,000.00 | 1,500.00 | 2,000.00 | $ 2,000.00 |
| *Subtotal-Costos de la Junta Local* | *9,071.00* | *18,142.00* | *27,213.00* | *36,284.00* | *$ 36,284.00* |


ERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

Programa de D· ·ollo Laboral
Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
Programa de Jóvenes

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Costos del Agente Fiscal*** | | | | | |
| 1. Salarios | 8,826.00 | 17,652.00 | 26,478.00 | 35,304.00 | $ *35,304.00* |
| 2. Beneficios Marginales | 2,085.00 | 4,170.00 | 6,255.00 | 8,343.00 | $ *8,343.00* |
| 3. Servicios Profesionales | 3,350.00 | 6,700.00 | 10,050.00 | 13,400.00 | $ *13,400.00* |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 500.00 | 1,000.00 | 1,500.00 | 2,000.00 | $ *2,000.00* |
| 7. Utilidades | 125.00 | 250.00 | 375.00 | 500.00 | $ *500.00* |
| 8. Adquisición de Equipo | 3,000.00 | 3,000.00 | 3,000.00 | 3,000.00 | $ *3,000.00* |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 4,000.00 | 10,000.00 | 16,697.00 | 20,697.00 | $ *20,697.00* |
| Subtotal-Costos del Agente Fiscal | **21,886.00** | **42,772.00** | **64,355.00** | **83,244.00** | $ *83,244.00* |
| ***Costsos del Operador del CGU/AJC*** | | | | | |
| 1. Salarios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 2. Beneficios Marginales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 3. Servicios Profesionales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| Subtotal-Operador del CGU/AJC | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | $ - |
| Total - Administración | $ 30,957.00 | $ 60,914.00 | $ 91,568.00 | $ 119,528.00 | $ 119,528.00 |


ERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

| III. Resumen de Uso de Fondos | | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **B. Programa - Resumen** | | | | | | |
| 1. Jóvenes Fuera de la Escuela | 71% | 196,278.00 | 392,556.00 | 573,835.00 | 760,441.79 | $ 760,441.79 |
| 2. Jóvenes que Asisten a la Escuela | 29% | 82,215.00 | 163,830.00 | 239,947.00 | 315,313.21 | $ 315,313.21 |
| Total | 100% | $ 278,493.00 | $ 556,386.00 | $ 813,782.00 | $ 1,075,755.00 | $ 1,075,755.00 |
| **C. Programa - Detalle Jóvenes Fuera de la Escuela** | | | | | | |
| **Costos Operacionales Proveedor de Servicios Título I -Jóvenes Fuera de la Escuela** | | | | | | |
| 1. Salarios | | 28,068.00 | 56,136.00 | 84,204.00 | 112,272.00 | $ 112,272.00 |
| 2. Beneficios Marginales | | 7,641.00 | 15,282.00 | 22,923.00 | 30,564.00 | $ 30,564.00 |
| 3. Servicios Profesionales | | 5,409.00 | 10,818.00 | 16,227.00 | 21,637.50 | $ 21,637.50 |
| 4. Viajes Locales | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | | 500.00 | 1,000.00 | 1,500.00 | 2,000.00 | $ 2,000.00 |
| 7. Utilidades | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | | 978.00 | 1,956.00 | 2,934.00 | 3,912.00 | $ 3,912.00 |
| 10. Misceláneos | | 22,250.00 | 44,500.00 | 66,750.00 | 89,000.00 | $ 89,000.00 |
| Subtotal Proveedor de Servicios Título I- Jóvenes Fuera de la Escuela | | $ 64,846.00 | $ 129,692.00 | $ 194,538.00 | $ 259,385.50 | $ 259,385.50 |
| **Costos del Operador CGU/AJC** | | | | | | |
| 1. Salarios | | 10,755.0 | 21,510.0 | 32,265.0 | 43,020.0 | $ 43,020.00 |
| 2. Beneficios Marginales | | 3,391.0 | 6,782.0 | 10,174.0 | 13,567.0 | $ 13,567.00 |
| 3. Servicios Profesionales | | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | $ - |
| 4. Viajes Locales | | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | $ - |
| 6. Materiales | | 250.0 | 500.0 | 750.0 | 1,000.0 | $ 1,000.00 |
| 7. Utilidades | | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | $ - |
| 9. Renta | | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | $ - |
| 10. Misceláneos | | 1,000.0 | 2,000.0 | 3,000.0 | 4,012.8 | $ 4,012.75 |
| Subtotal-Operador del CGU/AJC | | $ 15,396.00 | $ 30,792.00 | $ 46,189.00 | $ 61,599.75 | $ 61,599.75 |
| Total - Gastos Operacionales Jóvenes Fuera de la Escuela | | $ 80,242.00 | $ 160,484.00 | $ 240,727.00 | $ 320,985.25 | $320,985.25 |



ERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

Programa de Desarrollo Laboral
Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
Programa de Jóvenes

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **Actividades para Jóvenes Fuera de la Escuela** | | | | | |
| 1. Manejo de Casos | 8,020.00 | 16,040.00 | 24,060.00 | 32,083.37 | $ 32,083.37 |
| 2. Tutoría, adiestramiento en destrezas de estudio, instrucción, estrategias de prevención de deserción escolar y estrategias de recuperación, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(A) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 3. Servicios de Escuela Superior Alternativa, servicios de recuperación de deserción escolar, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(B) | 15,000.00 | 30,000.00 | 40,000.00 | 50,000.00 | $ 50,000.00 |
| 4. Experiencia de Trabajo con o sin Paga, incluyendo Internados y Exposición al Trabajo; Programas de Pre-Aprendices; Empleo de Verano y Adiestramiento en el Empleo (OJT), de conformidad con la Sección 129(c)(2)© | 37,666.00 | 75,332.00 | 112,998.00 | 150,665.00 | $ 150,665.00 |
| 5. Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(D) | 30,000.00 | 60,000.00 | 80,000.00 | 100,000.00 | $ 100,000.00 |
| 6. Educación ofrecida concurrentemente con actividades de preparación para la fuerza trabajadora y adiestramientos para una ocupación, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(E) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 7. Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(F) | 2,600.00 | 5,200.00 | 7,800.00 | 10,500.00 | $ 10,500.00 |
| 8. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(G) | 20,000.00 | 40,000.00 | 60,000.00 | 85,208.17 | $ 85,208.17 |
| 9. Servicio de Mentoria por parte de Adultos, de conformidad de la Sección 129(c)(2)(H) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(I) | 1,250.00 | 2,500.00 | 3,750.00 | 5,000.00 | $ 5,000.00 |
| 11. Orientación y Consejería Abarcadora, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(J) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 12. Educación en Conceptos Financieros, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(K) | 500.00 | 1,000.00 | 1,500.00 | 2,000.00 | $ 2,000.00 |
| 13. Adiestramiento en Destrezas Empresariales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(L) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 14. Servicios que proveen información sobre el mercado laboral, empleos con demanda ocupacional, consejería y exploración de carreras, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(M) | 1,000.00 | 2,000.00 | 3,000.00 | 4,000.00 | $ 4,000.00 |
| 15. Actividades que ayudan a los jóvenes a prepararse para la transición a la educación postsecundaria y adiestramientos, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(N) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 16. Otros: | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| **Total - Actividades para Jóvenes Fuera de la Escuela** | **$ 116,036.00** | **$ 232,072.00** | **$ 333,108.00** | **$ 439,456.54** | **$ 439,456.54** |
| **Total Programa de Jóvenes Fuera de la Escuela** | **$ 196,278.00** | **$ 392,556.00** | **$ 573,835.00** | **$ 760,441.79** | **$ 760,441.79** |



ERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **C. Programa - Detalle Jóvenes Asisten a la Escuela** | | | | | |
| **Costos Operacionales Proveedor de Servicios Título I - Jóvenes Asisten a la Escuela** | | | | | |
| 1. Salarios | 9,515.00 | 19,030.00 | 28,545.00 | 38,061.00 | $ 38,061.00 |
| 2. Beneficios Marginales | 2,555.00 | 5,110.00 | 7,665.00 | 10,220.00 | $ 10,220.00 |
| 3. Servicios Profesionales | 1,803.00 | 3,606.00 | 5,409.00 | 7,212.50 | $ 7,212.50 |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 150.00 | 300.00 | 450.00 | 600.00 | $ 600.00 |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | 326.00 | 652.00 | 978.00 | 1,304.00 | $ 1,304.00 |
| 10. Misceláneos | 7,250.00 | 14,500.00 | 21,750.00 | 29,000.00 | $ 29,000.00 |
| Subtotal Proveedor de Servicios Título I- Jóvenes Asisten a la Escuela | $ 21,599.00 | $ 43,198.00 | $ 64,797.00 | $ 86,397.50 | $ 86,397.50 |
| **Costos del Operador CGU/AJC** | | | | | |
| 1. Salarios | 3,926.00 | 7,852.00 | 11,778.00 | 15,704.00 | $ 15,704.00 |
| 2. Beneficios Marginales | 1,202.00 | 2,404.00 | 3,607.00 | 4,811.00 | $ 4,811.00 |
| 3. Servicios Profesionales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 6. Materiales | 100.00 | 200.00 | 300.00 | 400.00 | $ 400.00 |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Misceláneos | 500.00 | 1,000.00 | 1,500.00 | 2,004.25 | $ 2,004.25 |
| Subtotal-Operador del CGU/AJC | $ 5,728.00 | $ 11,456.00 | $ 17,185.00 | $ 22,919.25 | $ 22,919.25 |
| Total - Gastos Operacionales Jóvenes Asisten a la Escuela | $ 27,327.00 | $ 54,654.00 | $ 81,982.00 | $ 109,316.75 | $ 109,316.75 |



ERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

Programa de D[illegible]ollo Laboral
Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
Programa de Jóvenes

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **Actividades para Jóvenes Asisten a la Escuela** | | | | | |
| 1. Manejo de Casos | 2,673.00 | 5,346.00 | 8,020.00 | 10,694.46 | $ 10,694.46 |
| 2. Tutoría, adiestramiento en destrezas de estudio, instrucción, estrategias de prevención de deserción escolar y estrategias de recuperación, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(A) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 3. Servicios de Escuela Superior Alternativa, servicios de recuperación de deserción escolar, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(B) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 4. Experiencia de Trabajo con o sin Paga, incluyendo Internados y Exposición al Trabajo; Programas de Pre-Aprendices; Empleo de Verano y Adiestramiento en el Empleo (OJT), de conformidad con la Sección 129(c)(2)(c ) | 16,115.00 | 32,230.00 | 48,345.00 | 64,460.00 | $ 64,460.00 |
| 5. Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(D) | 15,000.00 | 30,000.00 | 40,000.00 | 50,000.00 | $ 50,000.00 |
| 6. Educación ofrecida concurrentemente con actividades de preparación para la fuerza trabajadora y adiestramientos para una ocupación, de conformodidad con la Sección 129(c)(2)(E) | 1,250.00 | 2,500.00 | 3,750.00 | 5,000.00 | $ 5,000.00 |
| 7. Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(F) | 2,000.00 | 4,000.00 | 6,000.00 | 7,500.00 | $ 7,500.00 |
| 8. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(G) | 13,250.00 | 26,500.00 | 39,750.00 | 53,000.00 | $ 53,000.00 |
| 9. Servicio de Mentoria por parte de Adultos, de conformidad de la Sección 129(c)(2)(H) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 10. Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(I) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 11. Orientación y Consejería Abarcadora, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(J) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 12. Educación en Conceptos Financieros, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(K) | 500.00 | 1,000.00 | 1,500.00 | 2,000.00 | $ 2,000.00 |
| 13. Adiestramiento en Destrezas Empresariales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(L). | 1,000.00 | 1,500.00 | 2,000.00 | 2,242.00 | $ 2,242.00 |
| 14. Servicios que proveen información sobre el mercado laboral, empleos con demanda ocupacional, consejería y exploración de carreras, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(M) | 1,000.00 | 2,000.00 | 2,500.00 | 3,000.00 | $ 3,000.00 |
| 15. Actividades que ayudan a los jóvenes a prepararse para la transición a la educación postsecundaria y adiestramientos, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(N) | 2,100.00 | 4,100.00 | 6,100.00 | 8,100.00 | $ 8,100.00 |
| 16. Otros | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| Total - Actividades para Jóvenes Asisten a la Escuela | $ 54,888.00 | $ 109,176.00 | $ 157,965.00 | $ 205,996.46 | $ 205,996.46 |
| Total Programa de Jóvenes Asisten a la Escuela | $ 82,215.00 | $ 163,830.00 | $ 239,947.00 | $ 315,313.21 | $ 315,313.21 |
| Sub Total - Programa | $ 278,493.00 | $ 556,386.00 | $ 813,782.00 | $ 1,075,755.00 | $ 1,075,755.00 |
| Total Experiencia de Trabajo % 20% | $ 53,781.00 | $ 107,562.00 | $ 161,343.00 | $ 215,125.00 | $ 215,125.00 |



ERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

Programa de Desarrollo Laboral
Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
Programa de Jóvenes

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) Primer Trimestre (julio a septiembre) | B) Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | C) Tercer Trimestre (enero a marzo) | D) Cuarto Trimestre (abril a junio) | E) Total Disponible |
|---|---|---|---|---|---|
| **IV. Ingresos de Programa** | | | | | |
| 1. Ingresos del Programa | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 2. Aportación Económica de Socios Costos de Infraestructura y Costos Adicionales del CGU | 251.25 | 502.50 | 753.75 | 1,004.99 | $ 1,004.99 |
| 3. Aportación no económicas de los Socios Costos de Infraestructura y Costos Adicionales del CGU | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | $ - |
| 4. Aportaciones Inkind de Terceros | 31,043.75 | 62,087.50 | 93,131.25 | 124,175.00 | $ 124,175.00 |
| Total Ingresos de Programa | $ 31,295.00 | $ 62,590.00 | $ 93,885.00 | $ 125,179.99 | $ 125,179.99 |
| **Resumen de Costos Operacionales (Por cientos)** | | | | | |
| Gastos Operacionales Programa | 35% | 35% | 36% | 36% | 36% |

**V. Certificación**

Certifico que este Resumen de Información Presupuestaria es cierto en todos sus aspectos y que se preparó a tono con la Ley WIOA, sus reglamentos, memorandos administrativos emitidos y las directrices impartidas por el Programa de Desarrollo Laboral.

Presidente(a) de la Junta Local — 6/21/2019 Fecha

Presidenta(a) Junta de Alcaldes — 6/21/2019 Fecha

Agente Fiscal — 6/21/2019 Fecha

**VII. Uso Exclusivo del PDL**

Se autoriza el presupuesto y el correspondiente plan de trabajo según la Ley WIOA, sus reglamentos, memorandos administrativos emitidos y las directrices impartidas por el Programa de Desarrollo Laboral.

Funcionario de Planificación — Fecha

Director(a) o su Representante Autorizado — Fecha



ERECHOS RESERVADOS MAYO 2019

# JUNTA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL BAYAMÓN – COMERÍO

# NARRATIVO A LAS ESPECIFICACIONES DE TRABAJO AÑO PROGRAMA 2019 – 2020

"WORKFORCE INNOVATION AND OPPORTUNITY ACT" (WIOA)

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# JUNTA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL BAYAMÓN – COMERÍO
# NARRATIVO A LAS ESPECIFICACIONES DE TRABAJO AÑO PROGRAMA 2019-2020

## I. INTRODUCCIÓN

En este documento presentamos un Narrativo de las Actividades y Servicios que se presentan para el Año Programa 2019 – 2020, por la Junta Local de Desarrollo Laboral, Área Local Bayamón – Comerío.

La Junta Local según notificado anteriormente determino utilizar dos (2) de las dispensas aprobadas a Puerto Rico por la Administración Federal de Adiestramiento (ETA) del Departamento Federal del Trabajo (DOL).

Las dispensas a utilizarse son:

- Programa de Jóvenes: Limitación al uso de no menos de un 70% de los fondos del Programa para servir a jóvenes fuera de la escuela y un 25% en jóvenes dentro de la escuela. Se utilizara un porciento mayor para servir a jóvenes dentro de la escuela.

- Reembolso de hasta un 90% en Actividades de Adiestramiento en el Empleo (OJT). Se estableció una Política para establecer los criterios que permitan reembolsar hasta un 90% a Patronos que cualifiquen. La Política fue referida al Programa de Desarrollo Laboral.

Se han definido los roles de los integrantes del Sistema de Desarrollo Laboral en el Área Local, para lo cual incluimos tres (3) documentos que definen los mismos:

1. Acuerdo Cooperativo Junta de Alcaldes y Junta Local para la Designación de Agente Fiscal de acuerdo con las nuevas directrices de Roles en las ALDL.

2. Acuerdo entre la Junta Local y el Operador del Centro de Gestión Única que recoge las funciones y responsabilidades de la entidad operadora.

3. Organigrama de la Junta Local de Desarrollo Laboral Bayamón – Comerío en el que se presenta la organización del ALDL Bayamón – Comerío de acuerdo con los roles de Junta Local, CGU y Agente Fiscal.

Estos tres (3) documentos fueron preparados a tono con las directrices de la Guía de Planificación vigente.

Los mismos están incluidos en los Anejos de las Especificaciones de Trabajo.

## II. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DEL PROGRAMA DE JÓVENES

Para el Año Programa 2019 – 2020, se ha planificado servir a un total de 1,082 jóvenes, dentro y fuera de la escuela a través de los distintos elementos de servicios disponibles bajo el Programa de Jóvenes.

El diseño de la Estrategia de Servicios a Jóvenes: parte del requisito general es que los jóvenes, al igual que los adultos y trabajadores desplazados, pasen por toda la estrategia general de servicios y planificación de carreras.

Para lograr una mejor eficiencia en el servicio que les presentamos, el Programa deberá identificar, como primer paso, sí está dentro o fuera de la escuela, de acuerdo a los criterios establecidos por la WIOA. Los criterios básicos de elegibilidad para los jóvenes son los siguientes:

| Jóvenes Fuera de la Escuela - OS | Jóvenes Dentro de la Escuela - IS |
|---|---|
| *Está entre la edad de 16 a 24 años, no atiende ninguna escuela y tiene una o más barreras.* | *Esta entre la edad de 14 a 21 años, es bajos ingresos y tiene una (1) o más barreras.* |

Jóvenes Fuera de la Escuela

Según especificado por la Ley los jóvenes elegibles deben contar con una o más barreras de acuerdo con lo siguiente:

- Es desertor escolar o no completo el Cuarto Año de Escuela Superior
- Esta dentro de edad compulsoria para escuela, pero no ha asistido en el último trimestre de Año Escolar
- Tiene un diploma de Escuela Secundaria o su equivalente, es de bajos ingresos y es deficiente en destrezas básicas o está aprendiendo inglés
- Sujeto a Justicia Juvenil o de Adultos
- Deambulante, "runaway kid", en hogar sustituto o salió de hogar por edad, fuera del núcleo familiar
- Es joven embarazada o criando
- Individuo con incapacidades
- Económicamente desventajado que requiere asistencia adicional para completar educación o retener un empleo

Jóvenes Dentro de la Escuela

Se considera un joven bajo la categoría de Jóvenes en la Escuela sí cumple con las siguientes características:

- Está asistiendo a la escuela, de acuerdo a la definición que el Estado haya adoptado sobre este término
- No menor de 14 años (excepto un individuo con discapacidad que esté asistiendo a la escuela de acuerdo a la Ley Estatal) y no mayor de 21 años

- Cumpla con una (1) o más de las siguientes condiciones:
  - Deficiente en destrezas básicas
  - En proceso de aprender el idioma inglés
  - Un ofensor de la Ley
  - Una persona sin hogar (según definido en la Sección 41403(6)) de la Ley Federal de Violencia contra las Mujeres del 1994 (42 USC 14043E2(6)), un(a) niño(a) o joven sin hogar (según definido en la Sección 725(2)) de la Ley Federal de Asistencia a las Personas sin Hogar McKinney-Vento (42 USC 1143A(2)), un joven escapado de su hogar, en hogar de crianza o que se pasó de la edad para estar en el Sistema de Hogares de Crianza, un(a) niño(a) elegible para asistencia bajo la Sección 477 de la Ley Federal del Seguro Social (42 USC 677), o está dentro de un Programa de Colocación fuera de su hogar

Elementos de Servicios para los Jóvenes

Los servicios a ofrecerse a los jóvenes están diseñados para cumplir con la WIOA, que establece un total de 14 elementos de servicios como alternativas de servicios según se mencionan en adelante:

- Manejo de Casos
- Tutoría, Adiestramiento en destrezas de estudio, instrucción, estrategias de prevención de deserción escolar y estrategias de recuperación
- Servicios de Escuela Superior Alternativa
- Experiencia de Trabajo con o sin paga
- Internados
- Exposición al Trabajo
- Programas de Pre-Aprendices
- Empleo de Verano
- Adiestramiento en el Empleo (OJT)
- Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales
- Educación ofrecida concurrentemente con Actividades de Preparación para la Fuerza Trabajadora y Adiestramientos para una Ocupación
- Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo
- Servicios de Sostén y Apoyo
- Servicio de Mentoría por parte de Adultos
- Servicios de Seguimiento
- Orientación y Consejería Abarcadora
- Educación en Conceptos Financieros
- Adiestramiento en Destrezas Empresariales
- Servicios que proveen Información sobre el Mercado Laboral, empleos con demanda ocupacional, consejería y exploración de carreras
- Adiestramiento Ocupacional en ocupaciones en demanda y con credenciales
- Servicios de Sostén
- Servicios de Seguimiento por 12 meses
- Empleo de Verano donde se enlaza el Aprendizaje Académico y Ocupacional

Estas Actividades denominadas por WIOA, como Actividades Transicionales al Empleo, es un requisito invertir por lo menos un 20% de los fondos de jóvenes.

Ofreceremos énfasis en las Actividades de Experiencia de Trabajo como Actividades Transicionales, ya que es un requisito invertir por lo menos un veinte por ciento (20%) de los fondos de jóvenes. Para ello, estaremos realizando coordinaciones a través de la Junta Local para promover la participación de las industrias y comercios del Área Local; de tal manera, que contemos con una extensa Lista de Patronos que serán parte del Proyecto de Internados en el Sector Privado o de la Experiencia de Trabajo.

En la medidad que sea posible, los Patronos privados a utilizarse deberán ser pequeños negocios clasificados como PYMES.

El diseño de la Estrategia de Servicios a Jóvenes, parte del requisito general de que los jóvenes, al igual que los adultos y trabajadores desplazados, pasen por toda la estrategia general de servicios básicos y manejo de casos que se describen en adelante y el Flujograma de Servicios.

Para lograr una mejor eficiencia en el servicio que les presentamos a los jóvenes, el programa deberá identificar, como primer paso, si el joven está dentro o fuera de la escuela, de acuerdo a los criterios establecidos por la WIOA. Una vez se identifique, sí pertenece a los grupos dentro o fuera de la escuela, se procederá a desarrollar la correspondiente estrategia individual de servicio caso a caso.

Será responsabilidad del Manejador de Casos, identificar la deseabilidad de que continúe estudios Post-secundarios de ser necesario, para lograr su meta ocupacional. Conforme a ello, se desarrollará la correspondiente estrategia general de servicio en la cual se identificará entre otros, el Programa que sea más conveniente para cada segmento. El Programa seleccionado, deberá proveer para corregir las deficiencias en destrezas básicas y proveer de un Adiestramiento Ocupacional. En ese caso, si no tenía una experiencia de trabajo previa, se habrá de proveer un Programa de Competencia para el Empleo conjuntamente con el de servicios que se le provea a éstos.

Manejo de Casos para Jóvenes

La estrategia de Manejo de Casos es el elemento que da integración al servicio que se ofrece a los jóvenes. Los Manejadores de Casos son los responsables de la Evaluación Objetiva, el Plan de Empleabilidad, la coordinación de los servicios educativos o empleo, servicios de sostén, el seguimiento y la entrada de datos al Sistema RETIS. Además, son los encargados de todo relativo al expediente de los participantes.

Todas las Actividades de Adiestramiento o Seguimiento, integrarán un componente de trabajo en actividades positivas y destrezas de ciudadanía. Por otro lado, en las Actividades dirigidas al mundo del empleo o transicionales, tales como: Experiencia de Trabajo (Internado, Empleo de Verano, OJT, Exploración del Mundo de Trabajo, etcétera), se le requiere a los Patronos o Entidades Colaboradoras que se prepare una Orientación en relación a las Destrezas de Comportamiento Laboral y una Evaluación Relativa.

A continuación, se presenta el Flujograma de Servicios a Jóvenes, a modo de explicación gráfica de la estrategia de servicios antes descrita.

Las Actividades planificadas se llevarán a cabo tomando siempre en consideración el servicio a los más necesitados, de acuerdo con las prioridades especificadas en la Sección 101 de la WIOA. Se coordinará con el Programa de Rehabilitación Vocacional para que de contar con clientela joven que puede beneficiarse de los Programas de Adiestramiento, se nos refiera para servicios.

También, a tono con la Sección 129(a)(3)(B) de la WIOA, se podrá servir hasta un cinco por ciento (5%) de individuos no desventajados s tiene una o más de las barreras antes mencionadas. La cantidad de jóvenes a atenderse bajo este renglón dependerá siempre del total de participantes que se vayan sirviendo y llevando un monitoreo para que no sobrepase un cinco porciento (5%) del total que se ha servido. La Junta Local, ya ha establecido una Política Pública para el servicio al cinco porciento (5%). No obstante, se trabajará caso a caso para determinar si se atiende, ya que la prioridad son los jóvenes elegibles con desventaja económica y las barreras establecidas.

A. Jóvenes Dentro de la Escuela

Se ha planificado servir a un total de 494 participantes nuevos y 39 en arrastre, durante el Año Programa 2019 – 2020. Los catorce (14) Elementos del Programa de Jóvenes estarán disponibles; sin embargo, de entre las Actividades o Elementos Programáticos permitidos a tono con la Sección 129 de WIOA, nuestra Junta Local, ha recomendado los siguientes elementos para el grupo de servicio de los Jóvenes en la Escuela:

- Evaluación objetiva y preparación de la estrategia de servicios para los 494 jóvenes nuevos
- Adiestramientos para desarrollar destrezas de estudio a los jóvenes de tutorías, de necesitarse durante el Año Programa
- Servicios abarcadores de Manejo de Casos y Consejería para 295 jóvenes
- Oportunidades de desarrollo de liderazgo para 7 jóvenes especiales y los 40 de la orientación abarcadora
- Mentoría por adultos para 20 jóvenes en la escuela
- Experiencias de Trabajo con paga, para 25 jóvenes nuevos y 27 en arrastre, incluyendo internados para observar diferentes ocupaciones, dependiendo de la necesidad de la clientela, estarán disponibles
- Adiestramiento Ocupacional para 29 participantes nuevos y 12 en arrastre
- Educación concurrente con Actividades de Preparación para la Fuerza Trabajadora para 15 jóvenes
- Servicios de apoyo para todos
- Servicios de Seguimiento, a través de Talleres cortos ofrecidos con los recursos de los Socios del Sistema
- Empleo de Verano donde se enlaza el aprendizaje académico y ocupacional para 200 jóvenes. Para todos los jóvenes en verano, se desarrolla un proceso de entrada donde se les ofrece orientación del mercado de empleo.
- Las Actividades de Seguimiento por doce (12) meses serán coordinados a través de contacto directo con los jóvenes y se realizarán por lo menos tres (3) actividades de Talleres para ello. Es preciso recordar que los jóvenes de 14 a 17 años continúan en la escuela, por lo cual coordinamos con las escuelas de procedencia de los jóvenes para el seguimiento.

Todas las Actividades incluirán un componente de aptitudes y actitudes. Las actividades o elementos de jóvenes tienen sus usos de acuerdo a la clientela disponible y en necesidad. Hay actividades que son más aplicables a los jóvenes dentro de la escuela que a los jóvenes fuera de la escuela, por lo cual no es posible en ambas categorías de participantes tener jóvenes asignados a cada elemento.

Manejo de Casos para Jóvenes

La estrategia de Manejo de Casos es el elemento que da integración al servicio que se ofrece a los participantes. Es el Manejador de Casos el responsable de la Evaluación Objetiva, Coordinación de Servicios Educativos y Empleo, servicios de sostén, brindar o coordinar los servicios de seguimiento. Además, documentan todos los requisitos de WIOA y resultados en los expedientes.

B. Jóvenes Fuera de la Escuela

Se ha planificado servir a un total de 588 participantes y 47 en arrastre durante el Año Programa 2019 – 2020, todos los catorce (14) Elementos del Programa de Jóvenes estarán disponibles. Sin embargo, de entre las Actividades o Elementos Programáticos permitidos a tono con la Sección 129 de WIOA, nuestra Junta Local ha recomendado los siguientes elementos para el grupo de servicio de los jóvenes fuera de la escuela:

- Evaluación objetiva y preparación de la estrategia de servicios para los 588 jóvenes.
- Alternativas de Educación Post-secundaria Alterna para 25 jóvenes.
- Adiestramientos para desarrollar destrezas de estudio estará incluido con la Escuela Secundaria Alterna.
- Servicios abarcadores de consejería para todos los jóvenes.
- Oportunidades de desarrollo de liderazgo, combinada con las actividades para 23 jóvenes.
- Mentoría por adultos para 10 jóvenes
- Experiencias de Trabajo con paga para 37 jóvenes, incluyendo internados para observar diferentes ocupaciones, dependiendo de las características del participante. Se trabajarán los hábitos y características para el empleo. Esta actividad puede incluir Actividades de Verano para Jóvenes. Tenemos 11 participantes en arrastre del Año Programa 2018 – 2019.
- Adiestramiento Ocupacional para 20 participantes nuevos y puede aumentar dependiendo del uso prioritario de las Becas Pell y 36 participantes en arrastre.
- Educación en conceptos financieros para 80 jóvenes combinado con otros elementos de servicios.
- Servicios de apoyo para todos los 588 jóvenes.
- Servicios de Seguimiento.

Todas las actividades incluirán un componente de Orientación Ocupacional.

El Área de Mercado Laboral de Bayamón y Comerío, se caracteriza por la industria de servicios. Dado a que no contamos con industrias de alta tecnología, no podemos enfatizar en estas ocupaciones. Contamos con Acuerdos para Actividades Regionales con las Áreas Locales de donde trataremos de ubicar a los jóvenes en otras que estén en la región.

Descripción de Elementos más Utilizados

Experiencia de Trabajo Con o Sin Paga, Incluyendo Internados y Exposición al Trabajo, Programas de Pre-Aprendices; Empleo de Verano y Adiestramiento en el Empleo (OJT) (Sección 129(c)(2)(C))

Las mismas son desarrolladas en escenarios reales de trabajo, Centros de Ubicación Ocupacional provenientes del Sector Público y Privado, según permitido por Ley.

El enlace académico-ocupacional, se provee a través de iniciativas contenidas en los Proyectos propuestos, de integrar elementos de carácter académicos al proceso de desarrollo de destrezas de trabajo durante el tiempo de desarrollo de la actividad, Todas las Experiencias de Trabajo tendrán un componente ocupacional que puede ser antes de la actividad o concurrente con la Experiencia de Trabajo.

Los Patronos que participan activamente como Centros de Ubicación y Adiestramiento son identificados a través de organizaciones públicas, comerciales e industriales que operan cotidianamente en el Área Local de Inversión, y las cuales presentan un interés real de servir como socio del Área Local en el desarrollo de esta Actividad Programática. Estos son responsables de presentar su diseño de actividad a través de los Formularios de Propuesta correspondientes del Área Local.

En las Actividades de Experiencia de Empleo dirigidas al joven fuera de la escuela, tendrá una duración de 500 horas contacto. De éstas, 480 horas serán adjudicadas a la Experiencia de Empleo en el Centro de Ubicación y serán pagadas a $7.25 la hora. Las restantes 20 horas, serán utilizadas para el ofreciendo de Talleres de Destrezas de la Ocupación, Empleabilidad y Liderazgo.

La Experiencia de Empleo para jóvenes dentro de la escuela con metas de graduación dirigida al joven dentro de la escuela, se contemplará a un total de 120 horas contacto. De éstas, 100 horas serán adjudicadas a la Experiencia de Empleo en el Centro de Ubicación, a razón de $7.25 por hora, y las 10 horas restantes serán utilizadas para el ofreciendo de Talleres de Empleabilidad y Liderazgo. Para otros jóvenes la Experiencia de Trabajo, podría llegar a 300 horas dependiendo de las características de los participantes.

Para el desarrollo de estas actividades se utilizara además del Personal de Manejo de Casos, Proveedores de Servicio que estarán a cargo de búsqueda de ubicaciones adecuadas para los Centros de Ubicación. También, ofrecerán el pareo de los participantes con las ubicaciones y el seguimiento.

Adiestramientos de Destrezas Ocupacionales (Sección 129(c)(2)(D))

Esta Actividad tiene como objetivo preparar al participante para que el mismo pueda aumentar sus destrezas ocupacionales para una vida independiente mediante un proceso de transición. Se propone coordinar con los diferentes Patronos y Proveedores de Servicio el desarrollo de Actividades, Cursos y destrezas que puedan ofrecerles a los participantes el apoyo necesario para alcanzar sus metas ocupacionales. La planificación de este proceso de transición es esencial para ser exitosos después de salir de la escuela. Una transición bien planificada, les brinda a los jóvenes la oportunidad de tener una mayor independencia; así como con las competencias y destrezas necesarias que le permitan lograr el mayor disfrute de su vida.

El énfasis para esta actividad está enmarcado en las Ofertas de Empleo de mayor demanda y en la obtención por parte del participante de la credencial correspondiente, según el Adiestramiento.

Oportunidades de Desarrollo de Lliderazgo (Sección 129(c)(2)(F))

Adiestramiento de tipo Institucional, a través del cual se fomenta la creación de oportunidades para el desarrollo de liderazgo entre los jóvenes participantes.

Las mismas son oportunidades que:

1. Promueven aspectos de responsabilidad, empleabilidad y otros comportamientos sociales positivos.

2. Desarrollan conductas apropiadas para mantener un empleo como: asistencia, puntualidad, completar tareas, mantener área de trabajo organizada, cuidado de herramientas y equipos

3. Participar en un empleo, según las Actividades a desarrollarse, voluntariado en la comunidad o algún Centro de Trabajo compatible con sus intereses.

4. Desarrollo de Talleres relacionados a:

    a. Trabajo en Equipo
    b. Adiestramiento en Liderazgo
    c. Cultura Organizacional
    d. Toma de Decisiones y Prioridades

En aras de promover la integración de los Socios del Sistema, se estará fomentando como norma general el ofrecimiento de Talleres de Liderazgo, a través de socios del Área Local, tal como Consumer Credit Counceling, entre otros, para que de esta manera la inversión que realice el Área Local se limite al pago por concepto de sostén.

El énfasis va dirigido al desarrollo de habilidades en los participantes para asumir liderazgo y toma de decisiones, según las diferentes situaciones generales que se pueden encontrar en los diferentes escenarios de empleo.

Esta Actividad, ha sido diseñada para el ofrecimiento de Talleres de Corta Duración que acerquen a la clientela joven al mundo educativo y laboral.

Está dirigida a jóvenes fuera de la escuela ("out-school") y dentro de la escuela ("in-school") entre las edades de 16 a 24 años de edad.

Dentro de los Temas, se encuentran: toma de decisiones, hábitos de estudio, desarrollo de destrezas de liderazgo, liderazgo para el desarrollo de futuros empresarios, destrezas de comunicación/servicios al cliente con talleres de búsqueda de empleo, desarrollo ocupacional/planificación de carreras, desarrollo de la personalidad, servicios comunitarios, paternidad/maternidad responsable, consejería en el uso/abuso de sustancias controladas, autoestima, valores, prevención de enfermedades sexualmente trasmisibles, mejoramiento profesional, motivacionales, primeros auxilios, destrezas de computadora y redacción en español, entre otros.

Actividades de Mentoría de Adultos durante el Período de Participación y Período Subsiguiente, que no Sea Menor de Doce (12) Meses (Sección 129(c)(2)(H))

Este Elemento estará disponible a través de nuestros Centros de Gestión Única, con Personal de nuestra Área Local. Se espera reclutar una Entidad Privada que desarrolle el elemento a través de la designación de figuras adultas, principalmente, Profesionales para que sirvan de mentores a participantes del Programa de Jóvenes. La entidad, también, se encargará del seguimiento.

El objetivo de esta Actividad es promover que los mentores sirvan como "modelos a seguir" para los participantes activos en la actualidad de manera que comprendan la importancia de la relación entre los aspectos académicos y ocupacionales.

La identificación de los adultos que sirven de mentores, se desarrollará a través de Profesionales de probada reputación en los mercados económicos e industriales en el Área Local.

## III. ACTIVIDADES Y SERVICIOS BAJO LOS PROGRAMAS DE ADULTOS Y TRABAJADORES DESPLAZADOS

Los servicios se ofrecen a la clientela elegible de acuerdo con los criterios de elegibilidad.

Elegibilidad de Adulto

El Programa de Adultos sirve a individuos de 22 años o más y no mayor de 72 años, según definido en la Sección 132 de la WIOA. Un adulto en desventaja económica tendrá prioridad en los Programas y se define como:

- Un individuo que recibe un ingreso o es miembro de una familia que recibe un ingreso que en relación con el tamaño de la familia no excede de:
  - el nivel de pobreza
  - o está en el 70% del "lower living standard income level", bajo el nivel de pobreza.

Elegibilidad de Trabajador Desplazado

Es un individuo, según definido en la Sección 2(15) de la WIOA que entre otros:

- ha recibido una notificación de despido de su empleo
- es un desempleado elegible, pero ha agotado los beneficios de desempleo

Se ha añadido para la WIOA a las esposas de miembros activos de las fuerzas armadas del ejército de los Estados Unidos (Sección 101(d)(1) del Título 10 del USC) que han quedado sin empleo como resultado directo de la relocalización del miembro activo. También, incluye a las amas de casa desplazadas.

Los servicios a ofrecerse a adultos y trabajadores desplazados están enmarcados a base de la nueva Guía y Procedimiento de Elegibilidad y Servicios para la Ley de Oportunidades y de Innovación (WIOA) establecida por la Junta Local en el 2016 para cumplir con los requisitos de la WIOA, este contempla los principales requisitos de servicio la clientela como la de veteranos y los más necesitados.

La PDL cuenta con Políticas Públicas y Procedimientos para el adecuado proceso de servicio, selección y reclutamiento. Las Actividades y Servicios a ofrecerse para Adultos y Trabajadores Desplazados para el Primer Año Programa bajo la WIOA 2017 – 2018 y Años Subsiguientes, se enmarcan dentro del arreglo de servicios permisibles a tono con la Sección 134 de la WIOA.

El Centro de Gestión Única Laboral y el Ente Operacional, enfatizarán en los servicios de carrera, en particular la función de gestor para los Patronos Privados del Área. Enfatizaremos en trabajar con el Patrono para lograr colocaciones en empleo y actividades transicionales de empleo. La clientela será mejorada para la colocación, a través de los servicios básicos.

Diseño y Organización de Servicios de Carrera

Los servicios de carrera son descritos en la Sección 134(C)(2)(A). Son servicios de más dedicación y tiempo que se ofrecen a algunos participantes que luego de pasar por los servicios básicos no lograron conseguir un empleo no subsidiado o han conseguido un empleo, pero requieren, según determinado por un Planificador de Carrera, de otros servicios para adquirir destrezas o retener el empleo.

Los servicios de carrera disponibles se ofrecerán a los clientes, una vez se cumpla con los requisitos de elegibilidad y participación dispuestos bajo la WIOA y en la Guía y Procedimiento de Elegibilidad de Servicios.

Los servicios de carrera serán aquellos que específica la Sección 134(C)(2)(A) contemplados bajo las disposiciones antes mencionadas, que se detallan a continuación:

- Determinación inicial de elegibilidad para recibir asistencia bajo los Programas para todo individuo
- Reclutamiento, selección y orientación sobre información de los Programas y servicios disponibles a través del CGU
- Evaluación Inicial de niveles de destrezas (literacia, numeraria e inglés), aptitudes, habilidades y servicios de sostén de acuerdo con necesidades
- Servicios de intercambio de información laboral, incluyendo bolsa de trabajo o búsqueda de empleo y asistencia para colocación, incluyendo consejería de carreras para 100 individuos que incluye:
    - Información de industrias en demanda por sectores y ocupaciones
    - Empleo no tradicional y otros reclutamientos para Patronos y Negocios en el Área Local
- Provisión de referidos y coordinación de actividades con otros Programas y Servicios
- Información de Mercado Laboral: vacantes, destrezas necesarias para obtener empleo, requisitos de destrezas y oportunidades de mejoramiento para todos los clientes
- Información sobre beneficios de otros Programas: cuido de niños, servicios médicos, nutrición, TANF, entre otros
- Información y asistencia en torno a reclamaciones por compensación por desempleo
- Asistencia para determinar elegibilidad, asistencia financiera, Programas de Educación no financiados por esa Ley

Los servicios específicos planificados son:

Resumen de Actividades y Servicios Básicos Universales
Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados (Año Programa 2019 – 2020)

| SERVICIOS BÁSICOS (Proyección) | | |
|---|---|---|
| Actividad/Servicio | Clientela | |
| | Adultos | Desplazados |
| Información sobre Servicios Disponibles | 4000 | 2000 |
| Entrevista y Evaluación Inicial | 2000 | 1500 |
| Información sobre Proveedores de Servicios y Mercado Laboral | 4000 | 2000 |
| Búsqueda de candidatos | 400 | 300 |
| Asistencia en la Búsqueda de Empleo | 400 | 300 |

Servicios Básicos de Carrera para Adultos:

- Servicios de asistencia para cambio laboral para 80 individuos
- Diseminación de Servicios ("outreach"), búsqueda de candidatos y orientación de los servicios disponibles en el Centro de Gestión Única para 200 individuos

Servicios de Carrera Individualizados para Adultos:

- Servicios de Consejería – Manejo de Casos para 151 participantes nuevos y 71 participantes en arrastre
- Servicio de Bolsa de Trabajo ("Labor Exchange Services") de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(iv) para todos los clientes que llegan al Centro
- Servicios Pre-vocacionales de corta duración de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) para 73 participantes nuevos
- Experiencia de Trabajo e Internados Conectados a Ocupaciones y Carreras de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) para 15 participantes nuevos y 21 en arrastre
- Actividades de preparación para entrar a la fuerza trabajadora de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) para25 participantes que lo ameriten.
- Servicios de alfabetización financiera (Educación Financiera) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) para 100 participantes, en conjunto con otras actividades
- Búsqueda de empleo fuera del área y asistencia en la relocalización de conformidad con la Sección (c)(2)(A)(xi) para 2 participantes
- Aprendizaje del idioma inglés integrado con Programas Educativos de Adiestramiento de Conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) para 40 participantes.
- Servicios de seguimiento de conformidad con la Sección 134(c)(20(A)(xi) para 20 participantes
- Servicios de sostén de conformidad con la Sección 134(d)(2) todos los clientes elegibles
- Otros servicios de conformidad con la Sección 134(d)(1)(A). Aquí trabajaríamos con ofrecer, según lo permite la Sección con servicios de sostén, adecuados de acuerdo con la clientela

Servicios Básicos de Carrera para 200 Trabajadores Desplazados:

- Servicios de asistencia para cambio laboral para 80 individuos
- Diseminación de Servicios ("outreach"), búsqueda de candidatos y orientación de los servicios disponibles en el Centro de Gestión Única para 200 individuos

Servicios de Carreras Individualizados para 320 Trabajadores Desplazados:

- Servicios de Consejería – Manejo de Casos para 400 participantes y 61 participantes en arrastre
- Servicio de bolsa de trabajo ("Labor Exchange Services") de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(iv) para todos los participantes
- Servicios Pre-vocacionales de corta duración de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) para 50 participantes.
- Experiencia de trabajo e internados conectados a ocupaciones y carreras de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) para 30 individuos en necesidad.
- Actividades de preparación para entrar a la fuerza trabajadora de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) para 45 participantes

- Servicios de alfabetización financiera (Educación Financiera) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) para 100 participantes en conjunto con otras actividades
- Búsqueda de empleo fuera del área y asistencia en la relocalización de conformidad con la Sección (c)(2)(A)(xi) para 2 participantes
- Aprendizaje del idioma inglés integrado con Programas Educativos de Adiestramiento de Conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) para 50 participantes
- Servicios de seguimiento de conformidad con la Sección 134(c)(20(A)(xi) todos los participantes
- Servicios de sostén de conformidad con la sección 134(d)(2)

Los servicios de carrera son provistos a través del sistema de prestación de servicios del Centro de Gestión Única, ya sea a nivel de operadores del Centro de Gestión Única o servicios por contrato.

Servicios de Adiestramiento

Los Servicios de Adiestramiento serán provistos a adultos o trabajadores desplazados que luego de una entrevista, evaluación o asesoría y planificación de carreras por un operador de Centro de Gestión Única o Socio:

1. No puede o no ha logrado obtener o retener un empleo que lleve a la autosuficiencia o salarios comparables o mayores a su situación previa o empleo anterior
2. Está en necesidad de Adiestramiento para obtener y retener empleo que lo lleve a la autosuficiencia o salarios comparables o mayores a su situación previa o empleo anterior
3. Tiene destrezas y cualificaron para participar y seleccionar un Programa de Adiestramiento

Para el ofrecimiento de estos servicios, se podría utilizar Entrevistas, Evaluaciones o Pruebas recientes de otro Programa de Adiestramiento.

Manejo de Casos y Planificación de Carreras para Adultos y Trabajadores Desplazados

El Manejador de Casos/Planificador de Carrera es el recurso que constituye el Elemento que da integración al servicio que se ofrece a los adultos y trabajadores desplazados. Son éstos los responsables de la Evaluación Objetiva, el Plan de Empleabilidad, la coordinación de los servicios educativos o de empleo, servicios de sostén, el seguimiento, la entrada de datos al Sistema RETIS. Además, son los responsables de todo relativo al expediente de los participantes. El Planificador de Carreras es el Especialista que manejará los servicios de Adiestramiento a brindarse a los participantes.

Los Servicios de Adiestramiento para Adultos pueden incluir:

- Adiestramiento en destrezas ocupacionales, incluyendo Adiestramiento en empleos no tradicionales de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(i) para 30 participantes nuevos y 38 en arrastre
- Adiestramiento en el empleo de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ii) para 28 participantes nuevos y 12 en arrastre
- Adiestramiento para trabajadores incumbentes de conformidad con la Sección 134(d)(4) y 134(c)(3)(D)(iii) para 10 adultos, aunque, esta actividad enfocará en trabajadores desplazados
- Programas que combinan Adiestramiento en el lugar de trabajo con instrucción relacionada de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(iv), según necesidad

- Programas de Adiestramientos operados por el sector privado de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(v), según necesidad
- Aumento en destrezas y readiestramiento de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vi)
- Adiestramiento en iniciativas empresariales de conformidad con la Sección 134(c)(3)9D)(vii) para 10 participantes
- Empleos transicionales de conformidad con la Sección 134(d)(5) y 134(c)(3)(D)(viii) se ha dejado pendiente, si se amerita, según la clientela
- Adiestramiento de preparación para el empleo en combinación con otros adiestramientos de WIOA de conformidad con la Sección 134(c)(30(D)(ix), según se amerite
- Educación para adultos y actividades de alfabetización de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(x), no ha sido planificada debido a que no hay instituciones registradas
- Adiestramiento a la medida de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(x) serán utilizados de surgir la participación de patronos, mediante cambios
- Servicios de sostén de conformidad con la Sección 134(d)(2) para todos los participantes
- Pago relacionados con necesidades de conformidad con la Sección 134(d)(3), según solicitud

Los Servicios de Adiestramiento para Trabajadores Desplazados pueden incluir:

- Adiestramiento en destrezas ocupacionales, incluyendo adiestramiento en empleos no tradicionales de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(i) para 40 participantes nuevos y 44 en arrastre
- Adiestramiento en el empleo de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ii) para 40 participantes nuevos y 5 participantes en arrastre
- Adiestramiento para trabajadores incumbentes de conformidad con la Sección 134(d)(4) y 134(c)(3)(D)(iii) para Patronos con individuos que lo ameriten
- Programas que combinan Adiestramiento en el lugar de trabajo con instrucción relacionada de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(iv), según necesidad
- Programas de Adiestramientos operados por el sector privado de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(v)
- Aumento en destrezas y readiestramiento de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vi)
- Adiestramiento en iniciativas empresariales de conformidad con la sección 134(c)(3)9D)(vii) para 10 participantes
- Empleos transicionales de conformidad con la Sección 134(d)(5) y 134(c)(3)(D)(viii), según la necesidad
- Adiestramiento de preparación para el empleo en combinación con otros Adiestramientos de WIOA de conformidad con la Sección 134(c)(30(D)(ix) para 100 participantes
- Educación para adultos y actividades de alfabetización de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(x) para 25 participantes
- Adiestramiento a la medida de conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(x) para 7 participantes y será utilizados si hay Patronos que lo soliciten
- Servicios de sostén de conformidad con la Sección 134(d)(2) todos los participantes
- Pago relacionados con necesidades de conformidad con la Sección 134(d)(3) utilizado de haber clientela

Prioridad de Servicios a Veteranos

El Área Local cumplirá con la Ley de Empleo para Veteranos ("Jobs for Veterans Act" - JVA) del 7 de noviembre de 2002, la cual establece el requisito de prioridad de servicios para veteranos y cónyuges elegibles, en cumplimiento con el Federal Register 20 CFR Parte 1010, Federal Register: Diciembre 19, 2008, Volumen 73, Número 245.

Se ofrecerá prioridad a los veteranos y esposas que sean elegibles y cumplan con los requisitos establecidos en los Programas de Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados. Contamos con Políticas Públicas a nivel de Agencia Estatal del Área Local del Centro de Gestión Única para la prestación de los servicios de prioridad para veteranos a todos los Programas de Adiestramiento para Empleos cualificados que se ofrecen a través de WIOA. Esta Política será enmendada para cubrir todas las categorías nuevas de veteranos. El Centro de Gestión Única cuenta con letreros que anuncian la prioridad en el servicio a veteranos.

Detalle de Actividades y Servicios más Utilizados

El diseño del Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados, se realiza siguiendo las disposiciones establecidas en la WIOA. Esta Área Local tendrá disponible a través del año varias alternativas de servicios destinados a atender cada uno de los niveles de servicios que dispone la reglamentación federal.

Ejemplos de algunas actividades que se planifican realizar durante el Año Programa son:

- Actividades de divulgación de servicios
- Ferias Educativas y Empleo
- Avisos Públicos utilizando la prensa
- Coordinaciones con los Socios Mandatarios del Sistema para la provisión de servicios
- Asistencia en los procesos de búsqueda, localización, solicitud y obtención de oportunidades de empleos en el mercado ocupacional local, así como la disponibilidad de servicios de sostén, de ser elegibles a los mismos
  Los Servicios Individualizados se ofrecerán a través del Sistema, en el cual se hará disponible el recurso humano y el equipo técnico necesario para atender la comunidad elegible. Las actividades elegibles relacionadas a los Servicios Individualizados disponibles a través del Sistema Local de Inversión responden a las descritas en la WIOA
- Asistencia en el Manejo de Casos que se complementa con otras actividades relacionadas, tales como: Evaluación Objetiva Comprensiva y Especializada, Consejería Individual/Grupal, Pruebas Diagnósticas y Desarrollo de Planes Individuales de Empleabilidad en Adultos/Trabajadores Desplazados, según aplique de acuerdo a la necesidad

Descripción de las Actividades Individualizadas que se harán disponibles a los participantes son:

Charlas, Talleres y/o Cursos Pre-Vocacionales

Este tipo de actividad le proveerá a los participantes una directa exposición sobre técnicas para desarrollar destrezas de comunicación, entrevista, puntualidad, destrezas de mantenimiento personal, conducta profesional y en ocasiones, destrezas ocupacionales necesarias, las cuales no son conducentes a ningún grado por el contenido básico del Currículo. Este servicio, se diseña con la

finalidad de reforzar en aquellos participantes que poseen destrezas ocupacionales competitivas, las destrezas individuales necesarias para realizar una transición efectiva hacia el mercado de empleo o para retener el mismo.

Experiencias de Empleo

La Experiencia de Empleo se define como una Actividad Programática dirigida a promover una experiencia de aprendizaje planificada y estructurada, desarrollada en un escenario real de empleo en el mercado privado, entidades sin fines de lucro y comunidades de fe. Las mismas están basadas en el contenido de los procesos de evaluación objetiva y planificación individualizada de empleabilidad de cada participante, según desarrollada por los Manejadores de Casos.

Para el desarrollo de esta Actividad, se utilizarán Centros de Ubicación Ocupacional provenientes de los Patronos antes mencionados que operan en el mercado económico-industrial del Área Local y que presenten interés en participar activamente en el desarrollo de la Actividad Programática descrita.

- Designación de Participantes en Experiencias de Empleo en Instituciones de Base Comunitaria
- Designación de Participantes a Experiencias de Empleo en el Sector Privado, proveyendo prioridad en este último de manera que produzcan, distribuyan y/o promuevan un mercado competitivo

El objetivo de una experiencia de empleo como Actividad Programática Individualizada en el Área Local, es facilitar que los participantes adquieran los atributos individuales, conocimientos generales, así como las destrezas necesarias para obtener una oportunidad de empleo real y avanzar efectivamente en el mercado ocupacional. La adquisición de los elementos descritos, se logrará a través de la exposición que los participantes tendrán al escenario de empleo en el cual se desarrolle la Actividad.

El tiempo de duración máximo de las experiencias de empleo se establece en seis (6) meses, los aspectos salariales se establecen utilizando de base el mínimo federal. En este caso, se utilizará la base mínima establecida el 24 de julio de 2009, siete dólares con veinte y cinco centavos ($7.25).

La descripción de las Actividades de Adiestramiento que se harán disponibles a los participantes son:

Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales

Esta Actividad Programática de Adiestramiento, se refiere a los procesos de instrucción diseñados para desarrollarse institucionalmente en un ambiente de salón de clases a los participantes que presenten necesidades e interés en adquirir los conocimientos teóricos y técnicos. Así también, la misma ofrece toda la información relacionada de una ocupación o un grupo de ocupaciones y que le permita ejercer las tareas/deberes que se relacionen a las mismas.

El ofrecimiento de los Cursos o Talleres de Adiestramiento será desarrollado por Instituciones Educativas debidamente Certificadas e incluidas en el Registro de Proveedores Elegibles de Servicios para el Año Programa 2019 – 2010. La adquisición del servicio, se realizará mediante el otorgamiento de Cuentas de Adiestramientos Individuales, producto del proceso evaluativo/de manejo de casos y el cual refleje la necesidad/interés de adiestrarse en la ocupación que se identifique y en la Institución que este determine.

Los Adiestramientos Ocupacionales disponibles a través de este Plan Anual se concentrarán en las ocupaciones descritas previamente y de mayor demanda en el Área Local.

Adiestramiento en el Empleo (OJT)

Es una Actividad Programática de Adiestramiento provisto a los participantes, en el cual se exponen a tareas de producción en la ocupación correspondiente, que le permitan ejercer total y adecuadamente las responsabilidades de la misma. Esta Actividad, se desarrollará en Patronos del Sector Privado y Empresas Públicas. Otorgando la prioridad de ubicación en el Sector Privado. Esta Actividad permitirá el desembolso escalonado del rembolso salarial al Patrono de hasta setenta y cinco por ciento (75%) del sueldo pagado al participante reclutado para compensar los costos extraordinarios en que incurren por el ofrecimiento del Adiestramiento y supervisión adicional relacionada a la Actividad y/o según cualquier otra disposición que presente la WIOA, en este particular.

La Junta Local ha emitido una Política Pública para el uso de la dispensa aprobada a Puerto Rico de reembolso de hasta un 90% del salario en OJT, por lo cual se evaluará la posibilidad de otorgar este tipo de reembolso cuando se amerite.

El término de tiempo de la Actividad, se limitará al período necesario y apropiado para que el participante adquiera las destrezas de la ocupación tomando en consideración las disposiciones incluidas en el "Occupational Outlook Handbook" (Diccionario Ocupacional O'Net), el nivel de destrezas ocupacionales/académicas del participante, la experiencia ocupacional previa, la estrategia de servicios que se le desarrolle durante los procesos de evaluación objetiva y manejo de caso correspondiente. El énfasis tiene que ir dirigido a las ocupaciones de mayor demanda según el Área Local.

Educación de Adultos y Alfabetización

Esta Actividad Programática va dirigida a asistir a la población adulta a participar activamente en Proyectos de Alfabetización que le permitan obtener los conocimientos y destrezas académicas generales. La obtención del grado académico de equivalencia a la Escuela Superior facilitará que el participante se encamine a obtener un empleo, así como alcanzar la obtención de la autosuficiencia económica a través del mismo.

Las mismas se desarrollan a través de Instituciones Educativas Privadas que hacen disponibles sus servicios mediante un riguroso proceso competitivo, el cual le provee la oportunidad al Área Local de evaluar detenidamente el desempeño y ejecución previa de las mismas. Toda aquella institución que satisfactoriamente pase el referido proceso evaluativo, se incluye en el Registro de Proveedores Elegibles para ofrecer los Talleres correspondientes.

Servicios de Sostén

Definimos los Servicios de Sostén como una asistencia económica o de coordinación con otros Programas de Servicios que se le proveen al participante que cualifique para los mismos. Mediante este servicio, logramos que el participante tenga una participación activa y efectiva durante el tiempo de servicios que le provea el sistema local. Es necesario determinar que sin este servicio de sostén o apoyo, el participante no hubiese podido tener una participación efectiva en la Actividad Programática.

Los servicios de sostén que se proveerán a los participantes, se realizarán de acuerdo al Reglamento Local desarrollado para cubrir los aspectos básicos de necesidad, que podrían limitar o impedir la participación de algún participante en un nivel de servicios WIOA.

Los servicios de sostén para adultos y trabajadores desplazados son:

- Transportación
- Cuido de niños y dependientes
- Dieta
- Otros pagos basados en necesidad y según lo disponga la Ley WIOA Sección 134 (d)(2)

Adiestramiento a la Medida

Esta Actividad Programática, se define como un Adiestramiento diseñado para atender necesidades especiales y particulares de un Patrono que tiene un compromiso de retener aquellos participantes que completen satisfactoriamente el Adiestramiento desarrollado.

Los Patronos elegibles a servir como Centro de Ubicación Ocupacional para esta Actividad pueden provenir del Sector Privado como del Público. Los mismos serán representantes de los distintos Sectores Industriales que operan activamente en el mercado económico del Área Local.

Como parte de las condiciones aplicables a esta Actividad, se podría pagar hasta un máximo equivalente al cincuenta por ciento (50%) del costo del Adiestramiento. El referido pago se realizará mediante el método de reembolso por un período de seis (6) meses.

Bajo esta Actividad, se podrían atender participantes que se encuentren empleados por el Patrono al inicio del Adiestramiento siempre y cuando se cumplan con los siguientes requisitos:

- El Patrono garantiza la continuidad del empleado adiestrado una vez finalizada la Actividad
- El empleado no está generando ingresos al nivel de autosuficiencia de acuerdo a la Política Pública de la Junta Local de Desarrollo Laboral
- La Actividad se relaciona a la introducción de nueva tecnología, nuevos productos o procesos de servicios, ascensos a nuevas posiciones que requieran destrezas adicionales, literaria en el lugar de trabajo u otros propósitos identificados por la Junta Local
- El Contrato de la Actividad Programática, se limita al período de tiempo requerido para que un cliente adquiera destrezas productivas y competitivas en la ocupación bajo Adiestramiento

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

Gobierno de Puerto Rico
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio
Programa de Desarrollo Laboral
*Planificación de Metas y Objetivos*

A. Información General

Junta Local: ALDL de Bayamón/Comerio
Dirección: PO Box 1588, Bayamón PR 00960

Programa: Jóvenes
Año Programa: 2019-2020

Documento: Original

B. Metas, Objetivos y Actividades

Meta 1

Cumplir con la implantación del 100% de la actividades planificadas para el Programa de Jóvenes durante el Año Programa 2019-2020

Prestación de Servicios a: 1,082 Jóvenes

Objetivo 1.1

Completar la prestación de los Catorce Elementos del Programa de Jóvenes, para una clientela de 588 Jóvenes fuera de la Escuela

C. Actividades Programáticas

| Núm | Elementos | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 3er Trimestre | 4to Trimestre | Total Participantes | Presupuesto Asignado | Costo/ Participante | Indicador de Cumplimiento | Personal Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Manejo de Casos | 30 | 50 | 75 | 60 | 215 | $32,083 | $149.22 | Estrategia Individual de Servicios | Manejador de Casos |
| 2 | Tutoría, adiestramiento en destrezas de estudio, instrucción, estrategias de prevención de deserción escolar y estrategias de recuperación, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(A) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $0 | #DIV/0! | Evaluacion del Proveedor de Servicios | Manejador de Casos |
| 3 | Servicios de Escuela Secundaria Alterna, servicios de recuperación de deserción escolar, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(B) | 0 | 15 | 10 | 0 | 25 | $50,000 | $2,000.00 | Credenciales Otorgados | Manejador de Casos |
| 4 | Experiencia de Trabajo con o sin Paga, incluyendo Internados y Exposición al Trabajo; Programas de Pre-Aprendices; Empleo de Verano y Adiestramiento en el Empleo (OJT), de conformidad con la Sección 129(c)(2)(c ) | 10 | 10 | 10 | 7 | 37 | $150,665 | $4,072.03 | Evaluación del Patrono | Manejador de Casos |
| 5 | Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(D) | 5 | 10 | 5 | 0 | 20 | $100,000 | $5,000.00 | Credenciales Otorgados | Especialista Adiest/Empleo |
| 6 | Educación ofrecida concurrentemente con actividades de preparación para la fuerza trabajadora y adiestramientos para una ocupación, de conformodidad con la Sección 129(c)(2)(E) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $0 | #DIV/0! | Credenciales Otorgados | Manejador de Casos |
| 7 | Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(F) | 0 | 13 | 10 | 0 | 23 | $10,500 | $456.52 | Hojas de Asistencia de los Participantes | Manejador de Casos |
| 8 | Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(G) | 5 | 38 | 25 | 0 | 68 | $85,208 | $1,253.06 | Credenciales Otorgados | Especialista Adiest/Empleo |
| 9 | Servicio de Mentoría por parte de Adultos, de conformidad de la Sección 129(c)(2)(H) | 0 | 0 | 5 | 5 | 10 | $0 | $0.00 | Credenciales Otorgados | Manejador de Casos |
| 10 | Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(I) | 0 | 0 | 20 | 25 | 45 | $5,000 | $111.11 | Facturas del Proveedor de Servicios | Especialista Adiest/Empleo |
| 11 | Servicios que proveen información sobre el mercado laboral, empleos con demanda ocupacional, consejería y exploración de carreras, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(M) | 15 | 20 | 15 | 15 | 65 | $4,000 | $4,000.00 | Hojas de Asistencia de los Participantes | Manejador de Casos |
| 12 | Educación en Conceptos Financieros, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(K) | 20 | 30 | 20 | 10 | 80 | $2,000 | $25.00 | Credenciales Otorgados | Especialista Adiest/Empleo |
| 13 | Adiestramiento en Destrezas Empresariales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(L). | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $0 | #DIV/0! | Credenciales Otorgados | Especialista Adiest/Empleo |
| 14 | Actividades que ayudan a los jóvenes a prepararse para la transición a la educación postsecundaria y adiestramientos, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(N) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $0 | #DIV/0! | Facturas del Proveedor de Servicios | Manejador de Casos |
| | Total | 85 | 186 | 195 | 122 | 588 | $439,456 | $747 | | |

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

Gobierno de Puerto Rico
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio
Programa de Desarrollo Laboral
*Planificación de Metas y Objetivos*

Objetivo 1.2

Completar la prestación de los Catorce Elementos del Programa de Jóvenes, para una clientela de 494 Jóvenes en la Escuela

C. Actividades Programaticas

| Núm | Actividades | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 3er Trimestre | 4to Trimestre | Total Participantes | Presupuesto Asignado | Costo/ Participante | Indicador de Cumplimiemiento | Persona Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Manejo de Casos | 0 | 0 | 0 | 0 | 295 | $10,695 | $36.25 | | Manejador de Casos |
| 2 | Tutoria, adiestramiento en destrezas de estudio, instrucción, estrategias de prevención de deserción escolar y estrategias de recuperación, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(A) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $0 | #DIV/0! | | Manejador de Casos |
| 3 | Servicios de Escuela Secundaria Alterna, servicios de recuperación de deserción escolar, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(B) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $0 | #DIV/0! | | Manejador de Casos |
| 4 | Experiencia de Trabajo con o sin Paga, incluyendo Internados y Exposición al Trabajo; Programas de Pre-Aprendices; Empleo de Verano y Adiestramiento en el Empleo (OJT), de conformidad con la Sección 129(c)(2)(c ) | 5 | 10 | 5 | 5 | 25 | $64,460 | $2,578.40 | | Manejador de Casos |
| 5 | Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(D) | 9 | 10 | 10 | 0 | 29 | $50,000 | $1,724.14 | | Manejador de Casos |
| 6 | Educación ofrecida concurrentemente con actividades de preparación para la fuerza trabajadora y adiestramientos para una ocupación, de conformodidad con la Sección 129(c)(2)(E) | 5 | 5 | 5 | 0 | 15 | $5,000 | $333.33 | | Manejador de Casos |
| 7 | Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(F) | 5 | 10 | 5 | 0 | 20 | $7,500 | $375.00 | | Manejador de Casos |
| 8 | Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(G) | 5 | 30 | 25 | 5 | 65 | $53,000 | $815.38 | | Manejador de Casos |
| 9 | Servicio de Mentoria por parte de Adultos, de conformidad de la Sección 129(c)(2)(H) | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 | $0 | $0.00 | | Manejador de Casos |
| 10 | Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(I) | 0 | 25 | 52 | 53 | 130 | $0 | $0.00 | | Manejador de Casos |
| 11 | Educación en Conceptos Financieros, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(K) | 10 | 15 | 15 | 10 | 80 | $2,000 | $25.00 | | Manejador de Casos |
| 12 | Adiestramiento en Destrezas Empresariales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(L). | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $2,242 | $0.00 | | Manejador de Casos |
| 13 | Servicios que proveen información sobre el mercado laboral, empleos con demanda ocupacional, consejería y exploración de carreras, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(M) | 10 | 15 | 15 | 10 | 50 | $3,000 | $60.00 | | Manejador de Casos |
| 14 | Actividades que ayudan a los jóvenes a prepararse para la transición a la educación postsecundaria y adiestramientos, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(N) | 0 | 90 | 0 | 0 | 90 | $8,100 | $90.00 | | Manejador de Casos |
| | Total | 54 | 215 | 137 | 88 | 494 | $205,997 | $417.00 | | |

E. Certificación

Presidente Junta de Alcaldes

Presidente Junta Local

Director Ejecutivo

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

GOBIERNO I TO RICO
Departamento de Desarr. onómico y Comercio
Programa de Desarrollo Laboral
Planificación de Metas y Objetivos

A. Información General

Junta Local: ALDL de Bayamón/Comerio
Dirección: PO Box 1586, Bayamón, PR 00960

Programa: Trabajadores Desplazados
Año Programa: 2019-2020

Documento: Modificación

B. Metas, Objetivos y Actividades

Cumplir con la implantación del 100% de la actividades planificadas para el Programa de Adultos durante el Año Programa 2019-2020
Prestación de Servicios a: 617 Trabajadores Desplazados

Objetivo 1.1

Completar la prestación de Servicios Básicos de Carrera, para una clientela de 200 Trabajadores Desplazados

C. Actividades Programáticas

| Núm | Actividades | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 3er Trimestre | 4to Trimestre | Total Participantes | Presupuesto Asignado | Costo/ Participante | Indicador de Cumplimiento | Personal Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicios de Asistencia para Cambio Laboral (labor exchange services): | 50 | 50 | 50 | 50 | 200 | $8,000 | $40.00 | | Manejador de Casos |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| | Total | 50 | 50 | 50 | 50 | 200 | $8,000 | $40 | | |

Objetivo 1.2

Completar la prestación de Servicios de Carrera Individualizados, para una clientela de 320 Trabajadores Desplazados

| Núm | Actividades | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 3er Trimestre | 4to Trimestre | Total Participantes | Presupuesto Asignado | Costo/ Participante | Indicador de Cumplimiento | Persona Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicios de Consejería | 0 | 0 | 0 | 0 | 400 | $49,869 | $124.67 | | Manejador de Casos |
| 2 | Servicios Pre-Vocacionales de Corta Duración de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 10 | 20 | 10 | 10 | 50 | $32,500 | $650.00 | Hojas de Asistencia de los Participantes | Manejador de Casos |
| 3 | Experiencia de Trabajo e Internados Conectados a Ocupaciones y Carreras de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 5 | 10 | 10 | 5 | 30 | $120,600 | $4,020.00 | | Manejador de Casos |
| 4 | Actividades de Preparación para Entrar a la Fuerza Trabajadora de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(ix) | 10 | 10 | 5 | 0 | 30 | $16,250 | $650.00 | Hojas de Asistencia de los Participantes | Manejador de Casos |
| 5 | Actividades de Preparación para Entrar a la Fuerza Trabajadora de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(ix) | 0 | 10 | 5 | 0 | 15 | $12,850 | $856.67 | Hojas de Asistencia de los Participantes | Manejador de Casos |
| 6 | Servicios de Alfabetización Financiera (Educación Financiera) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(x) | 35 | 45 | 10 | 10 | 100 | $4,500 | $45.00 | Hojas de Asistencia de los Participantes | Manejador de Casos |
| 7 | Aprendizaje del Idioma Inglés integrado con Programas Educativos de Adiestramiento, de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 | $20,000 | $500.00 | Hojas de Asistencia de los Participantes | Manejador de Casos |
| 8 | Aprendizaje del Idioma Inglés integrado con Programas Educativos de Adiestramiento, de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 5 | 0 | 5 | 0 | 10 | $7,000 | $700.00 | Certificación del Participante | Manejador de Casos |
| 9 | Servicios de Sostén, en conformidad con la Sección 134(d)(2) | 10 | 20 | 20 | 0 | 165 | $20,000 | $121.21 | Hojas de Asistencia de los Participantes | Manejador de Casos |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| Total | | 85 | 125 | 75 | 35 | 320 | $283,569 | $886.15 | | |

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

GOBIERNO D[illegible]TO RICO
Departamento de Desarro[illegible]conómico y Comercio
Programa de Desarrollo Laboral
Planificación de Metas y Objetivos

Objetivo 1.3

Completar la prestación de Servicios de Adiestramiento, para una clientela de 97 Trabajadores Desplazados

| Núm | Actividades | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 3er Trimestre | 4to Trimestre | Total Participantes | Presupuesto Asignado | Costo/ Participante | Indicador de Cumplimiento | Persona Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, incluyendo Adiestramiento en Empleos no Tradicionales, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(i) | 10 | 15 | 10 | 5 | 40 | $100,000 | $2,500.00 | Credenciales Otorgados | Manejador de Casos |
| 2 | Adiestramiento en el Empleo, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(ii) | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 | $108,152 | $2,703.78 | Credenciales Otorgados | Manejador de Casos |
| 3 | Adiestramiento en Iniciativas Empresariales, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vi) | 0 | 10 | 0 | 0 | 10 | $50,000 | $5,000.00 | Credenciales Otorgados | Manejador de Casos |
| 4 | Adiestramiento a la Medida, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(xi) | 0 | 3 | 3 | 1 | 7 | $20,000 | $2,857.14 | | Manejador de Casos |
| 5 | Servicios de Sostén, en conformidad con la Sección 134(d)(2) | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | $100,000 | $2,000.00 | Hojas de Asistencia de los Participantes | Manejador de Casos |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | 0 | | | | |
| | Total | 20 | 38 | 23 | 16 | 97 | $378,152 | $3,898.47 | | |

Presidente Junta de Alcaldes

Presidente Junta Local

Director Ejecutivo

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

Gobierno de Puerto Rico
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio
Programa de Desarrollo Laboral
Planificación de Metas y Objetivos

A. Información General

Junta Local: JLDL de Bayamón/Comerío
Dirección: PO Box 1588, Bayamón, PR 00960

Programa: Adultos
Año Programa: 2019-2020

Documento: Original

B. Metas, Objetivos y Actividades

Cumplir con la implantación del 100% de la actividades planificadas para el Programa de Adultos durante el Año Programa 2019-2020

Prestación de Servicios a: 886 Adultos

Objetivo 1.1

Completar la prestación de Servicios de Carrera Básicos, para una clientela de 260 Adultos

C. Actividades Programáticas

| Núm | Actividades | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 3er Trimestre | 4to Trimestre | Total Participantes | Presupuesto Asignado | Costo/ Participante | Indicador de Cumplimiento | Persona Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicios de Asistencia para Cambio Laboral (labor exchange services): | 10 | 20 | 20 | 10 | 80 | $10,000 | $125.00 | Hojas de Asistencia de los Participantes | Manejador de Casos |
| 2 | Diseminación de Servicios (outreach), Búsqueda de Candidatos y orientación de los servicios disponibles en el CGU. | 50 | 50 | 50 | 50 | 200 | $40,000 | $200.00 | | Manejador de Casos |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| | Total | 60 | 70 | 70 | 60 | 260 | $50,000 | $192 | | |

Objetivo 1.2

Completar la prestación de Servicios de Carrera Individualizados, para una clientela de 419 Adultos

| Núm | Actividades | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 3er Trimestre | 4to Trimestre | Total Participantes | Presupuesto Asignado | Costo/ Participante | Indicador de Cumplimiento | Persona Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicios de Consejería | 28 | 48 | 35 | 40 | 151 | $41,745 | $276.46 | Evaluación Objetiva | Manejador de Casos |
| 2 | Servicios Pre-Vocacionales de Corta Duración de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 15 | 20 | 18 | 20 | 73 | $48,000 | $657.53 | Estrategia Individual de Servicios | Manejador de Casos |
| 3 | Actividades de Preparación para Entrar a la Fuerza Trabajadora de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 10 | 10 | 5 | 0 | 25 | $17,500 | $700.00 | Estrategia Individual de Servicios | Manejador de Casos |
| 4 | Servicios de Alfabetización Financiera (Educación Financiera) de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 25 | 30 | 25 | 20 | 100 | $4,500 | $45.00 | Hojas de Asistencia de los Participantes | Manejador de Casos |
| 5 | Búsqueda de Empleo Fuera del Area y Asistencia en la Relocalización de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | $2,000 | $1,000.00 | Evaluación del Patrono | Manejador de Casos |
| 6 | Aprendizaje del Idioma Inglés Integrado con Programas Educativos de Adiestramiento, de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 15 | 12 | 10 | 0 | 40 | $15,750 | $393.75 | Plan Individual de Empleo (PIE) | Manejador de Casos |
| 7 | Experiencia de Trabajo e Internados Conectados a Ocupaciones y Carreras de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 3 | 5 | 2 | 0 | 15 | $82,500 | $5,500.00 | Hojas de Asistencia de los Participantes | Manejador de Casos |
| 8 | Servicios de Sostén, en conformidad con la Sección 134(d)(2) | 1 | 0 | 0 | 0 | 123 | $35,000 | $284.55 | Hojas de Asistencia de los Participantes | Manejador de Casos |
| 9 | Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 134(c)(2)(A)(xi) | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 | $2,500 | $125.00 | | Manejador de Casos |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| | Total | 98 | 126 | 95 | 100 | 419 | $249,495 | $595.45 | | |

Objetivo 1.3

Completar la prestación de Servicios de Adiestramiento, para una clientela de 207 Adultos

| Núm | Actividades | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 3er Trimestre | 4to Trimestre | Total Participantes | Presupuesto Asignado | Costo/ Participante | Indicador de Cumplimiento | Persona Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

Gobierno de Puerto Rico
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio
Programa de Desarrollo Laboral
Planificación de Metas y Objetivos

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, incluyendo Adiestramiento en Empleos no Tradicionales, en conformidad con la | 7 | 15 | 6 | 2 | 30 | $112,540 | $3,751.33 | Informe del PIRL | Planificador de Carreras |
| 2 | Adiestramiento en el Empleo, en conformidad con la Sección | 5 | 10 | 5 | 0 | 28 | $105,400 | $3,764.29 | Facturas del Proveedor de Servicios | Manejador de Casos |
| 3 | Adiestramiento para Trabajadores Incumbentes, en conformidad con la Sección 134(d)(4) y 134(c)(3)(D)(iii) | 0 | 5 | 5 | 0 | 10 | $2,750 | $275.00 | | Manejador de Casos |
| 4 | Adiestramiento en Iniciativas Empresariales, en conformidad con la Sección 134(c)(3)(D)(vi) | 0 | 10 | 0 | 0 | 10 | $50,000 | $5,000.00 | Hojas de Asistencia de los Participantes | Manejador de Casos |
| 5 | Otros Servicios, en conformidad con la Sección 134(d)(1)(A) | 0 | 10 | 0 | 0 | 10 | $50,000 | $5,000.00 | Plan Individual de Empleo (PIE) | Manejador de Casos |
| 6 | Servicios de Sostén, en conformidad | 7 | 10 | 20 | 10 | 40 | $90,280 | $2,257.00 | Hojas de Asistencia de los | Manejador de Casos |
| 7 | Otros Servicios, en conformidad con la Sección 134(d)(1)(A) | 0 | 10 | 30 | 40 | 80 | $10,000 | $125.00 | | Manejador de Casos |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| | Total | 19 | 70 | 66 | 52 | 207 | $420,970 | $2,033.67 | | |

Presidente, Junta de Alcaldes

Presidente, Junta Local

Director Ejecutivo

## Balances de fondos Reprogramados 2do año

## SIN Obligaciones

## AP 2018-19

| PROGRAMA | ASIGNACION | BALANCE | % GASTO |
|---|---|---|---|
| Jóvenes | $1,053,482.00 | $ 413,602.11 | 39.26 |
| Adultos | $1,123,368.00 | $ 480,474.58 | 42.77 |
| Desplazados | $ 940,824.00 | $ 481,347.75 | 51.16 |
| Total | $3,117,674.00 | $1,375,424.44 | **44.11%** |

# ESPECIFICACIONES DE TRABAJO
# AÑO PROGRAMA 2019 – 2020

| PARTICIPANTES A SERVIRSE | | | |
|---|---|---|---|
| **PROGRAMA** | **NUEVOS** | **ARRASTRE** | **ASIGNACIÓN** |
| JÓVENES | 2,431 | 102 | $1,195,283.00 |
| ADULTOS | 518 | 82 | $1,260,121.00 |
| DESPLAZADOS | 481 | 68 | $1,240,223.00 |
| **TOTAL** | **3,430** | **252** | **$3,695,627.00** |

# Cierre AP 2017-18

| PROGRAMA | ASIGNACION | GASTO FINAL | DEVOLUCION |
|---|---|---|---|
| JÓVENES | $1,097,089.00 | $1,072,288.32 | $ 24,800.68 |
| ADULTOS | $1,124,431.32 | $1,038,039.85 | $ 62,696.68 |
| DESPLAZADOS | $ 833,680.00 | $ 733,969.80 | $ 99,710.20 |
| **TOTAL** | | | **$187,207.56** |

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# CONTESTACIÓN A CONSULTA VÍA CORREO ELECTRÓNICO

APROBACIÓN DE: RESUMEN DE CIERRE DEL AÑO PROGRAMA 2017 – 2018 Y FONDOS A REPROGRAMARSE DEL AÑO PROGRAMA 2018 – 2019

*REGISTRO DE LA VOTACIÓN*

| Nombre | Sector | Comentarios |
|---|---|---|
| Sr. Eliud M. Díaz González | Privado | Recibido 4/septiembre/19 |
| Sr. José R. Fuentes Rodríguez | Privado | Recibido 30/agosto/19 |
| Sr. Gerardo Cosme Nuñez | Privado | Recibido 30/agosto/19 |
| Sr. Alex Claudio Morales | Privado | Recibido 5/septiembre/19 |
| Sister Teresita Rivera | Base Comunitaria | Recibido 4/septiembre/19 |
| Sra. Ana Collazo Guzmán | DTRH ("Wagner Peyser") | Recibido 4/septiembre/19 |
| Sr. Iván Torres Ginés | Comité de Jóvenes | Recibido 4/septiembre/19 |
| Sr. Ángel R. Cortés Ledesma | Comité de Jóvenes | Recibido 5/septiembre/19 |

El documento para Consulta fue enviado el miércoles, 21 de agosto de 2019. (Se tenía hasta el miércoles, 28 de agosto de 2019, para terminar con el proceso.) El viernes, 23 de agosto de 2019, se vuelve a enviar otro correo electrónico para este fin debido a que se tuvieron que realizar unos cambios en los documentos presentados a los Concejales. (Se tenía hasta el viernes, 30 de agosto de 2019, para terminar con el proceso.) El día 5 de septiembre de 2019, se recibieron los votos requeridos para la aprobación de la misma. En la próxima Reunión de la Junta Local de Desarrollo Laboral, se procederán a ratificar los documentos.

Eliud M. Díaz González
Presidente
JLDL Bayamón – Comerío

Junta Local de Desarrollo Laboral
WIOA
JLDL - Bayamón - Comerío

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# CIERRE AÑO PROGRAMA 2018-2019

| PROGRAMA | ASIGNACIÓN | GASTOS SEGÚN CIERRE | BALANCE | POR CIENTO % |
|---|---|---|---|---|
| Jóvenes | $1,053,482.00 | $579,619.05 | $473,862.95 | 55% |
| Adultos | $1,123,368.00 | $536,519.34 | $586,848.66 | 48% |
| Desplazados | $940,824.00 | $373,072.78 | $567,751.22 | 40% |
| Total | $3,117,674.00 | $1,489,211.17 | $1,628,462.83 | 48% |

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# CIERRE AÑO PROGRAMA 2017-18

| PROGRAMA | ASIGNACIÓN | GASTOS FINAL | SOBRANTE |
|---|---|---|---|
| Jóvenes | $1,097,089.00 | $1,072,288.32 | $24,800.68 |
| Adultos | $1,187,128.00 | $1,124,431.32 | $62,696.68 |
| Desplazados | $833,680.00 | $733,969.80 | $99,710.20 |
| Total | | | **$187,207.56** |

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# BALANCES DE FONDOS REPROGRAMADOS
# SEGUNDO AÑO PROGRAMA 2018 – 2019

| PROGRAMA | ASIGNACIÓN | BALANCE | % GASTO |
|---|---|---|---|
| Jóvenes | $1,053,482.00 | $ 413,602.11 | 39.26 |
| Adultos | $1,123,368.00 | $ 480,474.58 | 42.77 |
| Desplazados | $ 940,824.00 | $ 481,347.75 | 51.16 |
| Total | $3,117,674.00 | $1,375,424.44 | 44.11% |

Nota: Se incluyen los totales de fondos al 31 de julio de 2019, que serán reprogramados.

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# PRESENTACIÓN
# "POWER POINT"

americanjobcenter®

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# REUNIÓN ORDINARIA

## JUNTA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL
## BAYAMÓN – COMERÍO
## 7 DE AGOSTO DE 2019

# AGENDA

- Bienvenida
- Invocación
- Constitución del Quórum
- Aprobación de la Agenda
- Aprobación Minuta:
  - 29 de mayo de 2019 (Reunión Ordinaria)

**Asuntos a considerarse que requieren Aprobación:**

- Presentación de las Especificaciones de Trabajo Año Programa 2019 – 2020
- Resumen de Cierre del Año Programa 2017 – 2018
- Fondos a Reprogramarse del Año Programa 2018-2019

Otros Asuntos:

- Proceso para las Vacantes de la Junta Local
- Clausura

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

## REUNIÓN ORDINARIA JUNTA LOCAL

# Bienvenida

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

## REUNIÓN ORDINARIA JUNTA LOCAL

# Invocación

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

## ASUNTOS A CONSIDERARSE QUE REQUIEREN APROBACIÓN

Aprobación Minuta:

- 29 de mayo de 2019

(Reunión Ordinaria)

JUNTA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL BAYAMÓN / COMERÍO

## ASUNTOS A CONSIDERARSE QUE REQUIEREN APROBACIÓN

1. Presentación de las Especificaciones de Trabajo del Año Programa 2019 – 2020
2. Resumen de Cierre del Año Programa 2017 – 2018
3. Fondos a Reprogramarse del Año Programa 2018 – 2019

JUNTA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL BAYAMÓN / COMERÍO

## ESPECIFICACIONES DE TRABAJO AÑO PROGRAMA 2019 – 2020

| FONDOS AÑO PROGRAMA 2019 – 2020 | |
|---|---|
| **PROGRAMA** | **ASIGNACIÓN** |
| JÓVENES | $1,195,283.00 |
| ADULTOS | $1,260,121.00 |
| DESPLAZADOS | $1,240,223.00 |
| **TOTAL** | **$3,695,627.00** |

## ESPECIFICACIONES DE TRABAJO AÑO PROGRAMA 2019 – 2020

| PARTICIPANTES A SERVIRSE | NUEVOS | ARRASTRE |
|---|---|---|
| JÓVENES | 2,431 | 102 |
| ADULTOS | 518 | 82 |
| DESPLAZADOS | 481 | 68 |
| **TOTAL** | **3,430** | **252** |

## ESPECIFICACIONES DE TRABAJO
## AÑO PROGRAMA 2019 – 2020

| PARTICIPANTES A SERVIRSE | | | |
|---|---|---|---|
| **PROGRAMA** | **NUEVOS** | **ARRASTRE** | **ASIGNACIÓN** |
| JÓVENES | 2,431 | 102 | $1,195,283.00 |
| ADULTOS | 518 | 82 | $1,260,121.00 |
| DESPLAZADOS | 481 | 68 | $1,240,223.00 |
| **TOTAL** | **3,430** | **252** | **$3,695,627.00** |

## CIERRE AÑO PROGRAMA 2017-18

| PROGRAMA | ASIGNACIÓN | GASTO FINAL | DEVOLUCIÓN |
|---|---|---|---|
| JÓVENES | $1,097,089.00 | $1,072,288.32 | $ 24,800.68 |
| ADULTOS | $1,124,431.32 | $1,038,039.85 | $ 62,696.68 |
| DESPLAZADOS | $ 833,680.00 | $ 733,969.80 | $ 99,710.20 |
| **TOTAL** | | | **$187,207.56** |

## DISPENSAS QUE SE CONTINUARÁN UTILIZANDO EN EL 2019 – 2020

Las dispensas a utilizarse son:

- Programa de Jóvenes: Limitación al uso de no menos de un 70% de los fondos del programa para servir a Jóvenes Fuera de la Escuela y un 25% en Jóvenes Dentro de la Escuela. *Se utilizará un porciento mayor para servir a Jóvenes Dentro de la Escuela.*

JUNTA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL BAYAMÓN / COMERÍO

- Reembolso de hasta un 90% en actividades de Adiestramiento en el Empleo (OJT). Se estableció una Política con los criterios para poder reembolsar hasta un 90% a Patronos que cualifiquen. La Política fue referida al Programa de Desarrollo Laboral.

JUNTA LOCAL DE DESARROLLO LABORAL BAYAMÓN / COMERÍO

**JÓVENES FUERA DE LA ESCUELA**

| ACTIVIDADES | Participantes | Presupuesto |
|---|---|---|
| Manejo de Casos | 215 | $32,083 |
| Tutoría, adiestramiento en destrezas de estudio, instrucción, estrategias de prevención de deserción escolar y estrategias de recuperación | NA | |
| Servicios de Escuela Superior Alternativa, servicios de recuperación de deserción escolar | 25 | $50,000 |
| Experiencia de Trabajo con o sin Paga, incluyendo Internados y Exposición al Trabajo; Programas de Pre-Aprendices; Empleo de Verano y Adiestramiento en el Empleo (OJT), | 37 | $150,665 |
| Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales | 20 | $100,000 |
| Educación ofrecida concurrentemente con actividades de preparación para la fuerza trabajadora y adiestramientos para una ocupación | -- | $00 |
| Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo | 23 | $10,500 |
| Servicios de Sostén | 68 | 85,208 |
| Servicio de Mentoria por parte de Adultos | 10 | 00 |
| Servicios de Seguimiento | 45 | $5,000 |
| Orientación y Consejería Abarcadora | | |
| Educación en Conceptos Financieros | 80 | $2,000 |
| Adiestramiento en Destrezas Empresariales | – | |
| Servicios que proveen información sobre el mercado laboral, empleos con demanda ocupacional, consejería y exploración de carreras | 65 | $4,000 |
| Actividades que ayudan a los jóvenes a prepararse para la transición a la educación post-secundaria y adiestramientos | -- | $00 |
| TOTAL | 588 | $439,456 |

**JÓVENES DENTRO DE LA ESCUELA**

| ACTIVIDADES | Participantes | Presupuesto |
|---|---|---|
| Manejo de Casos | 295 | $10,695 |
| Tutoría, adiestramiento en destrezas de estudio, instrucción, estrategias de prevención de deserción escolar y estrategias de recuperación | -- | |
| Servicios de Escuela Superior Alternativa, servicios de recuperación de deserción escolar | NA | $0 |
| Experiencia de Trabajo con o sin Paga, incluyendo Internados y Exposición al Trabajo; Programas de Pre-Aprendices; Empleo de Verano y Adiestramiento en el Empleo (OJT), | 25 | $64,460 |
| Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales | 29 | $50,000 |
| Educación ofrecida concurrentemente con actividades de preparación para la fuerza trabajadora y adiestramientos para una ocupación | 15 | $5,000 |
| Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo | 20 | $7,600 |
| Servicios de Sostén | 65 | $53,000 |
| Servicio de Mentoria por parte de Adultos | 20 | $0 |
| Servicios de Seguimiento | 130 | $0 |
| Orientación y Consejería Abarcadora | | $0 |
| Educación en Conceptos Financieros | 80 | $2,000 |
| Adiestramiento en Destrezas Empresariales | -- | $0 |
| Servicios que proveen información sobre el mercado laboral, empleos con demanda ocupacional, consejería y exploración de carreras | 50 | $3,000 |
| Actividades que ayudan a los jóvenes a prepararse para la transición a la educación post-secundaria y adiestramientos | 90 | $8,000 |
| TOTAL | 494 | $205,997 |

**PROGRAMA DE TRABAJADORES DESPLAZADOS**
**AP 2019-20**

| SERVICIOS DE CARRERA | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Participantes** | **Presupuesto** |
| Servicios de consejería – manejo de casos | 400 | $49,869 |
| Servicio de bolsa de trabajo ("Labora Exchange Services") | 200 | $8,000 |
| Servicios pre-vocacionales de corta duración | 50 | $32,500 |
| Experiencia de trabajo e internados conectados a ocupaciones y carreras | 30 | $120,600 |
| Actividades de preparación para entrar a la fuerza trabajadora | 45 | $29,100 |
| Servicios de alfabetización financiera (educación financiera) | 100 | $4,500 |
| Búsqueda de empleo fuera del área y asistencia en la relocalización | 0 | $00 |
| Aprendizaje del idioma inglés integrado con programas educativos de adiestramiento | 50 | $27,000 |
| Servicios de seguimiento | -- | $00 |
| Servicios de sostén | 165 | $20,000 |
| Otros servicios | -- | $00 |
| **Total – Servicios de Desarrollo de Carreras** | **520** | $ 283,569+ |

**PROGRAMA DE TRABAJADORES DESPLAZADOS**
**AP 2019-20**

| SERVICIOS DE ADIESTRAMIENTO | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Participantes** | **Presupuesto** |
| Adiestramiento en destrezas ocupacionales, incluyendo adiestramiento en empleos no tradicionales | 40 | $100,000 |
| Adiestramiento en el empleo | 40 | $108,152 |
| Adiestramiento para trabajadores incumbentes | -- | $00 |
| Programas que combinan adiestramiento en el lugar de trabajo con instrucción relacionada | -- | $00 |
| Programas de adiestramientos operados por el sector privado | -- | $00 |
| Aumento en destrezas y readiestramiento | -- | $00 |
| Adiestramiento en iniciativas empresariales | 10 | $50,000 |
| Empleos transicionales | 0 | $00 |
| Adiestramiento de preparación para el empleo en combinación con otros adiestramientos de WIOA | -- | $00 |
| Educación para adultos y actividades de alfabetización | 0 | $00 |
| Adiestramiento a la medida | 7 | $20,000 |
| Servicios de sostén | 50 | $100,000 |
| Pago relacionados con necesidades | 0 | $00 |
| Otros | -- | $00 |
| **Total – Servicios de Adiestramiento** | **97** | $378,152 |

**PROGRAMA DE ADULTOS**
**AP 2019-20**

| SERVICIOS DE CARRERA | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Participantes** | **Presupueto** |
| Servicios de consejería – manejo de casos | 151 | $41,746 |
| | 200 | $40,000 |
| Servicio de bolsa de trabajo ("Labora Exchange Services") | 80 | $00 |
| Servicios pre-vocacionales de corta duración | 73 | $48,000 |
| Experiencia de trabajo e internados conectados a ocupaciones y carreras | 15 | $82,500 |
| Actividades de preparación para entrar a la fuerza trabajadora | 25 | $17,500 |
| Servicios de alfabetización financiera (educación financiera) | 100 | $4,500 |
| Búsqueda de empleo fuera del área y asistencia en la relocalización | 2 | $2,000 |
| Aprendizaje del idioma inglés integrado con programas educativos de adiestramiento | 40 | $16,750 |
| Servicios de seguimiento | 20 | $2,500 |
| Servicios de sostén | 123 | $35,000 |
| Otros servicios | — | $00 |
| **Total – Servicios de Desarrollo de Carreras** | **679** | $29,495 |

**PROGRAMA DE ADULTOS**
**AP 2019-20**

| SERVICIOS DE ADIESTRAMIENTO | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Participantes** | **Presupuesto** |
| Adiestramiento en destrezas ocupacionales, incluyendo adiestramiento en empleos no tradicionales | 30 | $112,540 |
| Adiestramiento en el empleo | 28 | $105,400 |
| Adiestramiento para trabajadores incumbentes | 10 | $2,750 |
| Programas que combinan adiestramiento en el lugar de trabajo con instrucción relacionada | — | $00 |
| Programas de adiestramientos operados por el sector privado | --- | $00 |
| Aumento en destrezas y readiestramiento | --- | $00 |
| Adiestramiento en iniciativas empresariales | 10 | $50,000 |
| Empleos transicionales | -- | $00 |
| Adiestramiento de preparación para el empleo en combinación con otros adiestramientos de WIOA | --- | $00 |
| Educación para adultos y actividades de alfabetización | -- | $00 |
| Adiestramiento a la medida | -- | $00 |
| Servicios de sostén | 40 | $90,280 |
| Pago relacionados con necesidades | | $00 |
| Otros | 80 | $10,000 |
| **Total – Servicios de Adiestramiento** | **207** | $420,970 |

# REUNIÓN ORDINARIA JUNTA LOCAL

## Clausura

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# OTROS ASUNTOS

americanjobcenter®

JUNTA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
BAYAMÓN / COMERÍO

# Estatus Vacantes Concejales Junta Local

Se está realizando lo siguiente:

1. Sustitución de 2 Concejales del Sector Privado que se le venció el término y no van a continuar. Se enviaron a consideración candidatos de la Cámara de Comercio y Asociación de Industriales.

2. Sustitución de Entidad Administradora Actividades de Educación que se le venció el término y no va a continuar. Se le hizo la invitación al Sr. Miguel Vélez Rubio, Rector, Universidad de Puerto Rico en Bayamón.

3. Sustitución por renuncia Representante de la Fuerza Laboral. Fue designado el Sr. Luis R. Rivera Cardona, Sistema 911.

4. Renominación de 2 Concejales Sector Privado que venció su término:

    a. Sr. Alex Claudio Morales, Director Recinto Bayamón y Decano de Estudiantes Caribbean University.

    b. Sr. Gerardo Cosme Nuñez, Presidente Solartek.

5. Designación de la Sra. Ana Collazo Guzmán, Oficina Local de Bayamón, como Representante del Programa de Servicios de Empleo (Ley Wagner Peyser).

6. Nominación de Sustitución Concejal Desarrollo Económico y Comunitario – Vivienda Municipal por renuncia.

7. Sustitución de Representante Entidad Gubernamental Rehabilitación Vocacional para designar un Concejal por renuncia.

CIUDAD DE BAYAMÓN
OFICINA DEL ALCALDE

6 de agosto de 2019

ENTREGA A MANO

Sra. Natasha Vazqueztell Cordero, JD
Directora
Programa de Desarrollo Laboral
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio
Edificio Fomento Industrial, Piso 2
Hato Rey, San Juan, P. R. 00919 – 2159

Atención: Sra. Yolanda Rivera Ortiz
Planificación, Evaluación, Validación y Estadísticas

Estimada señora Vazqueztell Cordero:

Al día de hoy, no hemos recibido la aprobación a las Especificaciones de Trabajado del Área Local de Desarrollo Laboral. Se estableció como fecha límite para someter dicho documento el 18 de junio de 2019, para que según establecido en la Ley y Guía de Planes las Áreas Locales iniciarán el Año Programa el 1 de julio de 2019.

La Junta Local de Desarrollo Bayamón – Comerío, hemos cumplido con todas las fechas límites establecidos:

- El 18 de junio de 2019, se sometió vía electrónica el Plan Anual, luego de lo cual recibió comentarios menores, los cuales fueron contestados de acuerdo con la fecha límite del 19 de julio de 2019.

- El Contrato de Delegación de Fondos que por uso y costumbre desde que se inició WIA y luego WIOA, se enviaba para trámite con tiempo a las Áreas Locales, antes del 1 de julio, se recibió para la firma del Alcalde, el 26 de julio de 2019. El mismo se envió firmado el 30 de julio de 2019.

Después de haber cumplido con el proceso correspondiente es necesario recibir la autorización para el uso de los fondos del Año Programa del 1 de julio de 2019 al 30 de junio de 2020 con el propósito de ofrecer el servicio a nuestra clientela.

Agradeceremos su pronta respuesta a nuestra petición. De necesitar información adicional, se pueden comunicar con el Director de WIOA el Sr. José F. Rivera Pamia al 787-785-4202 o por email a jfrivera@wioabayamoncomerio.com.

Cordialmente,

Rurico Pintado Cruz
Vicealcalde

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

1 de mayo de 2019

Hon. Ramón L. Rivera Cruz
Presidente
Junta de Alcaldes
Bayamón-Comerío
PO Box 1588
Bayamón, PR 00960-1588

Estimado señor Alcalde:

El Departamento del Trabajo Federal (USDOL, por sus siglas en inglés), a través de la Administración de Empleo y Adiestramiento (ETA, por sus siglas en inglés), publicó el documento *Training and Employment Guidance Letter* (TEGL) 16-18, del 10 de abril de 2019. En el mismo se informa la asignación de fondos disponibles para los estados y Puerto Rico, bajo los Programas de Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados del Título 1-B de la Ley de Oportunidades y de Innovación de la Fuerza Laboral (WIOA, por sus siglas en inglés), correspondiente al Año Programa 2019-2020.

Conforme a las disposiciones contenidas en el TEGL, se determinó la cantidad de fondos a ser otorgados a las Juntas Locales de Desarrollo Laboral (JLDL). Según se desprende del documento, los fondos asignados a Puerto Rico ascienden a $118,590,087; el ochenta y cinco por ciento (85%) de los fondos, asignados para los Programas Adultos y Jóvenes, serán distribuidos a las Juntas Locales de Desarrollo Laboral (JLDL), así como el sesenta por ciento (60%) de los fondos asignados al Programa de Trabajadores Desplazados.

Luego de realizar el proceso de distribución estipulado en WIOA, la asignación de fondos a ser delegados a su Junta Local para el Año Programa 2019-2020 es la siguiente:

| PROGRAMA | ASIGNACIÓN 2019-2020 |
|---|---|
| Adultos | $1,260,121.00 |
| Jóvenes | $1,195,283.00 |
| Trabajadores Desplazados | $1,240,223.00 |
| Total de la asignación | $3,695,627.00 |

Los fondos asignados para los Programas de Adultos y Trabajadores Desplazados estarán disponibles en dos periodos, una primera parte disponible a partir del 1 de julio de 2019, mientras que la restante lo estará a partir del 1 de octubre de 2019.

Próximamente, presentaremos la Guía de Planificación para la Especificación de Trabajo para el AP 2019-2020 de los Programas de Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados, así como los formularios y el calendario anual de planificación. Procede por parte de la JLDL y sus

componentes, el cumplimiento con los requerimientos de planificación y distribución presupuestaria conforme a dicha guía.

De necesitar información adicional, puede comunicarse con la Sra. Yolanda Rivera Ortiz, Ayudante Especial a cargo de la Oficina de Planificación, Evaluación, Validación y Estadísticas, al teléfono 787-754-5504, extensiones 5618 y 5619 o mediante al correo electrónico yolanda.rivera@ddec.pr.gov.

Cordialmente,

Natasha Vazqueztell Cordero, JD
Directora
Programa de Desarrollo Laboral

*c. Sr. Eliud M. Díaz González, Presidente Junta Local*
*Sr. José F. Rivera Pamias, Director Ejecutivo*

*YR/nlr*